

У К Р А Ї Н А

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від «__» _____ 20__ року

№ _____

Про визначення одержувачів
бюджетних коштів

Керуючись ст. 142, 144, 146 Конституції України, ст. 26, підпунктом 4 п. «а» ст. 28, ч. 1 ст. 52, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Кіровоградської міської ради від «__» _____ 20__ року № _____ та беручи до уваги пропозиції Головного управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради (далі – Головне управління), виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Визначити з 01 січня 2017 року комунальне підприємство «Кіровоград – Універсал 2005» одержувачем бюджетних коштів на 2017 рік за видатками головного розпорядника бюджетних коштів – Головного управління по КПКВК 4016060 «Благоустрій міст, сіл, селищ» КЕКВ 2610 по заходу «Утримання вулично – дорожньої мережі, штучних споруд, малих архітектурних споруд, ліквідація сміттєзвалищ тощо» на суму 16 535,000 тис. грн згідно з оцінкою відповідності показників діяльності комунального підприємства «Кіровоград – Універсал 2005» критеріям визначення одержувача бюджетних коштів, наведеною в додатку 1.

2. Визначити з 01 січня 2017 року Кіровоградське комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Міськвітло» одержувачем бюджетних коштів на 2017 рік за видатками головного розпорядника бюджетних коштів – Головного управління по КПКВК 4016060 «Благоустрій міст, сіл, селищ» КЕКВ 2610 по заходу «Поточний ремонт та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення міста» на суму 6 100,000 тис. грн згідно з оцінкою відповідності показників діяльності Кіровоградського комунального підприємства електромереж зовнішнього освітлення «Міськвітло» критеріям визначення одержувача бюджетних коштів, наведеною в додатку 2.

3. Визначити з 01 січня 2017 року комунальне підприємство «Ритуальна служба - спеціалізований комбінат комунально-побутового обслуговування» одержувачем бюджетних коштів на 2017 рік за видатками головного розпорядника бюджетних коштів – Головного управління по КПКВК 4016060 «Благоустрій міст, сіл, селищ» КЕКВ 2610 по заходу «Утримання та поточний ремонт об'єктів благоустрою кладовищ (у тому числі утримання 8 закритих кладовищ) та меморіального комплексу на Фортечних валах» на суму 2 000,000 тис. грн згідно з оцінкою відповідності показників діяльності комунального підприємства «Ритуальна служба - спеціалізований комбінат комунально-побутового обслуговування» критеріям визначення одержувача бюджетних коштів, наведеною в додатку 3.

4. Визначити з 01 січня 2017 року комунальне підприємство «Кіровоград - Благоустрій» Кіровоградської міської ради одержувачем бюджетних коштів на 2017 рік за видатками головного розпорядника бюджетних коштів – Головного управління по КПКВК 4016060 «Благоустрій міст, сіл, селищ» КЕКВ 2610 по заходу «Утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку – пам'ятки садово – паркового мистецтва «Ковалівський», у тому числі боротьба с карантинними рослинами» на суму 13 571,200 тис. грн згідно з оцінкою відповідності показників діяльності комунального підприємства «Кіровоград - Благоустрій» Кіровоградської міської ради критеріям визначення одержувача бюджетних коштів, наведеною в додатку 4.

5. Затвердити з 01 січня 2017 року:

1) Порядок використання коштів на виконання у 2017 році заходів з утримання вулично – дорожньої мережі, штучних споруд, малих архітектурних споруд, ліквідації сміттєзвалищ тощо по місту Кропивницькому, що додається.

2) Порядок використання коштів на виконання у 2017 році заходів з поточного ремонту та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення міста Кропивницького, що додається.

3) Порядок використання коштів на виконання у 2017 році заходів з утримання та поточного ремонту об'єктів благоустрою кладовищ та меморіального комплексу на Фортечних валах міста Кропивницького, що додається.

4) Порядок використання коштів на виконання у 2017 році заходів з утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку – пам'ятки садово – паркового мистецтва «Ковалівський» міста Кропивницького, що додається.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мосіна О.В.

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
«__» _____ 20__ року №__

Оцінка відповідності показників діяльності комунального підприємства
«Кіровоград – Універсал 2005» критеріям визначення одержувача бюджетних
коштів

№ з /п	Найменування критеріїв	Показники діяльності підприємства	Примітка
1	2	3	4
1	Досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та наявність відповідної кваліфікації з урахуванням напряму чи заходу бюджетної програми	Підприємство працює на ринку надання послуг та робіт з утримання об'єктів благоустрою з 2009 року У 2015 році було визначено одержувачем бюджетних коштів по заходу «Утримання вулично – дорожньої мережі, штучних споруд, малих архітектурних споруд, ліквідація сміттєзвалищ тощо» <u>Додаток:</u> Копії договорів на виконання робіт та послуг, укладених з Головним управлінням житлово-комунального господарства КМР на 2014 рік.	Відповідає
2	Виробничий потенціал і відповідні показники виробничої діяльності	На підприємстві використовується спеціалізована техніка для виконання робіт в кількості 38 одиниць (Грейдери, Т-156, МТЗ, ЮМЗ, ЗІЛ -130, СШ -25, МАЗ, КАМАЗ та інші); Штатна чисельність підприємства складає 80 осіб відповідної кваліфікації (водії, машиністи, механізатори, дорожні робітники, адміністративний персонал) <u>Додатки:</u> Довідка про матеріально – технічну базу підприємства для виконання відповідних послуг та робіт; Довідка про відповідну кваліфікацію працівників підприємства.	Відповідає

1	2	3	4
3	Наявність бездефіцитного фінансового плану на 2016 рік, фінансово-економічного розрахунку (обґрунтування) здійснення заходів	<u>Додатки:</u> План доходів та витрат підприємства на 2017 рік; Розрахунок кошторисної вартості робіт	Відповідає
4	Незбиткова діяльність одержувача за останні два роки	Згідно з фінансовим звітом Форма № 2, фінансовий результат діяльності підприємства: за 2015 рік – прибуток 835,0 тис.грн за 2016 рік – _____ тис.грн	Відповідає частково
5	Відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами	<u>Додаток:</u> Довідка з банку про відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами	Відповідає
6	Співвідношення вартості робіт, послуг та їх якості	<u>Додаток:</u> Розрахунок вартості робіт та послуг визначається на підставі обґрунтованих витрат та ДСТУ	Відповідає
7	Застосування договірних умов	Надання послуг та робіт відповідно на підставі договору (проект договору додається)	Відповідає
8	Одержувача не визнано в установленому порядку банкрутом, не порушено справу про банкрутство і він не перебуває в стадії ліквідації	<u>Додаток:</u> Довідка про підприємство, проти якого не порушено справу про банкрутство і яке не перебуває в стадії ліквідації	Відповідає

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
«__»_____20__року №__

Оцінка відповідності показників діяльності Кіровоградського комунального підприємства електромереж зовнішнього освітлення «Міськвітло» критеріям визначення одержувача бюджетних коштів

№ з/п	Найменування критеріїв	Показники діяльності підприємства	Примітка
1	2	3	4
1	Досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та наявність відповідної кваліфікації з урахуванням напрямку чи заходу бюджетної програми	Підприємство працює на ринку надання послуг з поточного ремонту та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення з 1972 року. У 2015 році було визначено одержувачем бюджетних коштів по заходу «Поточний ремонт та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення міста»	Відповідає
2	Виробничий потенціал і відповідні показники виробничої діяльності	В наявності необхідне обладнання та техніка – автогідропідіймач – 5 одиниць. Штатні працівники відповідної кваліфікації, що мають необхідні знання та досвід роботи, - 22 особи. Надано послуг: у 2015р. – 3630,5 тис.грн за 2016 рік – _____ тис.грн	Відповідає
3	Наявність бездефіцитного фінансового плану на 2016 рік, фінансово-економічного розрахунку (обґрунтування) здійснення заходів	Фінансовий план на 2017 рік по ККПЄЗО «Міськвітло» є бездефіцитний. Фінансовий план та розрахунок додаються	Відповідає
4	Незбиткова діяльність одержувача за останні два роки	Згідно з фінансовим звітом Форма № 2, фінансовий результат діяльності підприємства: за 2015р. – прибуток 703,0 тис.грн за 2016 рік – _____ тис.грн	Відповідає

1	2	3	4
5	Відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами	Згідно з довідкою ПАТ «Кредобанк» у м. Кропивницькому, на обслуговуванні якого знаходиться підприємство, заборгованість перед банком відсутня	Відповідає
6	Співвідношення вартості робіт, послуг та їх якості	Вартість послуг з поточного ремонту та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення визначається на підставі обґрунтованих витрат, ГКН 02.08.008-2002 та ДСТУ	Відповідає
7	Застосування договірних умов	Надання послуг з поточного ремонту та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення проводиться на підставі договору (проект договору додається)	Відповідає
8	Одержувача не визнано в установленому порядку банкрутом, не порушено справу про банкрутство і він не перебуває в стадії ліквідації	Відповідно до довідки з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутства Головного управління юстиції у Кіровоградській області, інформація про ККПЄЗО «Міськсвітло» відсутня	Відповідає

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
«__» _____ 20__ року №__

Оцінка відповідності показників діяльності комунального підприємства
«Ритуальна служба-спеціалізований комбінат комунально-побутового
обслуговування» критеріям визначення одержувача бюджетних коштів

№ з/п	Найменування критеріїв	Показники діяльності підприємства	Примітка
1	2	3	4
1	Досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та наявність відповідної кваліфікації з урахуванням напряму чи заходу бюджетної програми	Підприємство працює на ринку надання послуг з утримання кладовищ з 1992 року	Відповідає
2	Виробничий потенціал і відповідні показники виробничої діяльності	В наявності: транспортні засоби – 5 одиниць (2 сміттевози, 2 екскаватори, 1 гідропідіймач) Інструмент та обладнання – 9 одиниць (1 травокосилка, 7 кущорізів, 1 бензопила) Штатні працівники відповідної кваліфікації, що мають необхідні знання та досвід роботи, – 16 осіб. Надано послуг з утримання кладовищ: у 2013р. - 227,0 тис.грн у 2014р. - 30,1 тис.грн у 2015р. - 907,7 тис.грн за 2016 рік – тис.грн.	Відповідає
3	Наявність бездефіцитного фінансового плану на 2016 рік, фінансово-економічного розрахунку (обґрунтування) здійснення заходів	Фінансовий план на 2017 рік по бюджетних коштах на здійснення заходів з утримання кладовищ є бездефіцитний. Фінплан та розрахунок додаються	Відповідає

1	2	3	4
4	Незбиткова діяльність одержувача за останні два роки	Згідно з фінансовим звітом Форма № 2, за 2016 рік чистий фінансовий результат діяльності підприємства – _____ тис. грн, за 2015 рік - збиток 38,0 тис.грн;	Відповідає частково
5	Відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами	Згідно з довідкою АТ «Райффайзен Банк Аваль» базового відділення у м. Кропивницькому, на обслуговуванні якого знаходиться підприємство, заборгованість перед банком відсутня	Відповідає
6	Співвідношення вартості робіт, послуг та їх якості	Вартість послуг з благоустрою кладовищ визначається на підставі економічно обґрунтованих витрат та ДСТУ	Відповідає
7	Застосування договірних умов	Надання послуг з благоустрою КП «Ритуальна служба» проводиться на підставі договору (проект договору додається)	Відповідає
8	Одержувача не визнано в установленому порядку банкрутом, не порушено справу про банкрутство і він не перебуває в стадії ліквідації	В Єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, інформація про КП «Ритуальна служба» відсутня	Відповідає

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
«__» _____ 20__ року №__

Оцінка відповідності показників діяльності комунального підприємства
«Кіровоград - Благоустрій» Кіровоградської міської ради критеріям
визначення одержувача бюджетних коштів

№ з/п	Найменування критеріїв	Показники діяльності підприємства	Примітка
1	2	3	4
1	Досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та наявність відповідної кваліфікації з урахуванням напрямку чи заходу бюджетної програми	Підприємство працює на ринку надання послуг з благоустрою міста з 2015р. У 2015 році було визначено одержувачем бюджетних коштів по заходу «Утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку – пам'ятки садово – паркового мистецтва «Ковалівський»»	Відповідає
2	Виробничий потенціал і відповідні показники виробничої діяльності	В наявності: - транспортні засоби – 21 одн. - обладнання – 37 одн. - спеціалістів з вищою, з не повною вищою, середньою спеціальною та середньою освітою – 94 чоловік. Надано послуг з благоустрою: У 2015 р. – 6976,4 тис.грн У 2016 р.– _____ тис. грн.	Відповідає
3	Наявність бездефіцитного фінансового плану на 2016 рік, фінансово-економічного розрахунку (обґрунтування) здійснення заходів	Фінансовий план на 2017 рік по КП «Кіровоград - Благоустрій» є бездефіцитний. Фінансовий план та розрахунок додаються	Відповідає
4	Незбиткова діяльність одержувача за останні два роки	Згідно з фінансовим звітом Форма № 2, фінансовий результат діяльності підприємства: за 2015р. – прибуток 749,0 тис.грн за 2016 р.– _____ тис. грн.	Відповідає

1	2	3	4
5	Відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами	Згідно з довідкою КОД ПАТ «Укргазбанк», на обслуговуванні якого знаходиться підприємство, заборгованість перед банком відсутня	Відповідає
6	Співвідношення вартості робіт, послуг та їх якості	Вартість послуг з утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку – пам'ятки садово – паркового «Ковалівський» визначається на підставі обґрунтованих витрат та ДСТУ	Відповідає
7	Застосування договірних умов	Надання послуг з утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку – пам'ятки садово – паркового «Ковалівський» проводиться на підставі договору (проект договору додається)	Відповідає
8	Одержувача не визнано в установленому порядку банкрутом, не порушено справу про банкрутство і він не перебуває в стадії ліквідації	Відповідно до довідки з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутства Головного управління юстиції у Кіровоградській області, інформація про КП «Кіровоград - Благоустрій» відсутня	Відповідає

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
«__» _____ 20__ року №__

Порядок

використання коштів на виконання у 2017 році заходів з утримання вулично – дорожньої мережі, штучних споруд, малих архітектурних споруд, ліквідації сміттєзвалищ тощо, а також утримання служби по вилову безпритульних тварин по місту Кропивницькому (далі – Порядок)

1. Загальні питання

1.1 Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для Головного управління житлово – комунального господарства Кіровоградської міської ради (далі – Головне управління) як головного розпорядника коштів міського бюджету м. Кропивницького на 2017 рік по загальному фонду на виконання заходів з утримання вулично – дорожньої мережі, штучних споруд, малих архітектурних споруд, ліквідації сміттєзвалищ, а також утримання служби по вилову безпритульних тварин по місту Кропивницькому (далі – Заходи).

1.2 Одержувачем бюджетних коштів для виконання Заходів є комунальне підприємство «Кіровоград-Універсал 2005» (далі – Одержувач).

2. Мета Порядку

2.1. Забезпечення прозорості та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2 Сприяння розвитку благоустрою у м. Кропивницькому та створення умов, сприятливих для життєдіяльності територіальної громади м. Кропивницького.

2.3 Реалізація заходів з утримання вулично – дорожньої мережі, штучних споруд, малих архітектурних споруд, ліквідації сміттєзвалищ, а також утримання служби по вилову безпритульних тварин по місту Кропивницькому.

3. Вимоги щодо використання бюджетних коштів

3.1 Фінансування Заходу Головне управління проводить в межах сум, передбачених бюджетом на 2017 рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

3.2 Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі Головного управління на 2017 рік.

3.3 Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.12 № 938.

3.4 Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата

товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства. Напрямки використання бюджетних коштів та контроль за виконанням Заходів

3.1 Кошти, що надаються, спрямовуються на виконання Заходів згідно з додатком.

3.2 Розподіл коштів за напрямками, зазначеними в пункті 4.1 цього Порядку, здійснюється Одержувачем, відповідно до погодженого Головним управлінням плану використання в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік.

3.3 Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів, використовуються Одержувачем на:

- заробітну плату працівникам підприємства, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання предметів, матеріалів, запчастин, інвентарю, канцелярських товарів тощо;
- придбання спеціального одягу;
- оплату інших послуг (крім комунальних);
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- поточний ремонт основних засобів та інвентарю;
- сплату податків та зборів, обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

4. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням

5.1. Керівник підприємства Одержувача надає на погодження до Головного управління перспективні щомісячні плани виконання Заходів. Щомісячні плани надаються до початку місяця, не пізніше 25-го числа попереднього місяця. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану кошторисних призначень.

5.2 Одержувач, по мірі виконання заходів, але не пізніше 5-го числа наступного місяця, надає на погодження Головному управлінню акти виконаних робіт. Інформація щодо обсягу витрат на виконання Заходів протягом відповідного місяця надається Одержувачем до Головного управління не пізніше 5-го числа наступного місяця, у вигляді звіту про фактичні витрати, за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера.

5.3. Одержувач коштів, по мірі реєстрації бюджетних та фінансових зобов'язань в органі Державного казначейства, які пов'язані із виконанням Заходів, надає до Головного управління заявку на фінансування. Головне управління, на підставі отриманих від Одержувача заявок, проводить фінансування Заходів шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в органах Державного казначейства.

5.4. Одержувач несе повну відповідальність:

- за виконання затверджених цим рішенням Заходів;
- за ефективне, раціональне та цільове використання коштів міського

бюджету згідно з чинним законодавством;

- за своєчасне надання до Головного управління перспективних помісячних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про витрати.

5.5. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державного казначейства та Головного управління, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

Додаток
до Порядку використання коштів на
виконання у 2017 році заходів з
утримання вулично - дорожньої
мережі, штучних споруд, малих
архітектурних споруд,
ліквідації сміттєзвалищ тощо по
місту Кропивницькому

ЗАХОДИ

з утримання вулично-дорожньої мережі, штучних споруд, малих архітектурних споруд, ліквідації сміттєзвалищ тощо, а також утримання служби по вилову безпритульних тварин у м. Кропивницькому на 2017 рік

№ з/п	Найменування заходів	Фінансування, грн
1.	<p>Очищення дорожніх покриттів від пилу, сміття ґрунтових наносів шляхом підмітання вручну та автоматизовано; очищення вулиць від снігу та наносів, посипка та обробка їх протиожеледними матеріалами; прибирання зупинок громадського транспорту, урн; ремонт, обслуговування фонтанів; інші роботи, пов'язані з утриманням об'єктів благоустрою; вилов безпритульних тварин.</p> <p>Довжина доріг, яка утримується – 507,88 км. Зупинки громадського транспорту, які утримуються – 91 шт. Урни – 188 шт. Кількість контейнерних майданчиків – 35 шт. Кількість контейнерів - 186 шт. Ліквідація несанкціонованих сміттєзвалищ – 57 шт. Кількість фонтанів – 2 од.</p>	16 535 000,00

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
«__» _____ 20__ року № ____

Порядок
використання коштів на виконання у 2017 році заходів з поточного ремонту та
утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення
міста Кропивницького (далі – Порядок)

1. Загальні питання

1.1 Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для Головного управління житлово – комунального господарства Кіровоградської міської ради (далі – Головне управління) як головного розпорядника коштів міського бюджету м. Кропивницького на 2017 рік по загальному фонду на виконання заходів з поточного ремонту та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення міста Кропивницького (далі – Заходи).

1.2 Одержувачем бюджетних коштів для виконання Заходів є Кіровоградське комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Міськвітло» (далі – Одержувач).

2. Мета Порядку

2.1. Забезпечення прозорості та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2 Сприяння розвитку благоустрою у м. Кропивницькому та створення умов, сприятливих для життєдіяльності територіальної громади м. Кропивницького.

2.3 Реалізація заходів з поточного ремонту та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення міста Кропивницького.

3. Вимоги щодо використання бюджетних коштів

3.1 Фінансування Заходу Головне управління проводить в межах сум, передбачених бюджетом на 2017 рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

3.2 Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі Головного управління на 2017 рік.

3.3 Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.12 № 938.

3.4 Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата

товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

4. Напрямки використання бюджетних коштів та контроль за виконанням Заходів

4.1 Кошти, що надаються, спрямовуються на виконання Заходів згідно з додатком.

4.2 Розподіл коштів за напрямками, зазначеними в пункті 4.1 цього Порядку, здійснюється Одержувачем відповідно до погодженого Головним управлінням плану використання в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік.

4.3 Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів, використовуються Одержувачем на:

- заробітну плату працівникам підприємства, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання предметів, матеріалів, запчастин, інвентарю, канцелярських товарів тощо;
- придбання спеціального одягу;
- оплату інших послуг (крім комунальних);
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- поточний ремонт основних засобів та інвентарю;
- сплату податків та зборів, обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

5. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням

5.1. Керівник підприємства Одержувача надає на погодження до Головного управління перспективні щомісячні плани виконання Заходів. Щомісячні плани надаються до початку місяця, не пізніше 25-го числа попереднього місяця. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану кошторисних призначень.

5.2 Одержувач, по мірі виконання заходів, але не пізніше 5-го числа наступного місяця, надає на погодження Головному управлінню акти виконаних робіт. Інформація щодо обсягу витрат на виконання Заходів протягом відповідного місяця надається Одержувачем до Головного управління не пізніше 5-го числа наступного місяця, у вигляді звіту про фактичні витрати, за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера.

5.3. Одержувач коштів, по мірі реєстрації бюджетних та фінансових зобов'язань в органі Державного казначейства, які пов'язані із виконанням Заходів, надає до Головного управління заявку на фінансування. Головне управління, на підставі отриманих від Одержувача заявок, проводить фінансування Заходів шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в органах Державного казначейства.

5.4. Одержувач несе повну відповідальність:

- за виконання затверджених цим рішенням Заходів;
- за ефективне, раціональне та цільове використання коштів міського

бюджету згідно з чинним законодавством;

- за своєчасне надання до Головного управління перспективних помісячних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про витрати.

5.5. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державного казначейства та Головного управління, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

Додаток
до Порядку використання коштів на
виконання у 2017 році заходів
з поточного ремонту та утримання в
належному стані мереж зовнішнього
освітлення
міста Кропивницького

ЗАХОДИ

з поточного ремонту та утримання в належному стані мереж зовнішнього
освітлення міста Кропивницького на 2017 рік

№ з/п	Найменування заходів	Фінансування, грн
1.	<p>Огляд та обслуговування світильників, заміна світильників, заміна ламп, розфазування світильників, заміна дроселів та патронів, заміна ПРА, очищення електромереж від гілок та накидів, ліквідація пошкоджень, визначення короткого замикання та обривів, натяг провисаючої лінії та перенатяг нових дротів, заміна та регулювання кронштейнів, заміна залізобетонних опор, фарбування кронштейнів залізобетонних опор, ремонт пунктів живлення, ремонт та обслуговування ВП і ППВ, ремонт та заміна реле часу, проведення ревізії та ремонту пультів автоматичного та телемеханічного управління, заміна рубильників, контакторів, тримачів запобіжників в виконавчих пунктах, заміна та встановлення електролічильників та трансформаторів струму виконавчих пунктів, інші роботи, пов'язані з утриманням об'єктів благоустрою.</p> <p>Кількість світлоточок – 7320 шт. Довжина мереж зовнішнього освітлення - 278,811 км. Кількість шаф керування зовнішнім освітленням – 67 шт.</p>	6 100 000,00

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
«__» _____ 20__ року № ____

Порядок

використання коштів на виконання у 2017 році заходів з утримання та поточного ремонту об'єктів благоустрою кладовищ (у тому числі 8 закритих кладовищ) та меморіального комплексу на Фортечних валах міста Кропивницького (далі –
Порядок)

1. Загальні питання

1.1 Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для Головного управління житлово – комунального господарства Кіровоградської міської ради (далі – Головне управління) як головного розпорядника коштів міського бюджету м. Кропивницького на 2017 рік по загальному фонду на виконання заходів з утримання та поточного ремонту об'єктів благоустрою кладовищ (у тому числі 8 закритих кладовищ) та меморіального комплексу на Фортечних валах міста Кіровограда (далі – Заходи).

1.2 Одержувачем бюджетних коштів для виконання Заходів є комунальне підприємство «Ритуальна служба - спеціалізований комбінат комунально-побутового обслуговування» (далі – Одержувач).

2. Мета Порядку

2.1. Забезпечення прозорості та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2 Сприяння розвитку благоустрою у м. Кропивницькому та створення умов, сприятливих для життєдіяльності територіальної громади м. Кропивницького.

2.3 Реалізація заходів з утримання та поточного ремонту об'єктів благоустрою кладовищ (у тому числі 8 закритих кладовищ) міста Кропивницького.

3. Вимоги щодо використання бюджетних коштів

3.1 Фінансування Заходу Головне управління проводить в межах сум, передбачених бюджетом на 2017 рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

3.2 Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі Головного управління на 2017 рік.

3.3 Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.12 № 938.

3.4 Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата

товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

4. Напрямки використання бюджетних коштів та контроль за виконанням Заходів

4.1 Кошти, що надаються спрямовуються на виконання Заходів згідно з додатком.

4.2 Розподіл коштів за напрямами, зазначеними в пункті 4.1 цього Порядку, здійснюється Одержувачем відповідно до погодженого Головним управлінням плану використання в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік.

4.3 Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів, використовуються Одержувачем на:

- заробітну плату працівникам підприємства, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання предметів, матеріалів, запчастин, інвентарю, канцелярських товарів тощо;
- придбання спеціального одягу;
- оплату інших послуг (крім комунальних);
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- поточний ремонт основних засобів та інвентарю;
- сплату податків та зборів, обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

5. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням

5.1. Керівник підприємства Одержувача надає на погодження до Головного управління перспективні щомісячні плани виконання Заходів. Щомісячні плани надаються до початку місяця, не пізніше 25-го числа попереднього місяця. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану кошторисних призначень.

5.2 Одержувач, по мірі виконання заходів, але не пізніше 5-го числа наступного місяця, надає на погодження Головному управлінню акти виконаних робіт. Інформація щодо обсягу витрат на виконання Заходів протягом відповідного місяця надається Одержувачем до Головного управління не пізніше 5-го числа наступного місяця, у вигляді звіту про фактичні витрати, за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера.

5.3. Одержувач коштів, по мірі реєстрації бюджетних та фінансових зобов'язань в органі Державного казначейства, які пов'язані із виконанням Заходів, надає до Головного управління заявку на фінансування. Головне управління, на підставі отриманих від Одержувача заявок проводить фінансування Заходів шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в органах Державного казначейства.

5.4. Одержувач несе повну відповідальність:

- за виконання затверджених цим рішенням Заходів;
- за ефективне, раціональне та цільове використання коштів міського

бюджету згідно з чинним законодавством;

- за своєчасне надання до Головного управління перспективних помісячних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про витрати.

5.5. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державного казначейства та Головного управління, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

Додаток
до Порядку використання коштів на
виконання у 2017 році заходів
з утримання та поточного ремонту об'єктів
благоустрою кладовищ (у тому числі 8
закритих кладовищ) та меморіального
комплексу на Фортечних валах міста
Кропивницького

ЗАХОДИ

з утримання та поточного ремонту об'єктів благоустрою кладовищ (у тому числі 8 закритих кладовищ) та меморіального комплексу на Фортечних валах міста Кропивницького на 2017 рік

№ з/п	Найменування заходів	Фінансування, грн
1.	<p>Очищення проїздів, пішохідних доріжок від сміття при середній та великій засміченості; викошування комбінованого травостою, бур'яну на території кладовищ (у тому числі 8 закритих кладовищ) та меморіального комплексу на Фортечних валах. Систематичне очищення 50 контейнерів та вивезення сміття з території кладовищ (у тому числі 8 закритих кладовищ) та меморіального комплексу на Фортечних валах. Видалення самосійної порослі дерев діаметром до 5см вручну сокирою. Прибирання сміття та навантаження вручну на транспортні засоби, вивезення сміття з території кладовищ та меморіального комплексу на Фортечних валах і їх розміщення на міському звалищі. Завезення води в баки на кладовища. Грейдерування проїздів на території кладовищ. Очищення доріжок та проїздів від снігу при необхідності. Інші роботи, пов'язані з утриманням та поточним ремонтом об'єктів благоустрою кладовищ (у тому числі 8 закритих кладовищ) та меморіального комплексу на Фортечних валах. Загальна площа кладовищ, що утримуються – 174,3 га. Кількість кладовищ – 9 од. Меморіальний комплекс – 1 од. Кількість контейнерів на кладовищах – 50 шт.</p>	2 000 000,00

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Кіровоградської міської ради

«__» _____ 20__ року № _____

Порядок

використання коштів на виконання у 2017 році заходів з утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку – пам'ятки садово – паркового мистецтва «Ковалівський», у тому числі боротьба з карантинними рослинами міста Кропивницького (далі – Порядок)

1. Загальні питання

1.1 Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для Головного управління житлово – комунального господарства Кіровоградської міської ради (далі – Головне управління) як головного розпорядника коштів міського бюджету м. Кропивницького на 2017 рік по загальному фонду на виконання заходів з утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку – пам'ятки садово – паркового мистецтва «Ковалівський», у тому числі боротьба з карантинними рослинами міста Кропивницького (далі – Заходи).

1.2 Одержувачем бюджетних коштів для виконання Заходів є комунальне підприємство «Кіровоград - Благоустрій» Кіровоградської міської ради (далі – Одержувач).

2. Мета Порядку

2.1. Забезпечення прозорості та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2 Сприяння розвитку благоустрою у м. Кіровограді та створення умов, сприятливих для життєдіяльності територіальної громади м. Кропивницького.

2.3 Реалізація заходів з утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку – пам'ятки садово – паркового мистецтва «Ковалівський», у тому числі боротьба з карантинними рослинами міста Кропивницького.

3. Вимоги щодо використання бюджетних коштів

3.1 Фінансування Заходу Головне управління проводить в межах сум, передбачених бюджетом на 2017 рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

3.2 Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі Головного управління на 2017 рік.

3.3 Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється

відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.12 № 938.

3.4 Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

4. Напрямки використання бюджетних коштів та контроль за виконанням Заходів

4.1 Кошти, що надаються, спрямовуються на виконання Заходів згідно з додатком.

4.2 Розподіл коштів за напрямками, зазначеними в пункті 4.1 цього Порядку, здійснюється Одержувачем відповідно до погодженого Головним управлінням плану використання в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік.

4.3 Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів, використовуються Одержувачем на:

- заробітну плату працівникам підприємства, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання предметів, матеріалів, запчастин, інвентарю, канцелярських товарів тощо;
- придбання спеціального одягу;
- оплату інших послуг (крім комунальних);
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- поточний ремонт основних засобів та інвентарю;
- сплату податків та зборів, обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

5. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням

5.1. Керівник підприємства Одержувача надає на погодження до Головного управління перспективні щомісячні плани виконання Заходів. Щомісячні плани надаються до початку місяця, не пізніше 25-го числа попереднього місяця. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану кошторисних призначень.

5.2 Одержувач, по мірі виконання заходів, але не пізніше 5-го числа наступного місяця, надає на погодження Головному управлінню акти виконаних робіт. Інформація щодо обсягу витрат на виконання Заходів протягом відповідного місяця надається Одержувачем до Головного управління не пізніше 5-го числа наступного місяця, у вигляді звіту про фактичні витрати, за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера.

5.3. Одержувач коштів, по мірі реєстрації бюджетних та фінансових зобов'язань в органі Державного казначейства, які пов'язані із виконанням Заходів, надає до Головного управління заявку на фінансування. Головне управління, на підставі отриманих від Одержувача заявок, проводить фінансування Заходів шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в органах

Державного казначейства.

5.4. Одержувач несе повну відповідальність:

- за виконання затверджених цим рішенням Заходів;
- за ефективне, раціональне та цільове використання коштів міського бюджету згідно з чинним законодавством;
- за своєчасне надання до Головного управління перспективних помісячних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про витрати.

5.5. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державного казначейства та Головного управління, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

Додаток
до Порядку використання коштів на
виконання у 2017 році заходів з
утримання зелених насаджень, малих
архітектурних споруд на об'єктах
зеленого господарства та громадської
вбиральні на території парку –
пам'ятки садово – паркового мистецтва
«Ковалівський», у тому числі боротьба з
карантинними рослинами міста
Кропивницького

ЗАХОДИ

з утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах
зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку – пам'ятки
садово – паркового мистецтва «Ковалівський», у тому числі боротьба з
карантинними рослинами міста Кропивницького на 2017 рік

№ з/п	Найменування заходів	Фінансування, грн
1.	<p>Утримання зелених насаджень (парки, сквери, вулиці, дороги, площі, проспекти та інші території загального користування): боротьба з карантинними рослинами догляд за квітниками та газонами; механізоване скошування трави, скошування трави косаркою, підстригання газонного бордюру, живих огорож з землі; обрізування неколючих та колючих кущів; вирізання кущів, видалення порослі дерев; обрізка дерев (формувальна, санітарна, омолоджувальна, підняття крони); обприскування отрутохімікатами кущів та дерев; збирання, навантаження та перевезення гілля; прибирання сміття на газонній частині, з урн; очищення садових доріжок від бруду та трави вручну; очищення доріжок від снігу, посипання протижеледним матеріалом; побілка стовбурів дерев та бордюрного каменю; фарбування лавок; утримання громадської вбиральні; поточний ремонт та встановлення малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства; ремонт металевих конструкцій дитячих майданчиків; посадка квітів (парки, сквери, вулиці), полив зелених насаджень (квітів) зі шлангу поливально-мийною машиною, перевезення води спецтранспортом, послуги міського сміттєзвалища.</p> <p>Газони – 122,4 га Кількість дерев – 186,5 тис.шт. Жива огорожа – 6504 м/п Квітники – 9653 кв.м Громадська вбиральня – 1 шт. Дитячі майданчики – 4 шт.</p>	13 571 000,20

У К Р А Ї Н А

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від «__» _____ 20__ року

№ _____

Про визначення одержувачів
бюджетних коштів

Керуючись ст. 142, 144, 146 Конституції України, ст. 26, підпунктом 4 п. «а» ст. 28, ч. 1 ст. 52, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Кіровоградської міської ради від **17 січня 2017 року № 763 «Про затвердження Програми утримання, благоустрою та розвитку житлово-комунального господарства міста Кропивницького на 2017-2021 роки»** та беручи до уваги пропозиції Головного управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради (далі – Головне управління), виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Визначити з 01 січня 2017 року комунальне підприємство «УНІВЕРСАЛ 2005» одержувачем бюджетних коштів на 2017 рік за видатками головного розпорядника бюджетних коштів – Головного управління по КПКВК 4016060 «Благоустрій міст, сіл, селищ» КЕКВ 2610 по заходу «Утримання вулично – дорожньої мережі, штучних споруд, малих архітектурних споруд, ліквідація сміттєзвалищ тощо» на суму 16 535,000 тис. грн згідно з оцінкою відповідності показників діяльності **комунального підприємства «УНІВЕРСАЛ 2005»** критеріям визначення одержувача бюджетних коштів, наведеною в додатку 1.

2. Визначити з 01 січня 2017 року Кіровоградське комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Міськсвітло» одержувачем бюджетних коштів на 2017 рік за видатками головного розпорядника бюджетних коштів – Головного управління по КПКВК 4016060 «Благоустрій міст, сіл, селищ» КЕКВ 2610 по заходу «Поточний ремонт та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення міста» на суму 6 100,000 тис. грн згідно з оцінкою відповідності показників діяльності Кіровоградського комунального підприємства електромереж зовнішнього освітлення «Міськсвітло» критеріям визначення одержувача бюджетних коштів, наведеною в додатку 2.

3. Визначити з 01 січня 2017 року комунальне підприємство «Ритуальна служба - спеціалізований комбінат комунально-побутового обслуговування» одержувачем бюджетних коштів на 2017 рік за видатками головного розпорядника бюджетних коштів – Головного управління по КПКВК 4016060 «Благоустрій міст, сіл, селищ» КЕКВ 2610 по заході «Утримання та поточний ремонт об'єктів благоустрою кладовищ (у тому числі 8 закритих кладовищ) та меморіального комплексу на Фортечних валах» на суму 2 000,000 тис. грн згідно з оцінкою відповідності показників діяльності комунального підприємства «Ритуальна служба - спеціалізований комбінат комунально-побутового обслуговування» критеріям визначення одержувача бюджетних коштів, наведеною в додатку 3.

4. Визначити з 01 січня 2017 року комунальне підприємство «Кіровоград - Благоустрій» Кіровоградської міської ради одержувачем бюджетних коштів на 2017 рік за видатками головного розпорядника бюджетних коштів – Головного управління по КПКВК 4016060 «Благоустрій міст, сіл, селищ» КЕКВ 2610 по заході «Утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку – пам'ятки садово – паркового мистецтва «Ковалівський», у тому числі боротьба с карантинними рослинами» на суму 13 571,200 тис. грн згідно з оцінкою відповідності показників діяльності комунального підприємства «Кіровоград - Благоустрій» Кіровоградської міської ради критеріям визначення одержувача бюджетних коштів, наведеною в додатку 4.

5. Визначити з 01 січня 2017 року комунальне підприємство «УНІВЕРСАЛ 2005» одержувачем бюджетних коштів на 2017 рік за видатками головного розпорядника бюджетних коштів – Головного управління по КПКВК 4016060 «Благоустрій міст, сіл, селищ» КЕКВ 2610 по заході «Утримання служби по вилову безпритульних тварин» на суму 990,000 тис. грн згідно з оцінкою відповідності показників діяльності комунального підприємства «УНІВЕРСАЛ 2005» критеріям визначення одержувача бюджетних коштів, наведеною в додатку 5.

6. Затвердити з 01 січня 2017 року:

1) Порядок використання коштів на виконання у 2017 році заходів з утримання вулично – дорожньої мережі, штучних споруд, малих архітектурних споруд, ліквідації сміттєзвалищ тощо по місту Кропивницькому, що додається;

2) Порядок використання коштів на виконання у 2017 році заходів з поточного ремонту та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення міста Кропивницького, що додається;

3) Порядок використання коштів на виконання у 2017 році заходів з утримання та поточний ремонт об'єктів благоустрою кладовищ (у тому числі 8 закритих кладовищ) та меморіального комплексу на Фортечних валах міста Кропивницького, що додається;

4) Порядок використання коштів на виконання у 2017 році заходів з утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку – пам'ятки садово – паркового мистецтва «Ковалівський», у тому числі боротьба з карантинними рослинами міста Кропивницького, що додається;

5) Порядок використання коштів на виконання у 2017 році заходів з утримання служби по вилову безпритульних тварин по місту Кропивницькому, що додається.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мосіна О.В.

Міський голова

А. Райкович

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
«__» _____ 2017
№ _____

Оцінка відповідності показників діяльності комунального підприємства
«УНІВЕРСАЛ 2005» критеріям визначення одержувача бюджетних коштів

№ з/п	Найменування критеріїв	Показники діяльності підприємства	Примітка
1	2	3	4
1	Досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та наявність відповідної кваліфікації з урахуванням напряму чи заходу бюджетної програми	Підприємство працює на ринку надання послуг та робіт з утримання об'єктів благоустрою з 2009 року. У 2015 - 2016 роках було визначено одержувачем бюджетних коштів по заходу «Утримання вулично – дорожньої мережі, штучних споруд, малих архітектурних споруд, ліквідація сміттєзвалищ тощо»	Відповідає
2	Виробничий потенціал і відповідні показники виробничої діяльності	На підприємстві використовується спеціалізована техніка для виконання робіт в кількості 38 одиниць (Грейдери, Т-156, МТЗ, ЮМЗ, ЗІЛ - 130, СШ -25, МАЗ, КАМАЗ та інші). Штатна чисельність підприємства складає 90 осіб відповідної кваліфікації (водії, машиністи, механізатори, дорожні робітники, адміністративний персонал) <u>Додатки:</u> Довідка про матеріально – технічну базу підприємства для виконання відповідних послуг та робіт; Довідка про відповідну кваліфікацію працівників підприємства	Відповідає

Продовження додатка 1

1	2	3	4
3	Наявність бездефіцитного фінансового плану на 2016 рік, фінансово-економічного розрахунку (обґрунтування) здійснення заходів	<u>Додатки:</u> План доходів та витрат підприємства на 2017 рік; Розрахунок кошторисної вартості робіт	Відповідає
4	Незбиткова діяльність одержувача за останні два роки	Згідно з фінансовим звітом Форма № 2, фінансовий результат діяльності підприємства: за 2015 рік – прибуток 835,0 тис.грн; за 2016 рік – прибуток 233,0 тис.грн	Відповідає
5	Відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами	<u>Додаток:</u> Довідка з банку про відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами	Відповідає
6	Співвідношення вартості робіт, послуг та їх якості	<u>Додаток:</u> Розрахунок вартості робіт та послуг визначається на підставі обґрунтованих витрат та ДСТУ	Відповідає
7	Застосування договірних умов	Надання послуг та робіт відповідно на підставі договору (проект договору додається)	Відповідає
8	Одержувача не визнано в установленому порядку банкрутом, не порушено справу про банкрутство і він не перебуває в стадії ліквідації	<u>Додаток:</u> Довідка про підприємство, проти якого не порушено справу про банкрутство і яке не перебуває в стадії ліквідації	Відповідає

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
«_»_____2017
№_____

Оцінка відповідності показників діяльності Кіровоградського комунального підприємства електромереж зовнішнього освітлення «Міськвітло» критеріям визначення одержувача бюджетних коштів

№ з/п	Найменування критеріїв	Показники діяльності підприємства	Примітка
1	2	3	4
1	Досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та наявність відповідної кваліфікації з урахуванням напряму чи заходу бюджетної програми	Підприємство працює на ринку надання послуг з поточного ремонту та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення з 1972 року. У 2015 - 2016 роках було визначено одержувачем бюджетних коштів по заходу «Поточний ремонт та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення міста»	Відповідає
2	Виробничий потенціал і відповідні показники виробничої діяльності	В наявності необхідне обладнання та техніка – автогідропідіймач – 5 одиниць. Штатні працівники відповідної кваліфікації, що мають необхідні знання та досвід роботи, - 28 особи. Надано послуг: у 2015 р. – 3630,5 тис.грн; у 2016 р. – 5749,5 тис.грн	Відповідає
3	Наявність бездефіцитного фінансового плану на 2016 рік, фінансово-економічного розрахунку (обґрунтування) здійснення заходів	Фінансовий план на 2017 рік по ККПЄЗО «Міськвітло» є бездефіцитним. Фінансовий план та розрахунок додаються	Відповідає
4	Незбиткова діяльність одержувача за останні два роки	Згідно з фінансовим звітом Форма № 2, фінансовий результат діяльності підприємства: за 2015 р. – прибуток 703,0 тис.грн; за 2016р. –прибуток 614,0 тис.грн	Відповідає

1	2	3	4
5	Відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами	Згідно з довідкою ПАТ «Кредобанк» у м. Кропивницькому, на обслуговуванні якого знаходиться підприємство, заборгованість перед банком відсутня	Відповідає
6	Співвідношення вартості робіт, послуг та їх якості	Вартість послуг з поточного ремонту та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення визначається на підставі обґрунтованих витрат, ГКН 02.08.008-2002 та ДСТУ	Відповідає
7	Застосування договірних умов	Надання послуг з поточного ремонту та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення проводиться на підставі договору (проект договору додається)	Відповідає
8	Одержувача не визнано в установленому порядку банкрутом, не порушено справу про банкрутство і він не перебуває в стадії ліквідації	Відповідно до довідки з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутства Головного управління юстиції у Кіровоградській області, інформація про ККПЄЗО «Міськвітло» відсутня	Відповідає

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
«__»_____2017
№_____

Оцінка відповідності показників діяльності комунального підприємства
«Ритуальна служба - спеціалізований комбінат комунально-побутового
обслуговування» критеріям визначення одержувача бюджетних коштів

№ з/п	Найменування критеріїв	Показники діяльності підприємства	Примітка
1	2	3	4
1	Досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та наявність відповідної кваліфікації з урахуванням напряму чи заходу бюджетної програми	Підприємство працює на ринку надання послуг з утримання кладовищ з 1992 року	Відповідає
2	Виробничий потенціал і відповідні показники виробничої діяльності	В наявності: транспортні засоби – 5 одиниць (2 сміттевози, 2 екскаватори, 1 гідропідіймач) Інструмент та обладнання – 10 одиниць (1 травокосилка, 7 кущорізів, 1 бензопила, 1 всмоктуючий подрібнювач). Штатні працівники відповідної кваліфікації, що мають необхідні знання та досвід роботи, – 21 особа. Надано послуг з утримання кладовищ: у 2013 р. – 227,0 тис.грн; у 2014 р. – 30,1 тис.грн; у 2015 р. – 907,7 тис.грн; у 2016 р. – 1614,962 тис.грн	Відповідає
3	Наявність бездефіцитного фінансового плану на 2016 рік, фінансово-економічного розрахунку (обґрунтування) здійснення заходів	Фінансовий план на 2017 рік по бюджетних коштах на здійснення заходів з утримання кладовищ є бездефіцитним. Фінплан та розрахунок додаються	Відповідає

1	2	3	4
4	Незбиткова діяльність одержувача за останні два роки	Згідно з фінансовим звітом Форма № 2, фінансовий результат діяльності підприємства: за 2015 рік – збиток 38,0 тис.грн; за 2016 рік –прибуток 431,0тис.грн	Відповідає частково
5	Відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами	Згідно з довідкою АТ «Райффайзен Банк Аваль» базового відділення у м. Кропивницькому, на обслуговуванні якого знаходиться підприємство, заборгованість перед банком відсутня	Відповідає
6	Співвідношення вартості робіт, послуг та їх якості	Вартість послуг з благоустрою кладовищ визначається на підставі економічно обґрунтованих витрат та ДСТУ	Відповідає
7	Застосування договірних умов	Надання послуг з благоустрою КП «Ритуальна служба – спеціалізований комбінат комунально-побутового обслуговування» проводиться на підставі договору (проект договору додається)	Відповідає
8	Одержувача не визнано в установленому порядку банкрутом, не порушено справу про банкрутство і він не перебуває в стадії ліквідації	В Єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, інформація про КП «Ритуальна служба – спеціалізований комбінат комунально-побутового обслуговування» відсутня	Відповідає

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
«__» _____ 2017
№ _____

Оцінка відповідності показників діяльності комунального підприємства
«Кіровоград - Благоустрій» Кіровоградської міської ради критеріям
визначення одержувача бюджетних коштів

№ з/п	Найменування критеріїв	Показники діяльності підприємства	Примітка
1	2	3	4
1	Досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та наявність відповідної кваліфікації з урахуванням напрямку чи заходу бюджетної програми	Підприємство працює на ринку надання послуг з благоустрою міста з 2015 року. У 2015 - 2016 роках було визначено одержувачем бюджетних коштів по заходу «Утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку – пам'ятки садово – паркового мистецтва «Ковалівський»	Відповідає
2	Виробничий потенціал і відповідні показники виробничої діяльності	В наявності: - транспортні засоби – 21 од. - обладнання – 45 од. - спеціалістів з вищою, з неповною вищою, середньою спеціальною та середньою освітою – 104 чоловік. Надано послуг з благоустрою: у 2015 р. – 6 976,4 тис.грн; у 2016 р. – 9 945,2 тис. грн	Відповідає
3	Наявність бездефіцитного фінансового плану на 2017 рік, фінансово-економічного розрахунку (обґрунтування) здійснення заходів	Фінансовий план на 2017 рік по КП «Кіровоград - Благоустрій» є бездефіцитним. Фінансовий план та розрахунок додаються	Відповідає
4	Незбиткова діяльність одержувача за останні два роки	Згідно з фінансовим звітом Форма № 2, фінансовий результат діяльності підприємства: за 2015 р. – прибуток 749,0 тис.грн; за 2016 р.– прибуток 267,0 тис. грн	Відповідає

1	2	3	4
5	Відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами	Згідно з довідкою КОД ПАТ «Укргазбанк», на обслуговуванні якого знаходиться підприємство, заборгованість перед банком відсутня	Відповідає
6	Співвідношення вартості робіт, послуг та їх якості	Вартість послуг з утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку – пам'ятки садово – паркового мистецтва «Ковалівський», у тому числі боротьба з карантинними рослинами, визначається на підставі обґрунтованих витрат та ДСТУ	Відповідає
7	Застосування договірних умов	Надання послуг з утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку – пам'ятки садово – паркового мистецтва «Ковалівський», у тому числі боротьба з карантинними рослинами, проводиться на підставі договору (проект договору додається)	Відповідає
8	Одержувача не визнано в установленому порядку банкрутом, не порушено справу про банкрутство і він не перебуває в стадії ліквідації	Відповідно до довідки з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутства Головного управління юстиції у Кіровоградській області, інформація про КП «Кіровоград - Благоустрій» Кіровоградської міської ради відсутня	Відповідає

Додаток 5
до рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
«__» _____ 2017
№ _____

**Оцінка відповідності показників діяльності комунального підприємства
«УНІВЕРСАЛ 2005» критеріям визначення одержувача бюджетних
коштів**

№ з/п	Найменування критеріїв	Показники діяльності підприємства	Примітка
1	2	3	4
1	Досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та наявність відповідної кваліфікації з урахуванням напряму чи заходу бюджетної програми	Програма по вилову безпритульних тварин в м. Кропивницькому запрацювала в 2016 році. Підприємством внесено зміни до Статуту, додано вид діяльності «Організація вилову безпритульних тварин», створено службу по вилову безпритульних тварин. В 2016 році розпочало діяльність в цій галузі. Послуги надавались Головному управлінню житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради, відповідно до договору № 1332 від 13.12.2016 р.	Відповідає
2	Виробничий потенціал і відповідні показники виробничої діяльності	На підприємстві використовується спеціалізоване обладнання та техніка для виконання робіт в кількості 5 одиниць (автомобіль Ланос, петлі для вилову тварин, сіткомети, програмний продукт щодо обліку безпритульних тварин та інші). Штатна чисельність служби по вилову безпритульних тварин складає 3 особи відповідної кваліфікації (водій, ловці безпритульних тварин). <u>Додатки:</u> Довідка про матеріально – технічну базу підприємства для виконання відповідних послуг та робіт	Відповідає

Продовження додатка 1

1	2	3	4
3	Наявність бездефіцитного фінансового плану на 2016 рік, фінансово-економічного розрахунку (обґрунтування) здійснення заходів	<u>Додатки:</u> План доходів та витрат підприємства на 2017 рік; Розрахунок кошторисної вартості робіт	Відповідає
4	Незбиткова діяльність одержувача за останні два роки	Згідно з фінансовим звітом Форма № 2, фінансовий результат діяльності підприємства: за 2015 рік – прибуток 835,0 тис.грн; за 2016 рік – прибуток 233,0 тис.грн	Відповідає
5	Відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами	<u>Додаток:</u> Довідка з банку про відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами	Відповідає
6	Співвідношення вартості робіт, послуг та їх якості	<u>Додаток:</u> Розрахунок вартості робіт та послуг визначається на підставі обґрунтованих витрат	Відповідає
7	Застосування договірних умов	Надання послуг та робіт відповідно на підставі договору (проект договору додається)	Відповідає
8	Одержувача не визнано в установленому порядку банкрутом, не порушено справу про банкрутство і він не перебуває в стадії ліквідації	<u>Додаток:</u> Довідка про підприємство, проти якого не порушено справу про банкрутство і яке не перебуває в стадії ліквідації	Відповідає

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
«__» _____ 2017
№ _____

**Порядок
використання коштів на виконання у 2017 році заходів з утримання
вулично – дорожньої мережі, штучних споруд, малих архітектурних
споруд, ліквідації сміттєзвалищ тощо по місту Кропивницькому
(далі – Порядок)**

1. Загальні питання

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для Головного управління житлово – комунального господарства Кіровоградської міської ради (далі – Головне управління) як головного розпорядника коштів міського бюджету м. Кропивницького на 2017 рік по загальному фонду на виконання заходів з утримання вулично – дорожньої мережі, штучних споруд, малих архітектурних споруд, ліквідації сміттєзвалищ по місту Кропивницькому (далі – Заходи).

1.2. Одержувачем бюджетних коштів для виконання Заходів є комунальне підприємство «УНІВЕРСАЛ 2005» (далі – Одержувач).

2. Мета Порядку

2.1. Забезпечення прозорості та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2. Сприяння розвитку благоустрою у м. Кропивницькому та створення умов, сприятливих для життєдіяльності територіальної громади м. Кропивницького.

2.3. Реалізація заходів з утримання вулично – дорожньої мережі, штучних споруд, малих архітектурних споруд, ліквідації сміттєзвалищ по місту Кропивницькому.

3. Вимоги щодо використання бюджетних коштів

3.1. Фінансування Заходу Головне управління проводить в межах сум, передбачених бюджетом на 2017 рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

3.2. Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі Головного управління на 2017 рік.

3.3. Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.12 № 938.

3.4. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата

товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

4. Напрямки використання бюджетних коштів та контроль за виконанням Заходів

4.1. Кошти, що надаються, спрямовуються на виконання Заходів згідно з додатком.

4.2. Розподіл коштів за напрямками, зазначеними в пункті 4.1 цього Порядку, здійснюється Одержувачем, відповідно до погодженого Головним управлінням плану використання в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік.

4.3. Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів, використовуються Одержувачем на:

заробітну плату працівникам підприємства, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати;
нарахування на заробітну плату;
придбання предметів, матеріалів, запчастин, інвентарю, канцелярських товарів тощо;
придбання спеціального одягу;
оплату інших послуг (крім комунальних);
оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
поточний ремонт основних засобів та інвентарю;
сплату податків та зборів, обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

5. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням

5.1. Керівник підприємства Одержувача надає на погодження до Головного управління перспективні щомісячні плани виконання Заходів. Щомісячні плани надаються до початку місяця, не пізніше 25-го числа попереднього місяця. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану кошторисних призначень.

5.2. Одержувач, по мірі виконання заходів, але не пізніше 5-го числа наступного місяця, надає на погодження Головному управлінню акти виконаних робіт. Інформація щодо обсягу витрат на виконання Заходів протягом відповідного місяця надається Одержувачем до Головного управління не пізніше 5-го числа наступного місяця, у вигляді звіту про фактичні витрати, за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера.

5.3. Одержувач коштів, по мірі реєстрації бюджетних та фінансових зобов'язань в органі Державного казначейства, які пов'язані із виконанням Заходів, надає до Головного управління заявку на фінансування. Головне управління, на підставі отриманих від Одержувача заявок, проводить фінансування Заходів шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в органах Державного казначейства.

5.4. Одержувач несе повну відповідальність:
за виконання затверджених цим рішенням Заходів;

за ефективне, раціональне та цільове використання коштів міського бюджету згідно з чинним законодавством;

за своєчасне надання до Головного управління перспективних помісячних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про витрати.

5.5. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державного казначейства та Головного управління, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

Додаток
до Порядку використання коштів
на виконання у 2017 році заходів
з утримання вулично - дорожньої
мережі, штучних споруд, малих
архітектурних споруд,
ліквідації сміттєзвалищ тощо
по місту Кропивницькому

ЗАХОДИ
з утримання вулично-дорожньої мережі, штучних споруд, малих
архітектурних споруд, ліквідації сміттєзвалищ тощо у
м. Кропивницькому на 2017рік

№ з/п	Найменування заходів	Фінансування, грн
1.	Очищення дорожніх покриттів від пилу, сміття, ґрунтових наносів шляхом підмітання вручну та автоматизовано; очищення вулиць від снігу та наносів, посипка та обробка їх протижеледними матеріалами; прибирання зупинок громадського транспорту, урн; ремонт, обслуговування фонтанів; інші роботи, пов'язані з утриманням об'єктів благоустрою; Довжина доріг, яка утримується, – 507,88 км. Зупинки громадського транспорту, які утримуються, – 91 шт. Урни – 188 шт. Кількість контейнерних майданчиків – 35 шт. Кількість контейнерів - 186 шт. Ліквідація несанкціонованих сміттєзвалищ – 57 шт. Кількість фонтанів – 2 од.	16 535 000,00

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
«__» _____ 2017
№ _____

Порядок
використання коштів на виконання у 2017 році заходів з поточного ремонту
та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення
міста Кропивницького (далі – Порядок)

1. Загальні питання

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для Головного управління житлово – комунального господарства Кіровоградської міської ради (далі – Головне управління) як головного розпорядника коштів міського бюджету м. Кропивницького на 2017 рік по загальному фонду на виконання заходів з поточного ремонту та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення міста Кропивницького (далі – Заходи).

1.2. Одержувачем бюджетних коштів для виконання Заходів є Кіровоградське комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Міськсвітло» (далі – Одержувач).

2. Мета Порядку

2.1. Забезпечення прозорості та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2. Сприяння розвитку благоустрою у м. Кропивницькому та створення умов, сприятливих для життєдіяльності територіальної громади м. Кропивницького.

2.3. Реалізація заходів з поточного ремонту та утримання в належному стані мереж зовнішнього освітлення міста Кропивницького.

3. Вимоги щодо використання бюджетних коштів

3.1. Фінансування Заходу Головне управління проводить в межах сум, передбачених бюджетом на 2017 рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

3.2. Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі Головного управління на 2017 рік.

3.3. Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.12 № 938.

3.4. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата

товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

4. Напрямки використання бюджетних коштів та контроль за виконанням Заходів

4.1. Кошти, що надаються, спрямовуються на виконання Заходів згідно з додатком.

4.2. Розподіл коштів за напрямами, зазначеними в пункті 4.1 цього Порядку, здійснюється Одержувачем відповідно до погодженого Головним управлінням плану використання в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік.

4.3. Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів, використовуються Одержувачем на:

заробітну плату працівникам підприємства, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати;

нарахування на заробітну плату;

придбання предметів, матеріалів, запчастин, інвентарю, канцелярських товарів тощо;

придбання спеціального одягу;

оплату інших послуг (крім комунальних);

оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

поточний ремонт основних засобів та інвентарю;

сплату податків та зборів, обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

5. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням

5.1. Керівник підприємства Одержувача надає на погодження до Головного управління перспективні щомісячні плани виконання Заходів. Щомісячні плани надаються до початку місяця, не пізніше 25-го числа попереднього місяця. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану кошторисних призначень.

5.2. Одержувач, по мірі виконання заходів, але не пізніше 5-го числа наступного місяця, надає на погодження Головному управлінню акти виконаних робіт. Інформація щодо обсягу витрат на виконання Заходів протягом відповідного місяця надається Одержувачем до Головного управління не пізніше 5-го числа наступного місяця, у вигляді звіту про фактичні витрати, за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера.

5.3. Одержувач коштів, по мірі реєстрації бюджетних та фінансових зобов'язань в органі Державного казначейства, які пов'язані із виконанням Заходів, надає до Головного управління заявку на фінансування. Головне управління, на підставі отриманих від Одержувача заявок, проводить фінансування Заходів шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в органах Державного казначейства.

5.4. Одержувач несе повну відповідальність:
за виконання затверджених цим рішенням Заходів;
за ефективне, раціональне та цільове використання коштів міського бюджету згідно з чинним законодавством;

за своєчасне надання до Головного управління перспективних помісячних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про витрати.

5.5. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державного казначейства та Головного управління, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

Додаток
до Порядку використання коштів
на виконання у 2017 році заходів
з поточного ремонту та утримання в
належному стані мереж
зовнішнього освітлення
міста Кропивницького

ЗАХОДИ
з поточного ремонту та утримання в належному стані мереж зовнішнього
освітлення міста Кропивницького на 2017 рік

№ з/п	Найменування заходів	Фінансування, грн
1.	<p>Огляд та обслуговування світильників, заміна світильників, заміна ламп, розфазування світильників, заміна дроселів та патронів, заміна ПРА, очищення електромереж від гілок та накидів, ліквідація пошкоджень, визначення короткого замикання та обривів, натяг провисаючої лінії та перенатяг нових дротів, заміна та регулювання кронштейнів, заміна залізобетонних опор, фарбування кронштейнів залізобетонних опор, ремонт пунктів живлення, ремонт та обслуговування ВП і ППВ, ремонт та заміна реле часу, проведення ревізії та ремонту пультів автоматичного та телемеханічного управління, заміна рубильників, контакторів, тримачів запобіжників у виконавчих пунктах, заміна та встановлення електролічильників та трансформаторів струму виконавчих пунктів, інші роботи, пов'язані з утриманням об'єктів благоустрою.</p> <p>Кількість світлоточок – 8443 шт. Довжина мереж зовнішнього освітлення - 297,7 км. Кількість шаф керування зовнішнім освітленням – 68 шт.</p>	6 100 000,00

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Кіровоградської міської ради

«__» _____ 2017

№ _____

Порядок

використання коштів на виконання у 2017 році заходів з утримання та поточного ремонту об'єктів благоустрою кладовищ (у тому числі 8 закритих кладовищ) та меморіального комплексу на Фортечних валах міста Кропивницького (далі – Порядок)

1. Загальні питання

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для Головного управління житлово – комунального господарства Кіровоградської міської ради (далі – Головне управління) як головного розпорядника коштів міського бюджету м. Кропивницького на 2017 рік по загальному фонду на виконання заходів з утримання та поточного ремонту об'єктів благоустрою кладовищ (у тому числі 8 закритих кладовищ) та меморіального комплексу на Фортечних валах міста Кропивницького (далі – Заходи).

1.2. Одержувачем бюджетних коштів для виконання Заходів є комунальне підприємство «Ритуальна служба - спеціалізований комбінат комунально-побутового обслуговування» (далі – Одержувач).

2. Мета Порядку

2.1. Забезпечення прозорості та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2. Сприяння розвитку благоустрою у м. Кропивницькому та створення умов, сприятливих для життєдіяльності територіальної громади м. Кропивницького.

2.3. Реалізація заходів з утримання та поточного ремонту об'єктів благоустрою кладовищ (у тому числі 8 закритих кладовищ) та меморіального комплексу на Фортечних валах міста Кропивницького.

3. Вимоги щодо використання бюджетних коштів

3.1. Фінансування Заходу Головне управління проводить в межах сум, передбачених бюджетом на 2017 рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

3.2. Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі Головного управління на 2017 рік.

3.3. Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.12 № 938.

3.4. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата

товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

4. Напрямки використання бюджетних коштів та контроль за виконанням Заходів

4.1. Кошти, що надаються спрямовуються на виконання Заходів згідно з додатком.

4.2. Розподіл коштів за напрямами, зазначеними в пункті 4.1 цього Порядку, здійснюється Одержувачем відповідно до погодженого Головним управлінням плану використання в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік.

4.3. Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів, використовуються Одержувачем на:

заробітну плату працівникам підприємства, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати;

нарахування на заробітну плату;

придбання предметів, матеріалів, запчастин, інвентарю, канцелярських товарів тощо;

придбання спеціального одягу;

оплату інших послуг (крім комунальних);

оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

поточний ремонт основних засобів та інвентарю;

сплату податків та зборів, обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

5. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням

5.1. Керівник підприємства Одержувача надає на погодження до Головного управління перспективні щомісячні плани виконання Заходів. Щомісячні плани надаються до початку місяця, не пізніше 25-го числа попереднього місяця. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану кошторисних призначень.

5.2. Одержувач, по мірі виконання заходів, але не пізніше 5-го числа наступного місяця, надає на погодження Головному управлінню акти виконаних робіт. Інформація щодо обсягу витрат на виконання Заходів протягом відповідного місяця надається Одержувачем до Головного управління не пізніше 5-го числа наступного місяця, у вигляді звіту про фактичні витрати, за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера.

5.3. Одержувач коштів, по мірі реєстрації бюджетних та фінансових зобов'язань в органі Державного казначейства, які пов'язані із виконанням Заходів, надає до Головного управління заявку на фінансування. Головне управління, на підставі отриманих від Одержувача заявок, проводить фінансування Заходів шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в органах Державного казначейства.

5.4. Одержувач несе повну відповідальність:
за виконання затверджених цим рішенням Заходів;
за ефективне, раціональне та цільове використання коштів міського бюджету згідно з чинним законодавством;

за своєчасне надання до Головного управління перспективних помісячних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про витрати.

5.5. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державного казначейства та Головного управління, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

Додаток
до Порядку використання коштів
на виконання у 2017 році заходів
з утримання та поточного ремонту
об'єктів благоустрою кладовищ
(у тому числі 8 закритих кладовищ)
та меморіального комплексу на
Фортєчних валах міста
Кропивницького

ЗАХОДИ

з утримання та поточного ремонту об'єктів благоустрою кладовищ
(у тому числі 8 закритих кладовищ) та меморіального комплексу на
Фортєчних валах міста Кропивницького на 2017 рік

№ з/п	Найменування заходів	Фінансування, грн
1.	<p>Очищення проїздів, пішохідних доріжок від сміття при середній та великій засміченості вручну; викошування комбінованого травостою, бур'яну на території кладовищ. Систематичне очищення 50 контейнерів та вивезення сміття з території кладовищ. Видалення самосійної порослі дерев діаметром до 5 см вручну сокирою. Прибирання сміття та навантаження вручну на транспортні засоби, вивезення сміття з території кладовищ на міське звалище. Завезення води в баки на кладовища. Грейдерування проїздів на території кладовищ. Очищення доріжок та проїздів від снігу при необхідності. Інші роботи, пов'язані з утриманням об'єктів благоустрою. Загальна площа кладовищ, що утримуються, – 190 га. Кількість кладовищ – 16 од., в тому числі закритих кладовищ - 8 од. Меморіальний комплекс – 1 од. Кількість контейнерів на кладовищах – 50 шт.</p>	2 000 000,00

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
«__» _____ 2017
№ _____

Порядок

використання коштів на виконання у 2017 році заходів з утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку – пам'ятки садово – паркового мистецтва «Ковалівський», у тому числі боротьба з карантинними рослинами міста Кропивницького (далі – Порядок)

1. Загальні питання

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для Головного управління житлово – комунального господарства Кіровоградської міської ради (далі – Головне управління) як головного розпорядника коштів міського бюджету м. Кропивницького на 2017 рік по загальному фонду на виконання заходів з утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку – пам'ятки садово – паркового мистецтва «Ковалівський», у тому числі боротьба з карантинними рослинами міста Кропивницького (далі – Заходи).

1.2. Одержувачем бюджетних коштів для виконання Заходів є комунальне підприємство «Кіровоград - Благоустрій» Кіровоградської міської ради (далі – Одержувач).

2. Мета Порядку

2.1. Забезпечення прозорості та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2. Сприяння розвитку благоустрою у м. Кропивницькому та створення умов, сприятливих для життєдіяльності територіальної громади м. Кропивницького.

2.3. Реалізація заходів з утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку – пам'ятки садово – паркового мистецтва «Ковалівський», у тому числі боротьба з карантинними рослинами міста Кропивницького.

3. Вимоги щодо використання бюджетних коштів

3.1. Фінансування Заходу Головне управління проводить в межах сум, передбачених бюджетом на 2017 рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

3.2. Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі Головного управління на 2017 рік.

3.3. Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється

відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.12 № 938.

3.4. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

4. Напрямки використання бюджетних коштів та контроль за виконанням Заходів

4.1. Кошти, що надаються, спрямовуються на виконання Заходів згідно з додатком.

4.2. Розподіл коштів за напрямами, зазначеними в пункті 4.1 цього Порядку, здійснюється Одержувачем відповідно до погодженого Головним управлінням плану використання в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік.

4.3. Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів, використовуються Одержувачем на:

заробітну плату працівникам підприємства, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати;

нарахування на заробітну плату;

придбання предметів, матеріалів, запчастин, інвентарю, канцелярських товарів тощо;

придбання спеціального одягу;

оплату інших послуг (крім комунальних);

оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

поточний ремонт основних засобів та інвентарю;

сплату податків та зборів, обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

5. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням

5.1. Керівник підприємства Одержувача надає на погодження до Головного управління перспективні щомісячні плани виконання Заходів. Щомісячні плани надаються до початку місяця, не пізніше 25-го числа попереднього місяця. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану кошторисних призначень.

5.2. Одержувач, по мірі виконання заходів, але не пізніше 5-го числа наступного місяця, надає на погодження Головному управлінню акти виконаних робіт. Інформація щодо обсягу витрат на виконання Заходів протягом відповідного місяця надається Одержувачем до Головного управління не пізніше 5-го числа наступного місяця, у вигляді звіту про фактичні витрати, за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера.

5.3. Одержувач коштів, по мірі реєстрації бюджетних та фінансових зобов'язань в органі Державного казначейства, які пов'язані із виконанням Заходів, надає до Головного управління заявку на фінансування. Головне управління, на підставі отриманих від Одержувача заявок, проводить фінансування Заходів шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в органах Державного казначейства.

5.4. Одержувач несе повну відповідальність:

за виконання затверджених цим рішенням Заходів;

за ефективне, раціональне та цільове використання коштів міського бюджету згідно з чинним законодавством;

за своєчасне надання до Головного управління перспективних помісячних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про витрати.

5.5. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державного казначейства та Головного управління, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

Додаток
до Порядку використання коштів
на виконання у 2017 році заходів
з утримання зелених насаджень,
малих архітектурних споруд на
об'єктах зеленого господарства
та громадської вбиральні на
території парку – пам'ятки
садово – паркового мистецтва
«Ковалівський», у тому числі
боротьба з карантинними рослинами
міста Кропивницького

ЗАХОДИ

з утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах
зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку – пам'ятки
садово – паркового мистецтва «Ковалівський», у тому числі боротьба з
карантинними рослинами міста Кропивницького на 2017 рік

№ з/п	Найменування заходів	Фінансування, грн
1.	<p>Утримання зелених насаджень (парки, сквери, вулиці, дороги, площі, проспекти та інші території загального користування): боротьба з карантинними рослинами; догляд за квітниками та газонами; механізоване скошування трави, скошування трави косаркою, підстригання газонного бордюру, живих огорож з землі; обрізування неколючих та колючих кущів; вирізання кущів, видалення порослі дерев; обрізка дерев (формувальна, санітарна, омолоджувальна, підняття крони); обприскування отрутохімікатами кущів та дерев; збирання, навантаження та перевезення гілля; прибирання сміття на газонній частині, з урн; очищення садових доріжок від бруду та трави вручну; очищення доріжок від снігу, посипання протиожеледним матеріалом; побілка стовбурів дерев та бордюрного каменю; фарбування лавок; утримання громадської вбиральні; поточний ремонт та встановлення малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства; ремонт металевих конструкцій дитячих майданчиків; посадка квітів (парки, сквери, вулиці), полив зелених насаджень (квітів) зі шлангу поливально-мийною машиною, послуги міського сміттєзвалища; інвентаризація зелених насаджень.</p> <p>Газони – 122,4 га Кількість дерев – 186,5 тис.шт. Жива огорожа – 6504 м/п Квітники – 9653 кв.м Громадська вбиральня – 1 шт. Дитячі майданчики – 4 шт.</p>	13 571 200,00

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Кіровоградської міської ради

« ___ » _____ 2017

№ _____

Порядок

використання коштів на виконання у 2017 році заходів з утримання служби по вилову безпритульних тварин по місту Кропивницькому (далі – Порядок)

1. Загальні питання

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для Головного управління житлово – комунального господарства Кіровоградської міської ради (далі – Головне управління) як головного розпорядника коштів міського бюджету м. Кропивницького на 2017 рік по загальному фонду на виконання заходів з утримання служби по вилову безпритульних тварин по місту Кропивницькому (далі – Заходи).

1.2. Одержувачем бюджетних коштів для виконання Заходів є комунальне підприємство «УНІВЕРСАЛ 2005» (далі – Одержувач).

2. Мета Порядку

2.1. Забезпечення прозорості та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2. Сприяння розвитку благоустрою у м. Кропивницькому та створення умов, сприятливих для життєдіяльності територіальної громади м. Кропивницького.

2.3. Реалізація заходів з утримання служби по вилову безпритульних тварин по місту Кропивницькому.

3. Вимоги щодо використання бюджетних коштів

3.1. Фінансування Заходу Головне управління проводить в межах сум, передбачених бюджетом на 2017 рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

3.2. Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі Головного управління на 2017 рік.

3.3. Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.12 № 938.

3.4. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

4. Напрямки використання бюджетних коштів та контроль за виконанням Заходів

4.1. Кошти, що надаються, спрямовуються на виконання Заходів згідно з додатком.

4.2. Розподіл коштів за напрямами, зазначеними в пункті 4.1 цього Порядку, здійснюється Одержувачем, відповідно до погодженого Головним управлінням плану використання в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік.

4.3. Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів, використовуються Одержувачем на:

заробітну плату працівникам підприємства, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати;

нарахування на заробітну плату;

придбання предметів, матеріалів, запчастин, інвентарю, канцелярських товарів тощо;

придбання спеціального одягу;

оплату інших послуг (крім комунальних);

оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

поточний ремонт основних засобів та інвентарю;

сплату податків та зборів, обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

5. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням

5.1. Керівник підприємства Одержувача надає на погодження до Головного управління перспективні щомісячні плани виконання Заходів. Щомісячні плани надаються до початку місяця, не пізніше 25-го числа попереднього місяця. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану кошторисних призначень.

5.2. Одержувач, по мірі виконання заходів, але не пізніше 5-го числа наступного місяця, надає на погодження Головному управлінню акти виконаних робіт. Інформація щодо обсягу витрат на виконання Заходів протягом відповідного місяця надається Одержувачем до Головного управління не пізніше 5-го числа наступного місяця, у вигляді звіту про фактичні витрати, за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера.

5.3. Одержувач коштів, по мірі реєстрації бюджетних та фінансових зобов'язань в органі Державного казначейства, які пов'язані із виконанням Заходів, надає до Головного управління заявку на фінансування.

Головне управління, на підставі отриманих від Одержувача заявок, проводить фінансування Заходів шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в органах Державного казначейства.

5.4. Одержувач несе повну відповідальність:

за виконання затверджених цим рішенням Заходів;

за ефективне, раціональне та цільове використання коштів міського бюджету згідно з чинним законодавством;

за своєчасне надання до Головного управління перспективних помісячних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про витрати.

5.5. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державного казначейства та Головного управління, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

**Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства**

В. Кухаренко

**Додаток
до Порядку використання коштів
на виконання у 2017 році заходів з
утримання служби по вилову
безпритульних тварин по місту
Кропивницькому**

**ЗАХОДИ
з утримання служби по вилову безпритульних тварин по місту
Кропивницькому на 2017 рік**

№ з/п	Найменування заходів	Фінансування, грн
1.	Утримання служби по вилову безпритульних тварин : Вилов безпритульних тварин; Відшкодування вартості послуг і стерилізації тварин вагою до 10 кг; Відшкодування вартості послуг і стерилізації тварин вагою від 10 до 25 кг; Відшкодування вартості послуг і стерилізації тварин вагою понад 25 кг; Відшкодування вартості послуг з утримання тварин у післяопераційний період; Доставка тварин після проведеної стерилізації в звичну середу їх мешкання	990 000,00

**Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства**

В. Кухаренко