

## У К Р А Ї Н А

## МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

## СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

## Р І Ш Е Н Н Я

від „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2017 року

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження тимчасового Порядку  
призначення керівників закладів  
освіти міста Кропивницького  
за результатами конкурсного відбору

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 13 жовтня 2015 року № 827 «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів державної форми власності», враховуючи лист Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1/9-554 «Щодо нагальних питань впровадження Закону України «Про освіту» Міська рада міста Кропивницького

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити тимчасовий Порядок призначення керівників закладів міста Кропивницького за результатами конкурсного відбору (додається).
2. Затвердити склад комісії для проведення конкурсного відбору керівників закладів освіти згідно з додатком.
3. Управлінню освіти Міської ради міста Кропивницького при призначенні керівників закладів освіти дотримуватись тимчасового Порядку призначення керівників закладів освіти міста Кропивницького за результатами конкурсного відбору.
4. Рішення діє до прийняття Міністерством освіти і науки України Типового положення про конкурс на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з питань діяльності ради, депутатської етики, Регламенту міської ради, відзначення нагородами, забезпечення законності, релігії, засобів

масової інформації, регуляторної політики, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності, з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді і спорту та соціальної політики та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дзюбу Н.Є.

Міський голова

А. Райкович

**ПОРЯДОК**  
**призначення керівників закладів освіти міста Кропивницького**  
**за результатами конкурсного відбору**

1. Порядок призначення керівників закладів освіти міста Кропивницького за результатами конкурсного відбору (далі - Порядок) визначає механізм призначення на посаду керівників закладів освіти комунальної форми власності.

2. Керівником закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

3. Керівник закладу освіти призначається на посаду та звільняється з посади на підставі наказу управління освіти Міської ради міста Кропивницького (далі – управління освіти).

4. Призначення керівника комунального закладу освіти здійснюється за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії шляхом укладення контракту.

5. Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

6. Підставою для проведення конкурсного відбору є наказ управління освіти.

Підставами для видання відповідного наказу є:

утворення нового закладу освіти;

наявність вакантної посади керівника закладу освіти;

прийняття рішення щодо припинення (розірвання) трудового договору (контракту) з керівником закладу.

7. Наказ та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті управління освіти та закладу освіти не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:  
найменування і місцезнаходження закладу освіти;  
найменування посади та умови оплати праці;  
кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду керівника закладу освіти (далі - претендентів);  
перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;  
дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;  
прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

8. Для проведення конкурсного відбору утворюється конкурсна комісія.

До складу конкурсної комісії входять: представники управління освіти; трудового колективу; громадського об'єднання батьків учнів закладу освіти; громадського об'єднання керівників закладів освіти міста; міських організацій профспілок освіти; депутати міської ради.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань, експерти у сфері освіти.

Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії.

Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

9. Конкурсний відбір полягає у:

- поданні претендентом документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам;

- поданні претендентом мотиваційного листа і перспективного плану розвитку закладу освіти та проведенні ним відкритої публічної презентації;

- вивченні конкурсною комісією поданих претендентом документів, мотиваційного листа, перспективного плану розвитку закладу освіти і оцінювання тестових завдань.

Вивчення конкурсною комісією поданих документів, мотиваційного листа, перспективного плану розвитку закладу освіти і оцінювання тестових завдань не може здійснюватися більш як п'ять робочих днів.

10. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення роботи надає претендентам та управлінню освіти висновок щодо результатів конкурсного відбору.

Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до управління освіти не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати його отримання.

11. На підставі висновку та заперечень (за наявності), зазначених у пункті 10 цього Порядку, не раніше ніж через п'ять робочих днів та не пізніше ніж через 10 робочих днів з дати їх отримання управління освіти укладає контракт з визначеним конкурсною комісією претендентом з дотриманням вимог законодавства про працю.

12. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:  
відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;  
жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;  
конкурсною комісією не визначено претендента.

Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, є наказ управління освіти.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Порядку.

13. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті управління освіти та закладу освіти.

Начальник управління освіти

Л. Костенко

Додаток  
до рішення Міської ради  
міста Кропивницького  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**СКЛАД**  
**комісії для проведення конкурсного відбору**  
**керівників закладів освіти міста Кропивницького**

**Голова комісії**

Дзюба  
Наталія Євгеніївна - заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради

**Заступник голови комісії**

Костенко  
Лариса Давидівна - начальник управління освіти

**Секретар комісії**

Прудко  
Наталія Володимирівна - головний спеціаліст відділу юридичного  
та фінансового забезпечення управління  
освіти

**Члени комісії:**

Васильєва  
Олена Костянтинівна - начальник відділу юридичного та  
фінансового забезпечення управління  
освіти

Кумпан  
Світлана Геннадіївна - начальник відділу інспектування  
навчальних закладів управління освіти

Федорченко  
Тетяна Іванівна - заступник голови Кіровоградської  
міської організації профспілки  
працівників освіти і науки України

Фундовний  
Володимир Васильович - голова Кіровоградської міської  
організації Вільної профспілки освіти і  
науки України

Представники трудового колективу (2 особи)

Представники громадського об'єднання батьків учнів закладу загальної середньої освіти (2 особи)

Представники громадського об'єднання керівників закладів освіти міста (2 особи)

Депутати міської ради (за згодою) (2 особи)

Начальник управління освіти

Л. Костенко

**У К Р А Ї Н А**

**МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО**

**СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2017 року

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження тимчасового Порядку  
призначення керівників закладів  
освіти міста Кропивницького  
за результатами конкурсного відбору

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 13 жовтня 2015 року № 827 «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів державної форми власності», враховуючи лист Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1/9-554 «Щодо нагальних питань впровадження Закону України «Про освіту» Міська рада міста Кропивницького

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити тимчасовий Порядок призначення керівників закладів **освіти** міста Кропивницького за результатами конкурсного відбору (додається).
2. Затвердити склад комісії для проведення конкурсного відбору керівників закладів освіти згідно з додатком.
3. Управлінню освіти Міської ради міста Кропивницького при призначенні керівників закладів освіти дотримуватись тимчасового Порядку призначення керівників закладів освіти міста Кропивницького за результатами конкурсного відбору.
4. Рішення діє до прийняття Міністерством освіти і науки України Типового положення про конкурс на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів.



5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з питань діяльності ради, депутатської етики, Регламенту міської ради, відзначення нагородами, забезпечення законності, релігії, засобів масової інформації, регуляторної політики, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності, з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді і спорту та соціальної політики та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дзюбу Н.Є.

Міський голова

А. Райкович

**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК**  
**призначення керівників закладів освіти міста Кропивницького**  
**за результатами конкурсного відбору**

1. **Тимчасовий** порядок призначення керівників закладів освіти міста Кропивницького за результатами конкурсного відбору (далі - Порядок) визначає механізм призначення на посаду керівників закладів освіти комунальної форми власності.

2. Керівником закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

3. Керівник закладу освіти призначається на посаду та звільняється з посади на підставі наказу управління освіти Міської ради міста Кропивницького (далі – управління освіти).

4. Призначення керівника комунального закладу освіти здійснюється за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії шляхом укладення контракту.

5. Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

6. Підставою для проведення конкурсного відбору є наказ управління освіти.

Підставами для видання відповідного наказу є:

утворення нового закладу освіти;

наявність вакантної посади керівника закладу освіти;

прийняття рішення щодо припинення (розірвання) трудового договору (контракту) з керівником закладу.

7. Наказ та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті управління освіти та закладу освіти не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:  
найменування і місцезнаходження закладу освіти;  
найменування посади та умови оплати праці;  
кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду керівника закладу освіти (далі - претендентів);  
перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;  
дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;  
прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

8. Для проведення конкурсного відбору утворюється конкурсна комісія.

До складу конкурсної комісії входять: представники управління освіти; трудового колективу; громадського об'єднання батьків учнів закладу освіти; **громадської організації «Асоціація керівників закладів освіти міста Кропивницький»**; міських організацій профспілок освіти; депутати міської ради.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань, експерти у сфері освіти.

Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії.

Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

9. Конкурсний відбір полягає у:

- поданні претендентом документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам;
- поданні претендентом мотиваційного листа і перспективного плану розвитку закладу освіти та проведенні ним відкритої публічної презентації;

- вивченні конкурсною комісією поданих претендентом документів, мотиваційного листа, перспективного плану розвитку закладу освіти і оцінювання тестових завдань.

Вивчення конкурсною комісією поданих документів, мотиваційного листа, перспективного плану розвитку закладу освіти і оцінювання тестових завдань не може здійснюватися більш як п'ять робочих днів.

10. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення роботи надає претендентам та управлінню освіти висновок щодо результатів конкурсного відбору.

Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до управління освіти не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати його отримання.

11. На підставі висновку та заперечень (за наявності), зазначених у пункті 10 цього Порядку, не раніше ніж через п'ять робочих днів та не пізніше ніж через 10 робочих днів з дати їх отримання управління освіти укладає контракт з визначеним конкурсною комісією претендентом з дотриманням вимог законодавства про працю.

12. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:  
відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;  
жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;  
конкурсною комісією не визначено претендента.

Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, є наказ управління освіти.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Порядку.

13. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті управління освіти та закладу освіти.

Начальник управління освіти

Л. Костенко

Додаток  
до рішення Міської ради  
міста Кропивницького  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**СКЛАД**  
**комісії для проведення конкурсного відбору**  
**керівників закладів освіти міста Кропивницького**

**Голова комісії**

**Заступник міського голови з питань**  
**діяльності виконавчих органів ради** (за посадою)

**Заступник голови комісії**

**Начальник управління освіти**  
**Міської ради міста Кропивницького** (за посадою)

**Секретар комісії**

**Головний спеціаліст відділу юридичного**  
**та фінансового забезпечення управління освіти** (за посадою)

**Члени комісії:**

**Начальник відділу юридичного та**  
**фінансового забезпечення управління освіти** (за посадою)

**Начальник відділу інспектування**  
**навчальних закладів управління освіти** (за посадою)

**Представник Кіровоградської міської організації профспілки**  
**працівників освіти і науки України (за згодою)**

**Представник Кіровоградської міської організації Вільної профспілки**  
**освіти і науки України (за згодою)**

**Представники трудового колективу (2 особи) (за згодою)**

Представники громадського об'єднання батьків учнів закладу загальної середньої освіти (2 особи) (за згодою)

Представники громадської організації «Асоціація керівників закладів освіти міста Кропивницький» (2 особи) (за згодою)

Депутати міської ради (за згодою) (2 особи)

Начальник управління освіти

Л. Костенко

У К Р А Ї Н А

МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2017 року

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження Порядку  
призначення керівників закладів  
освіти міста Кропивницького

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 13 жовтня 2015 року № 827 «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів державної форми власності», розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2017 року № 831-р «Питання управління державними закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованими Міністерству освіти і науки», наказу Міністерства освіти і науки України від 17 лютого 2010 року № 119 «Про затвердження Рекомендацій щодо призначення та звільнення керівників державних професійно-технічних навчальних закладів та установ професійно-технічної освіти, підпорядкованих МОН», враховуючи листи Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1/9-554 «Щодо нагальних питань впровадження Закону України «Про освіту», від 19.01.2018 № 1/9-45 «Щодо надання інформації» Міська рада міста Кропивницького

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити тимчасовий Порядок призначення керівників закладів освіти міста Кропивницького за результатами конкурсного відбору (додаток 1).
2. Затвердити Порядок призначення керівників закладів професійно-технічної освіти міста Кропивницького (додаток 2).
3. Затвердити склад комісії для проведення конкурсного відбору керівників закладів освіти (додаток 3).
4. Делегувати управлінню освіти Міської ради міста Кропивницького право укладання контрактів, прийняття, звільнення та

**заохочення керівників закладів освіти міста Кропивницького, керівників закладів професійно-технічної освіти міста Кропивницького.**

5. Управлінню освіти Міської ради міста Кропивницького при призначенні керівників закладів освіти дотримуватись тимчасового Порядку призначення керівників закладів освіти міста Кропивницького за результатами конкурсного відбору та **Порядку призначення керівників закладів професійно-технічної освіти міста Кропивницького.**

6. Рішення діє до прийняття Міністерством освіти і науки України Типового положення про конкурс на посаду керівників закладів **загальної середньої та професійно-технічної освіти.**

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з питань діяльності ради, депутатської етики, Регламенту міської ради, відзначення нагородами, забезпечення законності, релігії, засобів масової інформації, регуляторної політики, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності, з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді і спорту та соціальної політики та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дзюбу Н.Є.

Міський голова

А. Райкович



**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК**  
**призначення керівників закладів освіти міста Кропивницького**  
**за результатами конкурсного відбору**

1. Тимчасовий порядок призначення керівників закладів освіти міста Кропивницького за результатами конкурсного відбору (далі - Порядок) визначає механізм призначення на посаду керівників закладів освіти комунальної форми власності.

2. Керівником закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

3. Керівник закладу освіти призначається на посаду та звільняється з посади на підставі наказу управління освіти Міської ради міста Кропивницького (далі – управління освіти).

4. Призначення керівника комунального закладу освіти здійснюється за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії шляхом укладення контракту.

5. Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

6. Підставою для проведення конкурсного відбору є наказ управління освіти.

Підставами для видання відповідного наказу є:

утворення нового закладу освіти;

наявність вакантної посади керівника закладу освіти;

прийняття рішення щодо припинення (розірвання) трудового договору (контракту) з керівником закладу.

7. Наказ та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті управління освіти та закладу освіти не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:  
найменування і місцезнаходження закладу освіти;  
найменування посади та умови оплати праці;  
кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду керівника закладу освіти (далі - претендентів);  
перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;  
дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;  
прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

8. Для проведення конкурсного відбору утворюється конкурсна комісія.

До складу конкурсної комісії входять: представники управління освіти; трудового колективу; громадського об'єднання батьків учнів закладу освіти; громадської організації «Асоціація керівників закладів освіти міста Кропивницький»; міських організацій профспілок освіти; депутати міської ради.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань, експерти у сфері освіти.

Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії.

Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

9. Конкурсний відбір полягає у:

- поданні претендентом документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам;
- поданні претендентом мотиваційного листа і перспективного плану розвитку закладу освіти та проведенні ним відкритої публічної презентації;

- вивченні конкурсною комісією поданих претендентом документів, мотиваційного листа, перспективного плану розвитку закладу освіти і оцінювання тестових завдань.

Вивчення конкурсною комісією поданих документів, мотиваційного листа, перспективного плану розвитку закладу освіти і оцінювання тестових завдань не може здійснюватися більш як п'ять робочих днів.

10. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення роботи надає претендентам та управлінню освіти висновок щодо результатів конкурсного відбору.

Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до управління освіти не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати його отримання.

11. На підставі висновку та заперечень (за наявності), зазначених у пункті 10 цього Порядку, не раніше ніж через п'ять робочих днів та не пізніше ніж через 10 робочих днів з дати їх отримання управління освіти укладає контракт з визначеним конкурсною комісією претендентом з дотриманням вимог законодавства про працю.

12. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:  
відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;  
жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;  
конкурсною комісією не визначено претендента.

Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, є наказ управління освіти.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Порядку.

13. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті управління освіти та закладу освіти.

Начальник управління освіти

Л. Костенко

**ПОРЯДОК**  
**призначення керівників закладів професійно-технічної освіти**  
**міста Кропивницького**

1. Порядок призначення керівників закладів професійно-технічної освіти міста Кропивницького (далі - Порядок) визначає механізм призначення на посаду керівників закладів професійно-технічної освіти, розташованих у місті Кропивницькому (далі – закладу освіти).

2. Призначення керівника закладу освіти здійснюється за результатами проведення конкурсу шляхом укладення контракту на строк не більше, ніж п'ять років.

3. Підставою для проведення конкурсу є розпорядження міського голови міста Кропивницького.

Підставами для видання відповідного розпорядження є:  
створення нового закладу освіти, зміни в організації виробництва і праці, в тому числі реорганізації, перепрофілювання закладу освіти;  
наявність вакантної посади керівника закладу освіти;  
прийняття рішення щодо припинення (розірвання) трудового договору (контракту) з керівником закладу освіти.

4. Для проведення конкурсного відбору кандидата на вакантну посаду керівника закладу освіти утворюється конкурсна комісія (далі - комісія) у складі не менше дев'яти осіб.

Кількісний і персональний склад комісії, її голова визначаються і затверджуються розпорядженням міського голови міста Кропивницького.

5. Конкурс призначається у такі терміни:  
якщо посада керівника вакантна, то не менше тридцяти днів до призначення;

якщо посада зайнята, то не раніше, як за два місяці до закінчення строку трудового договору (контракту) і вивільнення посади керівника або змін в організації виробництва і праці.

6. Оголошення про проведення конкурсу, строку подання заяв, вимоги до претендентів та результати конкурсу оприлюднюються в

місцевих засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті управління освіти та закладу освіти.

В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються:  
найменування і місцезнаходження закладу освіти;  
найменування посади та умови оплати праці;  
кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду керівника закладу освіти (далі - претендентів);  
перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсі, та строк їх подання;  
дата, місце та етапи проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

7. У конкурсі на заміщення вакантної посади керівника закладу освіти можуть брати участь особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають повну вищу освіту, педагогічний стаж роботи та роботи на керівних посадах системи професійної освіти або у галузі економіки, для якої здійснюється підготовка робітничих кадрів у даному закладі професійно-технічної освіти не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан яких не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8. Конкурсний відбір включає такі етапи:

- оприлюднення рішення про оголошення конкурсу;
- подання претендентом на розгляд комісії документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам; заяви на участь у конкурсі; мотиваційного листа; перспективного плану розвитку закладу освіти;
- попереднє вивчення комісією поданих претендентом документів (у термін не більше як п'ять робочих днів);
- виконання претендентом тестових завдань у присутності комісії;
- презентація претендентом перспективного розвитку закладу освіти;
- обговорення та проведення підрахунку результатів тестових завдань комісією;
- визначення комісією переможця конкурсу.

За проханням претендентів та за дорученням комісії претендент може ознайомитись із закладом освіти, вивчити питання, пов'язані із виконанням обов'язків керівника, зустрітись із трудовим колективом, викласти свою програму подальшого розвитку закладу.

Загальні збори трудового колективу закладу освіти на підставі відповідних матеріалів, зустрічі з кандидатами, рекомендують кандидатуру на посаду керівника шляхом таємного або відкритого (за

рішенням зборів) голосування і надають своє рішення комісії. Рішення загальних зборів трудового колективу мають дорадчий характер.

9. Засідання комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше двох третин усіх членів комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Якщо жоден із учасників конкурсу не отримав більшості голосів присутніх членів комісії, за рішенням комісії може бути проведене повторне голосування.

Конкурс вважається таким, що не відбувся, у тому разі, коли за підсумками повторного голосування комісією не було прийняте рішення щодо кандидатури на заміщення посади керівника або були допущені процедурні чи інші порушення організації та проведення конкурсу.

10. Якщо конкурс не відбувся, оголошується повторний конкурс, але у термін не менше двох тижнів.

11. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення роботи надає претендентам та міському голові висновок щодо результатів конкурсного відбору.

Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати його отримання.

12. На підставі висновку та заперечень (за наявності), зазначених у пункті 11 цього Порядку, не раніше ніж через п'ять робочих днів та не пізніше ніж через 10 робочих днів з дати їх отримання управління освіти Міської ради міста Кропивницького укладає контракт з визначеним конкурсною комісією претендентом з дотриманням вимог законодавства про працю.

13. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті управління освіти та закладу освіти.

Начальник управління освіти

Л. Костенко

Додаток 3  
до рішення Міської ради  
міста Кропивницького  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**СКЛАД**  
**комісії для проведення конкурсного відбору**  
**керівників закладів освіти міста Кропивницького**

**Голова комісії**

Заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради (за посадою)

**Заступник голови комісії**

Начальник управління освіти  
Міської ради міста Кропивницького (за посадою)

**Секретар комісії**

Головний спеціаліст відділу юридичного  
та фінансового забезпечення управління освіти (за посадою)

**Члени комісії:**

Начальник відділу юридичного та  
фінансового забезпечення управління освіти (за посадою)

Начальник відділу інспектування  
навчальних закладів управління освіти (за посадою)

Представник Кіровоградської міської організації профспілки працівників  
освіти і науки України (за згодою)

Представник Кіровоградської міської організації Вільної профспілки освіти  
і науки України (за згодою)

Представники трудового колективу (2 особи) (за згодою)

Представники громадського об'єднання батьків учнів закладу загальної середньої освіти (2 особи) (за згодою)

Представники громадської організації «Асоціація керівників закладів освіти міста Кропивницький» (2 особи) (за згодою)

Депутати міської ради (за згодою) (2 особи) (за згодою)

Начальник управління освіти

Л. Костенко