

# У К Р А Ї Н А

## Р І Ш Е Н Н Я

### ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від «19» березня 2014 року

№ 137

м. Кіровоград

Про зарахування малолітньої  
дитини до прийомної сім'ї  
К\*\* Д\*\* Є\*\*

Керуючись ст. 143 Конституції України, підпунктом 4 п. «б» ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 256 – 1-256-4 Сімейного кодексу України, Положенням про прийомну сім'ю, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 565, висновком комісії з питань захисту прав дитини (протокол від 12.03.2014 року № 11) розглянувши заяву громадянки К\*\*\* Д\*\* Є\*\*\* з проханням зарахувати до її прийомної сім'ї на виховання та спільне проживання малолітню дитину – сироту Л\*\* О\*\*\* М\*\*\*\*, \*\*\* року народження, виконком Кіровоградської міської ради

#### В И Р І Ш И В :

1. Зарахувати до прийомної сім'ї К\*\*\* Д\*\*\* Є\*\*\*, \*\*\* року народження, яка мешкає в м. Кіровограді, вул. \*\*\*\*, \*\*, на виховання та спільне проживання малолітню дитину – сироту \*\*\*\* О\*\*\* М\*\*\*\*, \*\*\*\*\* року народження. Мати дитини гр. Ф\*\*\*\* І\*\*\* М\*\*\*\* померла 19.12.2011 року (свідоцтво про смерть серії \*\* № \*\*\*, видане відділом державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Б\*\* р\*\* управління юстиції у Х\*\* області). Батько дитини гр. Л\*\*\* М\*\*\* М\*\* помер 24.11.2013 року (свідоцтво про смерть серії \*\*\* № \*\*\*, видане відділом державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Б\*\*\* районного управління юстиції у Х\*\*\*\* області). Згідно з розпорядженням голови Б\*\*\* районної державної адміністрації Х\*\*\*\* області від 10 січня 2014 року № \*\* «Про надання статусу малолітньому Л\*\*\* О. М.» дитині надано статус дитини – сироти.

2. Покласти на прийомну матір гр. К\*\*\*\* Д\*\*\* Є\*\*\* персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний

розвиток прийомної дитини Л\*\*\* О\*\*\* М\*\*\*, \*\*\* року народження.

3. Службі у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради (Сисак І. О.) доручити:

підготовку договору (угоди) між виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради та прийомною матір'ю про влаштування та спільне проживання дитини - сироти, Л\*\*\* О\*\*\* М\*\*\*, \*\*\*\*\* року народження;

здійснення контролю по передачі прийомній матері документів щодо прийомної дитини у повному обсязі згідно з переліком, визначеним Положенням про прийомну сім'ю;

здійснення контролю за умовами проживання та виховання дитини, щорічно до 25 грудня надання звіту про стан навчання, утримання і розвитку дитини у прийомній сім'ї К\*\*\*\*\* Д. Є. службі у справах дітей Кіровоградської обласної державної адміністрації.

4. Кіровоградському міському центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Краснокутський О. В.) доручити:

закріплення за сім'єю соціального працівника;

забезпечення соціального супроводу, надання комплексу послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування прийомної сім'ї К\*\*\*\*\* Д. Є.;

здійснення контролю за умовами проживання та виховання прийомної дитини;

подання службі у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради до 10 грудня щорічного звіту про ефективність функціонування прийомної сім'ї.

5. Управлінню праці та соціального захисту населення Кіровоградської районної у місті Кіровограді ради здійснювати призначення і виплату державної соціальної допомоги на дитину та грошового забезпечення прийомній матері у межах видатків, передбачених у державному бюджеті, до 20 числа щомісяця та щомісячно до 25 числа подавати службі у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради інформацію про призначення соціальної допомоги та грошового забезпечення чи припинення їх виплати.

6. Управлінню охорони здоров'я Кіровоградської міської ради (Макарук О. О.) доручити:

закріплення дільничного лікаря за прийомною дитиною;

організацію проходження прийомною дитиною комплексного медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за нею лікарями-спеціалістами двічі на рік;

забезпечення, у разі потреби, санаторно-курортного лікування прийомної дитини;

подання службі у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради до 10 грудня щорічного звіту про стан здоров'я дитини, дотримання прийомним батьком рекомендацій лікаря.

7. Управлінню освіти Кіровоградської міської ради (Костенко Л. Д.) забезпечити:

право дитини на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечення індивідуального навчання;

подання службі у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради до 10 грудня щорічного звіту про рівень розвитку та знань дитини, наявність одягу та приладдя, систематичне відвідування занять та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, інших заходів, участь прийомної матері у вихованні дитини, підготовки до самостійного життя тощо.

8. Відділу сім'ї та молоді Кіровоградської міської ради (Дорохіна Л. В.) доручити забезпечення щорічного оздоровлення прийомної дитини.

9. Кіровському РВ УМВС України в Кіровоградській області забезпечити подання дільничним інспектором міліції до 10 грудня щорічного звіту службі у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради про відсутність проявів асоціальної поведінки з боку прийомної матері та прийомної дитини.

10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дригу В. В.

Міський голова

О. Саїнсус