

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від “ ___ ” _____ 2017 року

№ _____

м. Кропивницький

Про комісію з питань координації заходів щодо впорядкування розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Кропивницькому

Керуючись ст. 140, 146 Конституції України, підпунктом 7 п. «а» ч. 1 ст. 30, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», з метою координації заходів щодо впорядкування розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Кропивницькому виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Створити комісію з питань координації заходів щодо впорядкування розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Кропивницькому та затвердити її склад згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про комісію з питань координації заходів щодо впорядкування розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Кропивницькому (додається).

3. Робочому органу (управлінню містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради) при розгляді питань щодо розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності враховувати відповідні висновки комісії.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Грабенка О.В.

Міський голова

А.Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Кіровоградської міської ради

«___» _____ 2017 № _____

Положення

про комісію з питань координації заходів щодо впорядкування розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Кропивницькому

1. Комісія з питань координації заходів щодо впорядкування розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Кропивницькому (далі — комісія) створюється з метою:

– здійснення координації заходів щодо проведення інвентаризації та впорядкування розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі — ТС) в м. Кропивницькому;

– надання пропозицій до завдань на розроблення комплексних схем розміщення ТС для територій, визначених міською радою;

– формування пропозицій щодо розробки нових та приведення прийнятих рішень міської ради та її виконавчого комітету у відповідність до вимог чинного законодавства з питань розміщення ТС;

– визначення відповідності намірів щодо місця розташування ТС, комплексній схемі розміщення ТС (у разі наявності), будівельним та санітарно-гігієнічним нормам, існуючим містобудівним обмеженням, вимогам щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою при намірах розміщення ТС;

– визначення пріоритетів щодо розміщення ТС при надходженні двох та більше заяв на одне місце розташування ТС.

2. Пропозиції комісії враховуються виконавчими органами Кіровоградської міської рад при вирішенні питань щодо розміщення, експлуатації та демонтажу ТС.

3. Робота комісії проводиться гласно. У засіданнях комісії за запрошенням можуть брати участь депутати міської ради, підприємці, представники засобів масової інформації та громадськості міста.

Комісія має право залучати до участі у засіданні представників підприємств, установ та організацій міста.

4. Основною формою роботи комісії є засідання. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.

5. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні, та оформлюються протоколом, який підписує головуючий на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

6. Протягом двох днів копії протоколів направляються всім членам комісії. Про результати розгляду питань інформуються зацікавлені особи.

Протоколи комісії з питань, віднесених до компетенції комісії, є обов'язковими для виконання керівниками виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ, організацій, головами районних в місті рад.

7. Питання, що вносяться на розгляд комісії, готуються виконавчими органами міської ради за дорученням голови комісії. Підготовлені матеріали розсилаються членам комісії засобами електронної пошти не пізніше, ніж за день до засідання комісії. Виконавчий орган міської ради, відповідальний за підготовку питання, має право звернутися до підприємств, установ та організацій міста за необхідною інформацією.

8. Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю та визначає порядок роботи комісії, вносить виконавчому комітету пропозиції стосовно зміни її складу та, в разі необхідності, запрошує на засідання представників громадськості, консультантів, експертів тощо;
- представляє комісію у взаємодії з державними органами виконавчої влади, районними у місті радами, територіальними органами МВС України, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями;
- здійснює моніторинг реалізації рішень комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- підписує протоколи засідань комісії.

У разі відсутності чи неможливості здійснення головою комісії своїх функцій з поважних причин або за його дорученням функції голови комісії виконує заступник голови комісії.

9. Заступник голови комісії:

- бере участь у підготовці питань на розгляд засідань комісії;
- бере участь у здійсненні контролю за виконанням рішень комісії.

10. Секретар комісії:

- організує роботу зі скликання засідань комісії;
- здійснює організаційне забезпечення підготовки до засідань комісії, формує та подає на затвердження голові комісії порядок денний засідань;
- здійснює підготовку планів роботи комісії відповідно до доручень голови комісії;
- оформляє протоколи засідань комісії та подає їх на підпис головуєчому на засіданні;
- за дорученням голови комісії виконує інші завдання.

11. Діяльність комісії зупиняється на підставі рішення виконкому міської ради.

Додаток
до рішення виконавчого
комітету Кіровоградської
міської ради
«___»_____2017 № _____

Склад
комісії з питань координації заходів щодо впорядкування
розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового,
соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення
підприємницької діяльності в м. Кропивницькому
(далі – комісія)

Голова комісії

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Заступник голови комісії

Начальник управління містобудування та архітектури Кіровоградської
міської ради

Секретар комісії

Головний спеціаліст відділу планування та забудови управління
містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради

Члени комісії за посадами:

Голова постійної комісії Кіровоградської міської ради з питань
архітектури, будівництва, реклами, регулювання земельних відносин та
охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської міської ради
(за згодою)

Начальник спеціалізованої інспекції Кіровоградської міської ради

Начальник Головного управління житлово-комунального господарства
Кіровоградської міської ради

Начальник управління земельних відносин та охорони навколишнього
природного середовища Кіровоградської міської ради

Начальник управління по сприянню розвитку торгівлі та побутового
обслуговування населення Кіровоградської міської ради

Начальник юридичного управління Кіровоградської міської ради

Представник Кіровоградського відділу поліції Головного управління
Національної поліції в Кіровоградській області (за згодою)

Начальник управління
містобудування та архітектури
Кіровоградської міської ради

В.Мездрін