

У К Р А Ї Н А

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 14 травня 2013 року

№ 271

Про погодження проекту рішення
Кіровоградської міської ради
«Про затвердження Тимчасового
порядку розміщення об'єктів
містобудування та надання вихідних
даних для їх проектування»

Відповідно до ст. 140, 146 Конституції України, ст. 52 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Погодити проект рішення Кіровоградської міської ради «Про затвердження Тимчасового порядку розміщення об'єктів містобудування та надання вихідних даних для їх проектування», що додається.

2. Управлінню містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради проаналізувати зауваження та пропозиції, одержані в процесі обговорення запропонованого проекту, та винести його на засідання Кіровоградської міської ради для затвердження.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Каніщева В.М.

Міський голова

О.Сайнус

ПОГОДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
14 травня 2013
№ 271

Проект

УКРАЇНА
КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА
СЕСІЯ ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «_____» _____ 2013 року

№ _____

Про затвердження Тимчасового
порядку розміщення об'єктів
містобудування та надання
вихідних даних для їх проектування

Відповідно до статей 140, 146 Конституції України, статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою врегулювання питань щодо планування та забудови території міста Кіровоградська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Тимчасовий порядок розміщення об'єктів містобудування та надання вихідних даних для їх проектування згідно з додатком.

2. Управлінню містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради та відділу по роботі із засобами масової інформації Кіровоградської міської ради забезпечити оприлюднення через вісник Кіровоградської міської ради «Вечірня газета» та офіційну сторінку Кіровоградської міської ради в мережі Інтернет рішення Кіровоградської міської ради «Про затвердження Тимчасового порядку розміщення об'єктів містобудування та надання вихідних даних для їх проектування».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регуляторної політики, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності, першого заступника міського голови Каніщева В.М.

Міський голова

О.Сайнсу

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської міської ради

«_____» _____ 2013

№ _____

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
розміщення об'єктів містобудування та надання вихідних
даних для їх проектування

1. Загальні положення

1.1. Тимчасовий порядок розміщення об'єктів містобудування та надання вихідних даних для їх проектування (далі – Порядок) розроблено відповідно до Цивільного, Господарського, Земельного кодексів України, законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про регулювання містобудівної діяльності”, “Про основи містобудування”, “Про архітектурну діяльність”, “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, “Про державний контроль за використанням та охороною земель”, “Про охорону земель”, “Про оренду землі”, постанов Кабінету Міністрів України в сфері містобудування та земельних відносин, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16 листопада 2011 року № 290, “Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації”, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 20 грудня 2011 року № 1468/20206, чинних державних будівельних норм, стандартів і правил.

1.2. Порядок – це нормативно-правовий акт, яким визначається порядок планування забудови та іншого використання територій і окремих земельних ділянок міста, надання містобудівних умов і обмежень забудови, регулювання земельних відносин при здійсненні забудови.

Порядок, прийнятий Кіровоградською міською радою в межах наданих їй повноважень, є обов'язковим для виконання всіма розташованими на території міста органами виконавчої влади, посадовими особами, суб'єктами господарювання, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на території міста Кіровограда, при здійсненні ними містобудівної діяльності.

2. Загальні вимоги до забудови територій

2.1. Забудова територій здійснюється шляхом розміщення об'єктів будівництва (будинків, будівель, споруд будь-якого призначення, їх комплексів, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури).

2.2. Забудова територій в місті Кіровограді здійснюється відповідно до генерального плану м. Кіровограда, плану зонування, детальних планів території міста, іншої містобудівної документації з дотриманням вимог законодавства, державних норм та цього Порядку.

2.3. Будівництво (нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт) об'єкта архітектури здійснюється відповідно до затвердженої проектної документації, державних стандартів, норм і правил у порядку, визначеному Законом України "Про регулювання містобудівної

діяльності", постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України та цим Порядком.

2.4. Містобудівна документація – затвердені текстові та графічні матеріали з питань регулювання планування, забудови та іншого використання територій.

Містобудівна документація є основою для:

- вирішення питань раціонального використання територій, регулювання розселення;
- підготовки обґрунтованих пропозицій щодо встановлення та зміни меж населених пунктів;
- підготовки вихідних даних для розробки землепорядної документації;
- вирішення питань щодо розташування та проектування нового будівництва, здійснення реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єктів містобудування та впорядкування територій ;
- вирішення питань щодо вилучення (викупу), передачі (надання) земельних ділянок у власність чи користування громадянам та суб'єктам господарювання.

3. Порядок вирішення питань забудови територій

3.1. Основні положення

3.1.1. Право на забудову земельної ділянки реалізується її власником або користувачем за умови використання цієї земельної ділянки за цільовим призначенням та відповідно до вимог містобудівної документації.

Замовником будівництва є фізична або юридична особа, яка має намір щодо здійснення будівництва та подала в установленому законодавством порядку відповідну заяву.

3.1.2. Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки – документ, що містить комплекс планувальних і архітектурних вимог до проектування та будівництва щодо поверховості, щільності забудови земельної ділянки, відступів будинків і споруд від червоних ліній, меж земельної ділянки, її благоустрою та озеленення, інші вимоги до об'єктів містобудування, встановлені законодавством та містобудівною документацією.

Червоні лінії - визначені в містобудівній документації щодо пунктів геодезичної мережі межі існуючих та запроектованих вулиць, доріг, майданів, що розділяють території забудови й території іншого призначення.

3.1.3. Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки надаються управлінням містобудування та архітектури міської ради відповідно до Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07 липня 2011 року №109 «Про затвердження Порядку надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст».

3.1.4. Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки є основною складовою вихідних даних для проектування об'єкта.

3.1.5. Детальний план території – містобудівна документація, що визначає планувальну організацію та розвиток території, складається із графічних та текстових матеріалів. У складі детального плану території розробляється проект землеустрою щодо впорядкування території для містобудівних потреб.

Детальний план території визначає:

- принципи планувально-просторової організації забудови; червоні лінії та лінії регулювання забудови;
- функціональне призначення, режим і параметри забудови однієї чи декількох земельних ділянок, розподіл території, згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами;
- містобудівні умови та обмеження (у разі відсутності плану зонування території) або уточнення містобудівних умов та обмежень, згідно із планом зонування території;
- потребу в підприємствах і закладах обслуговування населення, місце їх розташування;
- доцільність, обсяги, послідовність реконструкції забудови;
- черговість та обсяги інженерної підготовки територій;
- систему інженерних мереж;
- порядок організації транспортного та пішохідного руху;
- порядок комплексного благоустрою та озеленення.

Розроблений в установленому порядку детальний план території з метою врахування громадських інтересів підлягає громадським слуханням та затверджується рішенням міської ради.

3.1.6. Містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками об'єкта – розрахунок щодо гранично допустимих параметрів забудови, умови ув'язки архітектурно-планувального та об'ємно-просторового рішення, системи обслуговування, інженерних комунікацій, транспортного обслуговування та благоустрою з існуючою забудовою з дотриманням чинних нормативних документів.

3.1.7. У разі, якщо будівництво (реконструкція) об'єктів пов'язано із:

- видаленням зелених насаджень (дерев, кущів, газонів та інше), замовник зобов'язаний оформити документи на видалення зелених насаджень, відповідно до вимог чинного законодавства;
- забудовою площ залягання корисних копалин загальнодержавного значення, а також використанням ділянок їх залягання (провадження діяльності, не пов'язаної з добуванням корисних копалин), воно допускається за узгодженням з відповідними територіальними геологічними підприємствами та органами державного гірничого нагляду, відповідно до діючого законодавства.

3.2. Порядок отримання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки

3.2.1. Замовник чи уповноважена ним особа звертається до міської ради через Центр надання адміністративних послуг м. Кіровограда з заявою (клопотанням) стосовно надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

3.2.2. До заяви (клопотання) на ім'я міського голови додаються:

Графічні матеріали щодо розміщення земельної ділянки

– оригінал та копія засвідченої нотаріально письмової згоди землекористувача (землевласника) на вилучення земельної ділянки або її частини (у разі необхідності);

– свідоцтво про право власності на нерухоме майно в разі необхідності;

– технічний паспорт;

– копія паспорта особи.

3.2.3. На підставі наданих документів управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської міської ради в місячний термін готує проект рішення міської ради про надання дозволу на розроблення проекту відведення земельної ділянки.

3.3. Будівництво (нове, реконструкція) на земельній ділянці, право оренди на яку не підлягає продажу на аукціоні (випадки, визначені ст. 134 Земельного кодексу України)

3.3.1. При новому будівництві або реконструкції на земельній ділянці, що не надана у власність або користування, за умови, якщо передача земельної ділянки в оренду, продаж або постійне користування здійснюється без проведення земельних торгів відповідно до Земельного кодексу України, розробляється детальний план території.

3.3.2. Замовник або уповноважена ним особа, зацікавлена у будівництві об'єкта, звертається до управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради (далі – Управління) через Центр надання адміністративних послуг м. Кіровограда із заявою про намір забудови земельної ділянки.

До заяви додаються:

– технічний звіт з виконання нової або оновленої топогеодезичної зйомки масштабу 1:500;

– технічна документація зі землеустрою щодо встановлення відновлення меж земельних ділянок на топографічній основі масштабу 1:500;

– нотаріально засвідчена письмова згода землекористувача (землевласника) на вилучення земельної ділянки або її частини (у разі необхідності);

– висновок щодо технічного стану конструкцій будівлі (у разі реконструкції будівлі), виконаний суб'єктом господарювання, який має ліцензію

на обстеження та оцінку технічного стану будівельних конструкцій (ліцензія додається до висновку).

3.3.3. Заява розглядається міським головою та передається для аналізу і пропозицій до Управління.

3.3.4. Управління протягом 15 робочих днів від дня реєстрації заяви надає на розгляд архітектурно-містобудівної ради зазначені документи.

3.3.5. Рекомендації архітектурно-містобудівної ради є підставою для підготовки Управлінням відповідного висновку та надання пропозицій щодо підготовки проекту рішення міської ради про надання згоди на розробку детального плану території. Функції замовника виконує Управління за рахунок коштів замовника будівництва.

3.3.6. Проект рішення міської ради готується Управлінням в місячний термін з моменту отримання позитивного висновку архітектурно-містобудівної ради.

3.3.7. На підставі рішення міської ради про надання згоди на розробку детального плану території замовник будівництва обирає суб'єкта господарювання, що має відповідну ліцензію для його виконання, звертається до Управління з відповідною пропозицією та сплачує за роботи з розробки детального плану території.

3.3.8. Замовник звертається через Центр надання адміністративних послуг м. Кіровограда для погодження детального плану території до Управління, управління Держкомзему у м. Кіровограді Кіровоградської області (далі – управління Держкомзему), управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської міської ради, державної санітарно-епідеміологічної служби міста Кіровограда, управління державної служби надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області, відділу охорони культурної спадщини Кіровоградської облдержадміністрації.

До заяви (клопотання) на ім'я керівника відповідної установи додаються:

- детальний план території (оригінал та копія);
- технічна документація зі складання меж існуючих землекористувань на топографічній основі масштабу 1:500.

Зазначені органи надають свої висновки в термін до 15 робочих днів незалежно один від одного.

3.3.9. Розроблений та погоджений детальний план території, згідно зі встановленим у місті порядком, підлягає громадським слуханням щодо врахування громадських інтересів згідно встановленим в місті порядком.

3.3.10. Детальний план території затверджується рішенням міської ради, яким надається дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та отримання містобудівних умов та обмежень.

3.3.11. Фінансування заходів із розробки, погодження, громадського обговорення та затвердження здійснюється за рахунок коштів забудовника.

4. Порядок надання вихідних даних на проектування об'єктів містобудування

4.1. Основними складовими вихідних даних є:

- містобудівні умови та обмеження;
- завдання на проектування.

4.2. Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки (надалі - містобудівні умови та обмеження) – документ, що містить комплекс планувальних й архітектурних вимог до проектування та будівництва щодо поверховості, щільності забудови земельної ділянки, відступів будинків і споруд від червоних ліній, меж земельної ділянки, її благоустрою та озеленення, інші вимоги до об'єктів містобудування, встановлені законодавством та містобудівною документацією.

4.3. Завдання на проектування – документ, яким визначаються обґрунтовані вимоги замовника до планувальних, архітектурних, інженерних і технологічних рішень та властивостей об'єкта містобудування, його основних параметрів, вартості й організації його будівництва та складаються з урахуванням містобудівних умов та обмежень, технічних умов.

4.4. Отримання вихідних даних для проектування здійснюється суб'єктом господарювання або фізичною особою, яка має намір забудови земельної ділянки, що перебуває у власності або користуванні такої особи.

4.5. Порядок отримання містобудівних умов та обмежень

4.5.1. Замовник або уповноважена ним особа звертається через Центр надання адміністративних послуг м. Кіровограда до Управління з заявою (клопотанням) про намір щодо забудови земельної ділянки (нове будівництво, реконструкція), що перебуває у власності чи користуванні такої особи, для одержання вихідних даних для проектування об'єктів будівництва, а саме: містобудівних умов та обмежень.

4.5.2. Розгляд заяви та надання містобудівних умов та обмежень здійснюється Управлінням на безоплатній основі протягом 7 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви.

До заяви на ім'я начальника Управління додаються :

- засвідчена в установленому порядку копія документа про право власності (користування) земельною ділянкою;
- ситуаційний план (схема) щодо місцезнаходження земельної ділянки (у довільній формі);
- вкопійовання з топографо-геодезичного плану М 1:2000;
- кадастрова довідка з містобудівного кадастру (у разі наявності);
- черговий кадастровий план (витяг із земельного кадастру - за умови відсутності містобудівного кадастру);
- фотофіксація земельної ділянки (з оточенням);

– містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва;

– згода власників суміжних земельних ділянок, згода співвласників (за необхідності);

– облікові документи (технічний паспорт), довідка про приналежність нерухомого майна.

У разі відсутності документів на право землекористування (при реконструкції або капітальному ремонті об'єктів соціальної інфраструктури державної та комунальної форм власності) містобудівні умови та обмеження можуть надаватися без таких документів.

4.5.3. Підставою для відмови у видачі містобудівних умов та обмежень є невідповідність намірів забудови земельної ділянки положенням відповідної містобудівної документації на місцевому рівні (генеральному плану м. Кіровограда, плану зонування, детальним планам території).

4.5.4. Містобудівні умови та обмеження є чинними до завершення будівництва об'єкта.

При зміні намірів забудови замовником, якщо вони відповідають містобудівній документації, він отримує нові містобудівні умови та обмеження.

5. Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки

5.1. Загальні положення

5.1.1. Будівельний паспорт забудови земельної ділянки (далі - будівельний паспорт) визначає комплекс містобудівних та архітектурних вимог до розміщення і будівництва індивідуального (садибного) житлового, садового, дачного будинку не вище двох поверхів (без урахування мансардного) з площею до 300 квадратних метрів, господарських будівель, споруд, гаражів, елементів інженерного захисту, благоустрою та озеленення на земельній ділянці.

5.1.2. Параметри забудови визначаються з урахуванням державних будівельних норм ДБН В.2.2-15-2005 «Житлові будинки. Основні положення», ДБН 360-92** «Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень».

5.1.3. Розроблення будівельного паспорта здійснюється:

– в межах населених пунктів - відповідно до наявної містобудівної документації на місцевому рівні;

– за межами населених пунктів - відповідно до детальних планів територій та планувальних рішень проектів садівницьких та дачних товариств.

5.1.4. Проектування на підставі будівельного паспорта здійснюється без отримання містобудівних умов і обмежень.

5.1.5. Для об'єктів будівництва, на які надається будівельний паспорт, розроблення проекту будівництва здійснюється виключно за бажанням замовника.

5.2. Порядок видачі будівельного паспорта

5.2.1. Будівельний паспорт надається уповноваженим органом містобудування та архітектури на безоплатній основі протягом десяти робочих днів з дня надходження пакета документів, до якого входять:

До заяви додаються:

- заява на видачу будівельного паспорта зі згодою замовника на обробку персональних даних за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку;
- засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію;
- ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо);
- проект будівництва (за наявності);
- засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову.

5.2.2. У разі зміни намірів забудови земельної ділянки (розміщення нових або реконструкція існуючих об'єктів), реалізація яких не перевищує граничнодопустимих параметрів, до будівельного паспорта можуть вноситись зміни.

Внесення змін до будівельного паспорта здійснюється Управлінням у порядку та на умовах, визначених для його отримання, протягом десяти робочих днів з дня надходження пакета документів, до якого входять:

- заява на внесення змін до будівельного паспорта за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку;
- примірник будівельного паспорта замовника;
- ескізні наміри змін (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади та плани поверхів нових об'єктів із зазначенням габаритних розмірів тощо);
- засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову.

5.2.3. Управління на підставі отриманих документів визначає відповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам чинної містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.

5.2.4. Паке́т документів для видачі будівельного паспорта або внесення змін до нього повертається Управлінням замовнику з таких підстав:

– неподання повного пакета документів, визначених пунктом 5.2.1 або 5.2.2 цього розділу;

– невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.

5.2.5. Повернення пакета документів для видачі будівельного паспорта або внесення змін до нього здійснюється з відповідним обґрунтуванням Управління у строк, який не перевищує строк його надання.

5.2.6. Технічні умови щодо інженерного забезпечення отримуються замовником самостійно.

5.2.7. Будівельний паспорт складається з текстових та графічних матеріалів.

5.2.8. Будівельний паспорт складається за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.

5.2.9. До складу будівельного паспорта входять:

– пакет документів, наданий замовником відповідно до пунктів 5.2.1, 5.2.2 цього розділу;

– схема забудови земельної ділянки наведена у додатку 3 до цього Порядку;

– пам'ятка замовнику індивідуального будівництва.

5.2.10. У схемі забудови земельної ділянки визначається місце розташування запланованих об'єктів будівництва, червоні лінії, лінії регулювання забудови, під'їзди до будівель і споруд, відстань від об'єкта будівництва до вулиць (доріг), мінімальні відстані від об'єкта будівництва до меж земельної ділянки, а також будівель і споруд, розташованих на суміжних земельних ділянках, місця підключення до інженерних мереж (за наявності).

5.2.11. Пам'ятка замовнику індивідуального будівництва готується Управлінням як рекомендаційний перелік положень нормативно-правових актів, будівельних норм та правил для застосування в умовах існуючої містобудівної ситуації.

5.2.12. Будівельний паспорт підписується начальником Управління.

5.2.13. Будівельний паспорт складається у двох примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий примірник постійно зберігається в архіві Управління, який видав будівельний паспорт.

5.2.14. Будівельний паспорт реєструється Управлінням у журналі реєстрації будівельних паспортів.

Електронний витяг із матеріалів будівельного паспорта зберігається в базі даних містобудівного кадастру (у разі його створення) з присвоєнням йому індивідуального номера.

5.2.15. У разі необхідності, при втраті замовником оригінального примірника будівельного паспорта, його дублікат надається Управлінням на безоплатній основі протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви про

видачу дублікату будівельного паспорта.

5.2.16. Після направлення замовником відповідно до статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» повідомлення про початок виконання будівельних робіт до відповідних органів Держархбудінспекції України будівельний паспорт є підставою для виконання будівельних робіт.

Начальник управління містобудування
та архітектури Кіровоградської міської
ради – головний архітектор міста

В.Мездрін

Додаток 1
до Тимчасового порядку
розміщення об'єктів
містобудування та надання
вихідних даних для їх
проектування

Начальнику управління містобудування та
архітектури Кіровоградської міської ради

_____ (П.І.Б.)

_____ (П.І.Б. заявника)

Паспорт: серія _____ № _____

Адреса реєстрації: _____

ЗАЯВА
на видачу будівельного паспорта
(внесення змін до будівельного паспорта)

Прошу видати (внести зміни в) будівельний паспорт забудови земельної ділянки загальною площею _____ га, посвідченої _____

_____,
(документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію)

яка розташована _____

(місцезнаходження земельної ділянки)

До заяви додається: _____

(згідно із пунктами 2.1, 2.2 розділу II Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки)

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (підпис)

_____ 20__ року

Додаток 2
до Тимчасового порядку
розміщення об'єктів
містобудування та надання
вихідних даних для їх
проектування

БУДІВЕЛЬНИЙ ПАСПОРТ

_____ (назва об'єкта будівництва)

_____ (місцезнаходження земельної ділянки)

Документ, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію _____

Замовник _____
(паспортні дані та контактна інформація)

Примірник № * _____

Реєстраційний № _____

Реєстраційний № містобудівного кадастру _____
(у разі створення)

Будівельний паспорт виданий _____
_____ (найменування уповноваженого органу містобудування та архітектури)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М.П.

Дата видачі _____ 20____ року

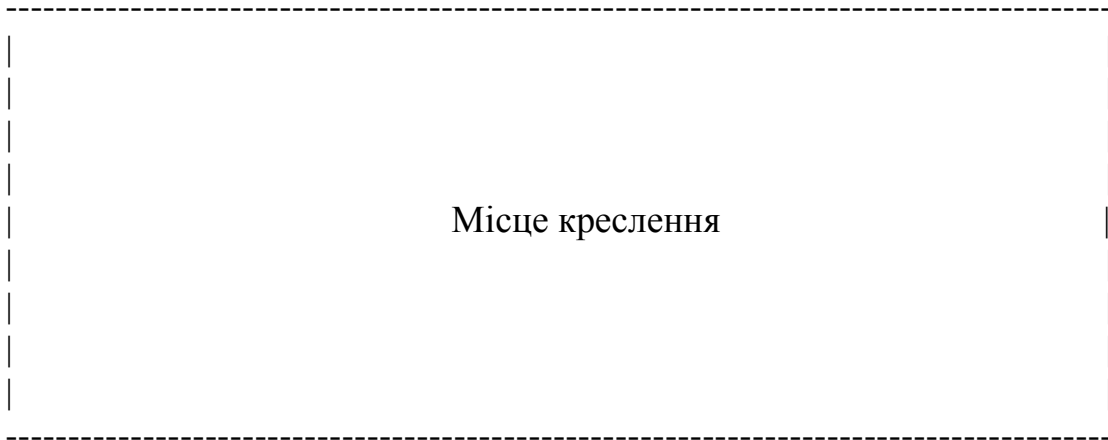
* Будівельний паспорт складається у двох примірниках. Перший примірник надається забудовнику, другий примірник постійно зберігається в архіві уповноваженого органу містобудування та архітектури, який видав будівельний паспорт.

Додаток 3
до Тимчасового порядку
розміщення об'єктів
містобудування та надання
вихідних даних для їх
проектування

СХЕМА
забудови земельної ділянки

Площа земельної ділянки згідно з документами на землекористування :
_____ га

М 1:500



Експлікація:

- 1) місце розташування запланованих об'єктів будівництва;
- 2) червоні лінії;
- 3) лінії регулювання забудови;
- 4) під'їзди до будівель і споруд;
- 5) місця підключення до інженерних мереж.

Умовні позначення: _____

Керівник _____

(найменування уповноваженого органу
містобудування та архітектури)

М.П.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

_____ 20____ року