

Запит цінкових пропозицій

1. Замовник:

1.1. **Найменування:** Виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

1.2. **Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ:** 04055251

1.3. **Місцезнаходження:** 25022, м. Кіровоград, вул. Велика Перспективна, 41.

1.4. **Реєстраційний рахунок замовника:** № 35410002003868 в ГУДКСУ у Кіровоградській обл., МФО 823016.

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:

Горват Христина Юріївна, відповідальний секретар адміністративної комісії (головний спеціаліст) юридичного відділу Кіровоградської міської ради, м. Кіровоград, вул. Велика Перспективна, 41, тел. (0522) 22-85-83, факс. (0522) 240805; e-mail: kir_buhmvmk@ukr.net.

1.6. **Головний розпорядник коштів:** Виконавчий комітет Кіровоградської міської ради, код за ЄДРПОУ 04055251.

2. **Джерело фінансування закупівлі:** кошти міського бюджету

3. **Адреса веб-порталу Міністерства економіки України, на якому розміщується інформація про закупівлю:** WWW.tender.me.gov.ua

4. **Адреса веб-сайту, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю (у разі наявності):** WWW.kr-rada.gov.ua

5. Інформація про предмет закупівлі:

5.1. **Найменування предмета закупівлі:** код 60.22.1 - послуги таксі та послуги з оренди пасажирських автомобілів з водієм.

5.2. **Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання цінкових пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри.**

Автотранспортні послуги для службових поїздок посадових осіб виконавчого комітету Кіровоградської міської ради. Для надання автотранспортних послуг учасник повинен мати: Легковий та вантажопасажирський автотранспорт у кількості не менше 3 одиниць (з водієм) з наступними вимогами:

- Hyundai Sonata або еквівалент; - Daewoo Lanos або еквівалент; - Volkswagen Caddy Combi або еквівалент.

Автотранспорт повинен бути переважно останніх років випуску, випущений після 2000 року. Режим роботи транспорту – ненормований. Подача чергового автомобіля протягом 15 хвилин після виклику. Місце надання послуг: місто Кіровоград, Кіровоградська область та територія України відповідно до завдання Замовника.

5.3. **Строк поставки товарів або надання послуг:** протягом 2012 року.

6. **Основні умови договору:** відповідно до розділу IX Закону України «Про здійснення державних закупівель» та Додатку 5.

7. **Строк дії цінкових пропозицій:** 120 днів.

8. Подання цінкових пропозицій.

8.1. **Місце:** 25022, м. Кіровоград, вул. Велика Перспективна, 41 каб. 318.

8.2. **Строк:** 22.03.2012р. до 09:00.

9. Розкриття цінкових пропозицій:

9.1. **Місце:** 25022, м. Кіровоград, вул. Велика Перспективна, 41, каб. 213.

9.2. **Дата:** 22.03.2012р.

9.3. **Час:** 10:30.

10. Додаткова інформація: У додатках 1-6

Інструкція учасникам (Додаток 1),

Кваліфікаційні критерії, вимоги та документи, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам Замовника (Додаток 2),

Технічні вимоги (Додаток 3),

Форма цінової пропозиції на участь у процедурі запити цінкових пропозицій (Додаток 4),

Основні умови договору (Додаток 5), Зразок оформлення конверту (Додаток 6).

Голова комітету з конкурсних торгів
М.П.

_____ (підпис)

І.М.Василенко

ІНСТРУКЦІЇ УЧАСНИКАМ

1. Предмет закупівлі:

код 60.22.1 - послуги таксі та послуги з оренди пасажирських автомобілів з водієм.

2. Зміст цінових пропозицій:

пропозиція, що подається Учасником, повинна включати: інформацію про підприємство, кваліфікаційні дані (згідно з додатком 2), цінову інформацію, форму цінової пропозиції на участь у процедурі запиту цінових пропозицій (згідно з додатком 4).

2. Документи, що підтверджують кваліфікацію Учасника:

згідно з додатком 2 даної інструкції Учасник подає як частину його пропозиції, документи, що підтверджують кваліфікацію Учасника.

3. Цінова пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника у запечатаному конверті. Ціна пропозиції має вказуватись із врахуванням всіх податків і зборів, що сплачені або мають бути сплачені та остаточно виводиться підсумкова ціна за надання послуг.

Оцінка пропозицій буде відбуватися на основі єдиного критерію Ціни.

Переможцем процедури запиту цінових пропозицій визнається Учасник, який подав пропозицію, що відповідає вимогам Замовника, зазначеним у запиті цінових пропозицій, та має найнижчу ціну. Замовник відхиляє цінові пропозиції у разі, якщо вони не відповідають вимогам Замовника, зазначеним у запиті, або з підстав, зазначених у статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель».

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на послуги, запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів, а також на сплату всіх обов'язкових платежів.

До участі у процедурі розкриття цінових пропозицій запрошуються всі учасники, що подали свої пропозиції, або їх уповноважені представники. Присутність Учасника при розкритті пропозицій за бажанням.

Кожен Учасник має право подати тільки одну цінову пропозицію, яка не може бути в подальшому змінена. Цінова пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті. Всі документи, які учасник подає у складі цінової пропозиції, повинні бути завірені підписом уповноваженої особи та скріплені печаткою (у разі її наявності). На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і місцезнаходження Замовника;
- назва предмета закупівлі відповідно до запиту цінових пропозицій;
- повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) Учасника процедури запиту цінових пропозицій, його місцезнаходження (місце проживання);
- ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;
- маркування: «Не відкривати до 10.30. год «22» березня 2012 р.» (дата та час розкриття цінових пропозицій).

Цінові пропозиції, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.

Надходження цінової пропозиції від Учасника є фактом погодження з технічними вимогами, зазначеними Замовником у додатку 3 та основними умовами договору, зазначеними Замовником у додатку 5.

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ, ВИМОГИ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ
ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА
КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Для участі у процедурі закупівель учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають критеріям, наведеним у таблиці

Кваліфікаційні критерії	Перелік документів, необхідних для оцінки відповідності постачальників кваліфікаційним критеріям та вимогам
1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	1.1. Інформаційна довідка щодо наявності відповідних технічних засобів.
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Інформація, що підтверджує наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та достатній досвід роботи по перевезенню пасажирів.
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	3.1. Інформаційна довідка стосовно відомостей про досвід виконання аналогічних договорів щодо предмету закупівлі, що містить найменування підприємств, для яких ці послуги надавались, із зазначенням їх місцезнаходження, телефонів.
4. Наявність фінансової спроможності	4.1. Баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами

**Документи, які повинен надати Учасник для підтвердження
свого права на участь у процедурі закупівлі у відповідності до Закону:**

Копія Статуту або інших установчих документів у разі відсутності Статуту .

Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності).

Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).

Копія паспорту (для фізичних осіб).

Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (у випадку, коли Учасник не є платником ПДВ, зазначити це в інформаційній довідці про підприємство).

Інформаційна довідка, яка повинна містити відомості про підприємство:

- реквізити (адреса (юридична та фактична), телефон, факс, електронна адреса);
- форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);
- дані про керівника організації (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів);
- прізвища осіб, уповноважених діяти від імені організації та які мають право підписувати юридичні документи на предмет виконання зобов'язань по результатах торгів.

***Примітки:**

а) у разі необхідності Замовник може звернутися до Учасника за додатковою інформацією.

б) всі вищезазначені документи повинні бути завірені власною печаткою організації, крім оригіналів документів та нотаріально завірених копій.

в) документи, які не передбачені законодавством для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції.

г) всі документи мають бути дійсні на момент розкриття цінкових пропозицій.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

на закупівлю:

код 60.22.1 - послуги таксі та послуги з оренди пасажирських автомобілів з водієм

1. Вимоги до транспортних засобів.

Для надання автотранспортних послуг для службових поїздок посадових осіб виконавчого комітету Кіровоградської міської ради учасник повинен мати легковий та вантажопасажирський автотранспорт у кількості не менше 3 одиниць (з водієм) з наступними вимогами:

- Hyundai Sonata або еквівалент ; - Daewoo Lanos або еквівалент ; - Volkswagen Caddy Combi або еквівалент.

2. Автотранспорт повинен бути переважно останніх років випуску, випущений після 2000 року.

3. Подача чергового автомобіля протягом 15 хвилин після виклику.

4. У випадку неможливості надання автотранспорту з поважних причин, Виконавець зобов'язаний надати Замовнику підмінний автотранспорт з характеристиками, які відповідають вимогам Замовника, та за цінами, що не перевищують ціни за договором.

5. Наявність дозвільних документів на перевезення.

6. Обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників транспортних засобів.

7. Вимоги до водіїв:

- 1) ненормований робочий день у персоналу автомобільного транспорту;
- 2) можлива робота персоналу автомобільного транспорту у вихідні та святкові дні;
- 3) наявність у водія мобільного зв'язку;
- 4) досконале знання персоналом автомобільного транспорту вулиць міста Кіровограда та Кіровоградської області;
- 5) наявність у персоналу автомобільного транспорту необхідного рівня професійної кваліфікації та досвіду роботи;
- 6) дотримання персоналом автомобільного транспорту вимог Закону України «Про автомобільний транспорт»;
- 7) заміна постійного складу персоналу автомобільного транспорту може здійснюватись лише у випадках наявності лікарняних листів або відпустки;
- 8) ввічливе та уважне реагування персоналу автомобільного транспорту на звернення або скарги споживачів автомобільного транспорту;
- 9) етика поведінки водіями транспортних засобів (сумлінно виконувати свої обов'язки, з повагою ставитися до громадян, керівників, співробітників та клієнтів, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати вчинків, які можуть зашкодити інтересам та репутації обслуговування посадових осіб виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

8. Обслуговування автомобілями повинно передбачати:

- 1) витрати на технічне обслуговування і ремонт транспортних засобів та їх складових покладаються на виконавця послуг;
 - 2) наявність матеріально-технічної бази для технічного обслуговування і ремонту транспортних засобів та їх складових;
 - 3) наявність резервного (підмінного) автотранспорту;
 - 4) забезпечити контроль технічного та санітарного стану транспортних засобів перед початком роботи;
 - 5) гараж або бокс для стоянки автомобілів;
 - 6) забезпечення виконання термінових ремонтних робіт у випадку пошкодження або виходу із ладу транспортних засобів та рівноцінна йому заміна;
 - 7) утримування транспортних засобів в належному технічному та санітарному стані, забезпечувати їх своєчасне подання для посадки пасажирів та відправлення;
 - 8) забезпечення обов'язкового проходження водіями передрейсового медичного огляду.
-

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ
НА УЧАСТЬ У ПРОЦЕДУРІ ЗАПИТУ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ**
(форма, яка подається Учасником)

на закупівлю:

код 60.22.1 - послуги таксі та послуги з оренди пасажирських автомобілів з водієм

Ми, (назва Учасника) _____ надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю:

код 60.22.1 - послуги таксі та послуги з оренди пасажирських автомобілів з водієм згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів для службових поїздок посадових осіб виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

Вивчивши необхідні технічні та інші вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених в запиті цінових пропозицій в межах відповідних бюджетних асигнувань на 2012 рік за такими цінами (з урахуванням ПДВ):

№ з/п	Марка автомобіля	Ціна (з урахуванням ПДВ)	
		за 1 год. роботи автотранспорту, грн.	за 1 км пробігу, грн.
1.			
2.			
3.			

1. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **120** календарних днів з дня розкриття цінових пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі цінові пропозиції відповідно до чинного законодавства.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання підписати Договір із Замовником не раніше ніж через **5** робочих днів з дня публікації в державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через **14** днів з дня визначення переможця.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в запиті цінових пропозицій.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

1. Виконавець зобов'язується у 2012 році надати Замовнику послуги з оренди пасажирських автомобілів з водієм для службових поїздок посадових осіб виконавчого комітету Кіровоградської міської ради транспортом, який відповідає вимогам стандартів щодо безпеки дорожнього руху, правил технічної експлуатації та іншої нормативно-технічної документації в обумовлені договором терміни, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.
 2. Найменування послуг: код 60.22.1 - послуги таксі та послуги з оренди пасажирських автомобілів з водієм.
 3. Об'єм послуг або кількісні характеристики виконуваних за цим Договором робіт визначаються в рахунках та актах виконаних послуг. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
 4. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.
 5. Ціна (загальна вартість) договору відповідає розміру бюджетного призначення на визначений період або очікуваній річній вартості закупівлі. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.
 6. Порядок здійснення оплати: Розрахунки проводяться Замовником за фактично надані послуги шляхом оплати рахунка-фактури на оплату послуг, пред'явленого Виконавцем та акту виконаних послуг. Замовник зобов'язаний своєчасно проводити оплату за фактично отримані транспортні послуги згідно з рахунками шляхом перерахуванні відповідної суми на розрахунковий рахунок Виконавця після підписання відповідного акту протягом 10 календарних днів.
 7. Строк надання послуг: протягом 2012 року.
 8. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.
 9. Місце надання послуг: місто Кіровоград, Кіровоградська область та територія України відповідно до завдання Замовника.
 10. Права та обов'язки сторін:
Замовник зобов'язаний належно виконувати свої зобов'язання за даним Договором.
Замовник має право:
Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до договору.
Виконавець зобов'язаний :
Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором та якість яких відповідає умовам, установленим Договором;
Подати транспорт точно в призначений Замовником час та за визначеною адресою. По завершенню виконання замовлення надати Замовнику для підписання подорожній лист.
Виконавець має право:
Протягом дії договору, у випадку неможливості надання автотранспорту з поважних причин, Виконавець зобов'язаний надати Замовнику підмінний автотранспорт з характеристиками, які відповідають вимогам Замовника, та за цінами, що не перевищують ціни за договором.
 11. Відповідальність сторін: У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за договором сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
 12. У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, Замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
-

**ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ КОНВЕРТУ,
У ЯКОМУ НАДАЄТЬСЯ ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Не відкривати до 10 год. 30 хв. 22 березня 2012 р.

Найменування учасника
Код за ЄДРПОУ
Адреса (місцезнаходження)
Телефон

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

на закупівлю: код 60.22.1 - послуги таксі та послуги з оренди пасажирських автомобілів з водієм

Виконавчий комітет
Кіровоградської міської ради
каб.318
вул.Велика Перспективна, 41
м.Кіровоград, 25022