



У К Р А І Н А

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від " ____ " _____ 20__ року

№ _____

м. Кропивницький

Про затвердження Порядку
надання щомісячної матеріальної
допомоги дітям загиблих,
військовополонених та зниклих
безвісти учасників АТО,
які є мешканцями міста

Керуючись ст. 46, 140, 146 Конституції України, підпунктом 1 п. "а" ст. 34 та ст. 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", на виконання пункту 2.4 Заходів щодо реалізації Комплексної програми підтримки учасників антитерористичної операції в східних областях України та членів їх сімей на 2017-2019 роки, затверджених рішенням Міської ради міста Кропивницького від 15 лютого 2018 року № 1401, з метою надання додаткових соціальних гарантій сім'ям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок надання щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, які є мешканцями міста, що додається.

2. Встановити розмір щомісячної адресної матеріальної допомоги дітям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, які є мешканцями міста, у сумі 1 500,00 грн (одна тисяча п'ятсот гривень).

Міський голова

А. Райкович

Тінькова 24 36 58

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Виконавчого комітету
Міської ради
“ _____ ” _____ 2018
№ _____

ПОРЯДОК
надання щомісячної матеріальної допомоги
дітям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти
учасників АТО, які є мешканцями міста

1. Порядок надання щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, які є мешканцями міста (далі - Порядок) визначає механізм надання даної допомоги.

2. Відповідно до цього Порядку щомісячна матеріальна допомога надається дітям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, які є мешканцями міста, віком до 18 років, а у разі навчання особи у вищому навчальному закладі, - до 23 років.

3. Вищезазначена допомога надається відповідно до рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького з 01 січня (з місяця звернення) по 31 грудня поточного року (включно) за рахунок коштів міського бюджету.

4. Підставою для отримання щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО є заява на ім'я міського голови у відділ по роботі зі зверненнями громадян Міської ради міста Кропивницького, яка подається опікуном, піклувальником неповнолітньої дитини/повнолітньої дитини або особисто повнолітньою дитиною за встановленою формою згідно з додатком.

5. До заяви додаються такі документи:

1) копія довідки, видана командиром військової частини або керівником сектора, або начальником штабу та скріплена печаткою, про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

2) витяг із наказу командира військової частини (по стройовій частині) про вилучення особи зі списків особового складу частини та всіх видів забезпечення;

3) копія довідки, яка видана у поточному році керівником штабу Антитерористичного центру при Службі безпеки України та скріплена печаткою про те, що особа була протиправно позбавлена волі, утримується в заручниках у бойовиків незаконних збройних формувань або зникла безвісти в районі проведення антитерористичної операції;

4) копія свідоцтва про смерть;

5) копія свідоцтва про народження дитини;

6) копія свідоцтва про розірвання шлюбу (рішення суду);

6) довідка з вищого навчального закладу;

7) копія паспорта (1, 2, 11, 12 сторінки) опікуна або піклувальника неповнолітньої дитини/повнолітньої дитини;

8) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

9) інформація про рахунок у банківській установі для виплати щомісячної адресної матеріальної допомоги.

6. Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення їх копій працівником відділу по роботі з ветеранами війни, учасниками антитерористичної операції управління соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького (далі - відділ), який перевіряє документи.

7. У разі, якщо до заяви не додані всі необхідні документи або додані документи, оформлені не належним чином, відділ протягом 10 днів з дня прийняття відповідної заяви надає відповідь на звернення (заяву) заявника, у якій обґрунтовує неможливість надання матеріальної допомоги дітям загиблих учасників антитерористичної операції у зв'язку з відсутністю передбачених цим Порядком документів, належним їх оформленням тощо, із зазначенням вичерпного переліку відсутніх документів, неналежно оформлених, тощо.

8. Розгляд заяв здійснює комісія з питань надання матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти, які є мешканцями міста (далі - комісія).

9. Склад комісії затверджується рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

10. Основною організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться не менше одного разу на місяць у разі подання членами сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО заяв про надання вищезазначеної допомоги.

11. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

12. Рішення комісії приймається шляхом голосування та вважається прийнятним, коли за нього проголосувало більшість від присутніх на засіданні членів комісії.

13. Рішення комісії має рекомендаційний характер та оформляється протоколом.

14. Підставою для здійснення виплати є рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького про надання зазначеної допомоги дітям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, яке приймається з врахуванням рішення комісії, прийнятним згідно з цим Порядком.

15. Відділ повідомляє письмово заявників про прийняте Виконавчим комітетом Міської ради міста Кропивницького рішення протягом 10 днів з дня його прийняття.

16. Отримання особою щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, які є мешканцями міста, відповідно до цього Порядку не є підставою для відмови в отриманні матеріальної допомоги з інших джерел.

17. Виплата щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, які є мешканцями міста, проводиться відділом бухгалтерського обліку Міської ради міста Кропивницького шляхом перерахування коштів на карткові рахунки в банківській установі до 25 числа поточного місяця.

18. Відділ бухгалтерського обліку Міської ради міста Кропивницького щомісяця до 01 числа надає управлінню соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького інформацію про проведені виплати.

19. У разі зміни реєстрації місця проживання (пов'язане з переїздом до іншого населеного пункту), заявник повинен у 5-денний термін надати до відділу заяву про припинення надання щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, які є мешканцями міста, і копію паспорта з відміткою про зняття з реєстрації у м. Кропивницькому.

20. Згідно з поданою заявою відділ готує відповідний проект рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького щодо припинення виплати зазначеної допомоги.

Начальник управління соціальної
підтримки населення

Ю. Вовк

Додаток
до Порядку надання щомісячної
матеріальної допомоги дітям
загиблих, військовополонених та
зниклих безвісти учасників АТО,
які є мешканцями міста

Зразок

ЗАЯВА
про надання щомісячної матеріальної допомоги
дітям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти
учасників АТО, які є мешканцями міста

Міському голові
Райковичу А. П.

Прізвище, ім'я,
по батькові заявника

Адреса проживання

Контактний телефон

Сім'я загиблого
(військовополоненого,
зниклого безвісти)

Прошу надати мені щомісячну адресну матеріальну допомогу дітям загиблих (військовополонених, зниклих безвісти) учасників антитерористичної операції, які є мешканцями міста та перераховувати її на банківську картку, реквізити якої додаю до заяви.

Про умови та порядок надання і виплати допомоги, права осіб, стосовно яких здійснюється обробка персональних даних, мету збору та осіб, яким передаються такі дані, мене повідомлено.

дата _____

підпис _____



У К Р А І Н А

Доопрацьовано 21.03.2018

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від " ____ " _____ 20__ року

№ _____

м. Кропивницький

Про затвердження Порядку надання щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, які є мешканцями міста

Керуючись ст. 46, 140, 146 Конституції України, підпунктом 1 п. "а" ст. 34 та ст. 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", на виконання пункту 2.4 Заходів щодо реалізації Комплексної програми підтримки учасників антитерористичної операції в східних областях України та членів їх сімей на 2017-2019 роки, затверджених рішенням Міської ради міста Кропивницького від 15 лютого 2018 року № 1401, з метою надання додаткових соціальних гарантій сім'ям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок надання щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, які є мешканцями міста, що додається.

2. Встановити розмір щомісячної адресної матеріальної допомоги дітям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, які є мешканцями міста, у сумі 1 500,00 грн (одна тисяча п'ятсот гривень).

Міський голова

А. Райкович

Тінькова 24 36 58

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Виконавчого комітету
Міської ради
“ _____ ” _____ 2018
№ _____

ПОРЯДОК
надання щомісячної матеріальної допомоги
дітям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти
учасників АТО, які є мешканцями міста

1. Порядок надання щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, які є мешканцями міста (далі — Порядок), визначає механізм надання даної допомоги.

2. Відповідно до цього Порядку щомісячна матеріальна допомога надається дітям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, які є мешканцями міста, віком до 18 років, а у разі навчання особи у вищому навчальному закладі, - до 23 років.

3. Вищезазначена допомога надається відповідно до рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького з 01 січня (з місяця звернення) по 31 грудня поточного року (включно) за рахунок коштів міського бюджету.

4. Підставою для отримання щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО є заява на ім'я міського голови у відділ по роботі зі зверненнями громадян Міської ради міста Кропивницького, яка подається опікуном, піклувальником неповнолітньої дитини/повнолітньої дитини або особисто повнолітньою дитиною за встановленою формою згідно з додатком.

5. До заяви додаються такі документи:

1) копія довідки, видана командиром військової частини або керівником сектора, або начальником штабу та скріплена печаткою, про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

2) витяг із наказу командира військової частини (по стройовій частині) про вилучення особи зі списків особового складу частини та всіх видів забезпечення;

3) копія довідки, яка видана у поточному році керівником штабу Антитерористичного центру при Службі безпеки України та скріплена печаткою про те, що особа була протиправно позбавлена волі, утримується в заручниках у бойовиків незаконних збройних формувань або зникла безвісти в районі проведення антитерористичної операції;

4) копія свідоцтва про смерть;

5) копія свідоцтва про народження дитини;

6) копія свідоцтва про розірвання шлюбу (рішення суду);

7) довідка з вищого навчального закладу;

8) копія паспорта (1, 2, 11, 12 сторінки) опікуна або піклувальника неповнолітньої дитини/повнолітньої дитини;

9) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

10) інформація про рахунок у банківській установі для виплати щомісячної адресної матеріальної допомоги.

6. Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення їх копій працівником відділу по роботі з ветеранами війни, учасниками антитерористичної операції та членами їх сімей управління соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького (далі - відділ), який перевіряє документи.

7. У разі, якщо до заяви не додані всі необхідні документи або додані документи, оформлені не належним чином, відділ протягом 10 днів з дня прийняття відповідної заяви надає відповідь на звернення (заяву) заявника, у якій обґрунтовує неможливість надання матеріальної допомоги дітям загиблих учасників антитерористичної операції у зв'язку з відсутністю передбачених цим Порядком документів, належним їх оформленням тощо, із зазначенням вичерпного переліку відсутніх документів, неналежно оформлених, тощо.

8. Розгляд заяв здійснює комісія з питань надання матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти, які є мешканцями міста (далі - комісія).

9. Склад комісії затверджується рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

10. Основною організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться не менше одного разу на місяць у разі подання членами сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО заяв про надання вищезазначеної допомоги.

11. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

12. Рішення комісії приймається шляхом голосування та вважається прийнятним, коли за нього проголосувало більшість від присутніх на засіданні членів комісії.

13. Рішення комісії має рекомендаційний характер та оформляється протоколом.

14. Підставою для здійснення виплати є рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького про надання зазначеної допомоги дітям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, яке приймається з врахуванням рішення комісії, прийнятим згідно з цим Порядком.

15. Відділ повідомляє письмово заявників про прийняте Виконавчим комітетом Міської ради міста Кропивницького рішення протягом 10 днів з дня його прийняття.

16. Отримання особою щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, які є мешканцями міста, відповідно до цього Порядку не є підставою для відмови в отриманні матеріальної допомоги з інших джерел.

17. Виплата щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, які є мешканцями міста, проводиться відділом бухгалтерського обліку Міської ради міста Кропивницького шляхом перерахування коштів на карткові рахунки в банківській установі до 25 числа поточного місяця.

18. Відділ бухгалтерського обліку Міської ради міста Кропивницького щомісяця до 01 числа надає управлінню соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького інформацію про проведені виплати.

19. У разі зміни реєстрації місця проживання (пов'язане з переїздом до іншого населеного пункту), заявник повинен у 5-денний термін надати до **відділу по роботі з ветеранами війни, учасниками антитерористичної операції та членами їх сімей** заяву про припинення надання щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, які є мешканцями міста, і копію паспорта з відміткою про зняття з реєстрації у м. Кропивницькому.

20. Згідно з поданою заявою **відділ по роботі з ветеранами війни, учасниками антитерористичної операції та членами їх сімей** готує відповідний проект рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького щодо припинення виплати зазначеної допомоги.

Начальник управління соціальної
підтримки населення

Ю. Вовк

Додаток
до Порядку надання щомісячної
матеріальної допомоги дітям
загиблих, військовополонених та
зниклих безвісти учасників АТО,
які є мешканцями міста

Зразок

ЗАЯВА
про надання щомісячної матеріальної допомоги
дітям загиблих, військовополонених та зниклих безвісти
учасників АТО, які є мешканцями міста

Міському голові
Райковичу А. П.

Прізвище, ім'я,
по батькові заявника

Адреса проживання

Контактний телефон

Сім'я загиблого
(військовополоненого,
зниклого безвісти)

Прошу надати мені щомісячну адресну матеріальну допомогу дітям загиблих (військовополонених, зниклих безвісти) учасників антитерористичної операції, які є мешканцями міста, та перераховувати її на банківську картку, реквізити якої додаю до заяви.

Про умови та порядок надання і виплати допомоги, права осіб, стосовно яких здійснюється обробка персональних даних, мету збору та осіб, яким передаються такі дані, мене повідомлено.

дата _____

підпис _____