

У К Р А Ї Н А

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 26 грудня 2012 року

№ 1090

Про погодження проекту рішення
Кіровоградської міської ради
«Про затвердження Програми
реалізації вимог Закону України
«Про дозвільну систему у сфері
господарської діяльності» на 2013-2015 роки»

Керуючись Конституцією України, ст. 26, 52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити проект рішення Кіровоградської міської ради «Про затвердження Програми реалізації вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» на 2013-2015 роки», що додається.
2. Відділу дозвільних процедур Кіровоградської міської ради забезпечити винесення даного проекту рішення на розгляд Кіровоградської міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Василенка І.М.

Міський голова
О.Саїнсус

ПОГОДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
26 грудня 2012 року
№ 1090

Проект

УКРАЇНА

КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕСІЯ ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від « ____ » _____ 2012 року

№ _____

Про затвердження Програми
реалізації вимог Закону України
«Про дозвільну систему у сфері
господарської діяльності» на 2013-2015 роки

Керуючись Конституцією України, ст. 26, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Кіровоградська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму реалізації вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» на 2013-2015 роки, що додається.
2. Включити Програму реалізації вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» на 2013-2015 роки до складу Програми економічного і соціального розвитку м. Кіровограда на 2012 рік та основних напрямів розвитку на 2013 і 2014 роки.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Василенка І.М.

Міський голова
О.Саїнсус

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Кіровоградської міської ради
«_____» _____ 20__ року
№ _____

Програма

реалізації вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» на 2013 - 2015 роки

КІРОВОГРАД - 2013

Вступ

Програма реалізації вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» на 2013 - 2015 роки (далі - Програма) розрахована на виконання наступних законодавчих та нормативно - правових актів:

законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про інформацію»;

постанови Кабінету Міністрів України від 21 травня 2009 року № 526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;

доручення Президента України № 1-1/2813 від 29.11.2011 року щодо впровадження системи електронного документообігу та автоматизованого обміну даними між державними адміністраторами та дозвільними органами;

доручення Першого Віце-прем'єр-міністра України – Міністра економічного розвитку і торгівлі України до листа Мінекономрозвитку від 03.01.2012 № 3623-01/12-04;

доручення Кабінету Міністрів України від 21.11.2011 року до листа Мінекономрозвитку від 10.11.2011 року № 3621-21/13751-04;

протокольного рішення від 10 червня 2011 року за результатами засідання Комітету з економічних реформ з питань реформування сфери надання органами державної влади, місцевого самоврядування адміністративних послуг;

наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 12.01.2012 № 28 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.01.2012 № 49/20362) «Про затвердження Положення про державного адміністратора і порядок його взаємодії з регіональними, місцевими дозвільними органами та суб'єктами господарювання»;

наказу Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва від 18 квітня 2006 року № 39 «Про Тимчасовий порядок формування, ведення та користування реєстром документів дозвільного характеру»;

наказу Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва від 15 травня 2006 року № 45 «Про затвердження Порядку здійснення контролю за додержанням вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру»;

рішення Ради регіонів від 15 вересня 2011 року про організацію реформування системи надання адміністративних послуг;

розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 15 серпня 2011 року №677-р «Про організацію в Кіровоградській області роботи з реформування системи надання адміністративних послуг»;

розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 09 серпня 2011 року № 680-р «Про забезпечення реалізації Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;

2

Положення про Центр надання адміністративних послуг міста Кіровограда (надалі – Центр), затвердженого рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 20 вересня 2011 року № 969.

Програма визначає правові та організаційні засади функціонування системи надання адміністративних послуг.

1. Аналіз сфери діяльності за дев'ять місяців 2012 року, а також кількісні та якісні критерії ефективності виконання Програми

Основними принципами державної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності є:

захист прав, законних інтересів суспільства, територіальних громад та громадян, життя громадян, охорона навколишнього природного середовища та забезпечення безпеки держави;

розвиток конкуренції;

прозорість процедури видачі документів дозвільного характеру;

додержання рівності прав суб'єктів господарювання під час видачі документів дозвільного характеру;

відповідальність посадових осіб дозвільних органів, адміністраторів та суб'єктів господарювання за порушення вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру;

зменшення рівня державного регулювання господарської діяльності;

установлення єдиних вимог до порядку видачі документів дозвільного характеру.

Пріоритетним питанням, над яким у 2006 - 2012 роках велася робота у сфері впорядкування нормативно-правового регулювання господарської діяльності, є спрощення дозвільної системи та системи надання адміністративних послуг. Таким чином, проведено значну роботу із впровадження Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”.

Виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради створено Центр надання адміністративних послуг м. Кіровограда.

Дозвільний центр входить до складу вищезазначеного Центру, збільшено кількість державних адміністраторів до 6 осіб, які організують видачу суб'єктам господарювання документів дозвільного характеру та забезпечують взаємодію місцевих та регіональних дозвільних органів, затверджено Положення про міський дозвільний центр «Діалог-центр», Порядок взаємодії представників місцевих дозвільних органів, які здійснюють прийом суб'єктів господарювання в одному приміщенні дозвільного центру «Діалог-центр» міста Кіровограда, створено відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради.

Між Кіровоградською обласною державною адміністрацією, Кіровоградською міською радою, та регіональними дозвільними органами 5 січня 2012 року підписаний Меморандум щодо видачі документів дозвільного характеру регіональними дозвільними органами (територіальними органами міністерств і відомств України) через Кіровоградський міський дозвільний центр «Діалог-центр». Постійно функціонують загальнодержавна програма «Реєстр документів дозвільного характеру», програма реєстрацій звернень до Центру «Електронний журнал офісного діловодства», електронний журнал обліку консультування суб'єктів господарювання, потік відвідувачів розподіляється за допомогою електронної системи керування чергою, яка під'єднана до кожного робочого місця.

Вивчивши позитивний досвід надання адміністративних послуг і документів дозвільного характеру в Україні й інших країнах світу, виконавчий комітет Кіровоградської міської ради розробив власну концепцію щодо більш якісного надання адміністративних послуг юридичним та фізичним особам міста/області за принципом «єдиного офісу», об'єднавши в одному офісі спеціалістів різних управлінь. В Центрі створено 34 робочі місця, які укомплектовані необхідною для роботи технікою. Після завершення проекту по створенню Центру надання адміністративних послуг м. Кіровограда, у Центрі буде нараховуватись 60 робочих місць.

Якщо раніше мешканці міста змушені були займати чергу для отримання адміністративних послуг в обмежені дні та години, то відтепер прийом громадян здійснюється щодня, крім вихідних (пн – чт з 9:00 до 17:00, пт з 9:00 до 16:00).

У Центрі на даний час надається 130 адміністративних послуг, в т.ч. 66 різноманітних документів дозвільного характеру. В роботі Центру беруть участь 17 територіальних дозвільних органів, 13 виконавчих органів Кіровоградської міської ради та адміністративні органи, задіяні у проведенні погоджень на земляні роботи.

Існування державного адміністратора як посередника між заявниками та органами, що видають документи дозвільного характеру, значно спрощує процедуру отримання дозволів.

Достовірно відомо, що успішне функціонування економіки значною мірою залежить від розвитку малого та середнього бізнесу.

Мале підприємництво - найбільш мобільний сектор економіки, який істотно реагує на зміни попиту та кон'юнктури ринку, забезпечує швидке переливання капіталу у пріоритетні, більш доходні галузі і сфери діяльності, сприяє вирішенню основних соціально-економічних проблем: зайнятості, подолання бідності, підвищення якості життя основних верств населення.

Значний розвиток підприємницької діяльності протягом останніх років у всіх сферах господарської діяльності приводить до зростання кількості звернень суб'єктів господарювання до органів виконавчої влади та місцевого

самоврядування з метою отримання дозволів для проведення певних господарських дій. Проблемою для суб'єктів господарювання сьогодні є існуюча дозвільна система, яка характеризується складністю в отриманні документів дозвільного характеру, що негативно відбивається на розвитку підприємництва та тягне додаткові затрати часу на відкриття і ведення власної справи, необґрунтовані фінансові витрати на отримання документа дозвільного характеру.

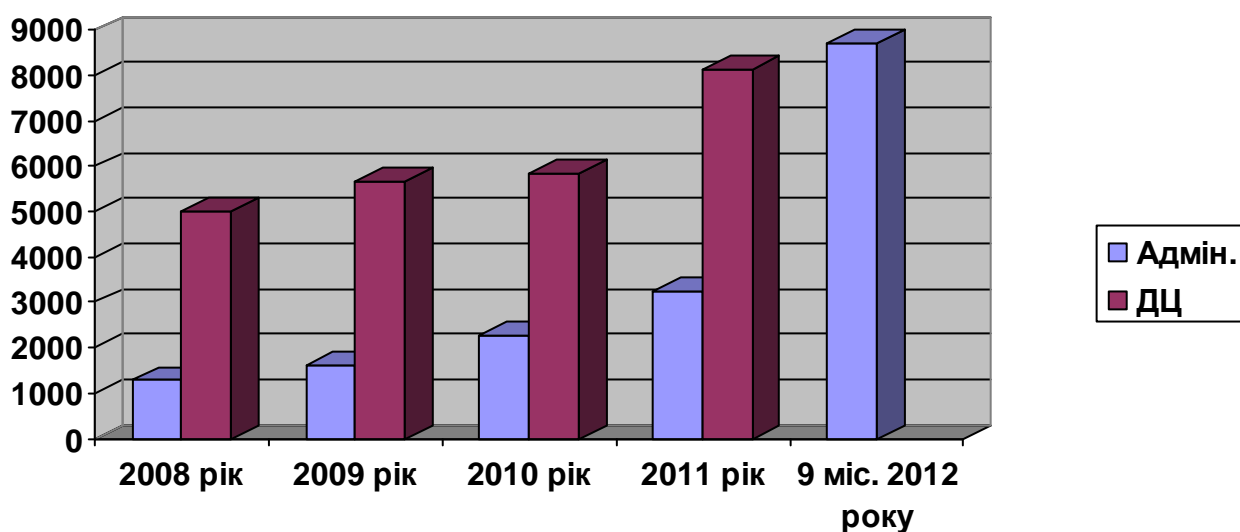
На даний час чинне законодавство України передбачає необхідність отримання суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності,

153 різноманітних дозвільних документів. На отримання деяких із них суб'єкти господарювання витрачають кілька годин, на отримання інших - кілька місяців, що істотно заважає їм займатися виключно господарською діяльністю. До того ж, є такі дозволи, для отримання яких необхідно попередньо отримати інший дозвіл в іншому дозвільному органі. Як свідчить практика, найбільш обтяжливою для підприємців є дозвільна система у сфері земельних відносин та будівництва.

Треба відмітити позитивну динаміку росту основних показників роботи дозвільного центру та державних адміністраторів.

Як показує запропонована діаграма, протягом останніх 5 років просліджується стійка динаміка зростання кількості звернень як в дозвільний центр м. Кіровограда, так і до державних адміністраторів, а протягом 2012 року, згідно із змінами в Законі України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», реєстрація звернень суб'єктів господарювання проваджується виключно державними адміністраторами.

Кількість звернень в дозвільний центр та до державних адміністраторів



Якщо у 2008 році в дозвільний центр звернувся 4991 заявник, у 2009 році - 5656, у 2010 році - 5832, у 2011 році – 8129, а у 2012 році дозвільними органами в приміщенні дозвільного центру не зареєстровано звернень.

Стійка динаміка розвитку прослідковується в кількості звернень до державних адміністраторів. Якщо у 2008 році до державного адміністратора було 1280 звернень, у 2009 році - 1629, у 2010 році - 2274, у 2011 році – 3251, то за 9 місяців 2012 року - 8056.

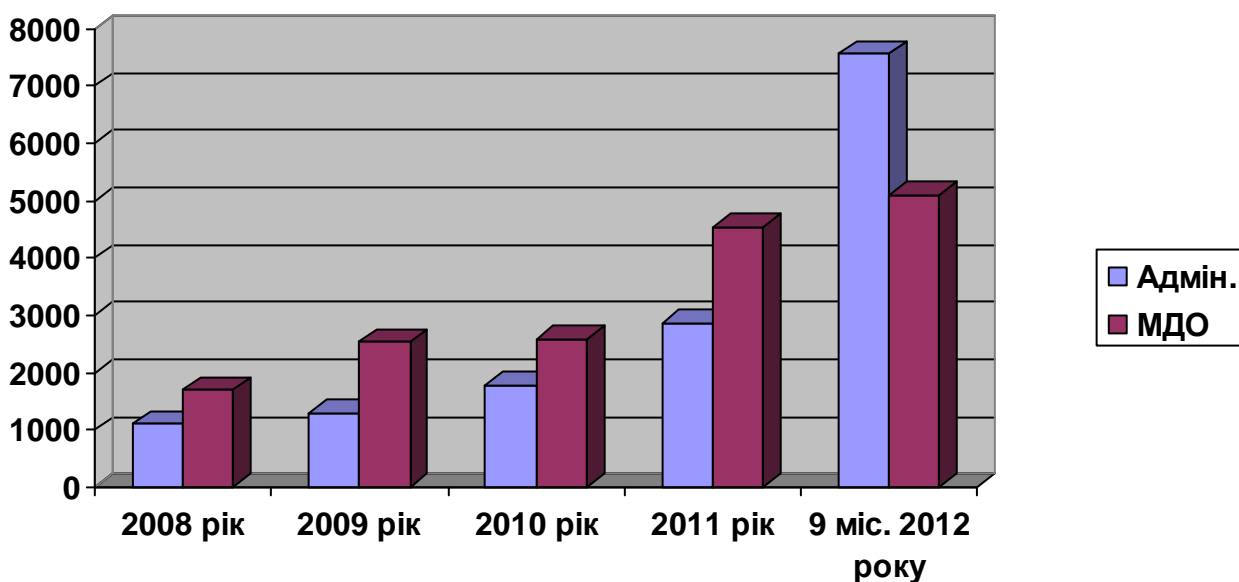
Слід зазначити, що протягом останнього року значно зросла кількість звернень суб'єктів господарювання безпосередньо до державних адміністраторів щодо отримання консультацій.

Також просліджується позитивна тенденція до зростання і в кількості наданих консультацій в рамках дозвільного центру.

Якщо у 2008 році в дозвільному центрі було надано 1693 консультації, у 2009 році - 2543, у 2010 році - 2584, у 2011 році – 4548, то за 9 місяців 2012 року - 5100.

Державними адміністраторами ж надано таку кількість консультацій: 2008 рік - 1109, 2009 рік - 1303, 2010 рік - 1780, 2011 рік – 2865, то за 9 місяців 2012 року - 7654.

Кількість наданих консультацій дозвільними органами та державними адміністраторами



Цілеспрямована робота державних адміністраторів Кіровоградської міської ради протягом останніх років свідчить про позитивну динаміку розвитку та вдосконалення дозвільної системи у Кіровограді.

Із урахуванням існуючих недоліків та проблем, а також позитивного досвіду кращих дозвільних центрів України доцільно було б реалізовувати заходи за такими ключовими пріоритетними напрямками:

1. Посилення контролю та відповідальності посадових осіб дозвільних органів за несвоєчасне прийняття рішення, порушення строків прийняття рішення чи видачі дозвільного документа, безпідставну відмову.

2. Удосконалення роботи місцевих дозвільних органів шляхом обов'язкового впровадження у діяльність дозвільного центру принципу мовчазної згоди та декларативного принципу.

3. Створення умов для усунення можливості видачі документів дозвільного характеру поза межами дозвільного центру.

4. Вирішення питань спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поширення принципу організаційної єдності при видачі документів дозвільного характеру дозвільними органами.

Вказані завдання, а також питання належного матеріально-технічного забезпечення роботи державних адміністраторів, розміщення на веб-сторінках місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування інформації, яка необхідна для провадження господарської діяльності, ведення реєстру документів дозвільного характеру, потребують докладання значних зусиль у рамках виконання даної Програми.

Таким чином, в сучасних умовах удосконалення та спрощення дозвільної системи на місцевому рівні, завдяки реалізації Програми очікується:

удосконалення роботи дозвільних органів;

підготовка за результатами проведеної роботи пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правової бази;

забезпечення впровадження систем електронного документообігу та автоматизованого обміну даними між адміністраторами і місцевими/регіональними дозвільними органами;

установлення єдиних вимог до порядку видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг в цілому;

максимальне залучення до роботи у Центрі надання адміністративних послуг адміністративних органів, уповноважених, відповідно до законодавства, надавати адміністративні послуги;

усунення, в межах компетенції органів місцевого самоврядування, перешкод, що стримують подальший розвиток бізнесу;

прискорення розгляду документів громадян та підприємств міста;

можливість здійснювати громадянами постійний контроль за рухом їх документів інстанціями та вносити пропозиції щодо покращення роботи Центру;

суттєве спрощення процедур отримання документів дозвільного характеру;

економія фінансових та трудових ресурсів виконавчих органів міської ради.

Лише комплексний та системний підхід до подальшого удосконалення дозвільної системи та забезпечення якісного функціонування Центру надання адміністративних послуг м. Кіровограда спроможний принципово змінити та покращити ситуацію у створенні сприятливого економіко-правового поля щодо ведення підприємницької діяльності в нашому місті та підвищення якості надання послуг.

2. Головні проблеми розвитку галузі

Існуюча раніше практика надання адміністративних послуг мала критичну кількість недоліків: перекладення обов'язків відповідних органів щодо видачі довідок та погодження документів на споживачів; необґрунтована оплата за надання окремих видів послуг; незручний графік прийому громадян; неналежне законодавче регулювання процедурних питань щодо надання послуг, розпорошеність адміністративних органів територією міста тощо. Для зручностей юридичних та фізичних осіб було створено Центр надання адміністративних послуг. Підприємці і звичайні громадяни мають наразі змогу одержати потрібні дозволи й погодження без бюрократичної тяганини в найкоротші, чітко визначені терміни в одному місці.

І все ж, незважаючи на всі переваги відкриття Центру, його робота потребує покращення. Так, головною проблемою роботи Центру на сьогоднішній день є досить тривалий термін розгляду документів заявника. Тому виникає нагальна необхідність пошуку «вузьких місць» у проходженні документів інстанціями та застосування новітніх інформаційних технологій при обробці документів.

3. Мета та завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

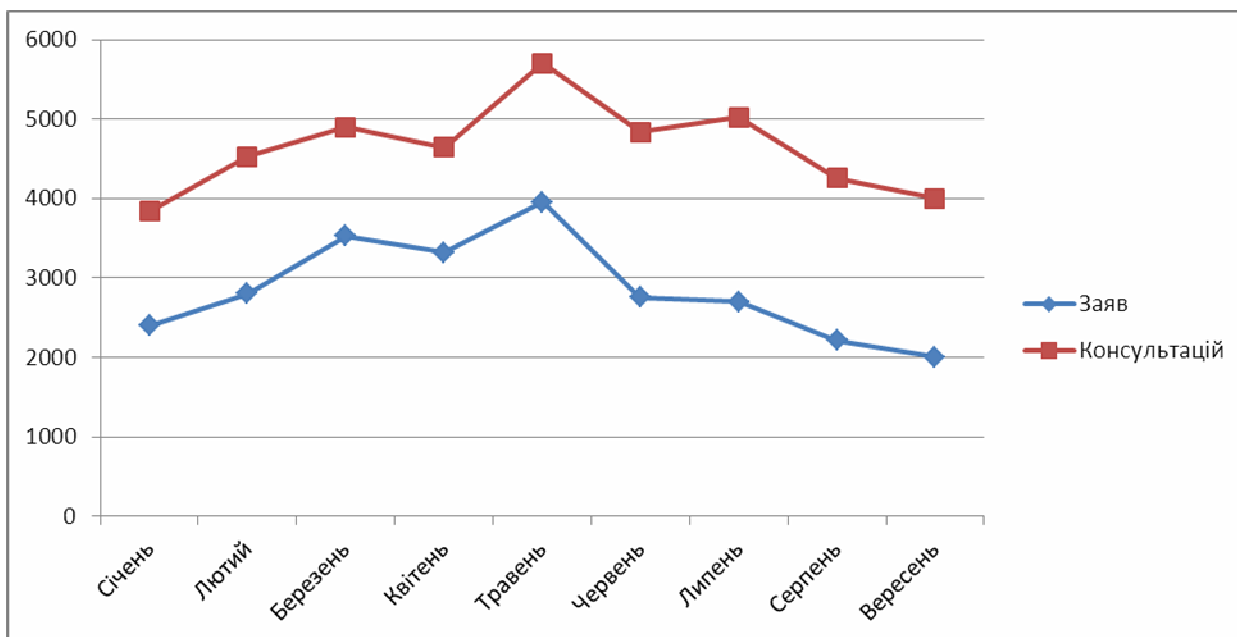
1. Головною метою Програми є побудова ефективної та відкритої системи надання адміністративних послуг фізичним і юридичним особам міста за принципом «єдиного офісу» шляхом впровадження у виконавчому комітеті Кіровоградської міської ради системи електронного документообігу, сучасних інформаційно-аналітичних систем обробки інформації та WEB-технологій, персональних електронних кабінетів, системи відеоспостереження, встановлення інформаційних терміналів.

2. Впровадження системи управління якістю за міжнародним стандартом ISO.

3. Надання суб'єктам господарювання та громадянам адміністративних послуг сучасного європейського рівня, їх алгоритмізація.

4. Спрямування та координація дій виконавчих органів Кіровоградської міської ради на поліпшення бізнес-клімату, створення умов для виходу бізнесу з тіні, підтримку ділової та інвестиційної активності власних товаровиробників, розвиток конкуренції на ринку товарів та послуг.

Відкриття Центру надання адміністративних послуг має свої переваги і результати, про що свідчить кількість зареєстрованих звернень



4. Пріоритети розвитку сфери діяльності

Говорячи про ефективність впровадження Програми, слід наголосити на її безпосередній спрямованості на задоволення потреб широкого кола населення міста. Водночас, підвищення рівня задоволеності особистих потреб усіх членів громади об'єктивно впливає на зростання економічної ефективності й навпаки. Підвищення соціальної ефективності виступає суттєвим фактором раціонального та економного ведення муніципального управління в інтересах громади та окремих її членів.

Основними вигодами від реалізації даної Програми для громади міста стане:
сприяння розвитку сучасної інфраструктури підтримки підприємництва;

підвищення рівня інформованості суб'єктів господарювання та громадян міста;

значне прискорення розгляду документів громадян та підприємств міста;
можливість здійснювати громадянами постійний контроль за рухом їх

документів інстанціями та вносити пропозиції щодо покращення роботи Центру;

економія фінансових та трудових ресурсів виконавчих органів міської ради;
виконання вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;

реалізація основних правових та організаційних засад функціонування дозвільної системи у сфері господарської діяльності;

оптимізація дозвільних процедур;

створення прозорих умов функціонування органів влади, додержання рівності прав суб'єктів господарювання;

належне функціонування Реєстру документів дозвільного характеру;

забезпечення взаємодії місцевих дозвільних органів щодо видачі документів дозвільного характеру;

посилення відповідальності посадових осіб дозвільних органів, адміністраторів та суб'єктів господарювання за порушення вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру;

удосконалення прозорості та керованості діяльністю виконавчих органів у сфері надання адміністративних послуг;

підвищення рівня задоволення від роботи Центру суб'єктів господарювання;

покращення рівня обслуговування населення та підприємців міста у сфері надання адміністративних послуг.

Також слід зазначити, що основою державної політики у сфері надання адміністративних послуг є їх максимально швидке, зрозуміле та прозоре надання. Ефективне місцеве самоврядування при будь-якій політичній ситуації можливе тільки тоді, коли воно зорієнтоване на задоволення потреб громади. Побудова сучасної системи надання адміністративних послуг із застосуванням новітніх інформаційних технологій найбільш повно відповідає таким принципам. Крім того, вона дозволить принципово змінити в кращий бік систему управління містом, в тому числі і у фінансово-економічній сфері. Дозволить перейти на якісно новий рівень взаємовідносин влади з громадою та громадськими організаціями міста.

5. Основні завдання щодо реалізації пріоритетів розвитку сфери діяльності

Основні завдання щодо реалізації пріоритетів розвитку сфери діяльності, обсяги та джерела фінансування Програми викладено в додатку 1.

На виконання законів України «Про адміністративні послуги», «Про інформацію», доручення Президента України щодо забезпечення реалізації комплексного пілотного проекту з реформування сфери надання адміністративних послуг у м. Кіровограді, із метою впорядкованості та зручності у наданні послуг в Центрі надання адміністративних послуг

м. Кіровограда, прозорості та керованості діяльністю виконавчих органів у сфері надання адміністративних послуг, а також на виконання Закону України «Про державний бюджет України на 2013 рік» обсяги фінансування комплексного пілотного проекту викладено у додатку 2 до Програми.

Начальник відділу дозвільних процедур –
державний адміністратор

А.Шевченко

Додаток 1
до Програми реалізації вимог Закону України
«Про дозвільну систему у сфері господарської
діяльності»
на 2013 - 2015 роки

СИСТЕМА ОРГАНІЗАЦІЙНИХ ЗАХОДІВ

Програми реалізації вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» на 2013 - 2015 роки

№ п/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Всього за рахунок усіх джерел фінансування									Результат впровадження	
					Всього за рахунок усіх джерел фінансування			В тому числі за рахунок:							
								місцевого бюджету (спеціальний фонд)			місцевого бюджету (загальний фонд)				
					2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015		
1	2	3	4	5	6			7			8			9	
1.	Забезпечення реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності	1.1 Оприлюднення на веб-сторінці «Центр надання адміністративних послуг міста Кіровограда» інформації стосовно отримання адміністративних послуг 1.2 Постійне оновлення та доповнення інформації на веб-сайті «Центр надання адміністративних послуг міста	Постійно Постійно	Виконавчі органи міської ради, дозвільні органи, відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Виконання вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Протокольне рішення від 10 червня 2011 року за результатами засідання Комітету з економічних реформ з питань реформування сфери надання органами державної влади, місцевого

1	2	3	4	5	6			7			8			9
		<p>Кіровограда</p> <p>1.3 Надання консультацій на сторінках сайту з актуальних питань, щодо надання адміністративних послуг</p> <p>1.4 Модернізація сайту Центру надання адміністративних послуг</p> <p>1.5 Створення системи громадського моніторингу ефективності надання адміністративних послуг у місті (встановлення та функціонування громадських постів)</p>	<p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>2013 рік</p>	<p>Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради</p> <p>Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради</p> <p>Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради</p>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	самоврядування адміністративних послуг Створення прозорих умов функціонування органів влади. Додержання рівності прав суб'єктів господарювання Підвищення рівня інформованості суб'єктів господарювання та громадян міста
2.	Удосконалення системи надання адміністративних послуг	2.1 Ведення та утримання реєстру документів дозвільного характеру	2013-2015 роки	Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради	5000	5280	5630				5000	5280	5630	Виконання вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»

1	2	3	4	5	6			7			8			9
		<p>2.2 Матеріально-технічне забезпечення роботи Центру надання адміністративних послуг м. Кіровограда:</p> <p>- забезпечення канцтоварами, засобами поштового зв'язку Центра надання адміністративних послуг м. Кіровограда;</p> <p>- придбання атрибутики Центру надання адміністративних послуг та інше;</p> <p>- виготовлення буклетів;</p> <p>- придбання журналів для реєстрації звернень у Центрі надання адміністративних послуг м. Кіровограда</p>	2013-2015 роки	Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради	20000	21120	22515				20000	21120	22515	<p>Виконання вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»</p> <p>Забезпечення належного функціонування Центру надання адміністративних послуг м. Кіровограда</p> <p>Забезпечення виконання протокольного рішення від 10 червня 2011 року за результатами засідання Комітету з економічних реформ з питань реформування сфери надання адміністративних послуг</p> <p>Виконання основних принципів державної політики з питань надання адміністративних послуг</p>
					3000	3168	3377				3000	3168	3377	
					2000	2112	2251				2000	2112	2251	
					3000	3168	3377				3000	3168	3377	

1	2	3	4	5	6			7			8			9
3.	Удосконалення нормативно-правової бази міста стосовно дозвільної системи у сфері господарської діяльності та системи надання адміністративних послуг	Моніторинг та аналіз існуючих нормативно-правових документів, підготовка пропозицій щодо внесення змін і доповнень	Постійно	Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради	-	-	-				-	-	-	Створення сприятливих умов для ведення господарської діяльності. Усунення правових та адміністративних перешкод у реалізації права на господарську діяльність
4.	Ресурсне та інформаційне забезпечення Центру надання адміністративних послуг м. Кіровограда	4.1 Надання консультацій з питань вимог та порядку отримання адміністративних послуг; 4.2 Проведення навчань та тренінгів для співробітників виконавчого комітету;	Постійно 2013-2015 роки	Фахівці Центру надання адміністративних послуг м. Кіровограда Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради	- 3000	- 3168	- 3377				- 3000	- 3168	- 3377	Проведення роз'яснювальної роботи з питань вимог та порядку отримання адміністративних послуг Виконання вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Покращення рівня обслуговування населення та підприємств міста у сфері надання адміністративних послуг

1	2	3	4	5	6			7			8			9
		4.3 Обслуговування системи електронного документообігу виконавчого комітету міської ради;	2013-2015 роки	Відділ дозвільних процедур, сектор інформаційного та комп'ютерного забезпечення Кіровоградської міської ради	-	30000	30000				-	30000	30000	Організація роботи управлінь та відділів виконавчого комітету виключно в системі електронного документообігу Забезпечення належного функціонування Центру надання адміністративних послуг м. Кіровограда Удосконалення прозорості та керованості діяльністю виконавчих органів у сфері надання адміністративних послуг Підвищення рівня інформованості суб'єктів господарювання та громадян міста
		4.4 Обслуговування електронної системи керування чергою;	2013-2015 роки	Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради	4000	4280	4630				4000	4280	4630	
		4.5 Створення інформаційно-довідкової системи: обслуговування інформаційних терміналів з відповідним програмним забезпеченням;	2013-2015 роки	Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради	1000	1000	1000				1000	1000	1000	

1	2	3	4	5	6			7			8			9
		4.6 Організаційне та інформаційне забезпечення проведення представниками місцевих дозвільних органів спільного обстеження об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру;	Постійно	Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Виконання вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»
		4.7 Підтримка роботи інформаційного веб-сайту з питань надання адміністративних послуг (хостинг, доменне ім'я)	2013-2015 роки	Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради	2000	2112	2252				2000	2112	2252	Виконання основних принципів державної політики з питань надання адміністративних послуг
		4.8 Контроль за додержанням посадовими особами місцевих дозвільних органів строків розгляду та видачі документів дозвільного характеру, а	Постійно	Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради	-	-	-				-	-	-	Виконання вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Виконання основних принципів державної політики з

1	2	3	4	5	6			7			8			9
		також контроль за своєчасним наданням адміністративних послуг у Центрі надання адміністративних послуг м. Кіровограда;												питань надання адміністративних послуг
		4.9 Ресурсне обслуговування та модернізація електронного журналу офісного діловодства Центру;	2013-2015 роки	Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради	3000	3168	3377				3000	3168	3377	Забезпечення належного функціонування Центру надання адміністративних послуг м. Кіровограда
		4.10 Налаштування системи відеоспостереження в Центрі надання адміністративних послуг: придбання веб-камер;	2013 рік	Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради	3000	3168	3377				3000	3168	3377	Забезпечення прозорості в роботі Центру надання адміністративних послуг м. Кіровограда
		4.11 Впровадження у роботу виконавчих органів міської ради системи ДСТУ ISO	2013-2015 роки	Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради	40000	30000	30000				40000	30000	30000	Протидія корупційним правопорушенням
Всього					94000	117024	120793				94000	117024	120793	

Начальник відділу дозвільних процедур – державний адміністратор

А.Шевченко

Додаток 2
до Програми реалізації вимог Закону України
«Про дозвільну систему у сфері господарської
діяльності»
на 2013 - 2015 роки

СИСТЕМА ОРГАНІЗАЦІЙНИХ ЗАХОДІВ

Програми реалізації вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» на 2013 рік

№ п/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Всього за рахунок усіх джерел фінансування (грн.)			Результат впровадження
					Всього за рахунок усіх джерел фінансування	В тому числі за рахунок:		
						місцевого бюджету (загальний фонд)	місцевого бюджету (спеціальний фонд)	
					2013	2013	2013	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Забезпечення реалізації комплексного пілотного проекту з реформування сфери надання адміністративних послуг у м. Кіровограді	1.1 Запровадження системи електронного документообігу в Кіровоградській міській раді; 1.2 Капітальний ремонт слаботочних мереж; 1.3 Створення локальної мережі;	2013 рік 2013 рік 2013 рік	Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради	900 000 410 400 339 600	 339 600	900 000 410 400	Виконання вимог Закону України «Про адміністративні послуги», доручення Президента України щодо забезпечення реалізації комплексного пілотного проекту з реформування сфери надання адміністративних послуг у м. Кіровограді

		1.4 Встановлення телефонії в Кіровоградській міській раді;	2013 рік		180 000		180 000	Виконання основних принципів
		1.5 Модернізація веб-сайту (створення персональних електронних кабінетів міського голови, депутатів та керівників виконавчих органів);	2013 рік		80 000		80 000	державної політики з питань надання адміністративних послуг
		1.6 Встановлення серверного обладнання;	2013 рік		70 000		70 000	Створення прозорих умов функціонування органів влади
		1.7 Облаштування серверної кімнати;	2013 рік		70 000		70 000	Додержання рівності прав громадян
		1.8 Впровадження системи контролю доступу;	2013 рік		100 000		100 000	Покращення рівня обслуговування населення та підприємців міста у сфері надання адміністративних послуг
		1.9 Встановлення інформаційних терміналів;	2013 рік		150 700		150 700	Забезпечення належного функціонування Центру надання адміністративних послуг м. Кіровограда
		1.10 Закінчення капітального ремонту Центру надання						

	адміністративних послуг; м. Кіровограда 1.11 Облаштування другої черги Центру надання адміністративних послуг	2013 рік		150 400		150 400	
	адміністративних послуг м.Кіровограда; 1.12 Придбання комп'ютерної та оргтехніки	2013 рік		200 000		200 000	
Всього				2 834 100	339 600	2 494 500	

В т.ч. за рахунок коштів субвенції з державного бюджету - 2 425 700 грн.

За рахунок співфінансування з місцевого бюджету – 408 400 грн.

Начальник відділу дозвільних процедур – державний адміністратор

А.Шевченко