

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Міністерства фінансів України
 26.08.2014 № 836
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України
 від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗВІТ
про виконання паспорта бюджетної програми
місцевого бюджету на 2021 рік

1.	3400000 <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	Департамент надання адміністративних послуг <small>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)</small>	43399834 <small>(код за СДРПОУ)</small>		
2.	3410000 <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	Департамент надання адміністративних послуг Кропивницької міської ради <small>(найменування відповідального виконавця)</small>	43399834 <small>(код за СДРПОУ)</small>		
3.	3410180 <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	0180 <small>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	0111 <small>(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)</small>	Інша діяльність у сфері державного управління <small>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	115280000 <small>(код бюджету)</small>

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Підвищення якості та ефективності надання адміністративних послуг мешканцям міста

5. Мета бюджетної програми

Створення зручних і сприятливих умов для отримання адміністративних послуг громадянами, суб'єктами господарювання, юридичними особами, забезпечення відкритості і інформування про діяльність органів виконавчої влади, шляхом функціонування Департаменту надання адміністративних послуг міста Кропивницького.

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення безперервної роботи адміністраторів Центру, підтримка каналів обміну конфіденційної інформації між державними ресстрами та адміністраторами, забезпечення роботи програмного продукту (електронного документообігу для Центру)

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	придбання технічних засобів обробки інформації та периферійних пристроїв	46 200		46 200	45 752		45 752	-448		-448
2	підтримка роботи програмного продукту, оплата за користування захищеними каналами зв'язку, сервісне обслуговування комп'ютерної техніки та оновлення антивірусного захисту станцій обробки інформації	486 700		486 700	486 583		486 583	-117		-117
3	придбання спеціального принтера для друку ID-документів та сервера для резервного копіювання бази даних		350 000	350 000		348 675	348 675		-1 325	-1 325
	УСЬОГО	532 900	350 000	882 900	532 335	348 675	881 010	-565	-1 325	-1 890

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Програма реалізації вимог Закону України "Про адміністративні послуги" на 2019-2021 роки	532 900	350 000	882 900	532 335	348 675	881 010	-565	-1 325	-1 890
Усього	532 900	350 000	882 900	532 335	348 675	881 010	-565	-1 325	-1 890

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	затрат											
1.1	придбання технічних засобів обробки інформації та периферійних пристроїв	грн.	розрахунок потреби	46 200		46 200	45 752		45 752	-448		-448
1.2	підтримка роботи програмного продукту, користування захищеними каналами зв'язку, сервісне обслуговування комп'ютерної техніки та забезпечення антивірусного захисту станцій обробки інформації	грн.	розрахунок потреби	486 700		486 700	486 583		486 583	-117		-117
1.3	придбання спеціального принтера для друку ID-документів та сервера для резервного копіювання бази даних	грн.	розрахунок потреби		350 000	350 000		348 675	348 675		-1 325	-1 325
2	продукту											
2.1	кількість придбаних технічних засобів обробки інформації та периферійних пристроїв	од.	моніторинг потреби	85		85	91		91	6		6
2.2	кількість послуг з підтримки роботи програмного продукту, користування захищеними каналами зв'язку, сервісного обслуговування комп'ютерної техніки та забезпечення антивірусного захисту станцій обробки інформації	од.	договора наданих послуг	520		520	550		550	30		30
2.3	придбання спеціального принтера для друку ID-документів та сервера для резервного копіювання бази даних	од.	договір на придбання		4	4		4	4			

3	ефективності											
3.1	середня вартість одного придбаного пристрою	грн.	розрахунок	544		544	502		502	-42		-42
3.2	середня вартість однієї отриманої послуги	грн.	розрахунок	936		936	885		885	-51		-51
3.3	середня вартість одного придбаного пристрою	грн.	розрахунок		87 500	87 500		87 169	87 169		-331	-331

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Завдання бюджетної програми покладені на департамент надання адміністративних послуг у 2021 році виконані в повному обсязі. У зв'язку з перейменуванням департаменту, відповідно до рішення Кропивницької міської ради від 02.02.2021 № 52, придбано у повному обсязі печатки та штампи для державних реєстраторів та адміністраторів. В Центрі надання адміністративних послуг протягом 2021 року розпочато повноцінну видачу паспортів громадянина України та закордонних паспортів, для запровадження послуги з видачі свідоцтва про першу реєстрацію транспортних засобів та заміни водійських посвідчень, придбано фотообладнання. Цифровізація адміністративних послуг та інших послуг - один з пріоритетів Уряду України. Тому, придбано та введено в експлуатацію сучасні сервери та ПК для надання електронних послуг мешканцям міста та інтегровано до системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів "Трембіта". В ЦНАПі здійснюється надання послуг через Єдиний державний веб-портал електронних послуг "ДІЯ", а саме: комплексна послуга "є-Малюток", прийняття та опрацювання електронних заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань. Організовано надання якісних послуг із супроводу, упровадження та підтримки функціонування створеного вебсайту та е-сервісів, з метою підвищення ефективності розв'язання та оперативного виконання проблемних питань мешканців міста. Протягом 2021 року придбано сканери для зчитування інформації з ID-паспорта громадянина України, що дозволяє прочитати всю інформацію, яку містить ID-паспорт - паспорт громадянина України нового зразка та забезпечує зручність, швидкість і безпеку безконтактної технології, як при використанні на ПК так і при мережевому вході в систему. Придбано спеціальний принтер для друку ID-документів, сервери для резервного копіювання бази даних та мережеве обладнання. Виділені бюджетні асигнування у 2021 році надали можливість в повній мірі забезпечити реалізацію функцій та завдань, покладених на Департамент, а також на належному рівні вирішити питання фінансового забезпечення, а саме: проведено оплату за послуги з сервісного обслуговування комп'ютерної та офісної техніки, послуг підтримки роботи програмного продукту, послуги з технічної підтримки хостинг сайту, обслуговування інформаційних терміналів з відповідним програмним забезпеченням та системи попередньої веб-реєстрації електронної черги, оплата за користування каналом конфіденційного зв'язку, придбано оновлення ліцензійної антивірусної програми. При виконанні результативних показників бюджетної програми виділені бюджетні асигнування використано ефективно та у повному обсязі.

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

Директор департаменту

_____ (підпис)

О.В.Нікітенко

_____ (ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

Г.М.Стецюк

_____ (ініціали та прізвище)