

УКРАЇНА

МІСЬКА РАДА

СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Проект

від «___» _____ 2016 року

№ _____

Про перейменування управління освіти
Кіровоградської міської ради

Керуючись ст. 140, 146 Конституції України, ст. 25, 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання Постанови Верховної ради України від 14 липня 2016 року № 1468-VIII «Про приведення назви міста Кіровоград Кіровоградської області у відповідність із вимогами Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», у зв’язку з перейменуванням міста Кіровограда Кіровоградської області на місто Кропивницький, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Перейменувати управління освіти Кіровоградської міської ради (код ЄДРПОУ 04055251) на управління освіти Кропивницької міської ради.
2. Внести зміни до Положення про управління освіти Кіровоградської міської ради та затвердити його в новій редакції (додається).
3. Визнати таким, що втратило чинність Положення про управління освіти Кіровоградської міської ради, затверджене рішенням Кіровоградської міської ради від 24 лютого 2011 року № 221.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, науки, культури, туризму, фізичної культури і спорту та молодіжної політики, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дзюбу Н.Є.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням міської ради
від « ___ » _____ 206 року
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про управління освіти Кропивницької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Управління освіти Кропивницької міської ради (далі – управління освіти) є виконавчим органом Кропивницької міської ради. Утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним Кропивницькій міській раді, підпорядковане їй виконавчому комітету.

1.2. Управління освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної державної адміністрації, наказами управління освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Управління освіти фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету, є головним розпорядником бюджетних коштів.

Штатний розпис управління освіти затверджується міським головою за поданням начальника управління освіти.

1.4. Управління освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штамп, фірмовий бланк.

1.5. Юридична адреса управління освіти: 25022, Кіровоградська область, м. Кропивницький, вулиця Велика Перспективна, 41.

2. Основні завдання управління

2.1. Реалізація державної політики в галузі освіти і виховання (з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища міста).

2.2. Аналіз стану освіти в місті, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання міської програми розвитку освіти.

2.3. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

2.4. Контроль за дотриманням вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, державного стандарту загальної середньої освіти та вимог базового компонента дошкільної освіти відповідними навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території міста.

2.5. Навчально-методичне керівництво та інспектування навчальних закладів, що знаходиться в межах відповідної території і є комунальною власністю, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення їх матеріальної бази; координація діяльності цих навчальних закладів, а також навчальних закладів інших форм власності.

2.6. Проведення атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів усіх типів і форм власності, розташованих на території міста; оприлюднення результатів атестації.

2.7. Сприяння розвитку самоврядування у загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах.

2.8. Комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками, у тому числі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.9. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі навчальних закладів міста.

2.10. Здійснення міжнародного співробітництва.

3. Основні функції управління освіти

3.1. Організація мережі та здійснення керівництва загальноосвітніми, дошкільними та позашкільними навчальними закладами міста:

3.1.1. Здійснює управління загальноосвітніми, дошкільними та позашкільними навчальними закладами усіх типів комунальної форми власності, розташованими на території міста.

3.1.2. Визначає потребу у навчальних закладах усіх типів і форм власності, розташованими на території міста.

3.1.3. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.

3.1.4. Здійснює у межах своєї компетенції державне інспектування навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів.

3.1.5. Проводить державну атестацію навчальних закладів міста (не рідше ніж один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти.

3.1.6. Готує проекти рішень виконавчого комітету Кіровоградської міської ради в межах компетенції, що належить до управління.

3.1.7. Вивчає потребу та вносить пропозиції до міської ради щодо створення навчальних закладів різних типів, профільних класів, закладів та класів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, відповідно до реальних потреб територіальної громади міста.

3.1.8. Погоджує в порядку, передбаченому законодавством, проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.

3.2. Організація нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти в місті:

3.2.1. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.2.2. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

3.2.3. Контролює виконання вимог законодавства щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками міста повної загальної середньої освіти.

3.2.4. Забезпечує, в межах своїх повноважень, виконання вимог Конституції України щодо функціонування української мови як державної у навчальних закладах і установах освіти.

3.2.5. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

3.2.6. Забезпечує підготовку та винесення на розгляд Кіровоградської міської ради Статутів навчальних закладів комунальної форми власності.

3.2.7. Погоджує Статути загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів приватної форми власності.

3.3. Організація навчально-методичного забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:

3.3.1. Сприяє навчально-методичному забезпеченню навчальних закладів.

3.3.2. Впроваджує навчальні плани, програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх та погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів; погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

3.3.3. Організовує навчання обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші види змагань серед учнів.

3.3.4. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту; забезпечує ними навчальні заклади.

3.3.5. Видає інформаційно-методичні бюлетені.

3.4. Організація фінансового забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:

3.4.1. Управління освіти є головним розпорядником бюджетних коштів по галузі «Освіта».

3.4.2. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів.

3.4.3. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

3.4.4. Контролює створення та аналізує використання у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового

навчання, який формується за рахунок коштів місцевого бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та інших джерел для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

3.5. Організація матеріально-технічного забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:

3.5.1. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.

3.5.2. Організовує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема, до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.5.3. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

3.6. Організація діяльності учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах міста та забезпечення їх соціального захисту:

3.6.1. Надає допомогу органам опіки та піклування у влаштуванні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів.

3.6.2. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах; здійснює соціально-педагогічний патронаж.

3.6.3. Координує роботу навчальних закладів, що пов'язана з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

3.6.4. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.6.5. Забезпечує створення та функціонування психологічної служби в навчальних закладах.

3.6.6. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів.

3.6.7. Організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок коштів місцевого бюджету та залучених коштів.

3.6.8. Вносить пропозиції до міської ради щодо організації безплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

3.6.9. Вивчає протребу міста у педагогічних працівниках і спеціалістах і, у разі необхідності, укладає договори з вищими навчальними закладами на їх підготовку.

3.6.10. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.6.11. Організовує проведення атестації педагогічних і керівних працівників навчальних закладів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

3.6.12. Розглядає та вносить у встановленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

3.7. Інша діяльність управління освіти:

3.7.1. Подає у встановленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в місті.

3.7.2. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в місті.

3.7.3. Взаємодіє з громадянами, об'єднаннями громадян, органами самоорганізації населення, учнівськими організаціями, тощо.

3.7.4. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів щодо усунення недоліків у роботі.

4. Права управління освіти

4.1. Залучати до розроблення міської програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

4.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів і установ освіти всіх типів і форм власності.

4.3. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі міста.

4.5. Надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі закладів, які знаходяться на балансі управління освіти.

4.6. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5. Керівництво та апарат управління

5.1. Управління освіти очолює керівник управління, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою, відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5.2. Керівник управління:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю управління, забезпечує виконання покладених на управління завдань, визначає ступінь відповідальності працівників управління.

5.2.2. Підписує накази, що видаються в управлінні освіти, організовує та контролює їх виконання.

5.2.3. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників управління, крім посадових осіб місцевого самоврядування, керівників навчальних закладів і установ освіти, що належать до комунальної власності міста, відповідно до діючого законодавства України, за погодженням з міським головою, управлінням освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації та у разі необхідності, з постійною депутатською комісією

міської ради з питань освіти, науки, культури, фізкультури і спорту та молодіжної політики.

5.2.4. Надає працівникам та посадовим особам управління освіти відпустки відповідно до Закону України «Про відпустки».

5.2.5. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівника, заступників керівника приватного навчального закладу.

5.2.6. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання управління освіти.

5.2.7. Затверджує штатні розписи навчальних закладів і установ освіти.

5.2.8. Сприяє розвитку міжнародних зав'язків з питань освіти, виховання.

5.2.9. Керівник управління може мати заступників, які призначаються та звільняються з посад міським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5.2.10. При управлінні освіти може створюватись колегія. Склад колегії затверджується міським головою за поданням керівника управління. Рішення колегії вводяться в дію наказом по управлінню освіти.

5.2.11. При управлінні освіти може створюватись рада з питань освіти (рада керівників навчальних закладів), діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості міста.

5.2.12. Для організації бухгалтерської роботи, матеріального забезпечення навчальних закладів міста в управлінні освіти діє Централізована бухгалтерія та відділ інженерного забезпечення та матеріального постачання, які діють на підставі Положень, що затверджуються керівником управління.

5.2.13. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при управлінні освіти діє Центр методичної та соціально-психологічної служби управління освіти, що діє на підставі Положення про Центр, затвердженого керівником управління.

5.2.14. З метою здійснення психолого-медико-педагогічного обстеження дітей, виявлення порушень їхнього психофізичного розвитку, установлення діагнозу і визначення умов реабілітації, корекційного навчання, виховання, лікування, соціально-трудової адаптації при управлінні освіти діє Кроопивницька міська психолого-медико-педагогічна консультація, що діє на підставі Положення, затвердженого керівником управління освіти.

5.2.15. Управління освіти у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відповідними виконавчими органами Кіровоградської міської ради, органами місцевого самоврядування, управлінням освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації, об'єднаннями громадян, розташованими на території міста, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.2.16. При управлінні можуть створюватись госпрозрахункові підрозділи та позабюджетні відділи.

5.2.17. Реорганізація та ліквідація управління здійснюється Кіровоградською міською радою згідно з чинним законодавством України.
