

У К Р А Ї Н А

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 11 червня 2013 року

№ 353

Про розгляд подання прокурора
міста Кіровограда від 03 червня 2013 року
№ [12-61] 4566 вих-13

Керуючись ст. 140, 146 Конституції України, ст. 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 23 Закону України «Про прокуратуру», відповідно до подання прокурора міста Кіровограда та з метою упорядкування адміністративних послуг, що надаватимуться в Центрі надання адміністративних послуг м. Кіровограда, виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Задовольнити подання прокурора міста Кіровограда від 03 червня 2013 року № [12-61] 4566 вих-13.

2. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 14 грудня 2011 року № 1185 «Про затвердження стандартів надання адміністративних послуг, що надаватимуться в Центрі надання адміністративних послуг м. Кіровограда», а саме затвердити інформаційну картку № 1.11.1 Надання дозволу на влаштування індивідуального (автономного) опалення в квартирах багатоповерхових житлових будинків в новій редакції, що додається.

3. Відділу дозвільних процедур Кіровоградської міської ради повідомити про прийняте рішення прокуратури міста Кіровограда.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань виконавчих органів ради Василенка І.М.

Міський голова

О.Саїнсу

Додаток до рішення
виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
від 11 червня 2013 року
№ 353

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

1.11.1 НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ВЛАШТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ОПАЛЕННЯ В КВАРТИРАХ БАГАТОПОВЕРХОВИХ ЖИТЛОВИХ БУДИНКІВ

(назва адміністративної послуги)

Міжвідомча комісії з влаштування індивідуального опалення в квартирах багатоповерхових житлових будинків

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Кіровограда
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Велика Перспективна, буд. 41
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 0522 22 86 39, факс 0522 24 23 69, dozvil.kr.ua, vdpkmr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про теплопостачання», «Про житлово-комунальні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 03.10.2007р. № 1198 « Про затвердження Правил користування тепловою енергією»

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	НАКАЗ Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку відключення окремих житлових будинків від мереж Централізованого опалення та постачання гарячої води при відмові споживачів від централізованого теплопостачання» від 22.11.2005 року № 4	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 28.06.2007р. № 695	
Умови отримання адміністративної послуги			
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Реалізація права	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них та назва і адреса установи (організації), в якій отримується один з необхідних документів	<i>Назва документа</i>	<i>Назва установи (організації) та її адреса</i>
		1. Заява	
		2. Заява-зобов'язання про заміну газового стояку	
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заяву подається власником житла або нежитлового приміщення особисто	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно	
		<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—	
12.	Строк надання адміністративної послуги	В міжопалювальний період (з 15.04 по 15.10) через три робочі дні після засідання комісії, яке проводиться у 2-ий та 4-ий четвер щомісяця	

		В опалювальний період (з 15.10 по 15.04 наступного року) через три робочі дні після засідання комісії яке проводиться один раз на місяць, згідно затвердженого комісією графіка
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Незадовільний технічний стан внутрішньобудинкових мереж (газ, тепло, електро), про що комісію заздалегідь повідомляють відповідні служби, або балансоутримувачі будинків Заявнику про це повідомляється при його першому звернені
14.	Результат надання адміністративної послуги	ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ (ДОЗВІЛ) засідання міжвідомчої комісії з влаштування індивідуального опалення в квартирах багатоповерхових житлових будинків
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником у приймальні дні за графіком
16.	Примітка	

Начальник головного управління
житлово-комунального господарства

О.Хачатурян