



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від " ____ " _____ 20__ року

№ _____

Про затвердження порядків надання пільг в новій редакції

Керуючись статтями 142, 144, 146 Конституції України, підпунктом 4 пункту «а» статті 28, частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

В И Р І Ш И В:

1. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 02 червня 2015 року № 300 «Про затвердження порядків надання пільг».

2. Затвердити порядки надання пільг:

1) Порядок надання пільг в оплаті за житлово – комунальні послуги особам з інвалідністю 1 і 2 груп по зору та відшкодування підприємствам, організаціям та установам – надавачам послуг витрат, пов'язаних з наданням цих пільг, що додається;

2) Порядок надання додаткових до встановлених законодавством пільг в оплаті за житлово – комунальні послуги сім'ям загиблих учасників бойових дій в Республіці Афганістан в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року та відшкодування підприємствам, організаціям та установам – надавачам послуг витрат, пов'язаних з наданням цих пільг, що додається.

Міський голова

А.РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
від «___» _____ 2019 року № _____

ПОРЯДОК

надання пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги особам з інвалідністю 1 і 2 груп по зору та відшкодування підприємствам, організаціям та установам - надавачам послуг витрат, пов'язаних з наданням цих пільг (далі – Порядок)

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає умови призначення та надання членам територіальної громади міста Кропивницького — особам з інвалідністю 1 і 2 груп по зору пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги в межах встановлених норм споживання щодо:

1.1.1. Послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій для осіб, які проживають у житлових приміщеннях багатоквартирних житлових будинків.

1.1.2. Холодного водопостачання.

1.1.3. Водовідведення.

1.1.4. Централізованого (індивідуального) опалення.

1.2. Пільги, передбачені зазначеним Порядком, надаються в розмірі 50 відсотків - особам з інвалідністю по зору 1 і 2 груп.

1.3. Пільги, передбачені даним Порядком, надаються членам територіальної громади міста Кропивницького — особам з інвалідністю 1 і 2 груп по зору, яким не призначено субсидію, в межах норм споживання, встановлених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово – комунального обслуговування» зі змінами та доповненнями від 27 квітня 2018 року (постанова Кабінету Міністрів України № 329).

У випадку отримання особою з інвалідністю 1 або 2 груп по зору пільг, що відшкодовуються за рахунок субвенції з державного бюджету, пільги, визначені даним Порядком, надаються на суму різниці між фактично нарахованою сумою послуг з урахуванням норм споживання, встановлених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово – комунального обслуговування» зі змінами та доповненнями від 27 квітня 2018 року (постанова Кабінету Міністрів України №329), та сумою пільг, що відшкодовуються за рахунок субвенції з державного бюджету, в розмірах, передбачених пунктом 1.2.

1.4. Пільги, передбачені даним Порядком, є безповоротними і їх отримання не пов'язане і не тягне за собою зміни форми власності житла.

2. Призначення пільг

2.1. Пільги особам, зазначеним в пункті 1.3. даного Порядку, призначаються згідно з рішенням Міської ради міста Кропивницького відповідно до місця реєстрації пільговиків за наступних умов:

2.1.1. Звернення особи, яка має право на пільгу, до Кіровоградської обласної організації Українського товариства сліпих (УТОС) або до підприємства об'єднання громадян «Кропивницьке учбово-виробниче підприємство українського товариства сліпих» (далі – ПОГ «Кропивницьке УВП УТОС») із заявою про призначення пільг на оплату житлово-комунальних послуг.

2.1.2. Відсутність заборгованості зі сплати за житлово-комунальні послуги на день звернення.

2.1.3. Наявність договору про реструктуризацію заборгованості зі сплати за житлово-комунальні послуги (в разі існування такої заборгованості на день звернення).

2.1.4. Фактичне проживання осіб з інвалідністю по зору за місцем реєстрації.

2.2. Особи, зазначені в пункті 1.3 даного Порядку, яким відмовлено в призначенні пільг у зв'язку з невиконанням умов, передбачених в пунктах 2.1.2 і 2.1.3 даного Порядку, мають право повторно звернутися до Кіровоградської обласної організації Українського товариства сліпих (УТОС) або до ПОГ «Кропивницьке УВП УТОС».

2.3. Кіровоградська обласна організація УТОС та ПОГ «Кропивницьке УВП УТОС» розглядають подані документи, формують списки осіб з інвалідністю по зору 1 та 2 груп і подають їх та копії документів (заява, паспорт, довідка МСЕК про призначення групи інвалідності) до управління соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького щороку до 01 вересня.

2.4. Управління соціальної підтримки населення в десятиденний термін розглядає подані документи і подає списки до Головного управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького (далі - Головне управління), яке направляє дані списки особам з інвалідністю по зору 1 та 2 груп підприємствам, організаціям та установам - надавачам зазначених послуг для обрахунку потреби в коштах на відшкодування витрат щодо оплати житлово-комунальних послуг.

2.5. Підприємства, організації та установи - надавачі житлово-комунальних послуг проводять розрахунок потреби в коштах на відшкодування витрат щодо оплати житлово-комунальних послуг і до 10 жовтня поточного року надають його до Головного управління.

2.6. Головне управління щороку до 15 жовтня надає до управління соціальної підтримки населення інформацію про потребу в коштах для відшкодування витрат щодо оплати житлово-комунальних послуг у наступному році.

2.7. Управління соціальної підтримки населення передбачає зазначену суму в проекті Програми соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення міста Кропивницького і вносить її на затвердження міською радою.

2.8. Після затвердження міською радою програми соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення міста Кропивницького управління соціальної підтримки населення вносить на затвердження міською радою проект рішення про звільнення на 50 % від оплати за користування житлово-комунальними послугами осіб з інвалідністю 1 і 2 груп по зору, яким не призначено субсидію.

2.9. Пільги в оплаті за житлово-комунальні послуги особам з інвалідністю по зору призначаються з 01 січня по 31 грудня поточного року.

2.12. Якщо особа з інвалідністю 1 або 2 груп по зору чи особа, зазначена в пункті 2.3 даного Порядку, не звернулася з заявою про призначення пільги на відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, то пільги, передбачені даним Порядком, не призначаються.

3. Відшкодування пільг

3.1. Головне управління здійснює відшкодування підприємствам, організаціям та установам - надавачам послуг витрат, пов'язаних з наданням пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги особам з інвалідністю 1 і 2 груп по зору, в розмірах, визначених відповідно до пунктів 1.2 і 1.3 даного Порядку, в межах, передбачених на відповідний рік бюджетних призначень.

3.2. Підприємства - надавачі житлово-комунальних послуг надають пільги в оплаті за житлово-комунальні послуги особам з інвалідністю 1 і 2 груп по зору, яким не призначено субсидію, на підставі рішення Міської ради міста Кропивницького про звільнення на 50 % від оплати за користування житлово-комунальними послугами осіб з інвалідністю 1 і 2 груп по зору.

3.3. Щомісяця, до 14 числа, підприємства - надавачі житлово-комунальних послуг подають Головному управлінню інформацію про фактично нараховані суми за надані в попередньому місяці житлово-комунальні послуги зазначеній пільговій категорії осіб згідно з формою «2-пільга», затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04 жовтня 2007 року № 535, та акти звіряння розрахунків. Головне управління реєструє фінансові зобов'язання за наданими актами звіряння розрахунків в УДКСУ у м. Кропивницькому Кіровоградської області (далі – Управління Держказначейства).

3.4. Головне управління щомісяця, до 16 числа, готує інформацію про фактично нараховані суми пільг за надані в попередньому місяці послуги підприємствами - надавачами відповідних послуг і надсилає її до фінансового управління Міської ради міста Кропивницького (далі – Фінансове управління).

3.5. Фінансове управління на підставі інформації про фактично нараховані суми пільг перераховує на рахунки Головного управління кошти для відшкодування підприємствам, організаціям та установам - надавачам послуг витрат, пов'язаних з наданням пільг особам з інвалідністю по зору в оплаті за житлово-комунальні послуги.

3.6. Головне управління протягом трьох днів з дня отримання відповідних коштів надає до Управління Держказначейства платіжні доручення на оплату розрахунків з підприємствами - надавачами житлово - комунальних послуг і веде облік розрахунків.

3.7. Відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги особам з інвалідністю 1 і 2 груп по зору підприємствам, організаціям та установам - надавачам таких послуг, здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

3.8. Головне управління здійснює контроль за використанням бюджетних коштів, передбачених на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги особам з інвалідністю 1 і 2 груп по зору.

**Т.в.о. начальника Головного управління
житлово-комунального господарства**

Т.САВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
від «___» _____ 2019 року № ____

ПОРЯДОК

надання додаткових до встановлених законодавством пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги сім'ям загиблих учасників бойових дій в Республіці Афганістан в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року та відшкодування підприємствам, організаціям та установам - надавачам послуг витрат, пов'язаних з наданням цих пільг (далі – Порядок)

1. Цей Порядок визначає умови надання додаткових до встановлених законодавством пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги сім'ям загиблих учасників бойових дій в Афганістані в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року щодо оплати:

1.1. Послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій для осіб, які проживають у житлових приміщеннях багатоквартирних житлових будинків;

1.2. Холодного водопостачання;

1.3. Водовідведення;

1.4. Централізованого (індивідуального) опалення;

1.5. Газопостачання;

1.6. Електроенергії.

2. Додаткові до встановлених законодавством пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги сім'ям загиблих учасників бойових дій в Афганістані в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року щодо оплати послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій для осіб, які проживають у житлових приміщеннях багатоквартирних житлових будинків, централізованого (індивідуального) опалення, холодного водопостачання, водовідведення, газопостачання, електроенергії надаються в розмірі різниці між нарахованою платою на членів сім'ї в межах соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування, встановлених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово – комунального обслуговування» зі змінами та доповненнями від 27 квітня 2018 року (постанова Кабінету Міністрів України № 329), які мають право на пільги, і 50 відсотками від плати за зазначені послуги, які відшкодовуються згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» з міського бюджету за рахунок субвенції з державного бюджету.

3. До членів сімей загиблих учасників бойових дій в Афганістані в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року, які мають право на користування пільгами, належать:

- батьки;

- один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні, та неповнолітні діти;

- діти, які досягли повноліття та не мають і не мали своїх сімей;
- діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття і є особами з інвалідністю 1 та 2 груп на день отримання пільг.

4. Пільги особам, зазначеним в пункті 3 даного Порядку, призначаються згідно з рішенням Міської ради міста Кропивницького відповідно до місця реєстрації пільговиків за наступних умов:

4.1. Звернення особи, яка має право на пільгу, до Громадської організації «Кропивницька міська організація Української Спільки ветеранів Афганістану» із заявою про призначення пільг на оплату житлово-комунальних послуг.

4.2. Фактичного проживання членів сімей загиблих учасників бойових дій в Афганістані за місцем реєстрації.

5. Громадська організація «Кропивницька міська організація Української Спільки ветеранів Афганістану» розглядає подані документи, формує список членів сімей загиблих учасників бойових дій в Афганістані і подає їх та копії документів (заява, паспорт, копія посвідчення члена сім'ї загиблого) до управління соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького щороку до 01 вересня.

6. Управління соціальної підтримки населення протягом десяти днів розглядає подані документи і подає список членів сімей загиблих учасників бойових дій в Афганістані до Головного управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького (далі - Головне управління), яке направляє його підприємствам, організаціям та установам - надавачам зазначених послуг для обрахунку потреби в коштах на відшкодування витрат щодо оплати житлово-комунальних послуг.

7. Підприємства, організації та установи - надавачі житлово-комунальних послуг проводять розрахунок потреби в коштах на відшкодування витрат щодо оплати житлово-комунальних послуг і до 10 жовтня поточного року надають його до Головного управління.

8. Головне управління щороку до 15 жовтня надає до управління соціальної підтримки населення інформацію про потребу в коштах для відшкодування витрат щодо оплати житлово-комунальних послуг у наступному році.

9. Управління соціальної підтримки населення передбачає зазначену суму в проекті програми соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення міста Кропивницького і вносить її на затвердження міською радою.

10. Після затвердження міською радою програми соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення міста Кропивницького управління соціальної підтримки населення вносить на затвердження міською радою проект рішення про звільнення на 50 % від оплати за користування житлово-комунальними послугами членів сімей військовослужбовців, що загинули в Республіці Афганістан.

11. Додаткові пільги, передбачені зазначеним Порядком, надаються підприємствами, організаціями та установами - надавачами послуг щомісячно за рахунок власних коштів з наступним відшкодуванням їх з міського бюджету.

12. Відшкодування підприємствам, організаціям та установам - надавачам послуг витрат, пов'язаних з наданням додаткових пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги членам сімей загиблих учасників бойових дій в республіці Афганістан, визначених відповідно до даного Порядку, здійснюється через Головне управління в межах передбачених на відповідний рік бюджетних призначень.

13. Підприємства, організації та установи - надавачі послуг щомісячно до 14 числа надають Головному управлінню на паперових та електронних носіях розрахунки щодо вартості послуг, наданих зазначеній пільговій категорії осіб у минулому місяці, згідно з формою «2-пільга», затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04 жовтня 2007 року № 535, та акти звіряння розрахунків. Головне управління реєструє фінансові зобов'язання за наданими актами звіряння розрахунків в УДКСУ у м. Кропивницькому Кіровоградської області (далі – Управління Держказначейства).

14. Головне управління щомісяця, до 16 числа, готує інформацію про фактично нараховані суми та акти звіряння розрахунків за надані в попередньому місяці послуги з підприємствами - надавачами відповідних послуг щодо пільг і надсилає її до фінансового управління Міської ради міста Кропивницького (далі - Фінансове управління).

15. Фінансове управління на підставі інформації про фактично нараховані суми пільг перераховує на рахунки Головного управління кошти для відшкодування підприємствам, організаціям та установам - надавачам послуг витрат, пов'язаних з наданням пільг членам сімей загиблих учасників бойових дій в Республіці Афганістан в оплаті за житлово-комунальні послуги.

16. Головне управління протягом трьох днів з дня отримання відповідних коштів надає до Управління Держказначейства платіжні доручення на оплату розрахунків з підприємствами - надавачами житлово - комунальних послуг і веде облік розрахунків.

**Т.в.о. начальника Головного управління
житлово-комунального господарства**

Т.САВЧЕНКО

У К Р А Ї Н А

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від «02» червня 2015 року

№ 300

Про затвердження порядку
надання пільг

Керуючись ст. 142, 144, 146 Конституції України, підпунктом 4 п. «а» ст. 28, ч. 1 ст. 52, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями Кіровоградської міської ради від 24 лютого 2015 року № 3973 «Про звільнення на 50 % від оплати за користування житлово – комунальними послугами інвалідів 1 і 2 груп по зору», № 3974 «Про звільнення на 50 % від оплати за користування житлово – комунальними послугами членів сімей військовослужбовців, які загинули при виконанні службових обов'язків в Республіці Афганістан», виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В:

Затвердити:

1) Порядок надання пільг в оплаті за житлово – комунальні послуги інвалідам 1 і 2 груп по зору та відшкодування підприємствам, організаціям та установам – надавачам послуг витрат, пов'язаних з наданням цих пільг, що додається;

2) Порядок надання додаткових до встановлених законодавством пільг в оплаті за житлово – комунальні послуги сім'ям загиблих учасників бойових дій в Республіці Афганістан в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року та відшкодування підприємствам, організаціям та установам – надавачам послуг витрат, пов'язаних з наданням цих пільг, що додається.

Секретар міської ради

І. Марковський

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Кіровоградської міської ради

«02» червня 2015 № 300

ПОРЯДОК

надання пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги інвалідам 1 і 2 груп по зору та відшкодування підприємствам, організаціям та установам - надавачам послуг витрат, пов'язаних з наданням цих пільг (далі – Порядок)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає умови призначення та надання членам територіальної громади міста Кіровограда — інвалідам 1 і 2 груп по зору пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги в межах встановлених норм споживання щодо:

1.1.1. Послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій для осіб, які проживають у житлових приміщеннях багатоквартирних житлових будинків.

1.1.2. Холодного водопостачання.

1.1.3. Водовідведення.

1.1.4. Централізованого (індивідуального) опалення.

1.2. Пільги, передбачені зазначеним Порядком, надаються в розмірах:

1.2.1. 50 відсотків - інвалідам по зору 1 і 2 груп.

1.2.2. 100 відсотків - сім'ям, у складі яких два і більше інваліди по зору 1 та/або 2 груп.

1.3. Пільги, передбачені даним Порядком, надаються членам територіальної громади міста Кіровограда — інвалідам 1 і 2 груп по зору, яким не призначено субсидію, в межах норм споживання, встановлених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 року № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово – комунального обслуговування».

У випадку отримання інвалідом 1 або 2 груп по зору пільг, що відшкодовуються за рахунок субвенції з державного бюджету, пільги, визначені даним Порядком, надаються на суму різниці між фактично нарахованою сумою послуг з урахуванням норм споживання, встановлених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 року № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово – комунального обслуговування», та сумою пільг, що відшкодовуються за рахунок субвенції з державного бюджету, в розмірах, передбачених пунктом 1.2.

1.4. Пільги, передбачені даним Порядком, є безповоротними і їх отримання не пов'язане і не тягне за собою зміни форми власності житла.

ІІ. ПРИЗНАЧЕННЯ ПІЛЬГ

2.1. Пільги особам, зазначеним в пункті 1.2. даного Порядку, призначаються згідно з рішенням Кіровоградської міської ради відповідно до

місця реєстрації пільговиків за наступних умов:

2.1.1. Звернення особи, яка має право на пільгу, до Кіровоградської обласної організації Українського товариства сліпих (УТОС) або до первинної організації Кіровоградського учбово-виробничого підприємства Українського товариства сліпих (УВП УТОС) із заявою про призначення пільг на оплату житлово-комунальних послуг.

2.1.2. Відсутність заборгованості по сплаті за житлово-комунальні послуги на день звернення.

2.1.3. Наявність договору про реструктуризацію заборгованості по сплаті за житлово-комунальні послуги (в разі існування такої заборгованості на день звернення).

2.1.4. Фактичне проживання інваліда по зору за місцем реєстрації.

2.2. Особи, зазначені в пункті 1.2 даного Порядку, яким відмовлено в призначенні пільг у зв'язку з невиконанням умов, передбачених в пунктах 2.1.2 і 2.1.3 даного Порядку, мають право повторно звернутися до Кіровоградської обласної організації Українського товариства сліпих (УТОС) або до первинної організації Кіровоградського учбово-виробничого підприємства Українського товариства сліпих (УВП УТОС).

2.3. Кіровоградська обласна організація УТОС та первинна організація Кіровоградського УВП УТОС розглядають подані документи, формують списки інвалідів по зору 1 та 2 груп і подають їх та копії документів (заява, паспорт, довідка МСЕК про призначення групи інвалідності) до відділу соціальної підтримки населення Кіровоградської міської ради щороку до 01 вересня.

2.4. Відділ соціальної підтримки населення в десятиденний термін розглядає подані документи і подає списки до Головного управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради (далі - Головне управління), яке направляє дані списки інвалідів по зору 1 та 2 груп підприємствам, організаціям та установам - надавачам зазначених послуг для обрахунку потреби в коштах на відшкодування витрат щодо оплати житлово-комунальних послуг.

2.5. Підприємства, організації та установи - надавачі житлово-комунальних послуг проводять розрахунок потреби в коштах на відшкодування витрат щодо оплати житлово-комунальних послуг і до 10 жовтня поточного року надають його до Головного управління.

2.6. Головне управління щороку до 15 жовтня надає до відділу соціальної підтримки населення інформацію про потребу в коштах для відшкодування витрат щодо оплати житлово-комунальних послуг у наступному році.

2.7. Відділ соціальної підтримки населення передбачає зазначену суму в проекті Програми соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення міста Кіровограда і вносить її на затвердження міської ради.

2.8. Після затвердження міською радою Програми соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення міста Кіровограда відділ соціальної підтримки населення вносить на затвердження міською радою

проект рішення про звільнення на 50 % від оплати за користування житлово-комунальними послугами інвалідів 1 і 2 груп по зору, яким не призначено субсидію.

2.9. Пільги в оплаті за житлово-комунальні послуги інвалідам по зору призначаються з 01 січня по 31 грудня поточного року.

2.10. Якщо інвалід 1 або 2 групи по зору, чи особа, зазначена в пункті 2.3 даного Порядку, не звернулася з заявою про призначення пільги на відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, то пільги, передбачені даним Порядком, не призначаються.

III. ВІДШКОДУВАННЯ ПІЛЬГ

3.1. Головне управління здійснює відшкодування підприємствам, організаціям та установам - надавачам послуг витрат, пов'язаних з наданням пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги інвалідам 1 і 2 груп по зору в розмірах, визначених відповідно до пунктів 1.2 і 1.3 даного Порядку, в межах, передбачених на відповідний рік бюджетних призначень.

3.2. Підприємства - надавачі житлово-комунальних послуг надають пільги в оплаті за житлово-комунальні послуги інвалідам 1 і 2 груп по зору, яким не призначено субсидію, на підставі рішення Кіровоградської міської ради про звільнення на 50 % від оплати за користування житлово-комунальними послугами інвалідів 1 і 2 груп по зору.

3.3. Щомісяця, до 14 числа, підприємства - надавачі житлово-комунальних послуг подають Головному управлінню інформацію про фактично нараховані суми за надані в попередньому місяці житлово-комунальні послуги зазначеній пільговій категорії осіб, згідно з формою «2-пільга», затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04.10.2007 року №535, та акти звірювання розрахунків. Головне управління реєструє фінансові зобов'язання за наданими актами звірювання розрахунків в УДКСУ у м. Кіровограді Кіровоградської області (далі – Управління Держказначейства).

3.4. Головне управління щомісяця, до 16 числа, готує інформацію про фактично нараховані суми пільг за надані в попередньому місяці послуги підприємствами - надавачами відповідних послуг і надсилає її до фінансового управління Кіровоградської міської ради (далі – Фінансове управління).

3.5. Фінансове управління на підставі інформації про фактично нараховані суми пільг перераховує на рахунки Головного управління кошти для відшкодування підприємствам, організаціям та установам - надавачам послуг витрат, пов'язаних з наданням пільг інвалідам по зору в оплаті за житлово-комунальні послуги.

3.6. Головне управління протягом трьох днів з дня отримання відповідних коштів надає до Управління Держказначейства платіжні доручення на оплату розрахунків з підприємствами - надавачами житлово - комунальних послуг і веде облік розрахунків.

3.7. Відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги інвалідам 1 і 2 груп по зору підприємствам,

організаціям та установам - надавачам таких послуг, здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

3.8. Головне управління здійснює контроль за використанням бюджетних коштів, передбачених на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги інвалідам 1 і 2 груп по зору.

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

О.Хачатурян

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
«02» червня 2015 № 300

ПОРЯДОК

надання додаткових до встановлених законодавством пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги сім'ям загиблих учасників бойових дій в Республіці Афганістан в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року, та відшкодування підприємствам, організаціям та установам - надавачам послуг витрат, пов'язаних з наданням цих пільг (далі – Порядок)

1. Цей Порядок визначає умови надання додаткових до встановлених законодавством пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги сім'ям загиблих учасників бойових дій в Афганістані в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року щодо оплати:

1.1. Послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій для осіб, які проживають у житлових приміщеннях багатоквартирних житлових будинків;

1.2. Холодного водопостачання;

1.3. Водовідведення;

1.4. Централізованого (індивідуального) опалення;

1.5. Газопостачання;

1.6. Електроенергії.

2. Додаткові до встановлених законодавством пільги в оплаті за житлово-комунальні послуги сім'ям загиблих учасників бойових дій в Афганістані в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року щодо оплати послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій для осіб, які проживають у житлових приміщеннях багатоквартирних житлових будинків, централізованого (індивідуального) опалення, холодного водопостачання, водовідведення, газопостачання, електроенергії надаються в розмірі різниці між нарахованою платою на членів сім'ї в межах соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування встановлених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 року № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово - комунального обслуговування», які мають право на пільги, і 50 відсотками від плати за зазначені послуги, які відшкодовуються згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» з міського бюджету за рахунок субвенції з державного бюджету.

3. До членів сімей загиблих учасників бойових дій в Афганістані в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року, які мають право на користування пільгами, належать:

- батьки;

- один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того,

виплачується йому пенсія чи ні, та неповнолітні діти;

- діти, які досягли повноліття та не мають і не мали своїх сімей;
- діти, які мають свої сім'ї, але стали інвалідами до досягнення повноліття і є інвалідами 1 та 2 групи на день отримання пільг.

4. Пільги особам, зазначеним в пункті 4 даного Порядку, призначаються згідно з рішенням Кіровоградської міської ради відповідно до місця реєстрації пільговиків за наступних умов:

4.1. Звернення особи, яка має право на пільгу, до Кіровоградської міської організації Української Спільки ветеранів Афганістану із заявою про призначення пільг на оплату житлово-комунальних послуг.

4.2. Фактичного проживання членів сімей загиблих учасників бойових дій в Афганістані за місцем реєстрації.

5. Кіровоградська міська організація Української Спільки ветеранів Афганістану розглядає подані документи, формує список членів сімей загиблих учасників бойових дій в Афганістані і подає їх та копії документів (заява, паспорт, копія посвідчення члена сім'ї загиблого) до відділу соціальної підтримки населення Кіровоградської міської ради щороку до 01 вересня.

6. Відділ соціальної підтримки населення протягом десяти днів розглядає подані документи і подає список членів сімей загиблих учасників бойових дій в Афганістані до Головного управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради (далі - Головне управління), яке направляє його підприємствам, організаціям та установам - надавачам зазначених послуг для обрахунку потреби в коштах на відшкодування витрат щодо оплати житлово-комунальних послуг.

7. Підприємства, організації та установи - надавачі житлово-комунальних послуг проводять розрахунок потреби в коштах на відшкодування витрат щодо оплати житлово-комунальних послуг і до 10-го жовтня поточного року надають його до Головного управління.

8. Головне управління щороку до 15 жовтня надає до відділу соціальної підтримки населення інформацію про потребу в коштах для відшкодування витрат щодо оплати житлово-комунальних послуг у наступному році.

9. Відділ соціальної підтримки населення передбачає зазначену суму в проекті Програми соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення міста Кіровограда і вносить її на затвердження міською радою.

10. Після затвердження міською радою Програми соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення міста Кіровограда відділ соціальної підтримки населення вносить на затвердження міською радою проект рішення про звільнення на 50 % від оплати за користування житлово-комунальними послугами членів сімей військовослужбовців, що загинули в Республіці Афганістан.

11. Додаткові пільги, передбачені зазначеним Порядком, надаються підприємствами, організаціями та установами - надавачами послуг щомісячно за рахунок власних коштів з наступним відшкодуванням їх з міського бюджету.

12. Відшкодування підприємствам, організаціям та установам - надавачам послуг витрат, пов'язаних з наданням додаткових пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги членам сімей загиблих учасників бойових дій в республіці Афганістан, визначених відповідно до даного Порядку, здійснюється через Головне управління в межах передбачених на відповідний рік бюджетних призначень.

13. Підприємства, організації та установи - надавачі послуг щомісячно до 14 числа кожного місяця надають Головному управлінню на паперових та електронних носіях розрахунки щодо вартості послуг, наданих зазначеній пільговій категорії осіб у минулому місяці, згідно з формою «2-пільга», затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04.10.2007 року №535, та акти звіряння розрахунків. Головне управління реєструє фінансові зобов'язання за наданими актами звіряння розрахунків в УДКСУ у м. Кіровограді Кіровоградської області (далі – Управління Держказначейства).

14. Головне управління щомісяця, до 16 числа, готує інформацію про фактично нараховані суми пільг за надані в попередньому місяці послуги підприємствами – надавачами послуг і надсилає її до фінансового управління Кіровоградської міської ради (далі - Фінансове управління).

15. Фінансове управління на підставі інформації про фактично нараховані суми пільг перераховує на рахунки Головного управління кошти для відшкодування підприємствам, організаціям та установам - надавачам послуг витрат, пов'язаних з наданням пільг членам сімей загиблих учасників бойових дій в Республіці Афганістан в оплаті за житлово-комунальні послуги.

16. Головне управління протягом трьох днів з дня отримання відповідних коштів надає до Управління Держказначейства платіжні доручення на оплату розрахунків з підприємствами - надавачами житлово - комунальних послуг і веде облік розрахунків.

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

О.Хачатурян



Доопрацьовано 06.05.2019р.

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від " ____ " _____ 20__ року

№ _____

Про затвердження порядків надання пільг в новій редакції

Керуючись статтями 142, 144, 146 Конституції України, підпунктом 4 пункту «а» статті 28, частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

В И Р І Ш И В:

1. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 02 червня 2015 року № 300 «Про затвердження порядків надання пільг».

2. Затвердити порядки надання пільг:

1) Порядок надання пільг в оплаті за житлово – комунальні послуги особам з інвалідністю 1 і 2 груп по зору та відшкодування підприємствам, організаціям та установам – надавачам послуг витрат, пов'язаних з наданням цих пільг, що додається;

2) Порядок надання додаткових до встановлених законодавством пільг в оплаті за житлово – комунальні послуги сім'ям загиблих учасників бойових дій в Республіці Афганістан в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року та відшкодування підприємствам, організаціям та установам – надавачам послуг витрат, пов'язаних з наданням цих пільг, що додається.

Міський голова

А.РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
від «___» _____ 2019 року № ___

ПОРЯДОК

надання пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги особам з інвалідністю 1 і 2 груп по зору та відшкодування підприємствам, організаціям та установам - надавачам послуг витрат, пов'язаних з наданням цих пільг (далі – Порядок)

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає умови призначення та надання членам територіальної громади міста Кропивницького — особам з інвалідністю 1 і 2 груп по зору пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги в межах встановлених норм споживання щодо:

1.1.1. Послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, а також послуг з управління багатоквартирним будинком.

1.1.2. Холодного водопостачання.

1.1.3. Водовідведення.

1.1.4. Централізованого (індивідуального) опалення.

1.2. Пільги, передбачені зазначеним Порядком, надаються в розмірі 50 відсотків - особам з інвалідністю по зору 1 і 2 груп.

1.3. Пільги, передбачені даним Порядком, надаються членам територіальної громади міста Кропивницького — особам з інвалідністю 1 і 2 груп по зору, яким не призначено субсидію, в межах норм споживання, встановлених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово – комунального обслуговування» зі змінами та доповненнями від 27 квітня 2018 року (постанова Кабінету Міністрів України № 329).

У випадку отримання особою з інвалідністю 1 або 2 груп по зору пільг, що відшкодовуються за рахунок субвенції з державного бюджету, пільги, визначені даним Порядком, надаються на суму різниці між фактично нарахованою сумою послуг з урахуванням норм споживання, встановлених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово – комунального обслуговування» зі змінами та доповненнями від 27 квітня 2018 року (постанова Кабінету Міністрів України №329), та сумою пільг, що відшкодовуються за рахунок субвенції з державного бюджету, в розмірах, передбачених пунктом 1.2.

1.4. Пільги, передбачені даним Порядком, є безповоротними і їх отримання не пов'язане і не тягне за собою зміни форми власності житла.

2. Призначення пільг

2.1. Пільги особам, зазначеним в пункті 1.3. даного Порядку, призначаються згідно з рішенням Міської ради міста Кропивницького відповідно до місця реєстрації пільговиків за наступних умов:

2.1.1. Звернення особи, яка має право на пільгу, до Кіровоградської обласної організації Українського товариства сліпих (УТОС) або до підприємства об'єднання громадян «Кропивницьке учбово-виробниче підприємство українського товариства сліпих» (далі – ПОГ «Кропивницьке УВП УТОС») із заявою про призначення пільг на оплату житлово-комунальних послуг.

2.1.2. Відсутність заборгованості зі сплати за житлово-комунальні послуги на день звернення.

2.1.3. Наявність договору про реструктуризацію заборгованості зі сплати за житлово-комунальні послуги (в разі існування такої заборгованості на день звернення).

2.1.4. Фактичне проживання осіб з інвалідністю по зору за місцем реєстрації.

2.2. Особи, зазначені в пункті 1.3 даного Порядку, яким відмовлено в призначенні пільг у зв'язку з невиконанням умов, передбачених в пунктах 2.1.2 і 2.1.3 даного Порядку, мають право повторно звернутися до Кіровоградської обласної організації Українського товариства сліпих (УТОС) або до ПОГ «Кропивницьке УВП УТОС».

2.3. Кіровоградська обласна організація УТОС та ПОГ «Кропивницьке УВП УТОС» розглядають подані документи, формують списки осіб з інвалідністю по зору 1 та 2 груп і подають їх та копії документів (заява, паспорт, довідка МСЕК про призначення групи інвалідності) до управління соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького щороку до 01 вересня.

2.4. Управління соціальної підтримки населення в десятиденний термін розглядає подані документи і подає списки до Головного управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького (далі - Головне управління), яке направляє дані списки особам з інвалідністю по зору 1 та 2 груп підприємствам, організаціям та установам - надавачам зазначених послуг для обрахунку потреби в коштах на відшкодування витрат щодо оплати житлово-комунальних послуг.

2.5. Підприємства, організації та установи - надавачі житлово-комунальних послуг проводять розрахунок потреби в коштах на відшкодування витрат щодо оплати житлово-комунальних послуг і до 10 жовтня поточного року надають його до Головного управління.

2.6. Головне управління щороку до 15 жовтня надає до управління соціальної підтримки населення інформацію про потребу в коштах для відшкодування витрат щодо оплати житлово-комунальних послуг у наступному році.

2.7. Управління соціальної підтримки населення передбачає зазначену суму в проєкті програми соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення міста Кропивницького і вносить її на затвердження міською радою.

2.8. Після затвердження міською радою програми соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення міста Кропивницького управління соціальної підтримки населення вносить на затвердження міською радою проєкт рішення про звільнення на 50 % від оплати за користування житлово-комунальними послугами осіб з інвалідністю 1 і 2 груп по зору, яким не призначено субсидію.

2.9. Пільги в оплаті за житлово-комунальні послуги особам з інвалідністю по зору призначаються з 01 січня по 31 грудня поточного року.

2.10. Якщо особа з інвалідністю 1 або 2 груп по зору не звернулася з заявою про призначення пільги на відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, то пільги, передбачені даним Порядком, не призначаються.

3. Відшкодування пільг

3.1. Головне управління здійснює відшкодування підприємствам, організаціям та установам - надавачам послуг витрат, пов'язаних з наданням пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги особам з інвалідністю 1 і 2 груп по зору, в розмірах, визначених відповідно до пунктів 1.2 і 1.3 даного Порядку, в межах, передбачених на відповідний рік бюджетних призначень.

3.2. Підприємства - надавачі житлово-комунальних послуг надають пільги в оплаті за житлово-комунальні послуги особам з інвалідністю 1 і 2 груп по зору, яким не призначено субсидію, на підставі рішення Міської ради міста Кропивницького про звільнення на 50 % від оплати за користування житлово-комунальними послугами осіб з інвалідністю 1 і 2 груп по зору.

3.3. Щомісяця, до 14 числа, підприємства - надавачі житлово-комунальних послуг подають Головному управлінню інформацію про фактично нараховані суми за надані в попередньому місяці житлово-комунальні послуги зазначеній пільговій категорії осіб згідно з формою «2-пільга», затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04 жовтня 2007 року № 535, та акти звіряння розрахунків. Головне управління реєструє фінансові зобов'язання за наданими актами звіряння розрахунків в УДКСУ у м. Кропивницькому Кіровоградської області (далі – Управління Держказначейства).

3.4. Головне управління щомісяця, до 16 числа, готує інформацію про фактично нараховані суми пільг за надані в попередньому місяці послуги підприємствами - надавачами відповідних послуг і надсилає її до фінансового управління Міської ради міста Кропивницького (далі – Фінансове управління).

3.5. Фінансове управління на підставі інформації про фактично нараховані суми пільг перераховує на рахунки Головного управління кошти для відшкодування підприємствам, організаціям та установам - надавачам послуг витрат, пов'язаних з наданням пільг особам з інвалідністю по зору в оплаті за житлово-комунальні послуги.

3.6. Головне управління протягом трьох днів з дня отримання відповідних коштів надає до Управління Держказначейства платіжні доручення на оплату розрахунків з підприємствами - надавачами житлово - комунальних послуг і веде облік розрахунків.

3.7. Відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги особам з інвалідністю 1 і 2 груп по зору підприємствам, організаціям та установам - надавачам таких послуг, здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

3.8. Головне управління здійснює контроль за використанням бюджетних коштів, передбачених на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги особам з інвалідністю 1 і 2 груп по зору.

**Т.в.о. начальника Головного управління
житлово-комунального господарства**

Т.САВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
від «_____» _____ 2019 року № _____

ПОРЯДОК

надання додаткових до встановлених законодавством пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги сім'ям загиблих учасників бойових дій в Республіці Афганістан в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року та відшкодування підприємствам, організаціям та установам - надавачам послуг витрат, пов'язаних з наданням цих пільг (далі – Порядок)

1. Цей Порядок визначає умови надання додаткових до встановлених законодавством пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги сім'ям загиблих учасників бойових дій в Афганістані в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року щодо оплати:

1.1. Послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, а також послуг з управління багатоквартирним будинком.

1.2. Холодного водопостачання.

1.3. Водовідведення.

1.4. Централізованого (індивідуального) опалення.

1.5. Газопостачання.

1.6. Електроенергії.

2. Додаткові до встановлених законодавством пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги сім'ям загиблих учасників бойових дій в Афганістані в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року щодо оплати послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій для осіб, які проживають у житлових приміщеннях багатоквартирних житлових будинків, централізованого (індивідуального) опалення, холодного водопостачання, водовідведення, газопостачання, електроенергії надаються в розмірі різниці між нарахованою платою на членів сім'ї в межах соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування, встановлених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово – комунального обслуговування» зі змінами та доповненнями від 27 квітня 2018 року (постанова Кабінету Міністрів України № 329), які мають право на пільги, і 50 відсотками від плати за зазначені послуги, які відшкодовуються згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» з міського бюджету за рахунок субвенції з державного бюджету.

3. До членів сімей загиблих учасників бойових дій в Афганістані в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року, які мають право на користування пільгами, належать:

- батьки;

- один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні, та неповнолітні діти;

- діти, які досягли повноліття та не мають і не мали своїх сімей;
- діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття і є особами з інвалідністю 1 та 2 груп на день отримання пільг.

4. Пільги особам, зазначеним в пункті 3 даного Порядку, призначаються згідно з рішенням Міської ради міста Кропивницького відповідно до місця реєстрації пільговиків за наступних умов:

4.1. Звернення особи, яка має право на пільгу, до Громадської організації «Кропивницька міська організація Української Спільки ветеранів Афганістану» із заявою про призначення пільг на оплату житлово-комунальних послуг.

4.2. Фактичного проживання членів сімей загиблих учасників бойових дій в Афганістані за місцем реєстрації.

5. Громадська організація «Кропивницька міська організація Української Спільки ветеранів Афганістану» розглядає подані документи, формує список членів сімей загиблих учасників бойових дій в Афганістані і подає їх та копії документів (заява, паспорт, копія посвідчення члена сім'ї загиблого) до управління соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького щороку до 01 вересня.

6. Управління соціальної підтримки населення протягом десяти днів розглядає подані документи і подає список членів сімей загиблих учасників бойових дій в Афганістані до Головного управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького (далі - Головне управління), яке направляє його підприємствам, організаціям та установам - надавачам зазначених послуг для обрахунку потреби в коштах на відшкодування витрат щодо оплати житлово-комунальних послуг.

7. Підприємства, організації та установи - надавачі житлово-комунальних послуг проводять розрахунок потреби в коштах на відшкодування витрат щодо оплати житлово-комунальних послуг і до 10 жовтня поточного року надають його до Головного управління.

8. Головне управління щороку до 15 жовтня надає до управління соціальної підтримки населення інформацію про потребу в коштах для відшкодування витрат щодо оплати житлово-комунальних послуг у наступному році.

9. Управління соціальної підтримки населення передбачає зазначену суму в проекті програми соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення міста Кропивницького і вносить її на затвердження міською радою.

10. Після затвердження міською радою програми соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення міста Кропивницького управління соціальної підтримки населення вносить на затвердження міською радою проект рішення про звільнення на 50 % від оплати за користування житлово-комунальними послугами членів сімей військовослужбовців, що загинули в Республіці Афганістан.

11. Додаткові пільги, передбачені зазначеним Порядком, надаються підприємствами, організаціями та установами - надавачами послуг щомісячно за рахунок власних коштів з наступним відшкодуванням їх з міського бюджету.

12. Відшкодування підприємствам, організаціям та установам - надавачам послуг витрат, пов'язаних з наданням додаткових пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги членам сімей загиблих учасників бойових дій в республіці Афганістан, визначених відповідно до даного Порядку, здійснюється через Головне управління в межах передбачених на відповідний рік бюджетних призначень.

13. Підприємства, організації та установи - надавачі послуг щомісячно до 14 числа надають Головному управлінню на паперових та електронних носіях розрахунки щодо вартості послуг, наданих зазначеній пільговій категорії осіб у минулому місяці, згідно з формою «2-пільга», затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04 жовтня 2007 року № 535, та акти звіряння розрахунків. Головне управління реєструє фінансові зобов'язання за наданими актами звіряння розрахунків в УДКСУ у м. Кропивницькому Кіровоградської області (далі – Управління Держказначейства).

14. Головне управління щомісяця, до 16 числа, готує інформацію про фактично нараховані суми та акти звіряння розрахунків за надані в попередньому місяці послуги з підприємствами - надавачами відповідних послуг щодо пільг і надсилає її до фінансового управління Міської ради міста Кропивницького (далі - Фінансове управління).

15. Фінансове управління на підставі інформації про фактично нараховані суми пільг перераховує на рахунки Головного управління кошти для відшкодування підприємствам, організаціям та установам - надавачам послуг витрат, пов'язаних з наданням пільг членам сімей загиблих учасників бойових дій в Республіці Афганістан в оплаті за житлово-комунальні послуги.

16. Головне управління протягом трьох днів з дня отримання відповідних коштів надає до Управління Держказначейства платіжні доручення на оплату розрахунків з підприємствами - надавачами житлово - комунальних послуг і веде облік розрахунків.

**Т.в.о. начальника Головного управління
житлово-комунального господарства**

Т.САВЧЕНКО