

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської міської ради
від „__” _____ 2012 року № _____

С Т А Т У Т

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
„РИНКОВО-ПОБУТОВІ ПОСЛУГИ”
КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

м. Кіровоград

2012 рік

Цей статут прийнято у новій редакції зі змінами та доповненнями замість статуту, перереєстрованого реєстраційною палатою Кіровоградської міської ради 28.03.03, реєстраційний №01273-КП-1, ід.код 13753014.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Ринково-побутові послуги» Кіровоградської міської ради є правонаступником прав та обов'язків Комунального підприємства «Перукарня №42 Зустріч», зареєстрованого Реєстраційною палатою виконавчого комітету Кіровоградської міської ради 04.11.1992р.

1.2. Комунальне підприємство «Ринково-побутові послуги» Кіровоградської міської ради» (далі - Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади м. Кіровограда. Засновником Підприємства є Кіровоградська міська рада (далі – Засновник).

Засновник через уповноважений ним орган – управління по сприянню розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення Кіровоградської міської ради (далі Орган управління) – здійснює загальне керівництво Підприємством.

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Кіровоградської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.4. Найменування та місцезнаходження підприємства:

Повне: Комунальне підприємство «Ринково-побутові послуги» Кіровоградської міської ради», скорочене: КП «Ринково-побутові послуги» КМР».

1.5. Місцезнаходження підприємства: Україна 25009, м. Кіровоград, вул. 50 років Жовтня, 20.

II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. КП «Ринково-побутові послуги» КМР» є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство здійснює свою господарську діяльність на засадах повної самостійності, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, затверджені в установленому порядку, торгову марку (фірмовий знак чи знак обслуговування), бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.2. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, Засновник та уповноважений ним орган управління не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

2.3. Підприємство має право укласти угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді та третейському суді.

III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Метою діяльності підприємства є здійснення виробничо - господарської, торгівельної та іншої господарської діяльності, спрямованої на отримання прибутку для задоволення соціально-економічних потреб засновника та членів трудового колективу.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- організація та функціонування ринків;
- надання населенню побутових послуг;
- надання платних послуг ринків;
- здавання в оренду власного нерухомого майна;
- стягнення збору за паркування автотранспорту та перерахування всіх обов'язкових платежів до бюджетів усіх рівнів;
- оптова та роздрібна торгівля продовольчими та промисловими товарами, хімічними засобами за готівковий та безготівковий рахунок;
- зведення несучих та огорожуючих конструкцій будівель і споруд, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж;
- виробництво будівельних матеріалів, збірних конструкцій та монолітних конструкцій;
- організація пунктів громадського харчування, виготовлення кондитерських, макаронних, хлібобулочних виробів, виробництво продуктів харчування;
- здійснення будь-яких видів торгово-закупівельних, торгово-посередницьких, експортно-імпортних операцій необмеженої номенклатури товарів і послуг за готівковий та безготівковий рахунок;
- організація на комерційній основі кафе, барів, ресторанів та інших пунктів громадського харчування;
- створення пунктів прокату;
- закупівля с/г продукції та тваринництва у населення;
- виконання робіт по оформленню магазинів, барів, ресторанів, офісів;
- внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів і вантажів повітряним, річковим, морським, залізничним та автомобільним транспортом;
- надання послуг перукарень та салонів краси;
- створення, організація та діяльність парків культури та відпочинку;
- надання посередницьких послуг з постачання, збуту, обміну та інших операціях, передбачених чинним законодавством на комерційній основі;

- надання послуг у сфері грального бізнесу;
- надання послуг з організації подорожувань;
- надання інших індивідуальних послуг;
- виробництво теслярських та столярних виробів;
- організація та функціонування автостоянок та парковок транспорту;
- оптова торгівля фруктами та овочами;
- оптова торгівля м'ясом та м'ясними продуктами;
- оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, олією та жирами;
- оптова торгівля напоями;
- оптова торгівля тютюновими виробами;
- оптова торгівля цукром;
- оптова торгівля рибою, морепродуктами і молюсками
- оптова торгівля виробами з кераміки, скла і господарськими товарами;
- оптова торгівля різними непродовольчими споживчими товарами;
- оптова торгівля меблями, килимами та іншим підлоговим покриттям, а також неелектричними побутовими приладами;
- оптова торгівля паперовими виробами, книгами, газетами та іншими періодичними виданнями;
- оптова торгівля залізними виробами, водопровідним та опалювальним устаткуванням;
- оптова торгівля офісною технікою й обладнанням;
- оптова торгівля офісними меблями;
- оптова торгівля іншим промисловим обладнанням;
- оптова торгівля сільськогосподарською технікою;
- інші види оптової торгівлі;
- роздрібна торгівля фруктами та овочами;
- роздрібна торгівля м'ясом і м'ясними продуктами;
- роздрібна торгівля рибою, морепродуктами і молюсками;
- роздрібна торгівля хлібом і хлібобулочними виробами;
- роздрібна торгівля кондитерськими виробами;
- роздрібна торгівля напоями;
- роздрібна торгівля тютюновими виробами;
- роздрібна торгівля молоком та молочними продуктами у спеціалізованих магазинах;
- спеціалізована роздрібна торгівля квітами, рослинами, насінням, добривами, домашніми тваринами та кормами для них;
- спеціалізована роздрібна торгівля непродовольчими товарами;
- роздрібна торгівля з лотків;
- роздрібна торгівля на ринках;
- роздрібна торгівля усіма видами товарів, що здійснюється комівояжерами;
- роздрібна торгівля усіма видами товарів через торгові автомати тощо;
- інші автомобільні пасажирські перевезення;

- складування;
- прокат речей особистого користування та побутових товарів;
- ритуальні послуги;

З метою підвищення ефективності своєї діяльності Підприємство має право на подальший розвиток та диверсифікацію своєї діяльності.

IV. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади м. Кіровограда і закріплене за ним на праві господарського відання.

4.3. Джерела формування майна Підприємства:

- майно, передане йому Кіровоградською міською радою у господарське відання;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів; кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Відчуження об'єктів нерухомого майна, що є власністю територіальної громади м. Кіровограда і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовуються за рішенням Засновника.

Кіровоградська міська рада здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна через Управління по сприянню розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення Кіровоградської міської ради, не втручаючись в оперативну господарську діяльність Підприємства.

4.5. Списання майна Підприємства проводиться у встановленому порядку.

4.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду, господарського суду або третейського суду.

4.7. Підприємство не має права без згоди Засновника передавати, надавати в оренду юридичним або фізичним особам цілісні майнові комплекси, філіали, згідно з вимогами чинного законодавства України.

V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом.

5.1.2. Відповідно до законодавства України та в межах повноважень, визначених цим Статутом:

- укладати договори та угоди з юридичними та фізичними особами, що не суперечать чинному законодавству України;

- здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності;

- самостійно планувати та визначати перспективу робочих проектів, в тому числі з урахуванням завдань Органу управління;

- користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

- залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів;

- самостійно визначати структуру Підприємства і затверджувати штатний розпис за погодженням з Органом управління;

- за погодженням з Засновником створювати філії, відділення та представництва, інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджує Положення про них . Філії не є юридичними особами, діють на основі положень, затверджених директором Підприємства, на принципах господарського розрахунку, мають самостійний баланс, на підставі доручень мають право укладання майнових і немайнових угод з юридичними та фізичними особами. Підприємство має право без обмежень приймати рішення про діяльність філій, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

- брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах;

- купувати, орендувати у юридичних та фізичних осіб нерухоме та рухоме майно;

- реалізовувати товар, послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

- за погодженням з Засновником Підприємство має право на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам і громадянам України та інших держав відповідно до чинного законодавства. Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства України.

5.2. Обов'язки Підприємства:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння та введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;
- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до норм чинного законодавства.

- здійснює бухгалтерський облік і ведення статистичної (іншої) звітності згідно з чинним законодавством України;
- звітує у встановленому порядку про свою фінансово-економічну діяльність.

5.3. Забезпечення пожежної безпеки є складовою частиною виробничої та іншої діяльності посадових осіб Підприємства.

VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Кіровоградська міська рада здійснює свої права що до управління Підприємством через уповноважений ним Орган управління – Управління по сприянню розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення Кіровоградської міської ради.

Кіровоградська міська рада затверджує зміни та доповнення до Статуту Підприємства, приймає рішення про створення статутного капіталу Підприємства.

6.2. Директор Підприємства призначається та звільняється з посади Кіровоградським міським головою шляхом укладення контракту. В контракті визначаються повноваження, права та обов'язки, відповідальність директора Підприємства, строк найму, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

6.3. Директор Підприємства:

6.3.1. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

6.3.2. Розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3.3. Видає у межах своєї компетенції накази та доручення, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та перевіряє їх виконання.

6.3.4. Укладає угоди і договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки.

6.3.5. Забезпечує здійснення поточної діяльності Підприємства, виконання рішень, розпоряджень Засновника та Органу управління.

6.3.6. Після погодження Органом управління затверджує структуру і штатний розпис Підприємства.

6.3.7. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Підприємства, вживає заходів щодо їх заохочення та накладає на них стягнення.

6.3.8. Несе відповідальність за виконання Підприємством функцій, повноважень, завдань, що визначені цим Статутом, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством, а також за дотриманням Підприємством чинного законодавства України.

6.3.9. Створює належні умови при проведенні перевірок фінансово-господарської діяльності підприємства та інших згідно чинного законодавства України.

6.3.10. Самостійно вирішує інші питання діяльності Підприємства та виконує інші функції відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3.11. Забезпечує надання Органу управління квартальну та річну фінансову звітність та іншу звітність визначену Засновником та Органом управління згідно чинного законодавства України.

6.4. Орган управління не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

VII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи, члени якого обираються таємним голосуванням на зборах (конференції) трудового колективу строком на 2-3 роки не менш як 2/3 голосів. Членів виборного

органу не може бути звільнено з роботи або переведено на інші посади за ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

7.3. З метою врегулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин і узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Підприємства, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до законодавства України укладається колективний договір. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу (профспілковому комітету).

VIII. ФІНАНСУВАННЯ, ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (доход).

8.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, використовується у порядку, визначеному Засновником.

8.3. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

8.4. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплата праці);
- фонд соціального розвитку;
- резервний фонд;
- інші фонди.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюються в порядку, визначеному законодавством України, рішеннями та розпорядженнями Засновника та Органу управління.

8.7. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну

відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

ІХ. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом ліквідації та реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення), здійснюється за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законодавством, за рішенням суду або господарського суду згідно з чинним законодавством.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і терміни проведення ліквідації визначається Засновником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію згідно з законодавством України.

9.3. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його засновнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

9.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. Майно Підприємства, що залишається після задоволення вимог кредиторів, використовується за рішенням Засновника.

9.6. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

9.7. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.