

ПОГОДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
« ____ » _____ 2016

Проект № 782

У К Р А Ї Н А
КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА
СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від « ____ » _____ 2016 року

№ _____

Про перейменування відділу
фізичної культури та спорту
Кіровоградської міської ради

Керуючись ст. 140,146 Конституції України, ст. 25, 26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кіровоградська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Перейменувати відділ фізичної культури та спорту Кіровоградської міської ради на відділ фізичної культури та спорту Кропивницької міської ради.

2. Затвердити Положення про відділ фізичної культури та спорту Кропивницької міської ради у новій редакції, що додається.

3. Визнати таким, що втратив чинність, п. 1 рішення Кіровоградської міської ради від 24 лютого 2011 року № 215 «Про затвердження Положення про відділ фізичної культури та спорту Кіровоградської міської ради» з моменту державної реєстрації Положення про відділ фізичної культури та спорту Кропивницької міської ради.

3. Керівникам комунальних закладів:
комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 1 Кіровоградської міської ради;

комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 2 Кіровоградської міської ради;

комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 3 Кіровоградської міської ради;

комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 4 Кіровоградської міської ради забезпечити до 30 січня 2017 року внесення змін до установчих документів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, науки, культури, туризму, фізичної культури і спорту та молодіжної політики та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дзюбу Н.Є.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради

« _____ » _____ 2016 року

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ фізичної культури та спорту
Кропивницької міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ фізичної культури та спорту Кропивницької міської ради (далі – Відділ) утворюється Кропивницькою міською радою та є її виконавчим органом, їй підконтрольний і підзвітний.

1.2. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, у банківських установах, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, печатки, штампи та відповідні бланки із своїм найменуванням.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Європейською Хартією місцевого самоврядування, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Положення про Відділ, граничну чисельність та видатки на утримання затверджує міська рада. Кошторис, зміни до нього та штатний розпис затверджує міський голова.

1.5. Призначення та звільнення працівників Відділу здійснюється за розпорядженням міського голови у встановленому законодавством порядку.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Розроблення і здійснення разом із державними і громадськими організаціями та радами добровільних спортивних товариств перспективних та поточних планів і заходів, направлених на розвиток фізичної культури і спорту в м. Кропивницькому.

2.2. Розроблення за участю зацікавлених організацій і затвердження зведеного плану спортивних заходів, організація та проведення змагань, передбачених планами, здійснення контролю за проведенням спортивних заходів іншими організаціями.

2.3. Розроблення і надання на розгляд міськвиконкому пропозицій щодо укріплення матеріальної бази для проведення заходів по розвитку масової фізкультурно-оздоровчої і спортивної роботи.

2.4. Контролювання підбору, розстановки і використання фізкультурних кадрів, ведення обліку спеціалістів по фізичній культурі та спорту, організація роботи по підвищенню їх кваліфікації та роботи підпорядкованих дитячо-юнацьких шкіл.

2.5. Здійснення пропаганди фізичної культури і спорту, узагальнення і розповсюдження передового досвіду фізкультурних організацій.

2.6. Участь у розгляді планів розміщення на території міста спортивних споруд та зон масового відпочинку незалежно від їх підпорядкованості.

2.7. Розгляд основних питань розвитку фізичної культури і спорту та інших питань діяльності відділу, практичного керівництва колективами фізкультури і підприємств, організацій і навчальних закладів, добровільних спортивних товариств, спортклубів, підпорядкованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл та інших організацій.

2.8. Видання наказів, обов'язкових для виконання державними і громадськими організаціями, які займаються питаннями фізичного виховання.

2.9. Керівництво підпорядкованими йому дитячо-юнацькими спортивними школами, фізкультурними і спортивними підприємствами і організаціями, направлення і контроль їх діяльності, перевірка виконання ними рішень міськвиконкому і розпоряджень міського голови, узагальнення звітності щодо здійснення фактичних видатків по Програмі розвитку фізичної культури і спорту в м. Кропивницькому та утриманню дитячо-юнацьких спортивних шкіл.

2.10. Веде облік усієї роботи по фізичній культурі і спорту, складає фінансові та статистичні звіти про роботу.

2.11. Надає допомогу установам галузі в організації медичного обслуговування змагань та тренувального процесу.

2.12. Веде облік та контроль за використанням та експлуатацією спортивних споруд незалежно від їх підпорядкованості.

2.13. Організовує та проводить загальноміські спортивні заходи та здійснює контроль за проведенням спортивних заходів іншими організаціями.

2.14. У затвердженому порядку присвоює спортивні розряди і звання, нагороджує призами, дипломами і грамотами переможців змагань, фізкультурних активістів, працівників фізичної культури і спорту, колективи фізкультури, добровільні спортивні товариства та інші організації, які досягли кращих показників у роботі по розвитку фізичної культури та спорту.

2.15. Затверджує міські, районні рекорди і досягнення з окремих видів спорту, установлених спортсменами міста.

2.16. Забезпечення реєстрації та зберігання договорів, в яких стороною є Відділ.

2.17. Розгляд заяв, звернень керівників установ, підприємств, організацій та громадян міста відповідно до чинного законодавства України.

2.18. Виконання інших функцій, що випливають з покладених на відділ завдань.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. Видавати накази з питань фізичної культури і спорту, обов'язкові для виконання державними і громадськими організаціями, навчальними закладами.

3.2. Одержувати від державних і громадських організацій встановлену статистичну звітність з питань фізичної культури і спорту, яка потрібна Відділу для виконання покладених на нього завдань.

3.3. Вносити питання на розгляд виконкому, міської ради з питань фізичної культури та спорту.

3.4. Скликати наради в установленому порядку з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.5. Здійснювати контроль за станом фізкультурної та оздоровчої роботи у державних та громадських організаціях, а також у всіх інших спортивних організаціях незалежно від їх підпорядкованості.

3.6. Заслуховувати на колегіях Відділу повідомлення керівників та інших працівників підприємств, організацій та навчальних закладів з питань розвитку фізичної культури і спорту.

3.7. Під час виконання покладених на Відділ завдань, Відділ взаємодіє з органами державної виконавчої влади, іншими виконавчими органами міської ради, територіальними органами державної казначейської служби, підприємствами, установами та організаціями.

3.8. Відділ має також інші права, передбачені чинним законодавством України.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Організація роботи Відділу здійснюється відповідно до вимог Регламенту виконавчих органів Кропивницької міської ради, інших нормативно-правових та розпорядчих актів.

4.2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою та безпосередньо йому підпорядкований. Працівники Відділу безпосередньо підпорядковані начальнику Відділу, йому підконтрольні та підзвітні.

4.3. Робота Відділу здійснюється за перспективними (річними та піврічними), місячними календарними і тижневими планами.

4.4. Начальник відділу:

4.4.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає ступінь відповідальності працівників відділу;

4.4.2. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису на утримання Відділу, має право першого підпису на фінансових та банківських документах, що надаються до органів державної казначейської служби, податкових та інших контролюючих органів та фінансових установ;

4.4.3. Надає в межах своїх повноважень доручення, завдання працівникам Відділу та контролює їх виконання;

4.4.4. Розробляє посадові інструкції працівників Відділу;

4.4.5. Контролює виконання затверджених перспективних та оперативних планів роботи Відділу, посадових інструкцій працівників Відділу;

4.4.6. Вносить пропозиції щодо затвердження структури, штатного розпису Відділу;

4.4.7. Вносить пропозиції щодо призначення, звільнення, переміщення посадових осіб місцевого самоврядування Відділу;

4.4.8. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання працівниками Відділу;

4.4.9. Здійснює преміювання та накладання стягнень на працівників Відділу за своєчасне та якісне виконання посадових обов'язків, планів роботи, доручень керівника;

4.4.10. Надає посадовим особам Відділу відпустки згідно із Законом України «Про відпустки» та матеріальну допомогу у розмірах, визначених чинним законодавством;

4.4.11. Надає пропозиції щодо підвищення кваліфікації працівників Відділу, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Відділі;

4.4.12. Веде особистий прийом громадян та організовує розгляд пропозицій, заяв та скарг працівниками Відділу згідно із Законом України «Про звернення громадян»;

4.4.13. Забезпечує системне та оперативне оприлюднення на офіційному сайті міської ради інформації, що входить до компетенції Відділу, дотримання законодавства про доступ до публічної інформації;

4.4.14. Затверджує штатні розписи, тарифікації та посадові інструкції підпорядкованих йому дитячо-юнацьких спортивних шкіл;

4.4.15. Призначає та звільняє керівників підпорядкованих Відділу дитячо-юнацьких спортивних шкіл.

4.5. Діловодство у Відділі організовується згідно із прийнятою номенклатурою справ та затвердженою Інструкцією з діловодства у виконавчих органах Кропивницької міської ради.

4.6. При Відділі можуть створюватись структурні підрозділи, які діють на підставі положень, затверджених керівником Відділу за погодженням із заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом функціональних обов'язків.

4.7. Для погодження і вирішення питань, що належать до компетенції Відділу, утворюється дорадчий орган, Колегія відділу.

4.8. Склад Колегії затверджується міським головою за поданням начальника Відділу. Рішення Колегії впроваджуються через накази начальника Відділу.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету, є неприбутковою організацією.

5.2. Відділ може одержувати кошти та майно з інших джерел відповідно до чинного законодавства про неприбуткові установи та організації.

5.3. Доходи (прибутки), у разі їх отримання Відділом, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Відділу, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

5.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників Відділу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

5.5. Припинення діяльності Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.6. У разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Відділу його майно передається одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу міського бюджету.

5.7. Місце знаходження Відділу: 25022, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41.

Начальник відділу
фізичної культури та спорту

С. Колодяжний