

Додаток  
до рішення Кіровоградської  
міської ради  
від 31 травня 2011 року  
№ 563

## **Порядок створення та легалізації органів самоорганізації населення в місті Кіровограді**

Порядок створення та легалізації органів самоорганізації населення визначає загальні принципи створення та процедури легалізації органів самоорганізації населення в місті Кіровограді.

### **1. Загальні положення**

1.1. Органи самоорганізації населення (далі ОСН) – представницькі органи, що створюються жителями, громадянами України, які на законних підставах проживають на відповідній території міста, для вирішення завдань, що передбачені Законом України «Про органи самоорганізації населення».

1.2. У своїй діяльності органи самоорганізації населення керуються Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», іншими законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних та місцевих органів виконавчої влади, місцевого референдуму, Статутом територіальної громади міста Кіровограда, рішеннями міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, власним положенням про орган самоорганізації населення (додаток 1), рішеннями зборів (конференцій) жителів за місцем проживання, які їх обрали.

1.3. Територія діяльності органів самоорганізації населення визначається рішенням міської ради, на основі наданого членами ініціативної групи протоколу первинних загальних зборів (конференції) жителів відповідної території, в рамках якої планується створити ОСН.

На одній території не може бути утворено одночасно кілька органів самоорганізації населення одного рівня.

1.4. Органами самоорганізації населення є: комітети районів міста (у межах одного або кількох районів у місті); комітети мікрорайонів (у межах територій окремих мікрорайонів, житлово-експлуатаційних організацій в місті); комітети кварталів, вулиць (у межах територій кварталів, кількох, однієї або частини вулиці з прилеглими провулками в містах індивідуальної забудови); комітети будинків (у межах будинку, кількох будинків в

державному і громадському житловому фонді, фонді житлово-будівельних кооперативів та об'єднань співвласників багатоквартирних будинків).

1.5. Діяльність органів самоорганізації населення ґрунтується на принципах:

законності;

гласності; добровільністю утворення;

добровільності щодо взяття окремих повноважень міської ради;

територіальності;

виборності;

підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед міською радою;

підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед жителями, які мешкають на території його діяльності;

фінансової та організаційної самостійності.

## **2. Порядок ініціювання створення органу самоорганізації населення**

2.1. Рішення про ініціювання створення органів самоорганізації населення приймається за ініціативою жителів певної території міста, шляхом проведення загальних зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

2.2. У разі проведення конференції, для виборів делегатів проводяться первинні збори жителів по висуванню делегатів. За підсумками таких зборів складається протокол (додаток 2), обов'язковим додатком до якого є список реєстрації учасників зборів (додаток 3).

Порядок денний первинних загальних зборів по висуванню делегатів повинен містити питання: обрання голови та секретаря; про легітимність зборів жителів за місцем проживання; про висування делегатів на конференцію будинку (кварталу, вулиці, мікрорайону тощо).

Делегатом може бути особа, що на законних підставах проживає на відповідній території діяльності органу самоорганізації населення та має право голосу. Делегат вважається легітимно обраним, якщо у зборах по висуванню делегата взяло участь не менше половини від загальної кількості жителів, що мали взяти участь у зборах по висуванню делегатів, та кандидатури яких підтримала більшість учасників таких зборів.

Делегати обираються за такими квотами:

при кількості жителів, що мають право голосу, до 500 осіб – не менше ніж 1 представник від кожних 10 осіб, при цьому загальна кількість делегатів має становити не менше ніж 25 осіб;

при кількості жителів, що мають право голосу, від 501 до 1000 осіб – не менше ніж 1 представник від 20 осіб, при цьому загальна кількість делегатів має становити не менше ніж 25 осіб;

при кількості жителів, що мають право голосу, від 1001 до 3000 осіб – не менше ніж 1 представник від 50 осіб, при цьому загальна кількість делегатів має становити не менше ніж 30 осіб;

при кількості жителів, що мають право голосу, понад 3000 осіб – не менше ніж 1 представник від 100 осіб, при цьому загальна кількість делегатів має становити не менше ніж 50 осіб.

Конференція є правочинною за участі в ній більше половини делегатів, що мали взяти в ній участь.

2.3. Інформація про скликання загальних зборів (конференції), на яких планується розглянути питання про ініціювання створення ОСН, доводиться до відома громадян, які проживають на відповідній території, не пізніше ніж за 14 днів до їх проведення.

У повідомленні про скликання загальних зборів (конференції) вказується:

дата і час проведення загальних зборів (конференції);

місце проведення загальних зборів (конференції);

територія, в межах якої планується створити ОСН;

кількість квартир в житловому будинку (будинках) та (чи) кількість приватних будинків, розташованих на території, в межах якої планується створити ОСН.

Одночасно така інформація доводиться до відома міської ради (додаток 4).

2.4. Попереднє сповіщення жителів про сутність, мету та завдання діяльності ОСН, що пропонується утворити, підготовчу роботу щодо скликання первинних загальних зборів по висуванню делегатів на конференцію та скликання загальних зборів (конференції) на яких планується розглянути питання про ініціювання створення ОСН, виконує ініціативна група в кількості не менше 3 осіб, що проживають на даній території.

2.5. Порядок денний загальних зборів (конференції), на яких планується розглянути питання про ініціювання створення ОСН повинен містити питання: обрання голови та секретаря; про легітимність зборів жителів за місцем проживання; про ініціювання створення комітету будинку (кварталу, вулиці, мікрорайону тощо).

2.6. До початку загальних зборів обов'язково проводиться письмова реєстрація їх учасників на підставі пред'явленого паспорта. У разі проведення конференції реєстрація проводиться на підставі протоколу зборів по висуванню делегатів на конференцію та паспорта.

2.7. За підсумками загальних зборів складається протокол (додаток 5), обов'язковим додатком до якого є список реєстрації учасників зборів (додаток 6).

За підсумками конференції складається протокол (додаток 7), обов'язковим додатком до якого є список реєстрації делегатів конференції (додаток 8).

Протокол загальних зборів (конференції) та список реєстрації учасників зборів (делегатів конференції) подається ініціативною групою до міської ради, для отримання дозволу на створення відповідного органу самоорганізації населення.

### **3. Порядок створення органу самоорганізації населення**

3.1. Орган самоорганізації населення створюється після отримання ініціативною групою дозволу міської ради на створення відповідного органу самоорганізації населення.

3.1.1. Питання про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення, винесене на розгляд міської ради, розглядається на черговій сесії за участю членів ініціативної групи зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

3.1.2. У рішенні міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення обов'язково зазначаються:

назва органу самоорганізації населення;

основні напрями діяльності органу самоорганізації населення;

повноваження органу самоорганізації населення та умови їх здійснення;

територія, в межах якої діятиме орган самоорганізації населення.

3.1.3. Рішення міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення доводиться до відома жителів через засоби масової інформації.

3.1.4. Ініціативній групі по створенню органу самоорганізації населення у 10-денний термін видається копія рішення міської ради.

3.1.5. Міська рада може відмовити у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення, якщо:

ініціювання створення органу самоорганізації населення було здійснено з порушенням вимог законодавства України;

назва комітету співпадає з назвою раніше легалізованого комітету;

територія діяльності органу самоорганізації населення, що створюється, співпадає або входить до території діяльності раніше легалізованого органу самоорганізації населення того ж рівня.

3.1.6. Ініціативній групі по створенню органу самоорганізації населення у 10-денний термін видається копія рішення міської ради про відмову в наданні дозволу органу самоорганізації населення.

3.2. Створенням органу самоорганізації населення вважається обрання його складу і легалізація шляхом реєстрації або повідомлення про заснування.

3.3. Орган самоорганізації населення обирається зборами або конференцією жителів за місцем проживання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування жителів. Право голосу на виборах мають жителі, які досягли на день їх проведення вісімнадцяти років та на законних підставах проживають на відповідній території. Не мають права голосу жителі, яких визнано судом недієздатними.

3.4. Інформація про скликання зборів або конференції, на яких заплановано розгляд питання про обрання складу органу самоорганізації населення, доводиться до відома громадян, які проживають на відповідній території, не пізніше ніж за 14 днів до їх проведення із зазначенням часу скликання, місця проведення, питань, які передбачається винести на обговорення. Одночасно така інформація доводиться до відома міської ради (додаток 9).

Інформація про проведення зборів або конференції має бути опублікована в міській газеті, що виходить накладом не менше ніж 5 тисяч примірників, не пізніше ніж за 14 днів до дня проведення зборів. Крім того, така інформація в той самий термін має бути розміщена в загальнодоступних місцях на відповідній території діяльності органу самоорганізації населення.

3.5. У разі проведення зборів відповідна інформація доводиться особисто до відома представників не менше ніж 75% квартир, кімнат (в гуртожитках), будинків (у місцях індивідуальної забудови) території діяльності органу самоорганізації населення.

3.6. Порядок денний загальних зборів (конференції), на яких планується розглянути питання про створення (обрання та легалізацію) ОСН повинен містити питання: обрання голови та секретаря; про легітимність зборів (конференції) жителів за місцем проживання; про затвердження положення про ОСН; про кількісний склад ОСН; про висування кандидатів на посади керівника ОСН, його заступника, секретаря, членів; обрання лічильної комісії; про спосіб легалізації ОСН; про обрання уповноважених зборами (конференцією) представників для проведення легалізації ОСН (додаток 10).

3.7. До початку зборів обов'язково проводиться письмова реєстрація їх учасників на підставі пред'явленого паспорта. У разі проведення конференції реєстрація проводиться на підставі протоколу зборів по висуванню делегатів на конференцію та паспорта (додаток 11).

3.8. Загальний склад органу самоорганізації населення визначається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання.

3.9. З метою організації голосування, видачі бюлетенів для виборів, підрахунку голосів та визначення результатів виборів, зборами (конференцією) відкритим голосуванням утворюється лічильна комісія у кількості не менше трьох осіб із громадян, які беруть участь у зборах (конференції) та мають право голосу. Обраними вважаються особи, які набрали більшість голосів.

3.10. Збори або конференції визначаються з кількісним складом органу самоорганізації населення. Кількісний склад визначається відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

3.11. Орган самоорганізації населення обирається у складі керівника, заступника (заступників) керівника, секретаря, інших членів. Право висунути кандидата на посаду голови комітету самоорганізації населення, заступника голови, секретаря, членів комітету має кожний громадянин, який має право голосу і на законних підставах проживає на даній території.

3.12. Обов'язки по заповненню бюлетенів покладаються на відповідну лічильну комісію. Бюлетені для голосування повинні бути заповнені відразу після закінчення процедури висування кандидатів на посади керівника органу самоорганізації населення, його заступника, секретаря, членів.

У бюлетені для голосування необхідно вказувати дату, місто, адміністративний район проведення виборів, назву органу самоорганізації населення, посаду, на яку проводяться вибори, прізвище, ім'я, по батькові, дату народження кандидата, а також повинен бути рядок «Проти всіх кандидатів» (додаток 12).

3.13. Видача бюлетенів учасникам зборів або конференції здійснюється членами лічильної комісії тільки особам, які зареєстровані учасниками зборів або конференції. Для одержання бюлетеня кожен учасник зборів або конференції повинен пред'явити паспорт, а після внесення в список для голосування прізвища, ім'я, по батькові, домашньої адреси, серії та номера паспорта розписатися в отриманні бюлетеня для голосування. Після видачі виборчих бюлетенів кожному учаснику зборів або конференції член лічильної комісії, який видав бюлетені, повинен засвідчити зазначений факт своїм підписом у списку для голосування (додаток 13).

3.14. При виборах керівника комітету самоорганізації, його заступника, секретаря, членів комітету кожен учасник голосування має один голос.

3.15. Голос вважається поданим за відповідного кандидата, якщо проти його прізвища учасник виборів поставив знак "X" або інший знак, що дає можливість визначити волевиявлення голосуючого.

3.16. Визначення результатів виборів проводиться публічно у приміщенні, де проходило голосування. Ніхто не має права втручатися в роботу лічильної комісії.

3.17. Обраними керівником комітету самоорганізації населення, заступником, секретарем, членами вважаються особи, за яких проголосувало більше половини учасників зборів або конференції.

Якщо ніхто з осіб, включених до бюлетеня, не набрав необхідної кількості голосів, або не було обрано голову комітету, не всіх заступників, секретаря або членів, то відразу після підбиття підсумків голосування та оголошення цих результатів проводиться другий тур голосування.

На цей раз у бюлетень для голосування вносяться дві кандидатури, які набрали найбільшу кількість голосів під час першого туру.

Якщо в першому турі друге місце розділили два або більше кандидатів, або три і більше кандидатів розділили перше місце, між ними проводиться проміжний тур таємного голосування за право участі в другому турі. Питання часу проведення (перенесення на інший день) другого туру вирішується загальними зборами.

Якщо і під час другого туру голова комітету, його заступники, секретар, члени не будуть обрані, то проводиться нове висунування кандидатів на відповідні посади, при чому ті ж самі кандидати не можуть бути висунутими повторно.

3.18. Інформація лічильної комісії про результати виборів фіксується у протоколі засідання лічильної комісії (додаток 14) та відображається у протоколі зборів або конференції.

3.19. Міська рада сприяє організації проведення зборів (конференції) жителів за місцем проживання, шляхом: надання приміщення, скриньки для голосування, забезпечення виготовлення бланків бюлетенів тощо, а також забезпечення проведення заходів щодо недопущення порушень громадського порядку під час проведення зборів (конференцій).

#### **4. Легалізація органу самоорганізації населення**

4.1. Легалізація органу самоорганізації населення є обов'язковою і здійснюється шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування.

4.2. Органи самоорганізації населення, легалізовані шляхом реєстрації або повідомленням про заснування, вносяться до Реєстру органів самоорганізації населення міста Кіровограда.

Зареєстрованому органу присвоюється відповідний номер в зазначеному Реєстрі, який ведеться реєструючим органом.

У Реєстрі вказується реєстраційний номер, дата прийняття рішення міської ради про надання дозволу на створення відповідного органу самоорганізації населення, назва цього органу, юридична адреса, дата затвердження Положення, дата реєстрації (легалізації), основні напрямки діяльності органу самоорганізації населення, територія діяльності відповідного органу, відомості про керівництво органу самоорганізації населення, відомості про зміни в керівництві органу самоорганізації населення, його Положенні, дані про припинення діяльності органу самоорганізації населення.

4.3. Реєстрація органу самоорганізації населення здійснюється виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради (далі — реєструючий орган).

4.3.1. Для реєстрації органу самоорганізації населення уповноважені зборами (конференцією) жителів за місцем проживання представники подають до реєструючого органу заяву (додаток 15).

До заяви про реєстрацію органу самоорганізації населення додаються: копія рішення Кіровоградської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення;

протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання, обов'язковим додатком до якого є список реєстрації учасників зборів, з рішенням про обрання членів органу самоорганізації населення та його персональний склад (додаток 16), про затвердження Положення, про обрання уповноважених представників для проведення реєстрації органу самоорганізації населення;

положення, затверджене зборами (конференцією) жителів за місцем проживання, у двох примірниках;

персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імен та по батькові, року народження, місця проживання.

4.3.2. Заява про реєстрацію органу самоорганізації населення розглядається реєструючим органом у місячний термін з дня подання всіх необхідних документів.

4.3.3. За результатами розгляду заяви приймається рішення про реєстрацію (додаток 17) або відмову в реєстрації.

4.3.4. Підставою для відмови у реєстрації є обрання органу самоорганізації населення з порушенням вимог Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про органи самоорганізації населення».



4.3.5. Про результати розгляду заяви реєструючий орган у 10-денний термін з дня прийняття рішення про реєстрацію або про відмову в реєстрації повідомляє уповноважених представників зборів (конференції).

4.3.6. Рішення про відмову у реєстрації органу самоорганізації населення може бути оскаржено у встановленому законом порядку до суду.

4.4. Органи самоорганізації населення можуть легалізувати своє заснування шляхом письмового повідомлення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

4.4.1. Для легалізації шляхом повідомлення про його заснування уповноваженими представниками органу самоорганізації населення подається заява до виконавчого комітету Кіровоградської міської ради. Заява має бути підписана керівником і секретарем відповідного органу самоорганізації населення.

У заяві вказується:

назва органу самоорганізації населення;

дата проведення зборів (конференції) жителів, на яких був обраний відповідний комітет;

персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імен та по батькові, року народження, місця проживання.

До заяви додається копія рішення Кіровоградської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення та протокол зборів (конференції) про обрання відповідного органу самоорганізації населення, обов'язковим додатком до якого є список реєстрації учасників зборів.

4.4.2. Орган самоорганізації населення в місячний термін з дати подання заяви повідомляється про внесення до Реєстру органів самоорганізації населення міста Кіровограда.