

У К Р А Ї Н А

## Р І Ш Е Н Н Я

### ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 12 квітня 2016 року

№ 221

Про затвердження Порядку  
надання одноразової  
матеріальної допомоги  
учасникам антитерористичної  
операції, які є мешканцями  
м. Кіровограда

Керуючись ст. 46, 140, 146 Конституції України, підпунктом 1 п. “а” ст. 34 та ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою реалізації пункту 2.2 Заходів щодо реалізації Комплексної програми підтримки учасників антитерористичної операції в східних областях України та членів їх сімей — мешканців м. Кіровограда на 2016 рік, затвердженої рішенням Кіровоградської міської ради від 23 лютого 2016 року № 79, виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

#### **В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, які є мешканцями м. Кіровограда, що додається.
2. Встановити розмір одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції у сумі 3000,00 грн (три тисячі гривень).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Бондаренко А. В.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Кіровоградської міської ради  
12 квітня 2016  
№ 221

**Порядок  
надання одноразової матеріальної допомоги учасникам  
антитерористичної операції, які є мешканцями м. Кіровограда**

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції в східних областях України, які є мешканцями м. Кіровограда (далі — Порядок), визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції (далі - учасникам АТО), зокрема особам рядового і начальницького складу, співробітникам Міністерства оборони України, Національної поліції України, Служби безпеки України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України, місце проживання/перебування яких зареєстровано у м. Кіровограді.

2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги учасник АТО подає заяву на ім'я міського голови у відділ по роботі зі зверненнями громадян Кіровоградської міської ради за встановленою формою згідно з додатком.

3. До заяви додаються такі документи:

1) копія паспорта (1, 2, 11, 12 сторінки);  
2) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

3) копія довідки, видана командиром військової частини або керівником сектора, або начальником штабу та скріплена печаткою, про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України у 2016 році;

4) інформація про рахунок у банківській установі для виплати одноразової матеріальної допомоги учаснику антитерористичної операції в східних областях України.

4. Розгляд заяв учасників АТО про надання одноразової матеріальної допомоги здійснює комісія з питань надання матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих, які є мешканцями міста Кіровограда (далі - комісія).

5. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

6. Основною організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться не менше одного разу на місяць у разі подання учасниками АТО заяв про надання одноразової матеріальної допомоги.

7. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

8. Рішення комісії приймається шляхом голосування та вважається прийнятим, коли за нього проголосувало більшість від присутніх на засіданні членів комісії.

9. Рішення комісії має рекомендаційний характер та оформляється протоколом.

10. Підставою для здійснення виплати одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, які є мешканцями м. Кіровограда, є рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради про надання зазначеної допомоги даним особам, яке приймається з врахуванням рішення комісії, прийнятим згідно з цим Порядком.

11. Про прийняте комісією рішення заявників письмово повідомляє сектор по роботі з учасниками антитерористичної операції відділу соціальної підтримки населення Кіровоградської міської ради протягом 10 днів з дня прийняття рішення комісією.

12. Отримання особою одноразової матеріальної допомоги відповідно до цього Порядку не є підставою для відмови в отриманні матеріальної допомоги з інших джерел.

13. Ведення обліку громадян, яким надана матеріальна допомога, покладається на сектор по роботі з учасниками антитерористичної операції відділу соціальної підтримки населення Кіровоградської міської ради.

14. Виплата одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, які є мешканцями м. Кіровограда, проводиться відділом бухгалтерського обліку Кіровоградської міської ради шляхом перерахування на карткові рахунки в банківській установі за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті.

15. Відділ бухгалтерського обліку Кіровоградської міської ради щомісяця до 01 числа надає відділу соціальної підтримки населення Кіровоградської міської ради інформацію про поведені виплати.

16. Допомога, що належала її одержувачу і залишилася не отриманою у зв'язку з його смертю, виплачуватиметься за заявою одного з членів сім'ї, за умови подання ним відповідної заяви упродовж шести місяців з дня смерті.

Начальник відділу соціальної  
підтримки населення

Ю. Вовк

Додаток  
до Порядку надання одноразової  
матеріальної допомоги учасникам  
антитерористичної операції, які є  
 мешканцями м. Кіровограда

**Зразок заяви про надання одноразової  
матеріальної допомоги учасникам антитерористичної  
операції, які є мешканцями м. Кіровограда**

Міському голові  
Райковичу А. П.

Прізвище, ім'я,  
по батькові заявника

Адреса проживання

Контактний телефон  
Учасник АТО

**Заява**

Прошу надати мені одноразову матеріальну допомогу та перераховувати її на банківську картку, реквізити якої додаю до заяви.

Про умови та порядок надання і виплати допомоги, права осіб, стосовно яких здійснюється обробка персональних даних, мету збору та осіб, яким передаються такі дані, мене повідомлено.

дата \_\_\_\_\_

підпис \_\_\_\_\_

