

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ

Управління комунальної власності Кропивницької міської ради  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 10 лютого 2021 р. № 2/17у

(у редакції наказу Управління комунальної власності Кропивницької міської ради)

03.06.2021 № 15/17у

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

1.	<b>3100000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Управління комунальної власності Кропивницької міської ради</b> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<b>37623993</b> (код за ЄДРПОУ)		
2.	<b>3110000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Управління комунальної власності Кропивницької міської ради</b> (найменування відповідального виконавця)	<b>37623993</b> (код за ЄДРПОУ)		
3.	<b>3110160</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0160</b> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0111</b> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	<b>Керівництво і управління у сфері комунальної власності</b> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>1152800000</b> (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **3 551 510,00** гривень, у тому числі загального фонду **3 551 510,00** гривень та спеціального фонду- **0,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами), наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 № 1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління" зі змінами, Положення про управління комунальної власності Міської ради міста Кропивницького, затверджене рішенням Міської ради міста Кропивницького від 21.12.2017 № 1373, рішення Кропивницької міської ради від 22.12.2020 № 43 "Про бюджет Кропивницької міської територіальної громади на 2021 рік" (зі змінами)

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація державної політики у сфері комунальної власності на місцевому рівні

## 7. Мета бюджетної програми

**Керівництво і управління у сфері комунальної власності**

## 8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері комунальної власності

## 9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Утримання управління комунальної власності	3 551 510,00	0,00	3 551 510,00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>3 551 510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 551 510,00</b>

## 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	<b>Усього</b>			<b>0,00</b>

## 11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>затрат</b>					
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	13,00	0,00	13,00
	<b>продукту</b>					
1	кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції	2 000,00	0,00	2 000,00
2	кількість підготовлених нормативно-правових та інших актів Міської ради, Виконавчого комітету, розпоряджень міського голови	од.	журнали реєстрації рішень КМР та Виконавчого комітету та розпоряджень	30,00	0,00	30,00

3	кількість підготовлених розпоряджень щодо оренди, наказів з питань управління комунальної власності; кількість погоджень укладання договорів оренди іншими орендодавцями; кількість укладених договорів купівлі-продажу	од.	журнал реєстрації розпоряджень та наказів, книга реєстрації	103,00	0,00	103,00
4	кількість проведених перевірок виконання договірних зобов'язань орендарями н/ж приміщень; кількість поданих позовних заяв	од.	графік перевірок, книга реєстрації	108,00	0,00	108,00
<b>ефективності</b>						
1	кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	153,85	0,00	153,85
2	кількість підготовлених нормативно-правових та інших актів Міської ради, Виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на одного працівника	од.	розрахунок	2,31	0,00	2,31
3	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	273 193,08	0,00	273 193,08
4	кількість підготовлених розпоряджень щодо оренди, наказів з питань управління комунальної власності; кількість погоджень укладання договорів оренди іншими орендодавцями; кількість укладених договорів купівлі-продажу на одного працівника	од.	розрахунок	7,92	0,00	7,92
5	кількість проведених перевірок виконання договірних зобов'язань орендарями н/ж приміщень; кількість поданих позовних заяв на одного працівника	од.	розрахунок	8,30	0,00	8,30

Начальник управління комунальної власності

(підпис)

**Алла ПАСЕНКО**

(ініціали/ініціал, прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**

**Фінансове управління Кропивницької міської ради**

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансового управління

(підпис)

**Любов БОЧКОВА**

(ініціали/ініціал, прізвище)

02.06.2021

(Дата погодження)

М.П.