



У К Р А Ї Н А

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від « ___ » _____ 2018 року

№ _____

м.Кропивницький

Про затвердження Правил
користування пасажирським
транспортом м. Кропивницького

Керуючись ст. 140, 146 Конституції України, підпунктом 10 п. «а» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 35 Закону України «Про автомобільний транспорт», п. 8 ст. 4 Закону України «Про міський електричний транспорт», з метою забезпечення необхідного рівня перевезень пасажирів у м. Кропивницькому, виконання вимог чинного законодавства України у транспортній галузі Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Правила користування міським пасажирським автомобільним транспортом (автобусами) у м. Кропивницькому та Правила користування міським пасажирським електричним транспортом (тролейбусами) у м. Кропивницькому, що додаються.

2. Відділу по роботі із засобами масової інформації та відділу інформаційно – комп'ютерного забезпечення інформувати територіальну громаду міста про затвердження Правил користування міським пасажирським транспортом згідно з пунктом 1 даного рішення (далі – Правила).

4. Управлінню розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького забезпечити розміщення вищевказаних Правил на офіційному сайті Міської ради міста Кропивницького.

5. Підприємствам-перевізникам, що обслуговують міські маршрути загального користування, забезпечити розміщення витягів з відповідних Правил у транспортних засобах, які працюють за маршрутами.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мосіна О.В.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
Міської ради міста Кропивницького
« ___ » _____ 2018 № _____

Правила користування міським пасажирським автомобільним транспортом (автобусами) у м. Кропивницькому

1. Загальні положення

1.1. Правила розроблені відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті», «Про захист прав споживачів», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, наказу Міністерства інфраструктури України «Про затвердження Порядку організації перевезень пасажирів та багажу автомобільним транспортом», наказу Міністерства транспорту та зв'язку України «Про затвердження Методики розрахунку тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту» та інших актів законодавства України.

1.2. Правила визначають порядок проїзду пасажирів і його оплати, права та обов'язки пасажирів, взаємовідносини перевізників всіх форм власності, пасажирів та інших осіб, які будуть задіяні у процесі організації пасажирських перевезень і надання транспортних послуг, їх права та обов'язки враховуючи особливості транспортної інфраструктури та наявність автоматизованої системи обліку оплати проїзду (далі - Правила).

1.3. Правила обов'язкові для виконання перевізниками всіх форм власності, його працівниками (персоналом), пасажирами та іншими особами, які будуть задіяні у процесі організації пасажирських перевезень і надання транспортних послуг. Працівники (персонал) перевізників всіх форм власності та інші особи, які будуть задіяні у процесі організації пасажирських перевезень і надання транспортних послуг, не можуть надавати чи встановлювати інші умови користування транспортними послугами, ніж ті, що визначені цими Правилами.

2. Терміни та їх визначення

2.1. Терміни, що вживаються у цих Правилах, мають таке значення:
автоматизована система обліку оплати проїзду - програмно-технічний комплекс, призначений для здійснення обліку наданих транспортних послуг за допомогою електронного квитка;

автомобільний транспорт - галузь транспорту, яка забезпечує задоволення потреб населення та суспільного виробництва у перевезеннях пасажирів та вантажів автомобільними транспортними засобами;

автомобільний транспортний засіб - колісний транспортний засіб (автобус, вантажний та легковий автомобілі, причіп, напівпричіп), який

використовується для перевезення пасажирів, вантажів або виконання спеціальних робочих функцій (далі - транспортний засіб);

автобус - транспортний засіб, який за своєю конструкцією та обладнанням призначений для перевезення пасажирів з кількістю місць для сидіння більше ніж дев'ять з місцем водія включно;

автобусний маршрут - шлях проходження автобуса між початковим та кінцевим пунктами з визначеними місцями на дорозі для посадки (висадки) пасажирів;

автобусний маршрут міський - автобусний маршрут, який не виходить за межі території населеного пункту;

автобусний маршрут загального користування - автобусний маршрут, на якому здійснюють регулярні пасажирські перевезення;

автомобільний перевізник - фізична або юридична особа, яка здійснює на комерційній основі чи за власний кошт перевезення пасажирів транспортними засобами;

багаж - вантаж, розміри якого не перевищують 100 x 50 x 30 сантиметрів, вагою від 10 до 40 кг;

вартість проїзду - сума, за якою автомобільний перевізник здійснює перевезення, що включає вартість за тарифом, страховий платіж та податок на додану вартість;

водій - особа, яка керує транспортним засобом і має відповідне посвідчення встановленого зразка;

графік руху - відомості про час і послідовність виконання рейсу;

довідка, на підставі якої надається пільга, – вид документа пасажира для регулярних пасажирських перевезень встановленого зразка, який затверджується та видається відповідним органом;

договір про організацію перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування - документ, який визначає відносини між Організатором регулярних перевезень та автомобільним перевізником щодо організації пасажирських перевезень на міських автобусних маршрутах загального користування і вважається укладеним з моменту його підписання сторонами;

електронний квиток - проїзний документ встановленої форми, який після реєстрації в автоматизованій системі обліку оплати проїзду дає право пасажирові на одержання транспортних послуг;

зупинка - спеціально обладнаний пункт для очікування автобуса та посадки і висадки пасажирів;

інші особи, які будуть задіяні у процесі організації пасажирських перевезень і надання транспортних послуг, - залучені на договірних засадах фізичні або юридичні особи, що сприятимуть організації пасажирських перевезень;

квиток - проїзний документ встановленої форми, який надає право пасажирові на одержання транспортних послуг;

кондуктор - працівник (персонал) перевізника, який виконує функції із забезпечення контролю оплати/реєстрації проїзду пасажирами, дотримання ними вимог цих Правил;

організатор регулярних перевезень – управління розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького;

оборотний рейс - рух автобуса від початкової до кінцевої зупинки маршруту і у зворотному напрямку до початкової зупинки;

параметри комфортності автобуса - конструктивні параметри автобуса, які визначають для пасажирів комфортність поїздки;

пасажир - особа, якій надається послуга з перевезення транспортним засобом та яка не бере участі у керуванні ним;

пасажиромісткість - передбачена технічною характеристикою транспортного засобу та визначена у реєстраційних документах кількість місць для перевезення пасажирів у транспортному засобі;

пасажиропотік - кількість осіб, які здійснюють проїзд за визначеним маршрутом або напрямком у певний проміжок часу;

пасажирські перевезення - перевезення пасажирів легковими автомобілями або автобусами;

паспорт маршруту - документ, що містить схему маршруту, розклад руху, таблицю вартості проїзду, графіки режимів праці та відпочинку водіїв тощо;

перевезення пасажирів у звичайному режимі руху - перевезення пасажирів автобусами на маршруті загального користування з дотриманням усіх зупинок, передбачених розкладом руху;

персоніфікація пільги - процес, що передбачає отримання від пасажирів, який має право на пільгу, його фотокартки, прізвища, імені та по батькові, підтвердження права на пільгу (державного зразка), видача персоніфікованого електронного квитка. Особам, які через свої релігійні переконання відмовляються від персоніфікації пільги і мають відмітку у паспорті, видається знеособлений електронний квиток, який дійсний лише із документом державного зразка, що підтверджує право на пільгу;

пільга - право пасажирів на безоплатний проїзд. Усі пільги підлягають персоніфікації;

посвідчення особи встановленого зразка - вид документа пасажирів для регулярних пасажирських перевезень встановленого зразка, який затверджується та видається відповідним органом;

послуга з перевезення пасажирів - перевезення пасажирів транспортними засобами на договірних умовах із замовником послуги за плату;

працівник (персонал) перевізника – фізична особа із числа працівників (персоналу) перевізника, яка виконує функції із забезпечення надання транспортних послуг – водій, кондуктор, інші працівники;

регулярні пасажирські перевезення - перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування за умовами, визначеними паспортом маршруту, затвердженим в установленому порядку органами місцевого самоврядування;

рейс - рух транспортного засобу від початкового до кінцевого пункту маршруту;

розклад руху - сукупність графіків руху автобусів за маршрутом;

ручна поклажа - вантаж, розміри якого не перевищують 60 x 40 x 20 сантиметрів, вагою до 10 кілограмів включно;

- схема маршруту - картографічне зображення маршруту;
- тариф на автобусних маршрутах загального користування - вартість разового проїзду одного пасажирів у міському сполученні;
- тариф регульований - тариф на транспортні послуги, який відповідно до законодавства встановлюється (затверджується або погоджується) Виконавчим комітетом Міської ради міста Кропивницького;
- транспортні послуги - діяльність, пов'язана із задоволенням потреби населення в перевезеннях автомобільним транспортом;
- трафарет - покажчик інформації для пасажирів про маршрут.

3. Основні засади організації пасажирських перевезень

3.1. Організація пасажирських перевезень на автобусних маршрутах загального користування м. Кропивницького покладається на управління розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького (далі – Організатор перевезень).

3.2. Відносини автомобільного перевізника, що здійснює перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування із Організатором перевезень, визначаються договором на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування відповідно до умов конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування.

3.3. На маршрутах використовуються автобуси загального призначення, категорія та клас яких відповідають вимогам, установленим для міського транспорту, а пасажиромісткість - пасажиропотоку з урахуванням забезпечення доступу до об'єктів соціального, медичного та культурного призначення для осіб з обмеженими фізичними можливостями. Вимоги до структури рухомого складу визначаються Організатором перевезень в умовах конкурсу.

3.4. Забороняється надання послуг з перевезення пасажирів з використанням автобусів, переобладнаних з вантажних транспортних засобів, за відсутності протоколів випробувань таких автобусів на відповідність вимогам правил Європейської економічної комісії - № 43 (перевірка маркування безпечного скла); № 36 чи № 52 (залежно від пасажиромісткості, в обсязі вимог законодавчо регульованої сфери до автобусів, що перебувають в експлуатації); № 80 (вимоги до міцності сидінь та елементів їх кріплення, застосування сертифікованих сидінь, відповідність кріплення сидінь типовим схемам та конструктивним рішенням, перевіреним випробуваннями), виданих акредитованими Національним агентством з акредитації випробувальними лабораторіями. Зразок протоколу затверджується спільним наказом МВС та Мінінфраструктури.

3.5. Перевезення пасажирів за міськими маршрутами здійснюється у звичайному режимі руху і режимі маршрутного таксі.

3.6. Основні функції перевізника:

забезпечувати безпечне і якісне обслуговування пасажирів на автобусних маршрутах загального користування;

виконувати вимоги законодавчих та нормативно-правових актів України у сфері перевезення пасажирів;

забезпечувати дотримання персоналом вимог законодавства про автомобільний транспорт та безпеки дорожнього руху;

забезпечувати контроль технічного та санітарного стану автобусів перед початком роботи;

забезпечувати проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів;

забезпечувати водія необхідною документацією;

утримувати транспортні засоби в належному технічному та санітарному стані, забезпечувати їх своєчасне подання для посадки пасажирів та відправлення;

забезпечувати проїзд пасажирів до зупинки чи місця призначення за маршрутом без додаткових витрат у разі припинення поїздки через технічну несправність транспортного засобу;

забезпечувати зберігання транспортних засобів, умови праці та відпочинку водіїв відповідно до вимог законодавства;

забезпечувати проведення необхідних та обов'язкових стажувань та інструктажів водіїв;

здійснювати організацію та контроль за своєчасним проходженням водіями медичного огляду, забезпечувати їх санітарно – побутовими приміщеннями й обладнанням;

організовувати проведення періодичного навчання водіїв методам надання першої медичної допомоги від дорожньо – транспортних пригод;

проводити стажування водія перед переведенням його на новий регулярний маршрут або на відмінну модель автобуса, ознайомлювати з паспортом маршруту та видавати витяг з нього;

забезпечувати навчання та інструктаж водія щодо особливостей посадки (висадки) осіб з обмеженими фізичними можливостями;

виконувати інші функції, передбачені законодавством України.

Перевізники з кількістю транспортних засобів десять і більше зобов'язані організувати підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів автомобільного транспорту, діяльність яких пов'язана з наданням послуг автомобільного транспорту, у термін один раз на п'ять років, а з питань безпеки перевезень, охорони праці та пожежної безпеки - у термін один раз на три роки.

3.7. Перевізники, водії, пасажири повинні мати і пред'являти особам, які уповноважені здійснювати контроль на автомобільному транспорті та у сфері безпеки дорожнього руху, документи, на підставі яких виконуються пасажирські перевезення, а саме:

для автомобільного перевізника - ліцензія, договір із Організатором перевезень, паспорт маршруту, документ, що засвідчує використання автобуса на законних підставах, інші документи, передбачені законодавством України;

для водія автобуса - посвідчення водія відповідної категорії, реєстраційні документи на транспортний засіб, квитково-касовий лист, схема маршруту, розклад руху, інші документи, передбачені законодавством України;

для пасажирів - квиток на проїзд в автобусі та на перевезення багажу (для пільгового проїзду - оригінал посвідчення особи встановленого зразка чи оригінал довідки, на підставі якої надається пільга), а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - електронний квиток та документи для пільгового проїзду.

3.8. Організатор перевезень може залучити на конкурсних засадах суб'єкта господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом автобусів і підготовки інформації про роботу перевізників.

3.9. Організатор перевезень не має права залучати суб'єктів господарювання для виконання функцій з організації та управління рухом автобусів і підготовки інформації про роботу перевізників, які представляють інтереси окремих перевізників або груп перевізників чи контролюються зазначеними суб'єктами.

4. Вимоги до транспортних засобів, які використовуються для перевезення пасажирів та їх зберігання

4.1. Вимоги до транспортних засобів

4.1.1. Транспортні засоби, які використовуються для перевезення пасажирів, повинні відповідати вимогам безпеки, комфортності, охорони праці та екології, перебувати в належному технічному і санітарному стані, бути укомплектованими відповідно до законодавства та умов конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування.

4.1.2. Конструкція та технічний стан транспортних засобів мають забезпечувати:

безпеку людей, які користуються транспортними засобами чи беруть участь у дорожньому русі;

відповідність нормам стосовно викидів забруднювальних речовин, парникових газів, електромагнітних завад, рівню шуму та інших чинників негативного впливу на людину та довкілля;

запобігання пошкодженню транспортними засобами доріг та їх облаштування;

ефективне використання енергетичних ресурсів, частин і експлуатаційних матеріалів;

захист від незаконного використання транспортних засобів та запобігання їх пошкодженню;

відповідність іншим вимогам законодавства.

4.1.3. Технічний стан автобусів повинен відповідати вимогам Правил дорожнього руху та інструкціям заводів-виробників.

4.1.4. Неприпустимим є випуск на лінію автобусів:

з пошкодженням обладнання аварійного відкриття люків, дверей, вікон у салоні автобусів;

не забезпечених необхідним протипожежним обладнанням, медичними аптечками, знаками аварійної зупинки;

без щомісячного знезараження транспортних засобів відповідно до Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;

без відповідної візуальної інформації для пасажирів.

4.1.5. В автобусах, які виконують перевезення пасажирів, не повинно бути конструктивних елементів, не передбачених заводом-виробником:

заблокованих дверей і аварійних виходів;

пошкоджень оббивки сидінь, внутрішніх стінок салонів, фарби та скляних поверхонь;

плям і подряпин, а також не повинні використовуватися непрозорі матеріали для тонування скла.

4.1.6. Перевізник повинен здійснювати контроль за дотриманням водіями норм місткості автобусів на предмет відповідності паспорту заводу-виробника.

4.1.7. Кількість пасажирів в автобусі не повинна перевищувати загальної місткості, передбаченої конструкцією заводу-виробника.

4.1.8. До роботи на автобусі допускається водій тільки тієї категорії, яка дозволяє працювати на пасажирському автомобільному транспорті.

4.1.9. Контроль технічного стану транспортних засобів включає:

обов'язковий технічний огляд транспортних засобів;

передрейсову та післярейсову перевірку технічного стану транспортних засобів перевізниками.

4.1.10. У період між обов'язковими технічними оглядами відповідність технічного стану транспортних засобів вимогам законодавства забезпечує перевізник.

4.1.11. Перевізник самостійно забезпечує перевезення пасажирів відповідно до умов договору про організацію перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування.

4.2. Зберігання транспортних засобів

4.2.1. Власники (користувачі) автобусів, що використовуються для перевезення пасажирів, повинні забезпечувати їх зберігання у спеціально пристосованих для цього приміщеннях, гаражах, на майданчиках, стоянках, забезпечених засобами охорони.

4.2.2. Власникам (користувачам) транспортних засобів забороняється зберігання їх у житлових зонах поза спеціально відведених для цього майданчиків.

5. Вартість, порядок проїзду і його оплати (реєстрації)

5.1. Тариф на здійснення перевезень є регульованим та встановлюється шляхом прийняття відповідного рішення Виконавчим комітетом Міської ради міста Кропивницького.

5.2. Реалізація єдиної тарифної політики передбачає затверджений наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 17.11.2009 р. № 1175 «Про затвердження Методики розрахунку тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту».

5.3. Тарифна політика на автомобільному транспорті має задовольняти підприємницький інтерес, забезпечувати розвиток автомобільного транспорту, стимулювати впровадження новітніх технологій перевезень, застосування сучасних типів транспортних засобів, а також сприяти вирішенню таких завдань:

- збільшення можливостей суб'єктів господарювання щодо забезпечення потреб споживачів у послугах, залучення інвестицій у розвиток автомобільного транспорту та досягнення сталих економічних умов роботи;
- стимулювання конкуренції та появи нових суб'єктів господарювання, які належать до автомобільного транспорту;
- забезпечення балансу між платоспроможним попитом на послуги та обсягом витрат на їх надання;
- забезпечення стабільності, прозорості та прогнозованості тарифів.

5.4. Право на проїзд надає квиток, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - електронний квиток та документи для пільгового проїзду.

5.5. Право на перевезення у транспортних засобах перевізника багажу, який перевищує встановлені до нього вимоги по вазі та габаритах, дає квиток, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - електронний квиток.

5.6. Перевезення багажу, який перевищує встановлені до нього вимоги по вазі та габаритах, складає повну вартість разової поїздки та не залежить від наявності у пасажирів будь-якої пільги на проїзд.

5.7. Право на проїзд у транспортних засобах особам, що користуються пільгою, надається за наявності оригіналу посвідчення особи встановленого зразка чи оригіналу довідки, на підставі якої надається пільга, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - електронного квитка, який видається на безоплатній основі.

5.8. У випадку відсутності у пасажирів відповідного оригіналу посвідчення особи встановленого зразка чи оригіналу довідки, на підставі якої надається пільга, електронного квитка, він оплачує повну вартість проїзду.

5.9. Квиток, оригінал посвідчення особи встановленого зразка чи оригінал довідки, на підставі якої надається пільга, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - електронний квиток дають право на одну поїздку в межах від початкової до кінцевої зупинки.

5.10. Посадка та висадка пасажирів на автобусних маршрутах, що працюють у звичайному режимі руху, здійснюється виключно на зупинках громадського транспорту, що передбачені паспортом маршруту з дотриманням вимог Правил дорожнього руху. Посадка та висадка пасажирів на автобусних маршрутах, що працюють у режимі маршрутної таксі, проводиться на їх вимогу у місцях зупинки громадського транспорту, а також в інших місцях з обов'язковим дотриманням Правил дорожнього руху.

5.11. Місця зупинки автобуса, який здійснює перевезення у звичайному режимі руху на міському маршруті, встановлюються на відстані 400 - 600 метрів одна від одної у межах розташування багатоповерхової

забудови і на відстані 600 - 800 метрів - у межах розташування одно- та двоповерхової забудови.

5.12. Пасажир, який не має квитка, оригіналу посвідчення особи встановленого зразка чи оригіналу довідки, на підставі якої надається пільга, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - електронного квитка, зайшовши у транспортний засіб, зобов'язаний одразу оплатити вартість проїзду працівнику перевізника та отримати документ, на підставі якого виконуються пасажирські перевезення.

5.13. Пасажир, який має квиток, оригінал посвідчення особи встановленого зразка чи оригінал довідки, на підставі якої надається пільга, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - електронний квиток, зайшовши у транспортний засіб, зобов'язаний одразу пред'явити оригінал відповідного документа, в т.ч. для реєстрації проїзду в автоматизованій системі обліку оплати проїзду.

5.14. Пасажир, отримавши від працівника перевізника квиток, зобов'язаний зберігати його разом із електронним квитком, оригіналом посвідчення особи встановленого зразка чи оригіналом довідки, на підставі якої надається пільга, на підставі яких проведено реєстрацію чи оплату такого проїзду, до завершення поїздки.

5.15. Пасажир вправі оплатити повну вартість проїзду іншого пасажиром.

5.16. Перервана поїздка:

5.16.1. У випадку неможливості проїзду пасажиром до свого кінцевого пункту призначення з причини несправності транспортного засобу, такий пасажир пересідає на інший транспортний засіб того ж виду та маршруту, який йде слідом за графіком, та продовжує свою подорож без проведення повторної оплати (реєстрації) проїзду.

5.16.2. У випадку неможливості проїзду пасажиром до свого кінцевого пункту призначення з причин, що не залежать від перевізника (дорожньо-транспортна пригода, неналежний стан дорожнього покриття, інженерні ремонти, акції громадської непокори, мітинги та інше) надання транспортних послуг зупиняється без будь-яких зобов'язань перед пасажиром.

5.16.3. Пасажир, який вийшов із транспортного засобу, не має права повторно використати квиток чи електронний квиток у іншому транспортному засобі того ж маршруту.

5.17. З метою безпеки проїзд дітей віком до шести років включно дозволяється лише при їх супроводі дорослим. Проїзд організованих груп дітей здійснюється виключно з супроводом вихователів чи інших відповідальних осіб.

5.18. З метою безпеки та комфорту інших пасажирів працівники перевізника мають право не дозволяти пасажиру пронесення в салон транспортного засобу речей, предметів чи багажу, якщо є всі підстави вважати, що вони можуть завдати шкоди іншим пасажиром чи створять їм дискомфорт.

5.19. Спори та непорозуміння, які виникають між працівниками перевізника та/або іншими особами, які будуть задіяні у процесі організації пасажирських перевезень і надання транспортних послуг, та пасажиром, вирішуються на місці перевізником, представниками (персоналом) перевізника

чи іншими особами, які будуть задіяні у процесі організації пасажирських перевезень і надання транспортних послуг. Пасажир, у разі незгоди із рішенням перевізника, представників (персоналу) перевізника чи інших осіб, які будуть задіяні у процесі організації пасажирських перевезень і надання транспортних послуг, може звернутися із відповідною скаргою до управління розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького.

6. Перевезення пільгових категорій громадян

6.1. Пільгові перевезення пасажирів, які користуються такими правами, забезпечують автомобільні перевізники, які здійснюють перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування.

Автомобільному перевізнику, який здійснює перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, забороняється відмовлятися від пільгового перевезення, крім випадків, передбачених законом.

Безпідставна відмова від пільгового перевезення тягне за собою відповідальність згідно із Законом України «Про автомобільний транспорт», договором на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування.

6.2. Види та обсяги пільгових перевезень установлюються замовленням, у якому визначається порядок компенсації автомобільним перевізникам, які здійснюють перевезення пасажирів на маршрутах загального користування, збитків від цих перевезень.

6.3. Відшкодування автомобільним перевізникам витрат за проїзд пільгових категорій громадян визначається окремим договором, що укладається останнім з управлінням розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького на підставі порядку розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд автотранспортом окремих категорій громадян, затвердженого рішенням Кіровоградської міської ради від 23.02.2016 року № 83 «Про затвердження Порядку розрахунку компенсаційних виплат за рахунок коштів державного або міського бюджетів підприємствам електро- та автомобільного транспорту м. Кіровограда за перевезення пільгових категорій громадян, які мають право на безкоштовний проїзд» та за умови отримання управлінням розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького повної і своєчасної інформації про роботу GPS-обладнання (навігації), встановленого на всіх транспортних засобах перевізника.

6.4. За наявності у перевізника 5 (п'яти) та більше порушень, зафіксованих управлінням розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького під час надання ним транспортних послуг на маршрутах, які він обслуговує на підставі укладеного Договору про організацію перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в м. Кропивницькому, протягом минулого місяця управління розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького вирішує питання про погодження або непогодження розрахунку обсягу відшкодування за здійснене пільгове перевезення автотранспортом за минулий місяць по окремих маршрутах перевізника, де будуть зафіксовані такі порушення.

7. Взаємовідносини перевізника, його працівників (персоналу), пасажирів та інших осіб, які будуть задіяні у процесі організації пасажирських перевезень і надання транспортних послуг (оператор), їх права та обов'язки

7.1. Основним завданням перевізника та його працівників (персоналу), а також інших осіб, які будуть задіяні у процесі організації пасажирських перевезень і надання транспортних послуг (оператор), є забезпечення безпеки пасажирів при користуванні транспортними послугами, надання якісних послуг, якісного обслуговування пасажирів, створення для них необхідних зручностей, надання допомоги при користуванні транспортними послугами та автоматизованою системою обліку оплати проїзду.

7.2. У разі загрози безпеці руху працівники (персонал) перевізника зобов'язані діяти відповідно до розроблених перевізником інструкцій на такий випадок та вчиняти всі необхідні дії для збереження людського життя, здоров'я, майна пасажирів та перевізника.

7.3. Перевізник несе матеріальну відповідальність за шкоду, що завдана пасажирів під час користування транспортними послугами, на умовах, визначених Цивільним кодексом України. Шкода не відшкодовується у випадку умисних дій пасажирів, спрямованих на отримання неправомірної вигоди, а також якщо шкоду отримано внаслідок вчинення правопорушення. Розмір шкоди зменшується у випадку, коли причиною її отримання стало грубе порушення пасажиром цих Правил та/або інших вимог законодавства України.

7.4. Під час виконання посадових обов'язків працівники перевізника зобов'язані дотримуватися вимог цих Правил та інших нормативно-правових актів, мати охайний вигляд, бути акуратно одягненими, а у випадку запровадження форменого одягу - бути одягненим у нього, бути ввічливими у спілкуванні з пасажирів та одночасно контролювати виконання цих Правил.

7.5. Права та обов'язки перевізника:

7.5.1. Перевізник має право:

1) скасовувати рейси транспортних засобів у разі виникнення обставин, які він не міг передбачити і виникненню яких не міг запобігти, з поверненням пасажирів коштів, сплачених ними за перевезення, а також обмежувати або припиняти перевезення в разі стихійного лиха, епідемії, епізоотії або іншої надзвичайної ситуації;

2) припинити рух транспортних засобів у разі виникнення загрози життю та здоров'ю пасажирів;

3) вимагати від організатора перевезень виконання умов договору про організацію перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування;

4) брати участь у конкурсах на перевезення пасажирів;

5) подавати організатору перевезень пропозиції щодо підвищення рівня організації обслуговування пасажирів;

6) пропонувати пасажирів додаткові послуги (наприклад, безкоштовний доступ до мережі Інтернет через точки Wi-Fi).

7.5.2. Перевізник зобов'язаний:

1) протягом 30 календарних днів з дня проведення конкурсу, але до моменту введення в дію рішення конкурсного комітету, встановити на всіх автобусах, якими здійснюватимуться перевезення пасажирів на маршрутах загального користування, системи GPS – навігації та забезпечити їх під'єднання до єдиної централізованої системи керування рухом громадського транспорту, при її створенні;

2) забезпечити дотримання персоналом вимог законодавства про автомобільний транспорт та захист прав споживачів;

3) розробити для працівників (персоналу) інструкції на випадок виникнення загрози безпеці руху з визначенням необхідних дій для збереження людського життя, здоров'я, майна пасажира та перевізника;

4) вживати заходів щодо забезпечення безпечної, зручної поїздки пасажирів і зберігання та/або доставки багажу згідно з договором перевезення і розкладом руху;

5) організувати проведення контролю технічного та санітарного стану автобусів перед початком роботи;

б) організувати проведення щозмінного передрейсового і післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів;

7) видавати водіям та іншим працівникам передбачені законом документи;

8) мати документи для здійснення перевезень згідно із законодавством;

9) утримувати транспортні засоби в належному технічному та санітарному стані, забезпечувати їх своєчасну подачу для посадки пасажирів;

10) здійснювати перевезення пасажирів з використанням сертифікованих транспортних засобів відповідного типу, на які оформлені документи згідно із законодавством та які відповідають умовам конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування;

11) здійснювати перевезення пасажирів за встановленим рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького тарифом і пасажирів, яким надано пільги на проїзд у міському громадському транспорті;

12) надавати пасажирам достовірну і своєчасну загальну інформацію, що стосується окремо визначеного маршруту;

13) компенсувати шкоду, заподіяну здоров'ю та майну пасажирів, якщо його провину буде доведено у встановленому законодавством порядку;

14) забезпечувати поточний продаж квитків, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду, - реєстрацію електронного квитка через вказану систему;

15) здійснювати обов'язкове особисте страхування пасажирів від нещасних випадків на транспорті;

16) виконувати вимоги цих Правил, Правил дорожнього руху, Правил експлуатації колісних транспортних засобів та інших законодавчих актів в сфері організації пасажирських перевезень.

7.6. Права та обов'язки працівників (персоналу) перевізника

7.6.1. Права та обов'язки водія автобуса:

а) водій автобуса має право:

- 1) на безпечні умови праці;
- 2) вимагати від пасажирів виконання обов'язків, передбачених цими Правилами;
- 3) вимагати від пасажирів звільнення салону при порушенні ними даних Правил в частині дотримання їх обов'язків;
- 4) у випадку порушення пасажиром або групою пасажирів цих Правил чи інших норм законодавства, водій вправі зупинити транспортний засіб з дотриманням Правил дорожнього руху, де буде відсутня загроза безпеці пасажирів, та вимагати від порушників покинути транспортний засіб, а при їх відмові та продовженні протиправних дій викликати працівників поліції;
- 5) не допускати до поїздки пасажирів, які не мають квитків, не пред'являють оригіналу посвідчення встановленого зразка чи оригіналу довідки, на підставі якої надається пільга, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - електронного квитка, перебувають у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, порушують громадський порядок, мають при собі небезпечні вантажі, зокрема легкозаймисті, вибухонебезпечні і такі, що можуть забруднити транспортний засіб чи одяг пасажирів.
 - б) водій автобуса зобов'язаний:
 - 1) мати посвідчення водія на право керування транспортними засобами відповідної категорії;
 - 2) виконувати вимоги цих Правил, Правил дорожнього руху та інших нормативних документів, пов'язаних з виконанням його службових обов'язків;
 - 3) мати із собою і пред'являти для перевірки уповноваженим особам передбачені законодавством документи;
 - 4) вживати необхідних заходів щодо забезпечення безпеки пасажирів у разі виникнення перешкод для руху на маршруті (туман, ожеледь тощо), які не дають змоги продовжити поїзду, а також у разі вимушеної зупинки на залізничному переїзді;
 - 5) зупиняти автобус для посадки та висадки пасажирів на відстані не більше ніж 0,5 метра від краю проїзної частини дороги, а у випадку облаштування зупинки «заїзною кишенею» - не більше 2 м від її початку;
 - б) бути охайно одягненим, у випадку запровадження форменого одягу - бути одягненим у нього, не здійснювати роботу з перевезення пасажирів у майках, коротких шортах, взутті, яке належним чином не фіксується на нозі, чемно поводитися з пасажирами;
 - 7) у разі обслуговування пасажирів з обмеженими фізичними можливостями, після прибуття до пункту призначення переконатись, чи здійснив пасажир заплановану висадку;
 - 8) проходити передрейсовий та післярейсовий медичний огляд;
 - 9) дотримуватись визначеного режиму праці та відпочинку, маршруту та розкладу руху;
 - 10) постійно стежити за технічним та санітарним станом транспортних засобів;
 - 11) виконувати вказівки диспетчера;

12) продавати квитки пасажиром або здійснювати реєстрацію оплати проїзду виключно під час стоянки транспортного засобу на зупинці громадського транспорту та не здійснювати продаж квитків, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду, - реєстрацію оплати проїзду під час руху транспортного засобу;

13) зупинятися на кожній визначеній паспортом маршруту зупинці;

14) не від'їжджати від зупинки з відчиненими дверима і не відчиняти їх до повної зупинки, негайно зупинитися у разі відкривання дверей під час руху;

15) за відсутності автоматичного інформування, нагадувати пасажиром про необхідність оплати/реєстрації проїзду, перевезення багажу, пред'явлення необхідних документів працівнику перевізника, а також про те, що слід бути уважними та не забувати свої речі при виході з транспортного засобу, правильно й чітко оголошувати назву кожної зупинки та наступної за нею;

16) вживати необхідних заходів для безпеки руху транспортного засобу;

17) не допускати перевезення пасажирів понад максимальну кількість, передбачену технічною характеристикою транспортного засобу або визначену в реєстраційних документах на цей транспортний засіб;

18) не розмовляти по мобільному телефону без допоміжного обладнання (спеціальної гарнітури, що дозволяє не відволікатися від керування транспортним засобом), не спілкуватися з пасажиром, їсти, пити, палити або користуватись електронними сигаретами в салоні автобуса як під час руху, так і на кінцевих зупинках громадського транспорту;

в) водію автобуса забороняється:

1) починати рух до повного зачинення дверей та відчиняти їх до повної зупинки автобуса;

2) продавати пасажиром квитки, а у разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - реєстрацію проїзду під час руху автобуса;

3) відмовляти пасажиром в обслуговуванні, крім передбачених законодавством та цими Правилами користування міським пасажирським автомобільним транспортом (автобусами) у м. Кропивницькому випадків;

4) змінювати схему маршруту;

5) перевозити в автомобілі гострі предмети, пожежонебезпечні, вибухові, отруйні, їдкі та наркотичні речовини, інші небезпечні предмети;

6) перевозити тварин, крім передбачених законодавством випадків;

7) розмовляти по телефону без допоміжного обладнання та розмовляти з пасажиром, їсти, пити, палити (використовувати електронні сигарети) під час руху автобуса, в тому числі на зупинках громадського транспорту (включаючи кінцеві) та у місцях відстою транспортних засобів;

8) здійснювати роботу з перевезення пасажирів у майках, коротких шортах, взутті, яке належним чином не фіксується на нозі;

9) вмикати в салонах транспортних засобів пісні, які пов'язані із тематикою кримінального світу, та транслювати пісні виконавців, перелік яких формується відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо захисту інформаційного телерадіопростору України» та складається Міністерством культури України на підставі звернень Ради

національної безпеки і оборони України, Служби безпеки України, Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення;

10) порушувати вимоги цих Правил, Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, Правил дорожнього руху, Правил технічної експлуатації колісних транспортних засобів, та інших нормативно-правових актів в сфері пасажирських перевезень.

7.6.2. Права та обов'язки кондуктора автобуса:

а) кондуктор автобуса має право:

1) вимагати від пасажирів виконання обов'язків, передбачених цими Правилами;

2) вимагати від пасажирів звільнення салону при порушенні ними даних Правил в частині дотримання їх обов'язків;

3) вимагати від пасажирів оплати за проїзд чи його реєстрації, пред'явлення документів, які підтверджують право на проїзд та за їх відсутності стягнути оплату за проїзд.

У разі відмови пасажирів від оплати чи реєстрації проїзду, звернутись до водія, щоб він зупинив транспортний засіб, запропонувати порушнику (пасажирів) покинути транспортний засіб, а у випадку його відмови - викликати працівників поліції.

4) не допускати до поїздки пасажирів, які не мають квитків, не пред'являють оригінал посвідчення встановленого зразка чи оригінал довідки, на підставі якої надається пільга, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - електронного квитка, перебувають у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, порушують громадський порядок, мають при собі небезпечні вантажі, зокрема легкозаймисті, вибухонебезпечні і такі, що можуть забруднити транспортний засіб чи одяг пасажирів.

б) кондуктор автобуса зобов'язаний:

1) справляти плату за проїзд, здійснювати реєстрацію проїзду, видавати пасажирів квиток;

2) пройти передрейсовий та післярейсовий медичний огляд;

3) приступити до роботи в охайному вигляді, бути одягненим у спеціальну накидку яскравого кольору;

4) мати при собі службове посвідчення та пред'являти його на вимогу контролюючих органів (органи Укртрансбезпеки, поліції) і пасажирів;

5) надавати пасажирів достовірну і своєчасну загальну інформацію, що стосується окремо визначеного маршруту;

6) у випадках настання екстрених та непередбачуваних ситуацій, надавати необхідну допомогу водію, пасажирів та іншим учасникам дорожнього руху;

7) організувати евакуацію пасажирів при надзвичайній ситуації, здійснювати роз'яснювальну роботу та не допускати паніки серед пасажирів;

8) при настанні дорожньо-транспортної пригоди встановити свідків такої пригоди та записати їх контактні дані;

9) підтримувати салон транспортного засобу в чистоті та охайності, зокрема сидіння, поручні, підлогу;

10) не палити або користуватись електронними сигаретами в салоні автобуса як під час руху, так і на кінцевих зупинках громадського транспорту.

7.7. Права та обов'язки пасажир автобуса

7.7.1. Пасажир автобуса має право:

- 1) на безпечне та якісне перевезення;
- 2) висувати вимоги до перевізника щодо виконання ним умов Договору про організацію перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування та до водія, у разі не дотримання останнім вказаних Правил;
- 3) перевозити тварин у встановленому законодавством порядку;
- 4) звільняти місця для інших людей;
- 5) перевозити безоплатно одну одиницю багажу за умови, що його розміри не перевищують 100 x 50 x 30 сантиметрів, вагою до 30 кг;
- 6) безоплатно перевозити ручну поклажу в кількості не більш як дві одиниці;
- 7) безоплатно провозити з собою одну дитину віком до шести років включно без права зайняття нею окремого місця;
- 8) одержувати від перевізника або водія інформацію про послуги з перевезень;
- 9) на компенсацію заподіяної внаслідок перевезення шкоди.

7.7.2. Пасажир автобуса зобов'язаний:

- 1) мати при собі квиток на проїзд, а у разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду - провести реєстрацію електронного квитка через вказану систему, за наявності права на пільговий проїзд - оригінал посвідчення встановленого зразка або оригінал довідки, на підставі якої надається пільга. При вході в автобус одразу здійснити оплату проїзду, а у разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду – реєстрацію електронного квитка;
- 2) зберігати квиток до кінця поїздки і пред'являти в розгорнутому вигляді на вимогу осіб, що мають право здійснювати контроль;
- 3) здійснювати посадку (висадку) лише після повної зупинки автобуса.
Право першочергового входу у транспортний засіб та виходу з нього мають вагітні жінки, особи з обмеженими фізичними можливостями, діти, особи похилого віку;
- 4) оплатити перевезення багажу та ручної поклажі згідно з вимогами Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та Правил користування міським пасажирським автомобільним транспортом (автобусами) у м. Кропивницькому;
- 5) у разі настання дорожньо-транспортної пригоди надати можливу допомогу потерпілим і повідомити про це органам поліції;
- 6) повідомити водія про виявлені забуті речі, документи та цінності;
- 7) поважати працю перевізника, його працівників (персоналу) та інших осіб, які будуть задіяні у процесі організації пасажирських перевезень і надання транспортних послуг (оператор). У разі необхідності, сприяти їм у виконанні ними службових обов'язків;
- 8) дотримуватись вимог кондуктора, водія що не суперечать цим Правилам і іншим нормативно-правовим актам;

9) дбайливо ставитись до майна перевізника, пасажирів та інших осіб, які будуть задіяні у процесі організації пасажирських перевезень і надання транспортних послуг (оператор);

10) дотримуватись порядку і чистоти на зупинках громадського транспорту, а також в салонах транспортних засобів;

11) з метою безпеки, при очікуванні транспортного засобу на зупинці громадського транспорту, не підходити ближче ніж 0,5 м до краю проїжджої частини до його повної зупинки;

12) бути уважним та обережним при посадці і висадці з транспортного засобу;

13) сидіти або стояти в призначених для цього місцях, тримаючись за поручень або інше пристосування, дотримуючись правил безпеки;

14) одразу ж після входу у транспортний засіб оплатити вартість свого проїзду та перевезення багажу, який перевищує встановлені до нього вимоги по вазі та габаритах, або зареєструвати електронний квиток;

15) сплатити штраф за неоплату проїзду чи не здійснення його реєстрації і перевезення багажу понад встановлену для нього вагу і габарити;

16) не затримуватися біля дверей транспортного засобу та не загороджувати багажем підходи до них, не заважати входу і виходу пасажирів, а також відкриттю/закриттю дверей;

17) дотримуватись вимог цих Правил.

7.7.3. Пасажиру автобуса забороняється:

1) здійснювати поїздки без квитка, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду – без реєстрації електронного квитка; для пільгового проїзду – без оригіналу посвідчення особи встановленого зразка чи оригіналу довідки, на підставі якої надається пільга;

2) палити або користуватись електронними сигаретами, приймати наркотичні засоби або вживати алкоголь всередині транспортних засобів та на зупинках громадського транспорту;

3) здійснювати будь-які дії, які можуть негативно впливати на послуги перевізника, його працівників (персоналу) пасажирів, інших осіб, які будуть задіяні у процесі організації пасажирських перевезень і надання транспортних послуг (оператор), або їх майно;

4) перевозити зброю (крім особливих випадків - перевезення службової та мисливської зброї), вибухові, отруйні, інфекційні, радіоактивні, з неприємним запахом речовини, спирт (в тому числі, алкогольні напої у незакритому вигляді), бензин, гас, ацетон та інші вогненебезпечні, легкозаймисті, самозаймисті речовини, а також ручну поклажу, яка може забруднити салон чи верхній одяг пасажирів;

5) під час руху відвертати увагу водія від керування транспортним засобом та заважати йому в цьому;

6) відчиняти двері транспортного засобу під час руху, крім потреби запобігання нещасному випадку;

7) перешкоджати закриттю дверей та використовувати для поїздки підніжки і виступи транспортних засобів;

8) перебувати в кабіні водія;

- 9) проїжджати в одязі, що забруднить одяг пасажирів, їх багаж або особисті речі, обшивку салону та сидіння;
- 10) висовуватись з вікон під час руху транспортного засобу;
- 11) слухати музику та розмовляти по телефону занадто голосно, що може заважати водію і іншим пасажирам;
- 12) смітити в салоні, псувати салон та його обладнання, викидати з вікон на проїжджу частину сміття та інші предмети;
- 13) ставити дітей ногами, багаж та ручну поклажу на окреме сидіння;
- 14) входити в салон та вживати продукти харчування, що можуть забруднити інших пасажирів (наприклад, морозиво, солодка вата тощо);
- 15) користуватись аварійним обладнанням без потреби.

7.11. Права та обов'язки інших осіб, які будуть задіяні у процесі організації пасажирських перевезень і надання транспортних послуг (оператор), визначатимуться на підставі укладеного з Організатором перевезень договору про співпрацю.

8. Автоматизована система обліку оплати проїзду

8.1. Запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду, встановлення порядку її функціонування, а також видів, форм носіїв, порядку обігу та реєстрації проїзних документів; визначення особи, уповноваженої здійснювати справляння плати за транспортні послуги в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду здійснюється на підставі окремого рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

9. Інформування пасажирів

9.1. Пасажир має право на своєчасне отримання належної інформації про порядок отримання транспортних послуг, порядок оплати та реєстрації проїзду, графіки руху транспортних засобів, маршрути та з інших питань, що стосуються організації пасажирських перевезень.

9.2. На автобусах розміщується наступна інформація:

на передньому трафареті - номер маршруту і найменування початкового та кінцевого пунктів; на боковому трафареті - найменування основних проміжних зупинок; на задньому трафареті - номер маршруту.

9.3. У салоні автобуса розміщується така інформація:

- 1) витяг із Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту (у частині прав та обов'язків водія і пасажирів);
- 2) позначення входу та виходу;
- 3) відомості про розмір штрафу за безквитковий проїзд і перевезення неоплаченого багажу;
- 4) відомості про перевізника та страховика (найменування, адреса і телефон);
- 5) загальна пасажиромісткість із зазначенням окремо кількості місць для сидіння пасажирів;

б) позначення місць розташування аварійних виходів (із зазначенням способу їх відчинення), вогнегасника, аптечки та кнопки екстреної зупинки;

7) напис "Не курити", "Місця для пасажирів з дітьми та інвалідів" (на міських та приміських маршрутах).

9.4. Передній трафарет із номером та назвою маршруту (найменуванням початкового та кінцевого пунктів) розміщується на лицевій стороні зліва від водія, в нижньому кутку лобового скла; боковий трафарет із номером маршруту та найменуванням основних пунктів, де здійснюються проміжні зупинки - на лівому склі від передніх дверей; задній трафарет із номером маршруту розміщується на правій стороні аварійних виходів (задніх дверей) або на задньому склі.

9.5. Освітлення інформаційних написів повинні бути такими, щоб їх можна було прочитати у світлу і темну пору доби:

в салоні автобуса - з відстані не менш як 1 метр;

на передньому та задньому трафаретах - з відстані не менш як 15 метрів, на боковому - не менш як 3 метри.

Розміри трафаретів (інформаційних написів) затверджуються Організатором перевезень та повинні відповідати умовам конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування:

- передній трафарет – висота 30 см, ширина 30 см, включаючи по 6 см зверху та знизу для назв вулиць (зупинок);

- боковий трафарет – висота 30 см, ширина 90 см (по 30 см для кожного інформаційного блоку), включаючи по 6 см зверху та знизу для назв вулиць (зупинок);

- задній трафарет – висота 20 см, ширина 20 см.

Примітка*:

9.6. Інформаційне забезпечення пасажирів здійснюється державною мовою.

9.7. Якщо транспортний засіб з поломкою слідує на підприємство, на територію виробничо-технічної бази чи місце проведення ремонту, з переду такого автобуса у спеціально відведеному місці або на вітровому склі з правої сторони розміщується надпис «В гараж».

10. Здійснення контролю за виконанням перевізником умов договору про організацію перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування та дотримання цих Правил

10.1. Контролю підлягають всі перевізники, що здійснюють перевезення пасажирів на території м. Кропивницького відповідно до укладених з організатором перевезень договорів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських маршрутах загального користування.

10.2. Контроль за виконанням договірних зобов'язань та цих Правил перевізниками здійснюється працівниками управління транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького, шляхом проведення перевірок додержання перевізниками умов укладених договорів на перевезення пасажирів на міських маршрутах загального користування та виконання вимог цих Правил.

10.3. Перевірка проводиться на окремо визначених ділянках дороги, маршрутах, автобусних зупинках, місцях посадки та висадки пасажирів, стоянках транспортних засобів тощо.

10.4. Перевірка проводиться посадовими особами управління розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького або комісійно, із залученням до проведення перевірки представників контролюючих органів (представників Укртрансбезпеки, поліції) та інших посадових осіб Міської ради міста Кропивницького.

10.5. За результатами перевірки перевізника складається акт, у якому зазначаються виявлені під час перевірки порушення перевізником умов договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських маршрутах загального користування або цих Правил.

10.6. Акт підписується посадовою особою або уповноваженим представником управління розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького, у разі проведення комісійної перевірки - всіма членами комісії та його копія надається перевізнику або його представнику для підписання, ознайомлення та усунення недоліків.

10.7. У разі відмови перевізника або його представника від ознайомлення з актом або відмови від його підписання, посадова особа або уповноважений представник управління розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького, який проводив перевірку, робить про це запис в акті.

10.8. Терміни та вимоги про усунення виявлених порушень умов договору та цих Правил вказуються у акті.

10.9. У разі виявлення 3 порушень (невиконання або неналежного виконання) зобов'язань перевізника за договором або вимог цих Правил, зафіксованих актами та допущених протягом 30 календарних днів з дати складання першого акта, організатор перевезень має право розірвати договір в односторонньому порядку, шляхом направлення листа перевізнику.

Начальник управління
розвитку транспорту та зв'язку
Міської ради міста Кропивницького

О.Вергун

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
Міської ради міста Кропивницького
« ___ » _____ 2018 № _____

Правила користування міським пасажирським електричним транспортом (тролейбусами) у м. Кропивницькому

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок проїзду і його оплати, права та обов'язки пасажирів, а також взаємовідносини перевізників і пасажирів під час надання транспортних послуг.

1.2. Правила обов'язкові для виконання усіма працівниками підприємств міського електротранспорту незалежно від форми власності (далі - Підприємство), які надають послуги з перевезення пасажирів та їх багажу троллейбусами, а також пасажирами.

2. Терміни та їх визначення

У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

багаж - речі, упаковані для перевезення предмети, розміром більше 60 х 40 х 20 см або вагою понад 30 кг, а також довгомірні предмети завдовжки більше 150 см та діаметром понад 10 см (крім ліж), які перевозяться пасажиром;

ручна поклажа - речі, упаковані для перевезення предмети, розміром до 60 х 40 х 20 см або вагою до 30 кг, а також довгомірні предмети завдовжки до 150 см та діаметром до 10 см, які перевозяться пасажиром;

диспетчер - особа, яка регулює рух транспорту чи роботу Підприємства;

кондуктор - особа, яка збирає плату за проїзд у троллейбусі та видає паперовий разовий квиток, виготовлений друкарським способом за допомогою обладнання АСОП (валідатором), або одноразовий квиток, виготовлений друкарським способом, перевіряє наявність документів на право проїзду;

контролер - особа, яка здійснює контроль за оплатою проїзду пасажира і провезення багажу;

рейс - рух троллейбуса від початкової до кінцевої зупинки маршруту;

розклад руху - графік (таблиця), що містить відомості про час, місце, послідовність виконання рейсу.

Інші терміни, що використовуються у цих Правилах, уживаються у значенні, установленому статтею 1 Закону України "Про міський електричний транспорт" (1914-15) та пунктом 5 Правил надання послуг міським електричним транспортом, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2004 року N 1735 (1735-2004-п). 3. Порядок проїзду і його оплати

3.1. Витяги з Правил у частині прав, обов'язків та відповідальності пасажирів і працівників перевізника, які безпосередньо контактують з пасажирами, місцезнаходження та телефони підприємств, а також інша

візуальна інформація, визначена підпунктом 3.3.5.7 Правил експлуатації тролейбуса, затверджених наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 10 грудня 1996 року №103 (z0066-97), зареєстрованих у Міністерстві юстиції України від 06 березня 1997 року за № 66/1870 (далі - Правила експлуатації тролейбуса), повинні розміщуватись у салонах тролейбуса на видному та зручному для пасажирів місці.

3.2. Право на проїзд у тролейбусі надає:

- придбаний паперовий разовий квиток, виготовлений за допомогою АСОП;

- одноразовий квиток, виготовлений друкарським способом;

- разовий квиток, отриманий за допомогою QR-коду;

- проїзний квиток тривалого користування;

- картка або інше посвідчення, що дає право на пільговий проїзд згідно з чинним законодавством.

Оплата вартості проїзду та перевезення багажу здійснюється незалежно від відстані проїзду та ваги багажу згідно з установленим тарифом.

Закомпостований електронний квиток або разовий квиток дає право на одну поїздку в межах оборотного рейсу - кінцевих зупинок маршруту в одному напрямку.

Разові квитки та квитки тривалого користування дають право на проїзд у відповідному рухомому складі лише в тому місті, де вони придбані.

Проїзний квиток тривалого користування та посвідчення, що дає право на пільговий проїзд у тролейбусі, не дають права на безоплатне провезення багажу.

Проїзні квитки тривалого користування (студентські, учнівські) дають право на проїзд тільки за наявності у пасажира студентського (учнівського) квитка.

3.3. Тарифи на транспортні послуги встановлюються відповідно до чинного законодавства.

3.4. Інформаційне забезпечення пасажирів повинно здійснюватись українською мовою з дотриманням вимог законодавства про мови.

3.5. Спірні питання, які виникають між працівниками Підприємства і пасажирами в рухомому складі, вирішуються на місці або адміністрацією підприємства згідно з підпорядкованістю. У разі непогодження пасажира з рішенням адміністрації Підприємства, пасажир може звернутися до посадових осіб Міської ради міста Кропивницького, органів державної влади, зокрема до територіальних органів Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики, а також до суду в установленому порядку.

4. Обов'язки, права та відповідальність працівників міського електротранспорту

4.1. Працівники підприємств, зазначені в пункті 1.2 цих Правил, зобов'язані забезпечувати якісне обслуговування пасажирів, які перебувають у рухомому складі та на зупинках, створювати для них необхідні зручності, уживати всіх заходів для запобігання нещасному випадку з ними або дорожньо-

транспортній пригоді, надавати допомогу інвалідам, які користуються міським електротранспортом, бути акуратно одягненими, увічливими у спілкуванні з пасажиром та одночасно вимагати від них неухильного виконання цих Правил.

4.2. Під час виконання службових обов'язків працівники підприємств зобов'язані дотримуватися вимог цих Правил та інших нормативно-правових актів, що регламентують роботу міського електричного транспорту.

4.3. У разі загрози безпеці руху працівники міського електротранспорту зобов'язані здійснити термінові заходи щодо зниження швидкості руху або зупинці тролейбуса.

4.4. Підприємства несуть відповідальність за шкоду, заподіяну здоров'ю і майну пасажирів, а також довкіллю, згідно із законодавством.

4.5. У разі непередбачених подій, які спричинили зупинку рухомого складу на маршруті більше ніж на 10 хвилин, підприємство на запит пасажира надає довідку про тривалість затримки.

4.6. У разі виходу рухомого складу з ладу під час роботи на маршруті (лінії) пасажири, що оплатили вартість транспортної послуги, при пересадці на іншу одиницю рухомого складу повторно вартість проїзду не сплачують.

4.7. Водії тролейбуса під час роботи на лінії зобов'язані:
мати відповідне посвідчення водія тролейбуса, шляховий лист;
перед виїздом на маршрут пройти медичний огляд, додержуватись визначеного режиму праці та відпочинку;
перевіряти технічний та санітарний стан рухомого складу перед початком та в процесі роботи на відповідність вимогам Правил експлуатації трамвая та тролейбуса (z0066-97);

під час роботи на маршруті додержуватись вимог Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року №1306 (1306-2001-п), цих Правил, посадової інструкції та виконувати вказівки диспетчера;

суворо дотримуватись визначеного маршруту та розкладу руху, забезпечувати безпечний та регулярний рух;

зупинятися на кожній визначеній розкладом руху зупинці, у тому числі при виїзді з депо на маршрут та заїзді до депо;

не від'їжджати від зупинки з відчиненими дверима тролейбуса і не відчиняти їх до повної зупинки, негайно зупинитися у разі відкривання дверей під час руху;

нагадувати пасажирам про необхідність оплати проїзду, провозу багажу та пред'явлення проїзних документів кондукторові чи контролерові, а також про те, що слід бути уважними та не забувати свої речі при виході з транспортного засобу;

правильно й чітко оголошувати назву кожної зупинки та наступної за нею, а при зміні маршруту - оголошувати про це на кожній зупинці;

здійснювати висадку пасажирів тільки на зупинках;

здійснювати регулювання освітлення та опалювання тролейбуса;

вживати необхідних заходів для безпеки руху тролейбуса та пасажирів;

перед зачиненням дверей постійно робити оголошення "Обережно, двері зачиняються";

стежити за виконанням пасажирами цих Правил, сприяти контролерам у проведенні контролю оплати проїзду;

обмежувати посадку пасажирів через передні двері, за винятком інвалідів, пасажирів з дітьми, громадян похилого віку, посадових осіб, які мають безпосереднє відношення до руху, та посадку через усі двері в разі перевантаження тролейбуса;

у зимовий період очищати підніжки від снігу та льоду;

сприяти посадці-висадці в тролейбусах, пристосованих для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями, пасажирам, які користуються інвалідною коляскою, дотримуючись вимог пункту 1.7 Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1306 (1306-2001-п). (Пункт 4.7 розділу 4 доповнено абзацом згідно з Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства № 228 (z0802-08) від 30.07.2008).

4.8. Водіям тролейбуса забороняється:

порушувати маршрут, інтервал та розклад руху;

під час руху розмовляти з пасажирами, їсти, пити, палити, слухати радіоприймачі та магнітофони;

продавати пасажирам разові квитки під час руху.

4.9. Водій має право:

вимагати від пасажирів виконання обов'язків, передбачених цими Правилами, а також норм поведінки в громадських місцях;

вимагати від пасажирів звільнення салону при порушенні ними даних Правил;

звертатися до поліцейських – працівників Національної поліції України у разі порушення пасажирами громадського порядку;

перевіряти наявність та правильність оформлення документів у кондукторів та контролерів;

продавати проїзні квитки або абонементні талони пасажирам під час зупинки.

4.10. Кондуктор зобов'язаний:

мати при собі службове посвідчення, квитково-обліковий аркуш, разові квитки, а також розмінну монету;

продавати пасажирам паперовий разовий квиток за допомогою обладнання АСОП (валідатора), або одноразові квитки у разі виходу з ладу обладнання АСОП;

надавати пасажирам довідки з питань роботи підприємств й оплати за проїзд.

4.11. Кондуктор має право:

запропонувати пасажиrowі пред'явити документи, що підтверджують право на проїзд, та за їх відсутності висадити пасажира на наступній зупинці;

звертатися до посадових осіб Підприємства та працівників Національної поліції України у разі порушення пасажирами цих Правил.

4.12. Контролер зобов'язаний:

мати службове посвідчення, нагрудний знак (жетон, картку тощо) з особистим номером контролера, прикріплений на лицьовому боці верхнього одягу, квитанції встановленого зразка, а також засоби, необхідні для вимірювання ваги та лінійних розмірів багажу;

попередньо повідомити водія про початок проведення контролю, пред'явивши своє службове посвідчення;

на першу вимогу пасажира пред'явити своє службове посвідчення, повідомити про місце роботи, телефон та місцезнаходження підприємства;

зробити відмітку про проведений контроль у відповідній дорожній документації та зафіксувати карткою перевірку обладнання АСОП.

4.13. Контролер має право:

поза чергою входити в салон тролейбуса через передні двері;

перевіряти додержання вимог цих Правил пасажирами та кондуктором;

вилучати в пасажирів недійсні проїзні документи (які не пізніше наступного дня повинен здати до служби збору виручки або у відділ економічної безпеки).

Недійсними проїзними документами вважаються:

використаний паперовий разовий квиток, виготовлений обладнанням АСОП; одноразовий квиток, виготовлений друкарським способом; разовий квиток, отриманий за допомогою QR-коду з іншим номером тролейбуса або іншою датою;

прострочені проїзні квитки тривалого користування.

4.14. Відповідальність за виконання зобов'язань щодо перевезення пасажирів згідно із договором про організацію надання транспортних послуг; відшкодування збитків, заподіяних здоров'ю і майну пасажирів, а також довкіллю; надання інформації про фактичні обсяги транспортних послуг покладається на перевізника згідно з Законом України "Про міський електричний транспорт" (1914-15).

5. Обов'язки та права пасажирів

5.1. Пасажири повинні поважати працю працівників підприємств, сприяти їм у виконанні службових обов'язків, підтримувати громадський порядок на зупинках та в салонах рухомого складу.

5.2. Посадка (висадка) пасажирів здійснюється лише на встановлених зупинках та після повної зупинки транспортного засобу.

Входити в салон тролейбуса дозволяється після закінчення виходу пасажирів через усі двері, крім передніх, а виходити - через усі двері.

При вході пасажири повинні дотримуватись черги, а після оголошення про зачинення дверей - припинити посадку.

5.3. Входити через передні двері тролейбуса мають право пасажири з дітьми до 7-річного віку, вагітні жінки, особи з явними ознаками інвалідності, громадяни похилого віку, працівники підприємств, які мають відповідні посвідчення.

5.4. Розміщення пасажирів на зупинці тролейбуса має бути не ближче ніж 0,5м до краю тротуару.

5.5. Пасажири зобов'язані:

мати при собі документи, які засвідчують право на проїзд та провезення багажу в тролейбусі, оплатити свій проїзд будь-яким зручним для пасажира способом;

зберігати квитки та електронні архіви смартфона до кінця поїздки;

сплачувати за перевезення кожного місця багажу;

після прибуття на кінцеву зупинку маршруту звільнити салон тролейбуса;

пред'являти для перевірки документи, що засвідчують право проїзду на вимогу контролерів, водіїв, кондукторів, посадових осіб, зазначених у пункті 6.3 цих Правил;

дбайливо ставитись до обладнання та майна, дотримуватись громадського порядку та чистоти в салоні та на зупинках;

за можливості не затримуватися біля дверей салону та не загороджувати багажем підходи до них;

не заважати входу і виходу пасажирів, а також відчиненню і зачиненню дверей;

під час руху тролейбуса зберігати особисту безпеку: по можливості стояти обличчям у напрямку руху, триматись за поручні або сидіння тощо;

бути взаємоввічливими, поступатися місцем інвалідам, громадянам похилого віку, пасажирам з дітьми та вагітним жінкам;

завчасно готуватися до виходу при під'їзді до зупинки призначення та подати сигнал водієві дзвінком або голосом у разі виходу на зупинці "На вимогу";

припинити висадку після оголошення водія про зачинення дверей;

у разі виявлення у салоні тролейбуса забутих речей, документів, грошей або інших цінностей здати їх кондуктору, водію або диспетчеру на кінцевій зупинці маршруту.

5.6. Пасажирам забороняється:

відволікати увагу водіїв під час руху розмовами, придбанням квитків тощо;

перебувати в кабіні водія;

провозити: вибухонебезпечні, легкозаймисті, отруйні, їдкі речовини з різким запахом та наркотичні речовини; колючі предмети без належної упаковки; вогнепальну зброю без чохла та дозволів на носіння та зберігання; громіздкий багаж розміром більше ніж 100 x 50 x 30 см або вагою понад 40 кг, речі довші за 190 см та діаметром більше 30 см (крім дитячих та інвалідних колясок, велосипедів, що складаються, та лиж), а також тварин (крім дрібних звірів і птахів у клітках, а також собак у намордниках за наявності повідків та котів з пред'явленням відповідних документів на них);

проїжджати в одязі та провозити багаж, що забруднюють одяг пасажирів, обшивку салону та сидіння;

перебувати в салоні в нетверезому стані, палити, вмикати голосно музику, висовуватись з вікон;

ставити дітей, багаж та ручну поклажу на сидіння;

входити в салон тролейбуса з морозивом;

користуватись аварійним обладнанням без потреби, приводити в дію систему екстреного гальмування та відчинення дверей, а також сигналізацію екстреної зупинки;

відчиняти двері під час руху і навмисно заважати їх відчиненню або зачиненню на зупинках, крім потреби запобігання нещасному випадку;

смітити в салоні, псувати салон та його обладнання, викидати з вікон на проїжджу частину сміття та інші предмети;

порушувати громадський порядок.

5.7. Пасажир має право:

на безпечний, своєчасний і якісний проїзд до місця призначення;

на одержання необхідної, доступної, достовірної та своєчасної інформації про умови і порядок руху та надання транспортних послуг, відшкодування завданої йому шкоди;

безплатно провозити з собою дітей віком до 7 років;

безплатно провозити з собою ручну поклажу, одну пару лиж, дитячий візок, санки, велосипед, дрібних звірів і птахів у клітці, собаку в наморднику з коротким повідком, kota, дрібний садовий інвентар у відповідній упаковці;

на вирішення спірних питань щодо надання транспортних послуг у судовому порядку.

6. Контроль оплати проїзду пасажиром та їх відповідальність

6.1. Перевірка наявності проїзних документів у пасажирів проводиться під час руху транспортного засобу.

6.2. Порушення даних Правил (несплата проїзду протягом однієї або більше зупинок або відсутність документа, що дає право на пільговий проїзд, а також безоплатне провезення пасажиром дитини віком від 7 до 16 років або неоплаченого багажу) тягне за собою адміністративну відповідальність у вигляді штрафу згідно з чинним законодавством. Крім штрафу, пасажир повинен сплатити вартість проїзду.

Справи про адміністративні правопорушення на міському електричному транспорті розглядаються згідно із законодавством.

У разі стягнення штрафів на місці вчинення правопорушення порушникам вручається копія винесеної постанови про адміністративне правопорушення та видається квитанція встановленого зразка.

Для складання постанови по справі про адміністративні правопорушення або протоколу про адміністративні правопорушення порушника може бути доставлено уповноваженою на те особою в Національну поліцію, якщо у нього немає документів, що посвідчують особу, і немає свідків, які б могли повідомити необхідні дані про нього.

Форми постанови по справі про адміністративні правопорушення та протоколу про адміністративні правопорушення затверджуються Міністерством інфраструктури України.

6.4. Пасажир з багажем, забороненим для перевезення, підлягає висадці на найближчій зупинці.

6.5. За псування тролейбуса або його устаткування пасажир несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Начальник управління
розвитку транспорту та зв'язку
Міської ради міста Кропивницького

О.Вергун