

РЕГЛАМЕНТ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Регламент Громадської ради при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради (далі-Регламент) регулює організаційні та процедурні питання діяльності Громадської ради при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради (далі Громадська рада) та порядок утворення і діяльності її робочих органів.

2. Робота Громадської ради є відкритою і прозорою. Громадська рада інформує Виконавчий комітет Кропивницької міської ради (далі Виконавчий комітет) та громадськість про свою діяльність. Висвітлення діяльності Громадської ради здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про Громадську раду та цим Регламентом.

3. Діяльність Громадської ради здійснюється шляхом:
проведення зборів Громадської ради;
роботи членів Громадської ради у робочих органах Громадської ради;
взаємодії та участі у спільних заходах з Виконавчим комітетом;
оприлюднення результатів роботи на офіційному веб-сайті Кропивницької міської ради, у засобах масової інформації та на відповідних веб-сайтах.

4. До робочих органів Громадської ради належать:
правління;
постійні діючі комісії Громадської ради;
робочі та експертні групи Громадської ради.

5. Виборними посадовими особами Громадської ради є:
голова Громадської ради;
перший заступник голови Громадської Ради;
секретар Громадської Ради;
голови постійно діючих комісій.

6. Громадську раду очолює голова, який обирається відповідно до порядку та у спосіб, передбачені Положенням про Громадську раду та цим Регламентом.

7. Голова Громадської ради має заступника, який обирається відповідно до порядку та в спосіб, передбачені Положенням про Громадську раду та цим Регламентом.

II. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

1. Робота Громадської ради ведеться за перспективними (річними), планами, які затверджуються Громадською радою.

2. Формування планів роботи Громадської ради здійснюється головою та правлінням Громадської ради.

3. Річний план роботи Громадської ради затверджується Громадською радою на загальних зборах.

4. Плани роботи Громадської ради передбачають такі види заходів:
чергові збори Громадської ради;
засідання постійних комісій і робочих груп (у разі їх створення);
проведення громадської експертизи діяльності Виконавчого комітету Кропивницької міської ради, проведення громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів;
організація заходів у межах проведення Виконавчим комітетом консультацій із громадськістю;
забезпечення інформування громадськості про діяльність Громадської ради;
інші заходи в межах повноважень Громадської ради.

5. План роботи Громадської ради на наступний рік ухвалюється не пізніше, ніж за тиждень до закінчення поточного року.

6. Члени Громадської ради та постійні комісії Громадської ради подають голові Громадської ради свої пропозиції для включення до плану роботи Громадської ради на рік.

7. Річний план роботи Громадської ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Кропивницької міської ради та надсилаються секретарем Громадської ради електронною поштою чи в інший прийнятний спосіб кожному членові Громадської ради.

ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ. ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У ГРОМАДСЬКІЙ РАДІ

1. Члени Громадської ради мають право:
брати участь в обговоренні питань, що виносяться на збори Громадської ради та її робочих органів, вносити свої пропозиції;
брати участь у голосуванні з правом вирішального голосу на зборах Громадської ради;
інформувати Громадську раду про свою діяльність;
пропонувати питання до порядку денного зборів Громадської ради;
обирати та бути обраними членом постійних комісії, експертних груп та інших робочих органів Громадської ради;
ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на зборах Громадської ради та засіданнях її робочих органів;
у разі незгоди з прийнятим рішенням, висловлювати власну думку, що долучається до протоколу зборів Громадської ради або засідань її робочого органу.

2. Члени Громадської ради зобов'язані брати участь у зборах Громадської ради та засіданнях відповідних робочих органів, в разі відмови брати участь в

роботі Громадської ради та її робочих органів рішенням зборів Громадської ради такі члени Громадської ради виключаються зі складу Громадської ради.

3. У разі неможливості бути присутнім на зборах Громадської ради або засіданні її робочого органу, член Громадської ради може викласти письмово власну думку, яка долучається до протоколу зборів, засідання.

4. Делегування повноважень вирішального голосу члена Громадської ради або її робочого органу іншим членам Громадської ради або членам робочого органу не допускається.

5. Члени Громадської ради або її робочого органу не можуть виступати від імені ради або цього органу, не отримавши на це відповідних повноважень.

6. Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:

систематичної відсутності члена Громадської ради на її зборах без поважних причин (більше ніж два рази підряд);

неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я;

систематичного порушення членом Громадської ради етичних норм та правил.

Пропозицію про припинення членства у Громадській раді вносить голова Громадської ради.

7. Членство в Громадській раді припиняється без прийняття рішення Громадської ради у разі:

подання членом Громадської ради відповідної заяви — з дня надходження відповідної заяви;

надходження від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді — з дня надходження відповідного повідомлення;

обрання члена Громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування — з дня набуття ним повноважень на виборній посаді або з дня призначення на відповідну посаду;

державної реєстрації рішення про припинення інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради, — з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису;

набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Громадської ради, а також у разі визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним — з дня набрання законної сили рішенням суду;

смерті члена Громадської ради — з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

8. У разі припинення будь-якою особою членства у Громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Громадської ради,

який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчих зборах Громадської ради.

У разі коли наступними за рейтингом є двоє або більше кандидатів з однаковою кількістю балів, введення до складу Громадської ради здійснюється шляхом голосування членів Громадської ради за кожного із кандидатів. У такому разі до складу Громадської ради вважається обраним той кандидат, який набрав більшу кількість голосів порівняно з іншим кандидатом.

9. Зміни у складі Громадської ради затверджуються рішенням Виконавчого комітету на підставі протоколу зборів Громадської ради. Відомості про такі зміни оприлюднюються на офіційному вебсайті Кропивницької міської ради протягом трьох робочих днів з дати їх затвердження.

10. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів Громадської ради становить менше половини від її загального складу, Виконавчий комітет вживає заходів для приведення кількісного складу Громадської ради у відповідність із кількісним складом, визначеним ініціативною групою, в порядку, встановленому цим Положенням.

11. Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється у разі:

коли засідання Громадської ради не проводилися протягом шести місяців;
відсутності затвердженого річного плану роботи Громадської ради;
відсутності звіту Громадської ради щодо виконання річного плану роботи;
прийняття відповідного рішення на її зборах.

Рішення про припинення діяльності Громадської ради оформляється відповідним рішенням Виконавчого комітету.

У разі дострокового припинення діяльності Громадської ради Виконавчий комітет утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 4.2 розділу IV Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Громадської ради.

IV. КЕРІВНІ ТА РОБОЧІ ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

1. Громадську раду очолює голова.

2. Голова Громадської ради обирається з числа членів Громадської ради шляхом рейтингового голосування на перших зборах Громадської ради. Головою Громадської ради не може бути обрано особу, що перебуває на посаді в органі виконавчої влади або місцевого самоврядування.

3. Голова Громадської ради:

організовує діяльність Громадської ради;
скликає та організовує підготовку та проведення її зборів;
підписує документи від імені Громадської ради;

представляє Громадську раду у відносинах з Виконавчим комітетом, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, засобами масової інформації, громадянами;

може мати помічника(ів), радника(ів);

бере участь у засіданнях Виконавчого комітету з правом дорадчого голосу.

4. Повноваження голови Громадської ради можуть бути припинені за рішенням Громадської ради на основі його заяви, у разі припинення його членства у Громадській раді, висловлення йому недовіри Громадською радою, а також при виникненні інших підстав, пов'язаних із неможливістю виконувати ним ці обов'язки (настання кримінальної відповідальності, припинення членства в інституті громадянського суспільства, від якого був обраний, тощо).

5. Питання про дострокове переобрання голови Громадської ради може бути внесено на розгляд Громадської ради за ініціативою третини її членів. У цьому разі голова Громадської ради може бути переобраним, якщо за це рішення проголосувало не менше двох третин членів Громадської ради.

6. Робочим органом Громадської ради є правління, до складу якого входять: голова Громадської ради, заступник, заступники — голови постійно діючих комісій, секретар.

Заступник голови Громадської ради, секретар обираються шляхом рейтингового голосування, заступники-голови постійних комісій Громадської ради затверджуються на зборах Громадської ради шляхом голосування.

7. Правління Громадської ради керується в своїй діяльності цим Положенням та Регламентом Громадської ради. Засідання правління проводяться не рідше одного разу на місяць.

8. У разі відсутності голови Громадської ради або неможливості виконувати ним свої обов'язки, його повноваження виконує заступник голови Громадської ради або особа з числа заступників, призначена рішенням правління.

9. Секретар Громадської ради забезпечує ведення діловодства, налагодження комунікації з виконавчими органами Кропивницької міської ради, вирішує питання матеріально-технічного та інформаційного забезпечення роботи Громадської ради, взаємодіючи з виконавчими органами, та виконує інші функції за рішенням Громадської ради.

10. З метою підвищення ефективності своєї діяльності Громадська рада структурує її на основі поєднання принципів спеціалізації та кооперування, утворюючи у своєму складі постійні комісії, експертні групи, робочі органи, тощо.

11. Правління попередньо розглядає питання, які плануються вноситися на розгляд Громадської ради.

12. Засідання комісій проводяться відповідно до затвердженого Плану роботи Громадської ради по мірі необхідності та не рідше одного разу на місяць.

Рішення постійних комісій приймаються більшістю від їх загальної чисельності і оформлюються протокольно. Рішення постійних комісій Громадської ради розглядаються та ухвалюються правлінням. Залучені до складу постійних комісій особи, які не є членами Громадської ради, мають право дорадчого голосу.

Члени постійних комісій, які пропустили засідання комісії без поважних причин, виключаються із складу комісії Правлінням Громадської ради за поданням голови профільної комісії, та заслуховування члена комісії, який пропустив засідання комісії без поважних причин.

13. Для попереднього опрацювання та підготовки окремих питань, що готуються на розгляд Громадської ради, а також для здійснення експертизи проєктів актів та чинних актів виконавчих органів, у складі Громадської ради можуть утворюватись тимчасові робочі та експертні групи. Правління затверджує склад та голову тимчасової робочої, експертної групи, визначає їх завдання. Робочі групи утворюються, як правило, на певний період часу як тимчасові.

14. Робочі та експертні групи, інші робочі органи Громадської ради проводять свою роботу колегіально у формі засідань. Рішення на цих засіданнях приймаються більшістю та оформлюються протокольно.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

1. Основною формою роботи Громадської ради є збори, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові збори Громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови Громадської ради або однієї третини загального складу її членів.

Повідомлення про скликання зборів Громадської ради доводиться до відома кожного члена Громадської ради не пізніше 10 днів до їх початку.

2. Збори Громадської ради є правомочними, якщо на них присутні (у тому числі дистанційно) більше половини її членів.

3. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на зборах. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого на засіданні є вирішальним.

4. Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду виконавчими органами Міської ради міста Кропивницького.

5. Громадська рада може приймати рішення з окремих питань шляхом опитування членів Громадської ради у письмовому або електронному вигляді.

6. Інформація про дистанційну участь у зборах Громадської ради фіксується в протоколі.

7. Збори Громадської ради проводяться відкрито.

8. Збори Громадської ради веде її голова. У разі відсутності голови Громадської ради або неможливості виконувати ним свої обов'язки, його

повноваження виконує заступник голови Громадської ради або особа, призначена рішенням правління.

9. У зборах Громадської ради можуть брати участь з правом дорадчого голосу уповноважені представники Кропивницької міської ради, її виконавчих органів.

10. За запрошенням Громадської ради у її зборах можуть брати участь представники органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськості, науковці.

11. Рішення, прийняті на зборах Громадської ради, оформлюються протоколом, який підписуються головуючим на засіданні та секретарем і оприлюднюються на офіційному вебсайті Кропивницької міської ради у п'ятиденний термін з дати надходження.

12. Рішення, прийняті за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після прийняття, в обов'язковому порядку доводяться до відома членів Громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному вебсайті Кропивницької міської ради та в інший прийнятний спосіб.

Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

13. Забезпечення Громадської ради приміщенням, засобами зв'язку, канцелярськими приладдями, створення умов для роботи Громадської ради та проведення її зборів здійснює Виконавчий комітет.

14. Громадська рада інформує громадськість про свою роботу.

15. Громадська рада проводить свою діяльність відповідно до річного плану. Річний план новоствореної Громадської ради затверджується протягом трьох місяців з дати затвердження складу Громадської ради.

На зборах Громадської ради, які проводяться за участю представників Кропивницької міської ради, її виконавчих органів в першому кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану роботи Громадської ради за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи Громадської ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів.

16. Положення про Громадську раду, склад Громадської ради, протоколи зборів, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному вебсайті Кропивницької міської ради в розділі "Громадська рада".

VI. НОРМИ ПОВЕДІНКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

1. Член Громадської ради при здійсненні покладених на нього повноважень зобов'язаний:

керуватися загальноприйнятими морально-етичними нормами та суспільними інтересами;

чесно, розумно, сумлінно виконувати свої обов'язки, ставитися до колег з повагою, довірою, бути готовим до доброзичливого співробітництва;
утримуватися в публічній полеміці від грубих і некоректних висловів;
дбати про підвищення авторитету Громадської ради;
керуватися принципами законності, неупередженості та справедливості;
інформувати органи Громадської ради, в яких він бере участь, про обставини, за яких він не може бути неупередженим;

виконуючи повноваження члена Громадської ради, не допускати будь-яких форм публічної підтримки політичних партій.

сприяти представникам засобів масової інформації в об'єктивному висвітленні діяльності Громадської ради, шанобливо ставитися до професійної діяльності журналістів;

не допускати висловлювань, заяв, звернень від імені Громадської ради або її робочих органів, не будучи на те ними уповноваженим;

своєчасно і сумлінно виконувати рішення і доручення Громадської ради та її робочих органів.

У разі порушення встановленими Регламентом норм поведінки на зборах Громадської ради або засіданнях робочих органів та інших заходах головуєчий попереджає виступаючого про неприпустимість подібних дій, а в разі їх продовження — позбавляє його права виступу або права бути присутнім на засіданні або заході.

У разі систематичного або грубого порушення членом Громадської ради встановленими Регламентом норм поведінки його повноваження можуть бути припинені.

Під грубим порушенням норм, встановлених цим Регламентом, розуміється такі дії, що дискредитують Громадську раду та негативно впливають на здійснення нею своїх повноважень.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Регламент Громадської ради затверджується Громадською радою на її зборах простою більшістю голосів.

2. Зміни до Регламенту та доповнення до Положення Громадської ради подаються членами Громадської ради секретарю Громадської ради і виносяться головою Громадської ради на розгляд на чергових зборах Громадської ради.