

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради
27 серпня 2019 року № 2752
(зі змінами 12 жовтня 2021 року
№ 829)

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОХОДЖЕННЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕСУ БЮДЖЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету Кропивницької міської територіальної громади (далі – Бюджетний регламент) затверджується для:

визначення основних організаційних засад проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Кропивницької міської територіальної громади та звітування про його виконання;

забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу;

забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу.

Стаття 2. Бюджетний регламент – це документ, який регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів.

Стаття 3. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

порядок складання прогнозу бюджету Кропивницької міської територіальної громади;

порядок складання проєкту бюджету Кропивницької міської територіальної громади;

розгляд проєкту рішення про бюджет Кропивницької міської територіальної громади міською радою;

затвердження рішення про бюджет Кропивницької міської територіальної громади;

організація виконання бюджету Кропивницької міської територіальної громади;

внесення змін до рішення про бюджет Кропивницької міської територіальної громади;

підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

Стаття 4 Забезпечення процесу автоматизації процесу обміну інформацією щодо показників бюджету Кропивницької міської територіальної громади на всіх стадіях бюджетного процесу здійснюється за допомогою інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA».

Регламент обміну інформацією між суб'єктами інформаційного обміну, а також перелік інформаційних даних, що завантажуються до інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» та вивантажуються з неї, визначаються Міністерством фінансів України.

РОЗДІЛ II. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 5. Прогноз бюджету Кропивницької міської територіальної громади складається з дотриманням норм статті 75¹ Бюджетного кодексу України та включає індикативні прогностичні показники бюджету громади за основними видами доходів, фінансування, видатків і кредитування, індикативні прогностичні показники місцевого боргу а також індикативні прогностичні показники за бюджетними програмами, які забезпечують протягом декількох років виконання інвестиційних проектів.

Стаття 6. Прогноз бюджету Кропивницької міської територіальної громади формується за такими напрямками:

- 1) загальна частина;
- 2) основні індикативні прогностичні показники;
- 3) дохідна спроможність;
- 4) фінансове забезпечення пріоритетних напрямів розвитку;
- 5) реалізація інвестиційних програм (проектів);
- 6) управління місцевим боргом та ліквідністю бюджету;
- 7) міжбюджетні відносини.

Стаття 7. В загальній частині наводиться інформація щодо нормативно-правових актів, показників соціально-економічного розвитку та державних соціальних стандартів, на основі яких ґрунтується прогноз, цілі державної політики та завдання міських програм, які будуть реалізовуватись, очікувані результати та можливі ризики невиконання прогностичних показників, заходи з мінімізації впливу фіскальних ризиків на показники бюджету тощо.

Стаття 8. За напрямом «Реалізація інвестиційних програм (проектів)» наводиться інформація щодо реалізації інвестиційних проектів у пріоритетних сферах, зокрема у соціально-культурній сфері, транспортно-дорожній сфері, сфері охорони навколишнього природного середовища, сфері розвитку центрів надання адміністративних послуг тощо.

Стаття 9. Прогноз бюджету Кропивницької міської територіальної громади формується поетапно з урахуванням індикативних прогностичних показників бюджету громади на наступні за плановим два бюджетні періоди за доходами, фінансуванням, видатками та кредитуванням відповідно до плану заходів щодо складання прогнозу бюджету.

Стаття 10. Показники прогнозу бюджету громади визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому, показники прогнозу бюджету громади можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку відповідної території від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про бюджет громади, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету громади, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень міської ради, що впливають на показники бюджету громади у середньостроковому періоді.

Стаття 11. Фінансовий орган міської ради на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку міста на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету громади у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів, визначає обсяги фінансування та орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади на середньостроковий період.

Стаття 12. Фінансовий орган міської ради розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету громади та орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади на середньостроковий період; здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків і вимогам доведених інструкцій.

На основі такого аналізу фінансовий орган приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету громади.

Інструкції з підготовки бюджетних пропозицій можуть запроваджувати додаткової фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватись всі головні розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки бюджетних пропозицій.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних пропозицій, які мають містити всю інформацію, необхідну для їх аналізу відповідно до встановлених вимог.

Стаття 13. Фінансовий орган міської ради до 15 серпня року, що передує плановому, подає виконавчому комітету міської ради прогноз бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

Стаття 14. Виконавчий комітет міської ради не пізніше 01 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету громади і у п'ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням на розгляд міської ради.

Стаття 15. Прогноз бюджету Кропивницької міської територіальної громади містить:

- 1) основні прогностичні показники економічного і соціального розвитку міста, враховані під час розроблення прогнозу бюджету громади;
- 2) загальні показники доходів і фінансування бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 3) показники за основними видами доходів бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 4) показники дефіциту (профіциту) бюджету громади, показники за основними джерелами фінансування бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого територіальною громадою міста боргу і надання місцевих гарантій;
- 5) граничні показники видатків бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету громади;
- 7) інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про бюджет громади.

РОЗДІЛ III. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ, РОЗГЛЯДУ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОЄКТУ БЮДЖЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 16. Проєкт рішення про бюджет Кропивницької міської територіальної громади відповідно до частини другої статті 76 Бюджетного кодексу України містить показники бюджету громади на плановий бюджетний період та інші положення.

Стаття 17. Проєкт рішення про бюджет Кропивницької міської територіальної громади розробляється відповідно до Типової форми рішення про місцевий бюджет, затвердженої Міністерством фінансів України.

Стаття 18. Проєкт бюджету Кропивницької міської територіальної громади складається з урахуванням розрахункових прогностичних показників економічного та соціального розвитку міста.

Стаття 19. Основними вимогами до проєкту бюджету громади є:

- 1) застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтовувати необхідність виділення коштів);
- 2) першочерговому забезпеченню підлягають видатки: оплата праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, оплата комунальних послуг та енергоносіїв, обслуговування місцевого боргу;
- 3) при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках;

Стаття 20. Проект рішення про бюджет Кропивницької міської територіальної громади відповідно до частини першої статті 76 Бюджетного кодексу України перед його розглядом на сесії міської ради схвалюється виконавчим комітетом міської ради.

Стаття 21. Разом з проектом рішення про бюджет громади подаються:

- 1) пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити:
 - а) інформацію про соціально-економічний стан міста і прогноз його розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту бюджету громади;
 - б) оцінку доходів бюджету громади з урахуванням втрат доходів бюджету внаслідок наданих міською радою податкових пільг;
 - в) пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет громади, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією;
 - г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проектів;
 - г) інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;
- 2) показники витрат бюджету громади, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;
- 3) перелік інвестиційних проектів на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди;
- 4) переліки та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу (у разі укладання енергосервісних договорів);
- 5) інформація про хід виконання бюджету громади у поточному бюджетному періоді.

Стаття 22. Проектом рішення про бюджет громади визначаються:

- 1) загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету громади в наступному бюджетному періоді і місцевого боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень статті 17 Бюджетного кодексу України;
- 3) доходи бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
- 4) фінансування бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
- 5) бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатку до рішення);

- б) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);
- 7) розмір оборотного залишку коштів бюджету громади;
- 8) перелік захищених видатків бюджету громади;
- 9) додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету громади.

Стаття 23. Після отримання розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України, фінансовий орган міської ради доводить до головних розпорядників бюджетних коштів:

- 1) Інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України;
- 2) граничні обсяги видатків загального фонду бюджету, індикативні прогнозні показники бюджету громади (доводяться в цілому) та іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання.

Стаття 24. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів для подання до фінансового органу міської ради в установленій ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту бюджету громади, згідно з вимогами фінансового управління міської ради.

При розробленні бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів з бюджету громади, у тому числі учасників консультацій з громадськістю (зокрема, які залишилися на контролі після таких консультацій, проведених в попередньому році), і враховують їх у разі доцільності (пропозиції аналізуються на відповідність цілям та завданням міських галузевих програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів тощо) та можливості реалізації за рахунок коштів бюджету громади (виходячи з реальних фінансових можливостей бюджету громади та за умови, що вирішення порушених питань належить до компетенції органів місцевого самоврядування та видаткових повноважень бюджетів міст обласного значення, визначених Бюджетним кодексом України).

Стаття 25. З метою забезпечення своєчасного складання проекту бюджету громади створюється робоча група з підготовки проекту бюджету Кропивницької міської територіальної громади, склад якої затверджується розпорядженням міського голови.

Стаття 26. Фінансовий орган міської ради на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх

відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу керівник фінансового органу міської ради приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проєкту бюджету громади.

Стаття 27. Проєкт рішення про бюджет громади готується фінансовим органом міської ради згідно з типовою формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України, та матеріалами, передбаченими статтею 76 Бюджетного кодексу України, та подається на розгляд та схвалення виконавчому комітету міської ради.

Стаття 28. Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості, інформування та залучення громадськості до питань складання, розгляду, затвердження, проєкт рішення про бюджет громади розміщується на офіційному сайті міської ради з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та проводяться консультації з громадськістю щодо проєкту бюджету громади у терміни, визначені планом заходів щодо складання проєкту бюджету громади.

Громадські слухання щодо проєкту бюджету Кропивницької міської територіальної громади проводяться відповідно до Положення про громадські слухання в місті Кропивницькому (додаток 3 до Статуту територіальної громади міста Кропивницького, затвердженого рішенням міської ради від 31.01.2019 р. №2303).

У разі ініціювання громадських слухань з питання проєкту бюджету Кропивницької міської територіальної громади відділ комунікацій з громадськістю оприлюднює на офіційному сайті Кропивницької міської ради інформацію про початок бюджетних слухань в розділі «Громадянам» - «Громадська участь».

Підготовка громадських слухань здійснюється відділом комунікацій з громадськістю та фінансовим управлінням міської ради в співпраці з ініціатором громадських слухань. Фінансове управління міської ради відповідає за підготовку матеріалів, що надаються учасникам громадських слухань перед їх початком, а також забезпечує підготовку проєктів порядку денного та регламенту громадських слухань.

Протокол по результатах громадських слухань складається фінансовим управлінням міської ради та оприлюднюється на офіційному сайті Кропивницької міської ради у розділі «Бюджет міста».

За результатами громадських слухань фінансове управління спільно з комісією міської ради з питань бюджету та податкової політики здійснює аналіз пропозицій та зауважень, які надійшли від громадськості та приймають рішення щодо їх реалізації, виходячи із фінансового ресурсу бюджету громади.

Стаття 29. Проєкт рішення про бюджет громади розглядається постійними комісіями міської ради. Всі пропозиції постійних комісій про зміни та доповнення до проєкту бюджету громади подаються до фінансового органу міської ради для попереднього опрацювання з подальшою передачею їх на розгляд постійної комісії з питань бюджету та податкової політики міської ради.

Всі зміни та доповнення, що не стосуються текстової частини проєкту рішення про бюджет громади, повинні бути:

- збалансовані та обґрунтовані (тобто пропозиції на збільшення видатків обов'язково подаються із зазначенням джерел їх забезпечення – вказуються статті видатків, які пропонується зменшити, конкретні надходження, які пропонується збільшити, наводиться відповідне обґрунтування розрахунків; пропозиції на зменшення надходжень подаються із одночасним зазначенням витрат, які пропонується зменшити та ін.);

- орієнтовані на першочергове забезпечення потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

Стаття 30. По проєкту бюджету громади доповідає на сесії міської ради керівник фінансового органу міської ради або інша визначена особа. Зі співповіддю виступає голова постійної комісії з питань бюджету та податкової політики міської ради (за згодою).

Стаття 31. Бюджет громади затверджується міською радою до 25 грудня (включно).

Якщо до 01 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, міська рада при затвердженні бюджету громади враховує обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у законі про Державний бюджет України на попередній бюджетний період.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України міська рада обсяги міжбюджетних трансфертів приводить у відповідність із законом про Державний бюджет України на відповідний рік.

Стаття 32. Оприлюднення рішення про бюджет громади здійснюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті міської ради.

РОЗДІЛ IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 33. Після затвердження бюджету громади фінансовий орган міської ради складає розпис бюджету Кропивницької міської територіальної громади, який включає: річний розпис доходів загального і спеціального фондів, річний та помісячний розпис фінансування загального і спеціального фондів за типом боргового зобов'язання, річний та помісячний розпис асигнувань загального та спеціального фондів, річний розпис витрат спеціального фонду з розподілом за видами надходжень, помісячний розпис спеціального фонду (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків).

Розпис бюджету Кропивницької міської територіальної громади затверджується керівником фінансового органу. Протягом бюджетного періоду фінансовий орган забезпечує відповідність розпису бюджетним призначенням, затвердженим міською радою. Фінансовий орган організовує роботу по збалансованості розпису бюджету громади за відповідними періодами року (повноваження на здійснення витрат бюджету у відповідному місяці мають відповідати обсягу надходжень бюджету на відповідний місяць) шляхом внесення змін до розпису по доходам і видаткам та з використанням інструментів фінансування та кредитування бюджету (фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку, зміни обсягів залишків коштів тощо).

Якщо до 1 січня планового року не затверджений розпис бюджету, керівником фінансового управління міської ради затверджується тимчасовий розпис бюджету на відповідний період.

Стаття 34. Розпис бюджету громади фінансовий орган подає органу казначейства не пізніше 30 днів після затвердження бюджету та протягом трьох днів доводить до головних розпорядників бюджетних коштів витяги із затвердженого розпису бюджету громади, які є підставою для затвердження в установленому порядку кошторисів, планів асигнувань загального фонду, планів спеціального фонду (за винятком власних надходжень бюджетних установ) та планів використання бюджетних коштів.

Стаття 35. Якщо бюджет громади не затверджено до 25 грудня (включно), фінансовий орган міської ради до 30 грудня відповідного бюджетного періоду складає та направляє тимчасовий розпис бюджету міста органу казначейства та витяги із тимчасового розпису головним розпорядникам бюджетних коштів.

Відповідно до статті 79 Бюджетного кодексу України щомісячні бюджетні асигнування по тимчасовому розпису бюджету громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет громади на попередній бюджетний період. До прийняття рішення про бюджет громади на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки (крім випадків проведення видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету бюджету громади), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

РОЗДІЛ V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РІШЕННЯ ПРО БЮДЖЕТ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 36. Рішення про внесення змін до бюджету Кропивницької міської територіальної громади затверджується міською радою з урахуванням положень Бюджетного кодексу України та відповідно до Регламенту міської ради.

Стаття 37. Зміни до розпису бюджету Кропивницької міської територіальної громади вносяться фінансовим органом у разі:

внесення змін до рішення про бюджет громади;

перерозподілу видатків за бюджетними програмами або в розрізі економічної класифікації бюджету;

передачі бюджетних призначень від одного головного розпорядника бюджетних коштів іншому;
застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства;
інших випадків відповідно до бюджетного законодавства.

Зміни до розпису мають бути збалансованими за місяцями, тобто не порушувати загального обсягу показників загального або спеціального фонду бюджету міста на місяць, якого стосуються такі зміни.

РОЗДІЛ VI. ПІДГОТОВКА ТА РОЗГЛЯД ЗВІТУ ПРО ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 38. Фінансовий орган здійснює підготовку пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

Стаття 39. Відповідно до поданих головними розпорядниками звітів фінансовий орган складає зведений звіт по мережі, штатах і контингентах по бюджету Кропивницької міської територіальної громади та пояснювальну записку до нього.

Стаття 40. Фінансовий орган забезпечує оприлюднення інформації про виконання бюджету Кропивницької міської територіальної громади на офіційному веб-сайті міської ради за підсумками кварталу та року, а також публічне представлення такої інформації відповідно до вимог статті 28 Бюджетного кодексу України.

Стаття 41. Фінансовий орган міської ради подає річний звіт про виконання бюджету Кропивницької міської територіальної громади на розгляд та затвердження міської ради.

Стаття 42. Головні розпорядники коштів бюджету громади подають фінансовому органу міської ради звіти про виконання паспортів бюджетних програм. Фінансовий орган здійснює узагальнення та оцінку виконання результативних показників бюджетних програм.

Стаття 43. Головні розпорядники коштів бюджету громади здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, у тому числі досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, яку вони забезпечують, до 15 березня року, що настає за звітним.
