

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Департаменту надання адміністративних послуг Міської ради міста
Кропивницького
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
від 10.02.2021р. № 2-аг
(у редакції наказу Департаменту надання адміністративних послуг
Кропивницької міської ради від 25.10.2021 № 7-аг

**ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

1.	3400000	Департамент надання адміністративних послуг			43399834
<small>(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>					
<small>(найменування відповідального виконавця)</small>					
2.	3410000	Департамент надання адміністративних послуг			43399834
<small>(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету)</small>					
<small>(найменування відповідального виконавця)</small>					
3.	3410180	0180	0111	Інша діяльність у сфері державного управління	1152800000
<small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>					
<small>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>					
<small>(код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>					
<small>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>					
<small>(код бюджету)</small>					

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань — 1 120 900,00 гривень, у тому числі загального фонду - 770 900,00 гривень та спеціального фонду -350 000,00 гривень.
5. **Підстави для виконання бюджетної програми:** _____
Конституція України
Бюджетний кодекс України від 8 липня 2010 року №2456 зі змінами,
Закон України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» зі змінами,
Закон України від 06.09.2012 року " № 5203-VI "Про адміністративні послуги",
Закон України від 13.05.2014 року № 1252 -VII "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності",
Наказ Міністерства фінансів України від 27.07.2011 року № 945 "Про затвердження Примірного переліку результативних показників бюджетних програм для місцевих бюджетів за видатками, що можуть здійснюватися з усіх місцевих бюджетів" зі змінами .
Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 року № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами).
Указ Президента України від 03.07.2009 року № 508/2009 "Про заходи із забезпечення додержання прав фізичних та юридичних осіб щодо одержання адміністративних послуг",
Рішення Кропивницької міської ради від 22 грудня 2020 року №43 "Про бюджет Кропивницької міської територіальної громади".
Рішення Міської ради від 31.01.2019 р. №2280 «Програма реалізації вимог Закону України «Про адміністративні послуги» на 2019-2021 роки», зі змінами.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Підвищення якості та ефективності надання адміністративних послуг мешканцям міста

7. Мета бюджетної програми: створення зручних і сприятливих умов для отримання адміністративних послуг громадянами, суб'єктами господарювання, юридичними особами, забезпечення відкритості і інформування про діяльність органів виконавчої влади шляхом функціонування Департаменту надання адміністративних послуг міста Кропивницького.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення безперервної роботи адміністраторів Центру, підтримка каналів обміну конфіденційної інформації між державними реєстрами та адміністраторами, забезпечення роботи програмного продукту (електронного документообігу для Центру).

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	придбання технічних засобів обробки інформації та периферійних пристроїв	74 200		74 200
2	підтримка роботи програмного продукту, оплата за користування захищеними каналами зв'язку, сервісне обслуговування комп'ютерної техніки та оновлення антивірусного захисту станцій обробки інформації	696 700		696 700
3	придбання спеціального принтера для друку ID-документів та сервера для резервного копіювання бази даних		350 000	350 000
Усього		770 900	350 000	1 120 900

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма реалізації вимог Закону України "Про адміністративні послуги" на 2019-2021 роки	770 900	350 000	1 120 900
Усього		770 900	350 000	1 120 900

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	заграт					
1.1	придбання технічних засобів обробки інформації та периферійних пристроїв	грн	розрахунок потреби	74 200		74 200
1.2	підтримка роботи програмного продукту, користування захищеними каналами зв'язку, сервісне обслуговування комп'ютерної техніки та забезпечення антивірусного захисту станцій обробки інформації	грн	розрахунок потреби	696 700		696 700
1.3	придбання спеціального принтера для друку ID-документів та сервера для резервного копіювання бази даних	грн	розрахунок потреби		350 000	350 000
2	продукту					
2.1	кількість придбаних технічних засобів обробки інформації та периферійних пристроїв	од	моніторинг потреби	41		41
2.2	кількість послуг з підтримки роботи програмного продукту, користування захищеними каналами зв'язку, сервісного обслуговування комп'ютерної техніки та забезпечення антивірусного захисту станцій обробки інформації	од	договора наданих послуг	450		450
2.3	придбання спеціального принтера для друку ID-документів та сервера для резервного копіювання бази даних	од	договір на придбання		2	2
3	ефективності					
3.1	середня вартість одного придбаного пристрою	грн	розрахунок	1 810		1 810
3.2	середня вартість однієї отриманої послуги	грн	розрахунок	1 548		1 548
3.3	середня вартість одного придбаного пристрою	грн	розрахунок		175 000	175 000

Перший заступник директора департаменту

_____ (підпис)

А.О.Шевченко

_____ (ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Кропивницької міської ради

Начальник фінансового управління

_____ (підпис)

Л.Т.Бочкова

_____ (ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження 23 жовтня 2021 року

м. п.