



## **Р І Ш Е Н Н Я**

### **ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО**

від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

#### **Про затвердження Положення про міську комісію з питань евакуації та складу міської комісії з питань евакуації**

Керуючись ст. 140, 146 Конституції України, статтями 19, 33 Кодексу цивільного захисту України, статтями 38, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 "Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій", враховуючи розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 09 червня 2016 року № 245-р "Про організацію проведення евакуаційних заходів в області", з метою удосконалення планування евакуаційних заходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

#### **В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Положення про міську комісію з питань евакуації, що додається.
2. Затвердити склад міської комісії з питань евакуації згідно з додатком.
3. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 1, 2 рішення виконавчого комітету міської ради від 13 червня 2017 року № 274 "Про затвердження Положення про міську комісію з питань евакуації та складу міської комісії з питань евакуації".

**Міський голова**

**А.РАЙКОВИЧ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Виконавчого комітету  
Міської ради міста Кропивницького  
від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2019 року № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про міську комісію з питань евакуації**

1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 “Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій”.

2. Положення визначає завдання, повноваження і порядок роботи міської комісії з питань евакуації.

3. Міська комісія з питань евакуації (далі - евакокомісія) є тимчасово діючим органом Міської ради міста Кропивницького, який здійснює на місцевому рівні планування, підготовку і проведення комплексу заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення з районів можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій та розміщення його в безпечних районах у разі виникнення безпосередньої загрози життю і заподіяння шкоди здоров'ю людини.

4. Евакокомісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами начальника Цивільного захисту України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, міського голови, іншими актами законодавствами, а також цим Положенням.

5. Евакокомісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації, проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення.

6. Рішення евакокомісії оформляється в паперовому вигляді та підписується головою евакокомісії.

7. Основними завданнями евакокомісії є:

7.1. розроблення плану евакуації населення;

7.2. проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

7.3. вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території міста;

7.4. підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;

7.5. підготовка підпорядкованих евакуаційних органів (об'єктових комісій з питань евакуації, збірних пунктів евакуації, інших евакокоорганів) до виконання завдань;

7.6. контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

7.7. визначення місць посадки (висадки) еваконаселення;

7.8. визначення маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки;

7.9. отримання необхідної інформації від об'єктової комісії з питань евакуації щодо планування розміщення працівників підприємства;

7.10. визначення місць для тимчасового розміщення евакуйованого населення в межах міста;

7.11. взаємодія з іншими органами управління силами цивільного захисту, підприємствами та організаціями міста незалежно від форм власності щодо організації та проведення евакозаходів;

7.12. інформаційне забезпечення евакуйованого населення про порядок дій у різних ситуаціях та про оперативну обстановку з використанням для цього системи оповіщення, засобів радіомовлення і телебачення.

8. Евакокомісія має право:

8.1. проводити комплексні перевірки стану готовності підвідомчих евакоорганів до дій за призначенням та служб забезпечення щодо проведення евакуації населення на відповідній території;

8.2. залучати для проведення евакозаходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій), незалежно від форм власності.

8.3. доводити, в межах своєї компетенції, начальникам спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

8.4. безкоштовно одержувати матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакозаходів від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності і підпорядкування;

8.5. відпрацьовувати та подавати міському голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакозаходів;

8.6. приймати рішення, в межах повноважень евакокомісії, під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

9. Евакокомісія працює згідно з річним планом роботи комісії.

10. Комісія разом з управлінням з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Міської ради міста Кропивницького та спеціалізованою службою зв'язку і оповіщення цивільного захисту організовує та постійно удосконалює системи зв'язку евакуаційних органів.

11. Евакокомісія розробляє завдання щодо транспортного забезпечення вивезення еваконаселення, матеріальних цінностей із небезпечних зон та доводить їх до підприємств, установ та організацій.

12. На період підготовки та проведення евакозаходів комісія забезпечується відповідними засобами зв'язку.

13. Транспортне забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на виконавчі органи Міської ради міста Кропивницького.

14. Члени комісії на період проведення евакозаходів забезпечуються засобами індивідуального захисту та якщо цього вимагають обставини, спеціальним одягом та іншими засобами.

15. Організація побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на голову міської комісії з питань евакуації.

16. За членами евакокомісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

17. Засідання евакокомісії проводяться в залежності від необхідності проведення чи для уточнення розрахунків евакуації.

18. Функціональні обов'язки голови, заступника, секретаря, членів міської комісії з питань евакуації визначає міський голова.

19. Евакокомісію очолює голова комісії, який є заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

20. Голова евакокомісії:

20.1. здійснює керівництво діяльністю евакокомісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на евакокомісію завдань та прийняття нею рішень;

20.2. здійснює підготовку комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій;

20.3. організовує роботу евакокомісії з розроблення плану евакуації населення;

20.4. організовує надання допомоги еваконаселенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

20.5. бере участь у розробці документів евакокомісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання.

21. Заступник голови евакокомісії призначається з числа начальників управлінь (відділів) виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького та у разі відсутності голови евакокомісії виконує його обов'язки.

22. Заступник голови евакокомісії відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення і коригування його щороку станом на 01 січня поточного року.

23. При проведенні евакуації заступник голови евакокомісії координує діяльність фахівців, що входять до її складу, а також організовує чергування членів евакокомісії.

24. Секретарем евакокомісії призначається спеціаліст I категорії сектора попередження надзвичайних ситуацій управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Міської ради міста Кропивницького, який підпорядковується голові евакокомісії та його заступнику.

25. Секретар евакокомісії відповідає за:  
своєчасне доведення до відповідних виконавчих органів рішень евакокомісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

облік отриманих евакокомісією та виданих її головою доручень;

оформлення і реєстрацію документів евакокомісії.

26. До складу евакокомісії включаються фахівці:

планування та обліку;

розміщення еваконаселення;

організації харчування;

зв'язку, оповіщення та транспортного забезпечення;

медичної допомоги;

охорони громадського порядку.

27. Керівники установ, організацій та підприємств, працівники яких входили до складу евакокомісії міста, у разі звільнення останніх, повинні у тижневий термін повідомити про це голову евакокомісії міста.

28. Основними завданнями фахівців забезпечення евакуаційних заходів є:

28.1. розроблення розділу плану евакуації населення з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 01 січня поточного року;

28.2. визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакозаходів за напрямками, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

28.3. організація забезпечення евакозаходів;

28.4. узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації.

29. Витрати, які пов'язані з проведенням окремих заходів, проводяться за окремим кошторисом за рахунок коштів, передбачених по Програмі запобігання надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків.

**Начальник управління з питань  
надзвичайних ситуацій та  
цивільного захисту населення  
Міської ради міста Кропивницького**

**С.КОВАЛЕНКО**

Додаток  
до рішення Виконавчого комітету  
Міської ради міста Кропивницького  
від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2019 року № \_\_\_\_\_

**СКЛАД**  
**міської комісії з питань евакуації**

**Голова міської комісії**

заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

**Заступник голови міської комісії**

начальник управління молоді та спорту

**Секретар міської комісії**

спеціаліст I категорії сектора попередження надзвичайних ситуацій управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення

**Фахівці забезпечення евакуаційних заходів:**

**планування та обліку** - начальник сектора цивільного захисту Кропивницького міського відділу управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області

**розміщення еваконаселення** - начальник Кропивницького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

**організації харчування** – заступник начальника управління - начальник відділу споживчого ринку та послуг департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій

**зв'язку, оповіщення та транспортного забезпечення** – начальник відділу організації пасажирських перевезень та дорожнього руху управління розвитку транспорту та зв'язку

**медичної допомоги** - заступник начальника управління охорони здоров'я

**охорони громадського порядку** - інспектор відділу превенцій Кропивницького відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області

**Начальник управління з питань  
надзвичайних ситуацій та  
цивільного захисту населення  
Міської ради міста Кропивницького**

**С.КОВАЛЕНКО**

# У К Р А Ї Н А

## Р І Ш Е Н Н Я

### ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 13 червня 2017 року

№ 274

Про затвердження Положення про міську комісію з питань евакуації та складу міської комісії з питань евакуації

Керуючись ст. 140, 146 Конституції України, ст. 19, 33 Кодексу цивільного захисту України, ст. 38, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 "Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій", враховуючи розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 09 червня 2016 року № 245-р "Про організацію проведення евакуаційних заходів в області", з метою удосконалення планування евакуаційних заходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

#### В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про міську комісію з питань евакуації, що додається.
2. Затвердити склад міської комісії з питань евакуації згідно з додатком.
3. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 1, 2 рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 19 березня 2014 року № 124 "Про затвердження Положення про евакуаційну комісію міста Кіровограда та складу міської евакуаційної комісії".

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Кіровоградської міської ради  
13 червня 2017  
№ 274

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про міську комісію з питань евакуації**

1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій».

2. Положення визначає завдання, повноваження і порядок роботи міської комісії з питань евакуації.

3. Міська комісія з питань евакуації (далі - евакокомісія) є тимчасово діючим органом Кіровоградської міської ради, який здійснює на місцевому рівні планування, підготовку і проведення комплексу заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення з районів можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій та розміщення його в безпечних районах у разі виникнення безпосередньої загрози життю і заподіяння шкоди здоров'ю людини.

4. Евакокомісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами начальника Цивільного захисту України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, міського голови, іншими актами законодавствами, а також цим Положенням.

5. Евакокомісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації, проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення.

6. Рішення евакокомісії оформляється в паперовому вигляді та підписується головою евакокомісії.

7. Основними завданнями евакокомісії є:

- 7.1. розроблення плану евакуації населення;
- 7.2. проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;
- 7.3. вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території міста;
- 7.4. підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;
- 7.5. підготовка підпорядкованих евакуаційних органів (об'єктових комісій з питань евакуації, збірних пунктів евакуації, інших евакокоорганів) до виконання завдань;



7.6. контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

7.7. визначення місць посадки (висадки) еваконаселення;

7.8. визначення маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки;

7.9. отримання необхідної інформації від об'єктової комісії з питань евакуації щодо планування розміщення працівників підприємства;

7.10. визначення місць для тимчасового розміщення евакуйованого населення в межах міста;

7.11. взаємодія з іншими органами управління, силами цивільного захисту, підприємствами та організаціями міста незалежно від форм власності щодо організації та проведення евакозаходів;

7.12. інформаційне забезпечення евакуйованого населення про порядок дій у різних ситуаціях та про оперативну обстановку з використанням для цього системи оповіщення, засобів радіомовлення і телебачення.

8. Евакокомісія має право:

8.1. проводити комплексні перевірки стану готовності підвідомчих евакоорганів до дій за призначенням та служб забезпечення щодо проведення евакуації населення на відповідній території;

8.2. залучати для проведення евакозаходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій), незалежно від форм власності.

8.3. доводити, в межах своєї компетенції, начальникам спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

8.4. безкоштовно одержувати матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакозаходів від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності і підпорядкування;

8.5. відпрацьовувати та подавати міському голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакозаходів;

8.6. приймати рішення, в межах повноважень евакокомісії, під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

9. Евакокомісія працює згідно з річним планом роботи комісії.

10. Комісія разом з управлінням з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Кіровоградської міської ради та спеціалізованою службою зв'язку і оповіщення цивільного захисту організовує та постійно удосконалює системи зв'язку евакуаційних органів.

11. Евакокомісія розробляє завдання щодо транспортного забезпечення вивезення еваконаселення, матеріальних цінностей із небезпечних зон та доводить їх до підприємств, установ та організацій.

12. На період підготовки та проведення евакозаходів комісія забезпечується відповідними засобами зв'язку.

13. Транспортне забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на виконавчі органи Кіровоградської міської ради.

14. Члени комісії на період проведення евакозаходів забезпечуються засобами індивідуального захисту та якщо цього вимагають обставини спеціальним одягом та іншими засобами.

15. Організація побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на голову міської комісії з питань евакуації.

16. За членами евакокомісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

17. Засідання евакокомісії проводяться в залежності від необхідності проведення чи для уточнення розрахунків евакуації.

18. Функціональні обов'язки голови, заступника, секретаря, членів міської комісії з питань евакуації визначає міський голова.

19. Евакокомісію очолює голова комісії, який є заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

20. Голова евакокомісії:

20.1. здійснює керівництво діяльністю евакокомісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на евакокомісію завдань та прийняття нею рішень;

20.2. здійснює підготовку комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій;

20.3. організовує роботу евакокомісії з розроблення плану евакуації населення;

20.4. організовує надання допомоги еваконаселенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

20.5. бере участь у розробці документів евакокомісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання.

21. Заступник голови евакокомісії призначається з числа начальників управлінь (відділів) виконавчих органів Кіровоградської міської ради та у разі відсутності голови евакокомісії виконує його обов'язки.

22. Заступник голови евакокомісії відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення і коригування його щороку станом на 01 січня поточного року.

23. При проведенні евакуації заступник голови евакокомісії координує діяльність фахівців, що входять до її складу, а також організовує чергування членів евакокомісії.

24. Секретарем евакокомісії призначається спеціаліст I категорії сектора попередження надзвичайних ситуацій управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Кіровоградської міської ради, який підпорядковується голові евакокомісії та його заступнику.

25. Секретарь евакокомісії відповідає за:  
своєчасне доведення до відповідних виконавчих органів рішень евакокомісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

облік отриманих евакокомісією та виданих її головою доручень;

оформлення і реєстрацію документів евакокомісії.

26. До складу евакокомісії включаються фахівці:

планування та обліку;

розміщення еваконаселення;

організації харчування;

зв'язку, оповіщення та транспортного забезпечення;

медичної допомоги;

охорони громадського порядку.

27. Керівники установ, організації та підприємств, працівники яких входили до складу евакокомісії міста, у разі звільнення останніх, повинні у тижневий термін повідомити про це голову евакокомісії міста.

28. Основними завданнями фахівців забезпечення евакуаційних заходів є:

28.1. розроблення розділу плану евакуації населення з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 01 січня поточного року;

28.2. визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакозаходів за напрямками, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

28.3. організація забезпечення евакозаходів;

28.4. узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації.

29. Витрати, які пов'язані з проведенням окремих заходів, проводяться по окремому кошторису за рахунок коштів, передбачених по Програмі запобігання надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків.

Начальник управління з питань надзвичайних  
ситуацій та цивільного захисту населення  
Кіровоградської міської ради

С.Коваленко

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Кіровоградської міської ради  
13 червня 2017  
№ 274

**Склад  
міської комісії з питань евакуації**

**Голова комісії**

Дзюба  
Наталія Євгеніївна - заступник міського голови з питань діяльності  
виконавчих органів ради

**Заступник голови комісії**

Колодяжний  
Сергій Олександрович - начальник відділу фізичної культури та спорту

**Секретар комісії**

Колос  
Юрій Юрійович - спеціаліст I категорії сектора попередження  
надзвичайних ситуацій управління з питань  
надзвичайних ситуацій та цивільного захисту  
населення

**Фахівці забезпечення евакуаційних заходів:**

**планування та обліку**

Дружинін  
Костянтин Леонідович - начальник сектора цивільного захисту  
Кропивницького міськрайонного відділу  
управління Державної служби України з  
надзвичайних ситуацій у Кіровоградській  
області (за згодою)

**розміщення еваконаселення**

Краснокутський  
Олег Володимирович - начальник Кіровоградського міського центру  
соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

**організації харчування**

Бондаренко  
Катерина Анатоліївна - заступник начальника управління по сприянню  
розвитку торгівлі та побутового обслуговування  
населення - начальник відділу споживчого  
ринку та послуг

**зв'язку, оповіщення та транспортного забезпечення**

Цирфа  
Микола Вікторович - заступник начальника управління розвитку  
транспортного зв'язку - начальник відділу  
транспортного зв'язку

**медичної допомоги**

Кудрик  
Лариса Мирославівна - заступник начальника управління охорони  
здоров'я

**охорони громадського порядку**

Скуртул  
Олександр Олександрович - інспектор відділу превенцій патрульної поліції  
Кропивницького відділу поліції Головного  
управління Національної поліції в  
Кіровоградській області (за згодою)

Начальник управління з питань надзвичайних  
ситуацій та цивільного захисту населення  
Кіровоградської міської ради

С.Коваленко

**У К Р А Ї Н А**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

від “19” березня 2014 року

№ 124

Про затвердження Положення  
про евакуаційну комісію міста  
Кіровограда та складу  
міської евакуаційної комісії

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, ст. 36 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року №841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 16 грудня 2013 року №612-р «Про організацію проведення евакуації населення області у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» та з метою підвищення рівня готовності до реагування на надзвичайні ситуації в мирний час та в особливий період виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Положення про евакуаційну комісію міста Кіровограда, що додається.
2. Затвердити склад міської евакуаційної комісії згідно з додатком.
3. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 1, 2 рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 26 лютого 2013 року №103 "Про затвердження Положення про евакуаційну комісію міста Кіровограда та складу міської евакуаційної комісії"

Міський голова

О.Сайнсує

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Кіровоградської міської ради  
" 19 " березня 2014  
№ 124

## ПОЛОЖЕННЯ

### про комісію з питань евакуації міста Кіровограда

1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року №841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 16 грудня 2013 року №612-р «Про організацію проведення евакуації населення області у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій».

2. Положення визначає склад, завдання, повноваження і порядок роботи міської комісії з питань евакуації.

3. Комісія з питань евакуації міста Кіровограда (далі - евакокомісія) є постійно діючим органом, який утворюється виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради та підпорядковується міському голові – начальнику цивільного захисту міста.

4. Евакокомісія у своїй діяльності керується нормативно-законодавчими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, розпорядженнями міського голови – начальника цивільного захисту міста та цим Положенням.

5. Евакокомісія здійснює планування евакуації, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення і проведенням евакуації із зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій (далі - НС) або в умовах особливого періоду та приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у безпечних районах міста у разі виникнення безпосередньої загрози життю або заподіяння шкоди здоров'ю людини.

6. Евакокомісії міста підпорядковуються всі евакооргани, що створюються на підприємствах, організаціях та установах міста незалежно від форми власності і підпорядкування для організації і проведення евакозаходів.

7. До складу евакокомісії входять:

- 1) голова;
- 2) заступник голови;
- 3) секретар;
- 4) представник міського військового комісаріату.

5) помічники голови з питань:

медичного забезпечення евакозаходів;  
торгівлі, харчування та побутового обслуговування еваконаселення;  
соціального захисту еваконаселення;  
забезпечення пально-мастильними матеріалами;  
інформаційного забезпечення;

6) групи забезпечення евакозаходів:

група планування та обліку еваконаселення;  
група розміщення еваконаселення;  
група оповіщення, зв'язку та транспортного забезпечення;  
група охорони громадського порядку;

8. Голова евакокомісії:

здійснює керівництво діяльністю евакокомісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на евакокомісію завдань та прийняття нею рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб евакокомісії;

здійснює підготовку евакокомісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні НС;

спільно з управлінням з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Кіровоградської міської ради організовує роботу евакокомісії з розроблення Плану евакуації населення міста в разі загрози виникнення або виникнення НС;

контролює створення евакоорганів у місті (об'єктових евакокомісій та інших евакоорганів), достатніх для проведення евакуації та приймання населення при виникненні НС;

організовує надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

бере участь у розробці документів комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

здійснює керівництво евакуаційними органами під час проведення евакуації (приймання) населення;

дає в межах своїх повноважень розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками суб'єктів господарювання незалежно від форм власності;

вносить пропозиції щодо кількісного та персонального складу евакокомісії, розподіляє обов'язки її посадових осіб та визначає завдання групам комісії з питань організації всебічного забезпечення евакозаходів.

9. Заступник голови евакокомісії відповідає за своєчасність коригування та уточнення Плану евакуації населення у разі загрози виникнення або виникнення НС на території міста та Плану приймання та розміщення



евакуації на території міста в особливий період щороку станом на 1 січня поточного року.

При проведенні евакуації заступник голови евакокомісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів евакокомісії.

У разі відсутності голови евакокомісії він виконує його обов'язки.

10. Секретар евакокомісії підпорядковується голові міської комісії з питань евакуації та його заступнику.

Секретар евакокомісії забезпечує:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень (рішень) голови евакокомісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить від робочих груп евакокомісії;

облік отриманих евакокомісією та даних її головою розпоряджень;

оформлення і реєстрацію документів евакокомісії.

11. Основними завданнями помічників голови міської евакокомісії з питань евакуації та груп забезпечення евакуаційних заходів є :

розроблення розділу Плану евакуації населення у разі загрози виникнення або виникнення НС на території міста та Плану приймання та розміщення евакуації на території міста в особливий період з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками та щорічне його коригування;

визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакозаходів за напрямками, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

організація забезпечення евакозаходів під час проведення евакуації населення та всебічне життєзабезпечення евакуйованого населення в безпечних місцях (пунктах) розміщення;

узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні місця розташування під час проведення евакуації;

своєчасне забезпечення груп евакокомісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів евакокомісії всім необхідним для успішного виконання ними своїх обов'язків.

12. Групи забезпечення евакозаходів формуються відповідними спеціалізованими службами цивільного захисту міста у складі начальника групи і фахівців.

13. Функціональні обов'язки голови, заступника голови, секретаря міської евакокомісії з питань евакуації затверджує міський голова в установленому порядку, інших посадових осіб – за поданням заступника голови евакокомісії, затверджує голова евакокомісії.

14. Основними завданнями міської евакокомісії з питань евакуації є:

- 1) планування, підготовка і проведення евакуації (приймання і розміщення) населення у разі загрози або виникнення НС у мирний час та в умовах особливого періоду;
- 2) планування розміщення евакуйованого населення міста в безпечних районах;
- 3) координація дій підпорядкованих евакуаційних органів (районних, об'єктових евакокомісій та інших евакоорганів), пов'язаних з розробленням, здійсненням та всебічним забезпеченням заходів щодо організації евакуації (приймання і розміщення) населення і матеріальних цінностей;
- 4) організація оповіщення населення про початок евакуації у разі виникнення НС;
- 5) залучення до виконання евакуаційних заходів органів управління підприємств, установ та організацій, сил і засобів служб цивільного захисту міста, залежно від потреби та координація їх дій;
- 6) контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;
- 7) контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;
- 8) взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакозаходів на території міста;
- 9) організація інформаційного забезпечення;

15. Міська комісія з питань евакуації відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

разом з відповідними спеціалізованими службами цивільного захисту міста розробляє в установленому порядку, погоджує, затверджує та щороку коригує План евакуації населення міста;

прогнозує можливі наслідки при виникненні НС і потребу проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;

вивчає та уточнює безпечні місця (пункти) для розміщення евакуйованого населення, маршрути евакуації, узгоджує питання приймання, розміщення та забезпечення еваконаселення різними видами обслуговування;

2) у разі отримання розпорядження на проведення евакуації:

Евакокомісія здійснює керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей:

голова евакокомісії отримує завдання на проведення евакуації особисто від міського голови;

сигнал на проведення евакозаходів доводиться до підпорядкованих евакоорганів розпорядженням міського голови;

комісія з питань евакуації переводить евакооргани небезпечних міських районів та об'єктів на цілодобову роботу ( в особливий період – всі підпорядковані евакооргани);

здійснює через помічників голови евакокомісії при взаємодії з відповідними міськими спеціалізованими службами цивільного захисту всебічне забезпечення евакозаходів;

контролює розміщення та організацію життєзабезпечення евакуйованого населення;

збирає та узагальнює інформацію про хід виконання евакозаходів від районних та об'єктових евакокомісій та надає її міському голові.

#### 16. Евакокомісія має право:

приводити в готовність евакуаційні органи, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення;

залучати для проведення евакозаходів сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності;

доводити в межах своєї компетенції начальникам спеціалізованих служб цивільної оборони міста, підприємствам, установам, організаціям завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

безкоштовно одержувати від суб'єктів господарської діяльності документи і матеріали, необхідні для планування та організації евакозаходів;

відпрацьовувати та подавати міському голові – начальнику цивільного захисту міста пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакозаходів;

заслуховувати керівників та посадових осіб органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарської діяльності про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакозаходів на території міста;

проводити перевірки стану готовності підпорядкованих евакоорганів і служб забезпечення до дій за призначенням;

приймати рішення, в межах повноважень евакокомісії, під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

#### 17. Організація роботи міської комісії з питань евакуації.

Головою евакокомісії призначається заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (гуманітарний напрямок).

Інформаційне та методичне забезпечення роботи евакокомісії здійснює управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Кіровоградської міської ради.

Посадовий склад евакокомісії затверджується рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

Персональний склад в роботі евакокомісії затверджується головою евакокомісії на підставі пропозицій виконавчих органів Кіровоградської міської ради.

Евакокомісія працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується головою комісії. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

Основною формою роботи евакокомісії є засідання, які проводяться за необхідністю, але не менше 2 разів на рік.

Головує на засіданні голова евакокомісії, а за його відсутності або за його дорученням – заступник. Засідання евакокомісії є правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів. Рішення евакокомісії приймається більшістю

присутніх відкритим голосуванням. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення евакокомісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем евакокомісії.

Евакокомісія міста контролює діяльність евакуаційних комісій районів, суб'єктів господарювання та інших евакоорганів, розташованих на території міста, під час перевірок, навчань і тренувань.

Начальник управління  
з питань надзвичайних ситуацій  
та цивільного захисту населення

С.Коваленко

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Кіровоградської міської ради  
" 19 " березня 2014  
№ 125

**С К Л А Д**  
**міської евакуаційної комісії**

**Голова евакокомісії**

заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  
(гуманітарний напрямок)

**Заступник голови евакокомісії**

начальник відділу фізичної культури та спорту

**Секретар евакокомісії**

завідувач сектора мобілізаційної, територіальної та цивільної оборони (захисту)  
управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення

**Помічники голови з питань:**

медичного забезпечення евакозаходів	- заступник начальника управління охорони здоров'я
торгівлі, харчування та побутового обслуговування еваконаселення	- начальник відділу ринкового господарства та послуг управління по сприянню розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення
соціального захисту еваконаселення	- начальник відділу соціальної підтримки населення
забезпечення пально-мастильними матеріалами	- заступник начальника управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення
інформаційного забезпечення	- начальник відділу по роботі із засобами масової інформації

**Групи забезпечення евакозаходів:**

начальник групи планування та обліку еваконаселення

- начальник сектора цивільного захисту Кіровоградського міського відділу УДСНС України в Кіровоградській області

начальник групи розміщення еваконаселення

- головний спеціаліст сектора техногенно-пожежної безпеки та ліквідації надзвичайних ситуацій управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення

начальник групи зв'язку, оповіщення та транспортного забезпечення

- начальник відділу транспорту та зв'язку управління розвитку транспорту та зв'язку

начальник групи охорони громадського порядку

- начальник сектора охорони громадського порядку Кіровоградського міського відділу УМВС України в Кіровоградській області

Начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення

С.Коваленко