

УКРАЇНА
КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА
СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від «_____» _____ 2017

№ _____

Про започаткування трьох міських премій в галузі культури

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 25,32 Закону України «Про місцеве самоврядування» та на виконання рішення міської ради від 08 грудня 2016 року № 695 «Про депутатський запит групи депутатів Кіровоградської міської ради», Кіровоградська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Започаткувати три міські премії в галузі культури, а саме: премію імені Василя Ковпака серед фотомайстрів, премію імені Віталія Ципіна серед журналістів та художню премію імені Бориса Вінтенка серед художників.
2. Затвердити Положення про міську премію фотохудожників імені Василя Ковпака до Дня фотографа (додається).
3. Затвердити Положення про міську журналістську премію імені Віталія Ципіна до Дня журналіста (додається).
4. Затвердити Положення про міську художню премію імені Бориса Вінтенка (додається).
5. Фінансовому управлінню передбачити кошти в проекті бюджету на 2018 рік на фінансування премій.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань діяльності ради, депутатської етики, Регламенту міської ради, відзначення нагородами, забезпечення законності, релігії, засобів масової інформації, регуляторної політики, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності, комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді і спорту та соціальної політики та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ДзюбуН.Є.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської міської ради
від “___” _____ 2017 року
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ про міську премію фотохудожників імені Василя Ковпака до Дня фотографа

I. Загальні положення

1. Міська премія фотохудожників імені Василя Ковпака (далі - Премія) засновується міською радою.
2. Премія є творчою відзнакою, якою нагороджуються фотомайстри за високу професійність в різних жанрах фотомистецтва, створення фотоматеріалів, спрямованих на збагачення і збереження історичної спадщини, висвітлення економічного, соціального, культурного життя міста, які здобули широке громадське визнання та були опубліковані в періодичних виданнях, на інтернет-ресурсах, або представлені на фотовиставках.
3. Грошова частина Премії встановлюється в розмірі 10000,00 гривень та виплачується за рахунок коштів міського бюджету. Розпорядником коштів грошової частини міської премії фотохудожників є виконавчий комітет міської ради.
4. Премія є персональною.
5. Премія вручається один раз на чотири роки міським головою або уповноваженою ним особою до 12 липня, під час урочистих заходів з нагоди відзначення Дня фотографа.

II. Порядок висунення кандидатур на здобуття премії

1. На здобуття Премії щорічно висуваються фотографії в різних жанрах фотомистецтва, опубліковані в газетах, журналах, на інтернет – ресурсах, або представлені на фотовиставках.

2. Висувати твори на здобуття Премії мають право: первинні журналістські організації міста; редакційні колеги газет, журналів, інтернет – ресурсів, а також трудові колективи засобів масової інформації, окремі фотомайстри; громадські організації.

3. На здобуття Премії висуватимуться фотографії, оприлюднені впродовж попередніх чотирьох років в засобах масової інформації та на інтернет – ресурсах, або представлені на фотовиставках та мають позитивні рецензії, відгуки у засобах масової інформації.

4. Організаційне забезпечення конкурсної комісії міської премії ффотохудожників (далі -конкурсна комісія) здійснює відділ по роботі із засобами масової інформації міської ради.

5. До конкурсної комісії подаються: клопотання щодо висування претендента на отримання премії; творча характеристика претендента на премію з обґрунтуванням його особистого творчого внеску та інших досягнень.

6. Якщо на здобуття премії висунуто члена конкурсної комісії даної премії, він протягом обговорення кандидатур та присудження премії не бере участь у роботі конкурсної комісії.

7. Пропозиції на здобуття премії приймаються конкурсною комісією до 06 травня кожного року, в якому відбувається вручення премії.

III. Порядок роботи конкурсної комісії

1. Забезпечення дотримання вимог щодо висунення творів на здобуття премії, їх конкурсний відбір і присудження премії здійснює конкурсна комісія, що є колегіальним органом.

2. Персональний склад конкурсної комісії затверджується виконавчим комітетом міської ради.

Склад конкурсної комісії не може перевищувати 13 осіб.

Свої обов'язки члени конкурсної комісії виконують на громадських засадах.

3. Конкурсна комісія відповідно до покладених завдань:

розглядає клопотання щодо висунення кандидатур на отримання премії;

узгоджує список кандидатур, висунутих на здобуття премії;

здійснює голосування щодо визначення переможців;

організовує урочисте вручення премії.

4. Головою конкурсної комісії є секретар міської ради.

Заступник голови конкурсної комісії відповідає за організацію громадського обговорення творів або робіт, допущених до участі у конкурсі.

Секретарем конкурсної комісії є працівник відділу по роботі із засобами масової інформації міської ради.

Секретар конкурсної комісії організовує прийом подань і матеріалів на здобуття премії, готує письмовий висновок на ім'я голови конкурсної комісії щодо відповідності обсягу конкурсних матеріалів вимогам, наявності зауважень і пропозицій громадськості. Направляє на розгляд конкурсної комісії висновок разом із конкурсними матеріалами, письмовими зауваженнями та пропозиціями громадськості, що обов'язково враховується під час вирішення питання щодо присудження премії, а також веде протоколи засідань конкурсної комісії.

5. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Засідання конкурсної комісії проводить голова або за дорученням голови конкурсної комісії його заступник.

6. Засідання конкурсної комісії є правомочним за умови присутності на засіданні двох третин від його загального складу.

7. Рішення конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів від присутніх на засіданні.

8. Конкурсна комісія розглядає подані на конкурс матеріали за наявності матеріалів не менше 2-х авторів.

За відсутності робіт або в разі недостатньої їх кількості конкурсна комісія не приступає до розгляду, а присудження Премії не проводиться.

9. При рівному розподілі голосів членів конкурсної комісії, голова конкурсної комісії має право вирішального голосу.

10. Результати засідання конкурсної комісії оформлюються протокольно секретарем конкурсної комісії.

За результатами засідання конкурсної комісії секретар протягом 2 (двох) робочих днів з дня проведення засідання конкурсної комісії передає протокол засідання конкурсної комісії до відділу по роботі із засобами масової інформації міської ради для підготовки розпорядження міського голови про нагородження міською премією фотохудожників.

11. Адреса конкурсної комісії: Відділ по роботі із засобами масової інформації Кіровоградської міської ради, вул. Велика Перспективна, 41, каб. 314, м. Кропивницький, 25022, тел. (0522) 22-69-48.

12. Конкурсна комісія до 01 квітня у рік проведення конкурсу оголошує конкурс на висунення творів на здобуття Премії. Висунення триває два місяці.

До 15 червня конкурсна комісія шляхом таємного голосування визначає переможців.

Твір, який набрав більше половини голосів членів конкурсної комісії від присутніх на засіданні, визнається переможцем.

Рішення конкурсної комісії разом з протоколом голосування подається міському голові для затвердження.

До 25 червня міський голова видає розпорядження про затвердження рішення конкурсної комісії про присудження Премії

IV. Вручення премії

1. Особам, удостоєним премії, присвоюється звання лауреата міської премії фотохудожників імені Василя Ковпака, вручається диплом установленого зразка, грошова частина премії.

2. Процедура вручення премії висвітлюється у засобах масової інформації.

3. Премію вручає міський голова або голова конкурсної комісії Премії.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської міської ради

від _____ 2017 року

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ про міську художню премію імені Бориса Вінтенка

I. Загальні положення

1. Міська художня премія в галузі культури імені Бориса Вінтенка (далі - премія) присуджується професійним художникам один раз на рік, починаючи з 2018 року, за особливі заслуги перед територіальною громадою міста в сфері образотворчого мистецтва, популяризацію в творах живопису, графіки, скульптури, монументального та декоративно-прикладного мистецтв культурної та історичної спадщини міста, створенні його позитивного іміджу в Україні та за її межами.

2. На здобуття премії висуваються завершені твори професійних художників створені протягом останніх трьох років, що пройшли фахове випробування (участь у всеукраїнських, обласних та міських художніх виставках, розгляд професійною художньою радою, тощо) та отримали громадське визнання і стали відомими не пізніше як за два місяці до дати присудження премії. Премія присуджується на конкурсній основі і лише 1 раз за життя.

3. Премія встановлюється в розмірі 10 000 грн. (десять тисяч гривень) та виплачується за рахунок коштів міського бюджету, передбачених на фінансування галузі «Культура», головним розпорядником яких є відділ культури і туризму Кіровоградської міської ради.

У разі, коли авторами твору - переможця є декілька осіб, премія розподіляється пропорційно до кількості зазначених авторів.

4. Конкурс на здобуття премії та висування творів оголошується відділом культури і туризму Кіровоградської міської ради щороку до 15 червня.

5. Оголошення про прийом документів на здобуття премії публікується на офіційному веб-сайті Кіровоградської міської ради та у віснику Кіровоградської міської ради «Вечірня газета» не пізніше 15 червня.

6. Висунення творів на здобуття премії проводиться установами культурно-мистецького спрямування як державної так і не державної форми власності (музеї, галереї та ін.) та громадськими організаціями.

У разі, коли робота є колективною, то колектив претендентів не повинен перевищувати трьох осіб.

7. Не допускаються до участі в конкурсі особи, які виконували адміністративні, консультативні чи організаторські функції за посадою, удостоєні за цю роботу державної нагороди.

8. Забезпечення дотримання вимог щодо висунення творів на здобуття премії, їх конкурсний відбір і присудження премії здійснює конкурсна комісія (журі) премії.

9. Авторам творів, які брали участь у конкурсі, але не стали лауреатами премії, вручається диплом учасника конкурсу на здобуття премії.

10. Вручення премії лауреатам відбувається щороку напередодні святкування Дня міста.

11. Переможцям присвоюється звання «Лауреат міської художньої премії в галузі культури імені Бориса Вінтенка», вручається диплом встановленого зразка, грошова частина премії.

12. Лауреат під час вручення премії може виголосити промову тривалістю до п'яти хвилин та подарувати Організатору конкурсу власний твір з правом на подальше його використання для формування колекції творів лауреатів премії.

II. Вимоги до конкурсних матеріалів

1. Для участі в конкурсі на здобуття премії подається заявка-подання в якій зазначається назва твору, термін його виконання, ім'я по - батькові автора (авторів), мотиви висунення творів на здобуття премії, якісні фоторепродукції творів розміром 10 x 15 (у разі потреби подаються відеоматеріали, а також матеріали в електронному вигляді), анотація художника про твір чи серію творів, протоколи розширеного засідання колегії, зборів, установ, організацій, підприємств, художніх рад, правлінь творчих спілок тощо. Всі матеріали оформлюються номінантами на здобуття премії в презентаційний альбом.

2. При поданні творів до участі у конкурсі їх автори погоджуються на обробку відповідної інформації, в тому числі персональних даних, визнають результати конкурсу.

3. Альбоми всіх учасників, які брали участь у конкурсі, залишаються в архіві Організатора конкурсу. Твори учасників конкурсу можуть бути використані в інформаційних сайтах в малому форматі для некомерційного використання з означенням авторства. Організатор конкурсу залишає за собою право публікації творів в допоміжних матеріалах без виплати авторського гонорару.

4. Для широкого ознайомлення громадськості з творами, допущеними конкурсною комісією до участі у конкурсі, їх список із зазначенням складу

претендентів та організацій, що їх висунули, публікується у перший тиждень вересня на офіційному веб-сайті Кіровоградської міської ради та у віснику Кіровоградської міської ради «Вечірня газета», інших друкованих та електронних засобах масової інформації.

5. Демонстраційні матеріали (твори) художників, допущені конкурсною комісією (журі) до участі у конкурсі, виставляються на огляд та обговорення громадськістю міста в загальнодоступних місцях (музеї, виставкові зали, адміністративні будівлі тощо) протягом місяця.

6. Твори, допущені до участі в конкурсі на здобуття премії, обговорюються громадськістю на засіданнях художніх і наукових рад, у творчих та інших громадських організаціях. Засоби масової інформації повинні сприяти висвітленню обговорення конкурсних робіт.

III. Порядок роботи конкурсної комісії (журі) премії

1. Конкурсна комісія премії (далі - конкурсна комісія) є колегіальним органом, який підпорядковується голові конкурсної комісії – міському голові.

2. Для розгляду пропозицій рішенням виконавчого комітету створюється комісія на здобуття премії.

Склад конкурсної комісії формується з представників Кіровоградської міської ради, Кіровоградської обласної організації Національної Спілки художників України, творчих колективів, установ культури і мистецтва, мистецько-освітніх закладів, громадськості.

Склад конкурсної комісії не може перевищувати 7 осіб.

Зміни до складу конкурсної комісії вносяться за рішенням виконавчого комітету, але не більше 2-х осіб на рік.

Свої обов'язки члени конкурсної комісії виконують на громадських засадах.

3. Головою конкурсної комісії є міський голова.

Заступник голови конкурсної комісії (журі) обирається зі складу членів конкурсної комісії та відповідає за організацію громадського обговорення творів допущених до участі в конкурсі.

Секретарем конкурсної комісії є працівник відділу культури і туризму міської ради або працівник підпорядкованого закладу відділу культури і туризму.

Секретар конкурсної комісії організовує прийом подань і матеріалів на здобуття премії, готує письмовий висновок на ім'я голови конкурсної комісії щодо відповідності обсягу конкурсних матеріалів вимогам, наявності зауважень і пропозицій громадськості. Направляє на розгляд конкурсної комісії висновок разом із конкурсними матеріалами, письмовими зауваженнями та пропозиціями громадськості, що обов'язково враховується під час вирішення питання щодо

присудження премії, а також веде протоколи засідань конкурсної комісії і готує відповідні рішення.

4. Конкурсні матеріали приймаються відділом культури і туризму міської ради щороку до 15 липня.

Після закінчення терміну прийому конкурсних матеріалів члени конкурсної комісії знайомляться із конкурсними матеріалами та проводять засідання по допущенню претендентів до участі в конкурсі на здобуття премії.

Засідання конкурсної комісії відбуваються щороку до 25 серпня.

5. Комісія обговорює подані пропозиції та приймає рішення простою більшістю голосів від загальної кількості членів. Рішення конкурсної комісії про присудження премії затверджується на засіданні виконавчого комітету.

Рішення виконавчого комітету публікується на офіційному веб-сайті Кіровоградської міської ради та у віснику Кіровоградської міської ради «Вечірня газета».

У разі відсутності гідного премії твору, або конкурсних пропозицій премія не присуджується.

Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а в разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії.

6. Засідання конкурсної комісії є правомочним за умови присутності на засіданні двох третин від його загального складу.

Сторонні особи, присутність яких не узгоджена з членами конкурсної комісії (до початку засідання), на засідання конкурсної комісії не допускаються.

7. Члени конкурсної комісії:

1) на початку засідання, шляхом відкритого голосування, обирають лічильну комісію з членів конкурсної комісії для підрахунку голосів та оголошення результатів конкурсу, затверджують порядок денний;

2) знайомляться із зауваженнями та пропозиціями громадськості;

3) розглядають конкурсні матеріали;

4) заслуховують доповідачів (допускаються автори творів), які представляють конкурсні матеріали;

8. Результати засідання конкурсної комісії оформляються протоколом, який підписують голова та секретар конкурсної комісії.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської міської ради
від “___” _____ 2017 року
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ про міську журналістську премію імені Віталія Ципіна до Дня журналіста

I. Загальні положення

1. Міська журналістська премія імені Віталія Ципіна (далі - премія) засновується міською радою.
2. Премія є творчою відзнакою, якою нагороджуються журналісти за високу професійність в різних жанрах журналістики, підготовку журналістських матеріалів, спрямованих на збагачення і збереження історичної спадщини, висвітлення економічного, соціального, культурного життя міста та опублікованих в періодичних виданнях, інтернет-ресурсах або передані по телебаченню і радіо і які здобули широке громадське визнання.
3. Грошова частина Премії встановлюється в розмірі 10000,00 гривень та виплачується за рахунок коштів міського бюджету. Розпорядником коштів грошової частини міської журналістської премії є виконавчий комітет міської ради.
4. Премія є персональною.
5. Премія вручається один раз на чотири роки міським головою або уповноваженою ним особою до 06 червня, під час урочистих заходів з нагоди відзначення Дня журналіста.

II. Порядок висунення кандидатур на здобуття премії

1. На здобуття Премії щорічно висуваються твори в різних жанрах журналістики і публіцистики, опубліковані в газетах, журналах, на інтернет – ресурсах, або передані по телебаченню і радіо.

2. Висувати твори на здобуття Премії мають право: первинні журналістські організації міста; редакційні колегії газет, журналів, інтернет – ресурсів, редакції телебачення і радіомовлення, а також трудові колективи засобів масової інформації, окремі журналісти; громадські організації.

3. На здобуття Премії висуватимуться оприлюднені впродовж попередніх чотирьох років в засобах масової інформації та на інтернет – ресурсах публікації: публіцистичні виступи, нариси, статті, кореспонденції, фотознімки, радіо- та телевізійні сюжети, фільми.

4. Організаційне забезпечення конкурсної комісії міської журналістської премії (далі -конкурсна комісія) здійснює відділ по роботі із засобами масової інформації міської ради.

5. До конкурсної комісії подаються: клопотання щодо висування претендента на отримання премії; творча характеристика претендента на премію з обґрунтуванням його особистого творчого внеску та інших досягнень.

6. Якщо на здобуття премії висунуто члена конкурсної комісії даної премії, він протягом обговорення кандидатур та присудження премії не бере участь у роботі конкурсної комісії.

7. Пропозиції на здобуття премії приймаються конкурсною комісією до 30 квітня кожного року, в якому відбувається вручення премії.

III. Порядок роботи конкурсної комісії

1. Забезпечення дотримання вимог щодо висунення творів на здобуття премії, їх конкурсний відбір і присудження премії здійснює конкурсна комісія, що є колегіальним органом.

2. Персональний склад конкурсної комісії затверджується виконавчим комітетом міської ради.

Склад конкурсної комісії не може перевищувати 13 осіб.

Свої обов'язки члени конкурсної комісії виконують на громадських засадах.

3. Конкурсна комісія відповідно до покладених завдань:

розглядає клопотання щодо висунення кандидатур на отримання премії;

узгоджує список кандидатур, висунутих на здобуття премії;

здійснює голосування щодо визначення переможців;

організовує урочисте вручення премії.

4. Головою конкурсної комісії є секретар міської ради.

Заступник голови конкурсної комісії відповідає за організацію громадського обговорення творів або робіт, допущених до участі у конкурсі.

Секретарем конкурсної комісії є працівник відділу по роботі із засобами масової інформації міської ради.

Секретар конкурсної комісії організовує прийом подань і матеріалів на здобуття премії, готує письмовий висновок на ім'я голови конкурсної комісії щодо відповідності обсягу конкурсних матеріалів вимогам, наявності зауважень і пропозицій громадськості. Направляє на розгляд конкурсної комісії висновок разом із конкурсними матеріалами, письмовими зауваженнями та пропозиціями громадськості, що обов'язково враховується під час вирішення питання щодо присудження премії, а також веде протоколи засідань конкурсної комісії.

5. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Засідання конкурсної комісії проводить голова або за дорученням голови конкурсної комісії його заступник.

6. Засідання конкурсної комісії є правомочним за умови присутності на засіданні двох третин від його загального складу.

7. Рішення конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів від присутніх на засіданні.

8. Конкурсна комісія розглядає подані на конкурс матеріали за наявності матеріалів не менше 2-х авторів.

За відсутності робіт або в разі недостатньої їх кількості конкурсна комісія не приступає до розгляду, а присудження Премії не проводиться.

9. При рівному розподілі голосів членів конкурсної комісії, голова конкурсної комісії має право вирішального голосу.

10. Результати засідання конкурсної комісії оформлюються протокольно секретарем конкурсної комісії.

За результатами засідання конкурсної комісії секретар протягом 2 (двох) робочих днів з дня проведення засідання конкурсної комісії передає протокол засідання конкурсної комісії до відділу по роботі із засобами масової інформації міської ради для підготовки розпорядження міського голови про нагородження міською журналістською премією.

11. Адреса конкурсної комісії: Відділ по роботі із засобами масової інформації Кіровоградської міської ради, вул. Велика Перспективна, 41, каб. 314, м. Кропивницький, 25022, тел. (0522) 22-69-48.

12. Конкурсна комісія до 01 березня у рік проведення конкурсу оголошує

конкурс на висунення творів на здобуття премії. Висунення триває два місяці.

До 15 травня конкурсна комісія шляхом таємного голосування визначає переможців.

Твір, який набрав більше половини голосів членів конкурсної комісії від присутніх на засіданні, визнається переможцем.

Рішення конкурсної комісії разом з протоколом голосування подається міському голові для затвердження.

До 20 травня міський голова видає розпорядження про затвердження рішення конкурсної комісії про присудження премії

IV. Вручення премії

1. Особам, удостоєним премії, присвоюється звання лауреата міської журналістської премії імені Віталія Ципіна, вручається диплом установленого зразка, грошова частина премії.

2. Процедура вручення премії висвітлюється у засобах масової інформації.

3. Премію вручає міський голова або голова конкурсної комісії Премії.

УКРАЇНА

**КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА
СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від «_____» _____ 2017

№ _____

Про започаткування міської премії
в галузі культури

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 25,32 Закону України «Про місцеве самоврядування» та на виконання рішення міської ради від 08 грудня 2016 року № 695 «Про депутатський запит групи депутатів Кіровоградської міської ради», Кіровоградська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Започаткувати міську премію в галузі культури і встановити чотири номінації, а саме: міська художня премія імені Бориса Вінтенка, міська журналістська премія імені Віталія Ципіна, міська літературна премія імені Арсена Тарковського та міська премія фотохудожників імені Василя Ковпака.
2. Затвердити Положення про міську художню премію імені Бориса Вінтенка (додається).
3. Затвердити Положення про міську журналістську премію імені Віталія Ципіна (додається).
4. Затвердити Положення про міську літературну премію імені Арсена Тарковського (додається).
5. Затвердити Положення про міську премію фотохудожників імені Василя Ковпака (додається).
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань діяльності ради, депутатської етики, Регламенту міської ради, відзначення нагородами, забезпечення законності, релігії, засобів масової інформації, регуляторної політики, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності, комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді і спорту та соціальної політики та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ДзюбуН.Є.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської міської ради

від _____ 2017 року

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ про міську художню премію імені Бориса Вінтенка

I. Загальні положення

1. Міська художня премія в галузі культури імені Бориса Вінтенка (далі - премія) присуджується професійним художникам один раз на 4 роки, починаючи з 2018 року, за особливі заслуги перед територіальною громадою міста в сфері образотворчого мистецтва, популяризацію в творах живопису, графіки, скульптури, монументального та декоративно-прикладного мистецтва культурної та історичної спадщини міста, створенні його позитивного іміджу в Україні та за її межами.

2. На здобуття премії висуваються завершені твори професійних художників створені протягом останніх трьох років, що пройшли фахове випробування (участь у всеукраїнських, обласних та міських художніх виставках, розгляд професійною художньою радою, тощо) та отримали громадське визнання і стали відомими не пізніше як за два місяці до дати присудження премії. Премія присуджується на конкурсній основі і лише 1 раз за життя.

3. Премія встановлюється в розмірі 10 000 грн. (десять тисяч гривень) та виплачується за рахунок коштів міського бюджету, передбачених на фінансування галузі «Культура», головним розпорядником яких є відділ культури і туризму Кіровоградської міської ради.

У разі, коли авторами твору - переможця є декілька осіб, премія розподіляється пропорційно до кількості зазначених авторів.

4. Конкурс на здобуття премії та висування творів оголошується відділом культури і туризму Кіровоградської міської ради 1 раз в чотири роки до 15 червня.

5. Оголошення про прийом документів на здобуття премії публікується на офіційному веб-сайті Кіровоградської міської ради та у віснику Кіровоградської міської ради «Вечірня газета» не пізніше 15 червня.

6. Висунення творів на здобуття премії проводиться установами культурно-мистецького спрямування як державної так і не державної форми власності (музеї, галереї та ін.) та громадськими організаціями.

У разі, коли робота є колективною, то колектив претендентів не повинен перевищувати трьох осіб.

7. Не допускаються до участі в конкурсі особи, які виконували адміністративні, консультативні чи організаторські функції за посадою, удостоєні за цю роботу державної нагороди.

8. Забезпечення дотримання вимог щодо висунення творів на здобуття премії, їх конкурсний відбір і присудження премії здійснює конкурсна комісія (журі) премії.

9. Авторам творів, які брали участь у конкурсі, але не стали лауреатами премії, вручається диплом учасника конкурсу на здобуття премії.

10. Вручення премії лауреатам відбувається напередодні святкування Дня міста.

11. Переможцям присвоюється звання «Лауреат міської художньої премії в галузі культури імені Бориса Вінтенка», вручається диплом встановленого зразка, грошова частина премії.

12. Лауреат під час вручення премії може виголосити промову тривалістю до п'яти хвилин та подарувати Організатору конкурсу власний твір з правом на подальше його використання для формування колекції творів лауреатів премії.

II. Вимоги до конкурсних матеріалів

1. Для участі в конкурсі на здобуття премії подається заявка-подання в якій зазначається назва твору, термін його виконання, ім'я по - батькові автора (авторів), мотиви висунення творів на здобуття премії, якісні фоторепродукції творів розміром 10 x 15 (у разі потреби подаються відеоматеріали, а також матеріали в електронному вигляді), анотація художника про твір чи серію творів, протоколи розширеного засідання колегії, зборів, установ, організацій, підприємств, художніх рад, правлінь творчих спілок тощо. Всі матеріали оформлюються номінантами на здобуття премії в презентаційний альбом.

2. При поданні творів до участі у конкурсі їх автори погоджуються на обробку відповідної інформації, в тому числі персональних даних, визнають результати конкурсу.

3. Альбоми всіх учасників, які брали участь у конкурсі, залишаються в архіві Організатора конкурсу. Твори учасників конкурсу можуть бути використані в інформаційних сайтах в малому форматі для некомерційного використання з означенням авторства. Організатор конкурсу залишає за собою право публікації творів в допоміжних матеріалах без виплати авторського гонорару.

4. Для широкого ознайомлення громадськості з творами, допущеними конкурсною комісією до участі у конкурсі, їх список із зазначенням складу

претендентів та організацій, що їх висунули, публікується у перший тиждень вересня на офіційному веб-сайті Кіровоградської міської ради та у віснику Кіровоградської міської ради «Вечірня газета», інших друкованих та електронних засобах масової інформації.

5. Демонстраційні матеріали (твори) художників, допущені конкурсною комісією (журі) до участі у конкурсі, виставляються на огляд та обговорення громадськістю міста в загальнодоступних місцях (музеї, виставкові зали, адміністративні будівлі тощо) протягом місяця.

6. Твори, допущені до участі в конкурсі на здобуття премії, обговорюються громадськістю на засіданнях художніх і наукових рад, у творчих та інших громадських організаціях. Засоби масової інформації повинні сприяти висвітленню обговорення конкурсних робіт.

III. Порядок роботи конкурсної комісії (журі) премії

1. Конкурсна комісія премії (далі - конкурсна комісія) є колегіальним органом, який підпорядковується голові конкурсної комісії – заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради гуманітарного профілю.

2. Для розгляду пропозицій рішенням виконавчого комітету створюється комісія на здобуття премії.

Склад конкурсної комісії формується з представників Кіровоградської міської ради, Кіровоградської обласної організації Національної Спілки художників України, творчих колективів, установ культури і мистецтва, мистецько-освітніх закладів, громадськості.

Склад конкурсної комісії не може перевищувати 7 осіб.

Зміни до складу конкурсної комісії вносяться за рішенням виконавчого комітету, але не більше 2-х осіб на рік.

Свої обов'язки члени конкурсної комісії виконують на громадських засадах.

3. Головою конкурсної комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради гуманітарного профілю.

Заступник голови конкурсної комісії (журі) обирається зі складу членів конкурсної комісії та відповідає за організацію громадського обговорення творів допущених до участі в конкурсі.

Секретарем конкурсної комісії є працівник відділу культури і туризму міської ради або працівник підпорядкованого закладу відділу культури і туризму.

Секретар конкурсної комісії організовує прийом подань і матеріалів на здобуття премії, готує письмовий висновок на ім'я голови конкурсної комісії щодо відповідності обсягу конкурсних матеріалів вимогам, наявності зауважень і пропозицій громадськості. Направляє на розгляд конкурсної комісії висновок

разом із конкурсними матеріалами, письмовими зауваженнями та пропозиціями громадськості, що обов'язково враховується під час вирішення питання щодо присудження премії, а також веде протоколи засідань конкурсної комісії і готує відповідні рішення.

4. Конкурсні матеріали приймаються відділом культури і туризму міської ради щороку до 15 липня.

Після закінчення терміну прийому конкурсних матеріалів члени конкурсної комісії знайомляться із конкурсними матеріалами та проводять засідання по допущенню претендентів до участі в конкурсі на здобуття премії.

Засідання конкурсної комісії відбуваються щороку до 25 серпня.

5. Комісія обговорює подані пропозиції та приймає рішення простою більшістю голосів від загальної кількості членів.

У разі відсутності гідного премії твору, або конкурсних пропозицій премія не присуджується.

Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а в разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії.

6. Засідання конкурсної комісії є правомочним за умови присутності на засіданні двох третин від його загального складу.

Сторонні особи, присутність яких не узгоджена з членами конкурсної комісії (до початку засідання), на засідання конкурсної комісії не допускаються.

7. Члени конкурсної комісії:

1) на початку засідання, шляхом відкритого голосування, обирають лічильну комісію з членів конкурсної комісії для підрахунку голосів та оголошення результатів конкурсу, затверджують порядок денний;

2) знайомляться із зауваженнями та пропозиціями громадськості;

3) розглядають конкурсні матеріали;

4) заслуховують доповідачів (допускаються автори творів), які представляють конкурсні матеріали;

8. Результати засідання конкурсної комісії оформляються протоколом, який підписують голова та секретар конкурсної комісії.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської міської ради
від “ ___ ” _____ 2017 року
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ про міську журналістську премію імені Віталія Ципіна

I. Загальні положення

1. Міська журналістська премія імені Віталія Ципіна (далі - Премія) засновується міською радою.

2. Премія є творчою відзнакою, якою нагороджуються журналісти, починаючи з 2019 року, за високу професійність в різних жанрах журналістики, підготовку журналістських матеріалів, спрямованих на збагачення і збереження історичної спадщини, висвітлення економічного, соціального, культурного життя міста та опублікованих в періодичних виданнях, інтернет-ресурсах або передані по телебаченню і радіо і які здобули широке громадське визнання.

3. Грошова частина Премії встановлюється в розмірі 10000,00 гривень та виплачується за рахунок коштів міського бюджету. Розпорядником коштів грошової частини міської журналістської премії є виконавчий комітет міської ради.

4. Премія є персональною.

5. Премія вручається один раз на чотири роки міським головою або уповноваженою ним особою до 06 червня, під час урочистих заходів з нагоди відзначення Дня журналіста.

II. Порядок висунення кандидатур на здобуття Премії

1. На здобуття Премії щорічно висуваються твори в різних жанрах журналістики і публіцистики, опубліковані в газетах, журналах, на інтернет – ресурсах, або передані по телебаченню і радіо.

2. Висувати твори на здобуття Премії мають право: первинні журналістські організації міста; редакційні колегії газет, журналів, інтернет – ресурсів, редакції телебачення і радіомовлення, а також трудові колективи засобів масової інформації, окремі журналісти; громадські організації.

3. На здобуття Премії висуватимуться оприлюднені впродовж попередніх чотирьох років в засобах масової інформації та на інтернет – ресурсах публікації: публіцистичні виступи, нариси, статті, кореспонденції, фотознімки, радіо- та телевізійні сюжети, фільми.

4. Організаційне забезпечення конкурсної комісії міської журналістської премії (далі -конкурсна комісія) здійснює відділ по роботі із засобами масової інформації міської ради.

5. До конкурсної комісії подаються: клопотання щодо висування претендента на отримання Премії; творча характеристика претендента на Премію з обґрунтуванням його особистого творчого внеску та інших досягнень.

6. Якщо на здобуття Премії висунуто члена конкурсної комісії даної премії, він протягом обговорення кандидатур та присудження Премії не бере участь у роботі конкурсної комісії.

7. Пропозиції на здобуття Премії приймаються конкурсною комісією до 30 квітня кожного року, в якому відбувається вручення Премії.

III. Порядок роботи конкурсної комісії

1. Забезпечення дотримання вимог щодо висунення творів на здобуття Премії, їх конкурсний відбір і присудження Премії здійснює конкурсна комісія, що є колегіальним органом.

2. Персональний склад конкурсної комісії затверджується виконавчим комітетом міської ради.

Склад конкурсної комісії не може перевищувати 13 осіб.

Свої обов'язки члени конкурсної комісії виконують на громадських засадах.

3. Конкурсна комісія відповідно до покладених завдань:

розглядає клопотання щодо висунення кандидатур на отримання Премії;

узгоджує список кандидатур, висунутих на здобуття Премії;

здійснює голосування щодо визначення переможців;

організовує урочисте вручення Премії.

4. Головою конкурсної комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради гуманітарного профілю.

Заступник голови конкурсної комісії відповідає за організацію громадського обговорення творів або робіт, допущених до участі у конкурсі.

Секретарем конкурсної комісії є працівник відділу по роботі із засобами масової інформації міської ради.

Секретар конкурсної комісії організовує прийом подань і матеріалів на здобуття Премії, готує письмовий висновок на ім'я голови конкурсної комісії щодо відповідності обсягу конкурсних матеріалів вимогам, наявності зауважень і пропозицій громадськості. Направляє на розгляд конкурсної комісії висновок разом із конкурсними матеріалами, письмовими зауваженнями та пропозиціями громадськості, що обов'язково враховується під час вирішення питання щодо присудження Премії, а також веде протоколи засідань конкурсної комісії.

5. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Засідання конкурсної комісії проводить голова або за дорученням голови конкурсної комісії його заступник.

6. Засідання конкурсної комісії є правомочним за умови присутності на засіданні двох третин від його загального складу.

7. Рішення конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів від присутніх на засіданні.

8. Конкурсна комісія розглядає подані на конкурс матеріали за наявності матеріалів не менше 2-х авторів.

За відсутності робіт або в разі недостатньої їх кількості конкурсна комісія не приступає до розгляду, а присудження Премії не проводиться.

9. При рівному розподілі голосів членів конкурсної комісії, голова конкурсної комісії має право вирішального голосу.

10. Результати засідання конкурсної комісії оформлюються протокольно секретарем конкурсної комісії.

За результатами засідання конкурсної комісії секретар протягом 2 (двох) робочих днів з дня проведення засідання конкурсної комісії передає протокол засідання конкурсної комісії до відділу по роботі із засобами масової інформації міської ради для підготовки розпорядження міського голови про нагородження міською журналістською премією.

11. Конкурсна комісія до 01 березня у рік проведення конкурсу оголошує конкурс на висунення творів на здобуття Премії. Висунення триває два місяці.

До 15 травня конкурсна комісія шляхом таємного голосування визначає переможців.

Твір, який набрав більше половини голосів членів конкурсної комісії від

присутніх на засіданні, визнається переможцем.

Результати засідання конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписує голова та секретар конкурсної комісії.

IV. Вручення премії

1. Особам, удостоєним премії, присвоюється звання лауреата міської журналістської премії імені Віталія Ципіна, вручається диплом установленого зразка, грошова частина Премії.

2. Процедура вручення премії висвітлюється у засобах масової інформації.

3. Премію вручає міський голова або голова конкурсної комісії Премії.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської міської ради

від _____ 2017 року

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ**про міську літературну премію імені Арсена Тарковського****I. Загальні положення**

1. Міська літературна премія імені Арсена Тарковського (далі - премія) є творчою відзнакою, якою нагороджуються літератори, починаючи з 2020 року, за високохудожні твори в жанрах поезії, прози, які утверджують гуманістичні цінності, сприяють розвитку демократії в суспільстві та збагачують знанням про минуле та сьогодення нашого міста, створюють позитивний імідж та популяризують місто в Україні та за його межами.

2. Премія встановлюється в трьох номінаціях:

- поезія;
- проза;
- література для дітей

3. На здобуття премії висувуються літературні твори українською мовою, які опубліковані окремими книгами та які вийшли друком протягом останніх чотирьох років, але не пізніше, як за три місяці до їх висунення на здобуття премії і отримали громадське визнання. Премія присуджується кандидатам лише 1 раз за життя. Посмертно премія не присуджується. У кожній номінації присуджується одна премія.

Не здобуття премії не можуть бути висунені

- літературні твори одного автора в обох номінаціях;
- твори, що містять ненормативну лексику;
- твори які пропагують насильство, расизм, містять порнографічні сцени, відверту або приховану рекламу товарів чи послуг, політичних партій чи рухів тощо

4. Премія встановлюється в розмірі 10000 грн. (десять тисяч гривень) в кожній номінації та виплачується за рахунок коштів міського бюджету, передбачених на фінансування галузі «Культура», головним розпорядником яких є відділ культури і туризму Кіровоградської міської ради. У разі, якщо робота є колективною- розподіляється пропорційно до кількості переможців.

5. Конкурс на здобуття премії та висунання творів оголошується відділом культури і туризму Кіровоградської міської ради 1 раз на чотири роки до 10 квітня починаючи з 2020 року. Висунення творів триває 20 робочих днів. Конкурсна комісія шляхом обговорення й відкритого голосування визначає високохудожні твори. Після 15 травня на офіційному веб-сайті Кіровоградської міської ради та у віснику Кіровоградської міської ради «Вечірня газета»

друкується перелік творів, висунутих на здобуття премії. Місяць триває обговорення творів у засобах масової інформації. До 15 червня конкурсна комісія з урахуванням результатів обговорення творів у засобах масової інформації проводить остаточне засідання конкурсної комісії і шляхом відкритого голосування визначає переможців. Твір, який набрав більше половини голосів членів журі, визначається переможцем.

У разі відсутності гідної премії твору вона не присуджується.

7. Конкурсні матеріали приймаються відділом культури і туризму Кіровоградської міської ради.

Учасники конкурсу мають право представити свій твір під псевдонімом, однак в заявці на участь потрібно обов'язково вказати своє реальне ім'я та прізвище. Кожен учасник подає свою роботу в електронному та 1 екземпляр в друкованому вигляді з обґрунтуванням висунення на премію, рецензіями та, за наявності, відгуками в ЗМІ.

8. Висунення творів на здобуття премії мають право установи культурно-мистецького спрямування, як державної так і не державної форми власності, громадські організації, видавці, видавництва та видавничі організації.

9. Для розгляду пропозицій рішенням виконавчого комітету створюється конкурсна комісія з питань здобуття міської премії.

10. Забезпечення дотримання вимог щодо висунення творів на здобуття премії, їх конкурсний відбір і присудження премії здійснює конкурсна комісія премії.

11. Вручення премії автору твору-переможця відбувається щороку, напередодні святкування Дня народження Арсенія Тарковського (25 червня). Переможцю конкурсу присвоюється звання «Лауреат літературної премії імені Арсенія Тарковського», вручається диплом та грошова частина премії.

12. Лауреат під час вручення премії може виголосити промову тривалістю до п'яти хвилин та подарувати Організатору конкурсу власний твір з правом на подальше його використання для формування колекції творів лауреатів премії.

III. Порядок роботи конкурсної комісії

1. Конкурсна комісія є колегіальним органом, який підпорядковується голові конкурсної комісії – заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради гуманітарного напрямку.

2. Персональний склад конкурсної комісії затверджується рішенням виконавчого комітету.

Склад конкурсної комісії формується з представників Кіровоградської міської ради та виконавчого комітету, літературних творчих спілок, видавців та представників видавництва чи видавничої організації, установ культури і мистецтва, мистецько-освітніх закладів, громадськості.

Склад конкурсної комісії не може перевищувати 15 осіб.

Зміни до складу конкурсної комісії вносяться не більше 2-х осіб на рік.

Свої обов'язки члени конкурсної комісії виконують на громадських засадах.

3. Головою конкурсної комісії є заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради з гуманітарних питань .

Заступник голови та секретар конкурсної комісії обирається зі складу членів конкурсної комісії та відповідає за організацію громадського обговорення творів або робіт, допущених до участі в конкурсі.

Секретар конкурсної комісії організовує прийом подань і матеріалів на здобуття премії, готує письмовий висновок на ім'я голови конкурсної комісії щодо відповідності обсягу конкурсних матеріалів вимогам, наявність зауважень і пропозицій громадськості. Направляє на розгляд конкурсної комісії висновок разом із конкурсними матеріалами, письмовими зауваженнями та пропозиціями громадськості, що обов'язково враховується під час вирішення питання щодо присудження премії, а також веде протоколи засідань конкурсної комісії і готує відповідні рішення.

4. Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а в разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії.

5. Засідання конкурсної комісії є правомочним за умови присутності на засіданні двох третин від його загального складу.

Сторонні особи, присутність яких не узгоджена з членами конкурсної комісії (до початку засідання), на засідання конкурсної комісії не допускаються.

6. Члени конкурсної комісії:

1) на початку засідання, шляхом відкритого голосування, обирають лічильну комісію з членів конкурсної комісії для підрахунку голосів та оголошення результатів конкурсу, затверджують порядок денний;

2) знайомляться із зауваженнями та пропозиціями громадськості;

3) розглядають конкурсні матеріали;

4) заслуховують доповідачів (допускаються автори творів), які представляють конкурсні матеріали;

7. Результати засідання конкурсної комісії оформляються протоколом, який підписують голова та секретар конкурсної комісії.

ЗАТВЕРДЖЕНОРішення Кіровоградської міської ради
від “___” _____ 2017 року

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про міську премію фотохудожників імені Василя Ковпака**I. Загальні положення**

1. Міська премія фотохудожників імені Василя Ковпака (далі - Премія) засновується міською радою.

2. Премія є творчою відзнакою, якою нагороджуються фотомайстри, починаючи з 2021 року, за високу професійність в різних жанрах фотомистецтва, створення фотоматеріалів, спрямованих на збагачення і збереження історичної спадщини, висвітлення економічного, соціального, культурного життя міста, які здобули широке громадське визнання та були опубліковані в періодичних виданнях, на інтернет-ресурсах, або представлені на фотовиставках.

3. Грошова частина Премії встановлюється в розмірі 10000,00 гривень та виплачується за рахунок коштів міського бюджету. Розпорядником коштів грошової частини міської премії фотохудожників є виконавчий комітет міської ради.

4. Премія є персональною.

5. Премія вручається один раз на чотири роки міським головою або уповноваженою ним особою до 12 липня, під час урочистих заходів з нагоди відзначення Дня фотографа.

• Порядок висунення кандидатур на здобуття премії

1. На здобуття Премії щорічно висуваються фотографії в різних жанрах фотомистецтва, опубліковані в газетах, журналах, на інтернет – ресурсах, або представлені на фотовиставках.

2. Висувати твори на здобуття Премії мають право:
первинні журналістські організації міста;
редакційні колеги газет, журналів, інтернет – ресурсів, а також трудові колективи засобів масової інформації, окремі фотомайстри;
громадські організації.

3. На здобуття Премії висуватимуться фотографії, оприлюднені впродовж попередніх чотирьох років в засобах масової інформації та на інтернет – ресурсах, або представлені на фотовиставках та мають позитивні рецензії, відгуки у засобах масової інформації.

4. Організаційне забезпечення конкурсної комісії міської премії ффотохудожників (далі -конкурсна комісія) здійснює відділ по роботі із засобами масової інформації міської ради.

5. До конкурсної комісії подаються:
клопотання щодо висування претендента на отримання премії;
творча характеристика претендента на премію з обґрунтуванням його особистого творчого внеску та інших досягнень.

6. Якщо на здобуття премії висунуто члена конкурсної комісії даної премії, він протягом обговорення кандидатур та присудження премії не бере участь у роботі конкурсної комісії.

7. Пропозиції на здобуття премії приймаються конкурсною комісією до 06 травня кожного року, в якому відбувається вручення премії.

• **Порядок роботи конкурсної комісії**

1. Забезпечення дотримання вимог щодо висунення творів на здобуття премії, їх конкурсний відбір і присудження премії здійснює конкурсна комісія, що є колегіальним органом.

2. Персональний склад конкурсної комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

Склад конкурсної комісії не може перевищувати 13 осіб.

Свої обов'язки члени конкурсної комісії виконують на громадських засадах.

3. Конкурсна комісія відповідно до покладених завдань:

розглядає клопотання щодо висунення кандидатур на отримання премії;
узгоджує список кандидатур, висунутих на здобуття премії;
здійснює голосування щодо визначення переможців;
організовує урочисте вручення премії.

4. Головою конкурсної комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради з гуманітарного напрямку.

Заступник голови конкурсної комісії відповідає за організацію громадського обговорення творів або робіт, допущених до участі у конкурсі.

Секретарем конкурсної комісії є працівник відділу по роботі із засобами масової інформації міської ради.

Секретар конкурсної комісії організовує прийом подань і матеріалів на здобуття премії, готує письмовий висновок на ім'я голови конкурсної комісії щодо відповідності обсягу конкурсних матеріалів вимогам, наявності зауважень і пропозицій громадськості. Направляє на розгляд конкурсної комісії висновок разом із конкурсними матеріалами, письмовими зауваженнями та пропозиціями громадськості, що обов'язково враховується під час вирішення питання щодо присудження премії, а також веде протоколи засідань конкурсної комісії.

5. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Засідання конкурсної комісії проводить голова або за дорученням голови конкурсної комісії його заступник.

6. Засідання конкурсної комісії є правомочним за умови присутності на засіданні двох третин від його загального складу.

7. Рішення конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів від присутніх на засіданні.

8. Конкурсна комісія розглядає подані на конкурс матеріали за наявності матеріалів не менше 2-х авторів.

За відсутності робіт або в разі недостатньої їх кількості конкурсна комісія не приступає до розгляду, а присудження Премії не проводиться.

9. При рівному розподілі голосів членів конкурсної комісії, голова конкурсної комісії має право вирішального голосу.

10. Результати засідання конкурсної комісії оформлюються протокольно секретарем конкурсної комісії.

За результатами засідання конкурсної комісії секретар протягом 2 (двох) робочих днів з дня проведення засідання конкурсної комісії передає протокол засідання конкурсної комісії до відділу по роботі із засобами масової інформації міської ради для підготовки розпорядження міського голови про нагородження міською премією фотохудожників.

11. Конкурсна комісія до 01 квітня у рік проведення конкурсу оголошує конкурс на висунення творів на здобуття Премії. Висунення триває два місяці.

До 15 червня конкурсна комісія шляхом таємного голосування визначає переможців.

Твір, який набрав більше половини голосів членів конкурсної комісії від присутніх на засіданні, визнається переможцем.

Результати засідання конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписує голова та секретар конкурсної комісії.

2. Особам, удостоєним премії, присвоюється звання лауреата міської премії фотохудожників імені Василя Ковпака, вручається диплом установленого зразка, грошова частина премії.

3. Процедура вручення премії висвітлюється у засобах масової інформації.

4. Премію вручає міський голова або голова конкурсної комісії Премії.
