

У К Р А Ї Н А

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від «17» травня 2012 року

№ 384

м. Кіровоград

Про утворення прийомної сім'ї
К***** Л***** О*****
та влаштування до неї на виховання
та спільне проживання малолітньої
дитини

Керуючись ст. 143 Конституції України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 256 – 1-256-4 Сімейного кодексу України, Положенням про прийомну сім'ю, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 565, висновком комісії з питань захисту прав дитини (протокол від 25.04.2012 року № 17) та враховуючи рекомендації Кіровоградського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді про проходження навчання та включення до банку даних потенційних прийомних батьків (довідка від 06 квітня 2012 р. № 08 - 12), розглянувши заяву громадянки К***** Л***** О***** про утворення прийомної сім'ї та влаштування до неї на виховання та спільне проживання малолітньої дитини Р***** Д***** П*****, ***** року народження, виконком Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Утворити на базі родини К***** Л***** О*****, ***** року народження, яка мешкає в м. Кіровограді, вул. Б*****, б. *****, прийомну сім'ю.

2. Влаштувати до прийомної сім'ї К***** Л***** О***** на виховання та спільне проживання малолітню дитину - сироту Р***** Д***** П*****, ***** року народження. Мати дитини Р***** Н***** А***** померла ***** року (свідоцтво про смерть ***** № *****, видане міським відділом по державній реєстрації смертей Головного управління юстиції у Кіровоградській області). Батько дитини записаний на підставі частини першої статті 135 Сімейного кодексу України (витяг з

Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України від ***** р. № *****). Відповідно до рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 27.03.2012 року № 205 «Про надання статусу» малолітньому Р***** Д***** П***** , ***** року народження, надано статус дитини - сироти.

3. Покласти на прийомну матір К***** Л***** О***** персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток прийомної дитини Р***** Д***** П***** , ***** року народження.

4. Службі у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради (Сисак І. О.) доручити:

підготовку договору (угоди) між виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради та прийомною матір»ю про влаштування та спільне проживання дитини – сироти Р***** Д***** П***** , ***** року народження;

здійснення контролю по передачі прийомній матері документів щодо прийомної дитини у повному обсязі згідно з переліком, визначеним Положенням про прийомну сім»ю;

здійснення контролю за умовами проживання та виховання дитини, щорічно до 25 грудня надання звіту про стан навчання, утримання і розвитку дитини у прийомній сім»ї К***** Л***** О***** службі у справах дітей обласної державної адміністрації.

5. Кіровоградському міському центру соціальних служб для сім»ї, дітей та молоді (Краснокутський О. В.) доручити:

закріплення за сім»ею соціального працівника;

забезпечення соціального супроводу, надання комплексу послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування прийомної сім»ї Кожанової Людмили Олександрівни;

здійснення контролю за умовами проживання та виховання прийомної дитини;

подання службі у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради до 10 грудня щорічного звіту про ефективність функціонування прийомної сім»ї.

6. Управлінню праці та соціального захисту населення Ленінської районної у місті Кіровограді ради здійснювати призначення і виплату державної соціальної допомоги на дитину та грошового забезпечення прийомній матері у межах видатків, передбачених у державному бюджеті, до

20 числа щомісяця та щомісячно до 25 числа подавати службі у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради інформацію про призначення соціальної допомоги та грошового забезпечення чи припинення їх виплати.

7. Управлінню охорони здоров'я Кіровоградської міської ради (Макарук О. О.) доручити:

закріплення дільничного лікаря за прийомною дитиною;

організацію проходження прийомною дитиною комплексного медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за нею лікарями-спеціалістами двічі на рік;

забезпечення, у разі потреби, санаторно-курортного лікування прийомної дитини;

подання службі у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради до 10 грудня щорічного звіту про стан здоров'я дитини, дотримання прийомною матір'ю рекомендацій лікаря.

8. Управлінню освіти Кіровоградської міської ради (Костенко Л. Д.) забезпечити:

право дитини на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечення індивідуального навчання;

подання службі у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради до 10 грудня щорічного звіту про рівень розвитку та знань дитини, а в подальшому про наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь прийомної матері у вихованні дитини тощо.

9. Відділу сім'ї та молоді Кіровоградської міської ради (Дорохіна Л. В.) доручити забезпечення щорічного оздоровлення прийомної дитини.

10. Ленінському РВ УМВС України в Кіровоградській області забезпечити подання дільничним інспектором міліції до 10 грудня щорічного звіту службі у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради про відсутність проявів асоціальної поведінки з боку прийомної матері та прийомної дитини.

11. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до функціональних повноважень.

Міський голова

О. Саїнсус

Носаль 22 24 18