



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від 11 вересня 2019 року

№ 521

Про встановлення розміру витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтею 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 21 Закону України „Про доступ до публічної інформації”, постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 „Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію”, Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

В И Р І Ш И В:

1. Встановити:

- 1) розмір витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, що додається.
- 2) зразок рахунка на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 27 грудня 2011 року № 1249 “Про встановлення норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію”.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
11 вересня 2019 року №521

РОЗМІР

витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 сторінки
1	Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати
2	Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати
3	Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру, якщо у документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру мінімальної заробітної плати
4	Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру, якщо у документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	0,4 відсотка розміру мінімальної заробітної плати

Примітка. 1. Розмір витрат на виготовлення однієї сторінки встановлюється, виходячи з розміру мінімальної заробітної плати на дату копіювання або друку документів та застосовується під час надання за запитом на інформацію понад 10 сторінок, починаючи з 11 сторінки.

**В. о. директора департаменту – начальника
управління економіки департаменту
з питань економічного розвитку,
торгівлі та інвестицій**

Тетяна ЛОМОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
11 вересня 2019 року № 521

ЗРАЗОК

рахунка на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію

Одержувач: Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

Реєстраційний рахунок _____

МФО банку: _____

Код ЄДРПОУ: _____

Платник: _____

РАХУНОК № _____

від « _____ » _____ 20 _____ року

Найменування	Вартість виготовлення 1 аркуша (без ПДВ), грн	Кількість аркушів, од.	Ціна (без ПДВ), грн
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію			
Разом			

Всього до сплати:

_____ (сума прописом)

Керівник розпорядника інформації _____

(підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

В. о. директора департаменту – начальника управління економіки департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій

Тетяна ЛОМОВА

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від « 27 » листопада 2011 року

№ 1249

м. Кіровоград

Про встановлення норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

Керуючись ст. 140, 146 Конституції України, ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Встановити норми витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, що додаються.
2. Затвердити розрахунок вартості копіювання або друку 1 аркуша (формат А4) документів, що надаються за запитом на інформацію, що додається.
3. Затвердити зразок рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію, що додається.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Василенка І.М.

Міський голова

О.Сайнус



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
від
« 27 » листопада 2011 року
№ 1249

Норми витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію

1. Вартість простого копіювання/друку 1 аркуша копії документа (формат А4) та меншого розміру:
одностороннього - **0,46** грн.;
двостороннього - **0,84** грн.
2. У разі простого копіювання або друку однієї сторінки копії документа іншого формату розмір витрат визначається шляхом множення на коефіцієнт, **тотожний** коефіцієнту відношення формату А4 до формату, що копіюється або видруковується.
3. Визначений відповідно до пунктів 1 чи 2 розмір витрат збільшується шляхом множення:
у разі виготовлення документа шляхом копіювання чи друку з необхідністю виокремлення інформації з обмеженим доступом - на коефіцієнт 6;
у разі виготовлення документа шляхом сканування або іншої комп'ютерної обробки документів у електронному вигляді - на коефіцієнт 8.

Заступник начальника управління
економіки Кіровоградської міської ради

А.Пузакова



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради

від

« 27 » листопада 2011 року
№ 1249

Розрахунок

вартості друку або копіювання 1 аркуша (формат А4)
документів, що надаються за запитами на інформацію

Пристрій для здійснення робіт: копії/принтер Sharp AR-562S (далі-Пристрій)
Друк/копіювання 1 сторінки формату А4 – 10 сек. : 60 хв. = 0,17 хв.

1. Витрати на оплату праці

Вартість 1 хвилини робочого часу працівника - спеціаліста

1 004 грн. - заробітна плата за місяць

1996 годин на рік/12=166,33 годин за місяць

166,33x60 = 9979,8 хв.

1 004 : 9979,8 = 0,10 грн./хв.

0,17 x 0,10 = **0,02** грн.

2. Відрахування на соціальні заходи

0,02 x 36,3% = **0,007** грн.

3. Матеріальні витрати

Вартість одного аркуша паперу формату А4

42 грн. : 500арк. = **0,08** грн./арк.

Витрати тонера-катриджу (AR 310L) на 1 сторінку формату А4

800 грн. : 33 000 копій = **0,02** грн.

Витрати картриджу HP LaserJet Q2612A,

600,0грн. : 2000 копій = **0,30** грн

Витрати електроенергії

потужність Пристрою – 1 450 Вт.

потужність для друку/копіювання 1 сторінки:

1,450 кВт : 60 сек x 0,17 хв. = 0,004 кВт.

0,004 кВт x 1,05 грн. = **0,004** грн.

4. Знос копіювального Пристрою

вартість пристрою 24 000 грн.

знос на рік 24 000x 7,5% = 1 800 грн

знос за 1 хв. 1 800 : 9979,8 = 0,18 грн.

Знос Пристрою під час друку/копіювання

0,18 грн. x 0,17хв. = **0,031** грн./хв

Разом: 0,46 грн

Односторонній друк

0,46 грн.

Двосторонній друк 0,46+(0,46-0,08)=0,84 грн.

Заступник начальника управління
економіки Кіровоградської міської ради

А.Пузакова

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради

від

« 27 » листопада 2011 року
№ 1249

Зразок

Банківські реквізити

Одержувач: Виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

Банк: в УДК у м. Кіровограді

МФО 823016

Код ЄДРПОУ 04055251

р/р 35421013003868

Призначення платежу: за запит на інформацію

Платник _____

Сума _____ грн.

Рахунок

від « _____ » 20 _____ року

Найменування	Вартість виготовлення 1 арк. (без ПДВ), грн.	Кількість аркушів, од.	Ціна (без ПДВ), грн.
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію			
Витрати, пов'язані із наданням відповідей за запитами на інформацію, з використанням послуг поштового, факсового, телефонного та іншого зв'язку, визначаються за діючими розцінками і тарифами	x	x	
Разом			

Всього до сплати

(сума прописом)

Виконавець

(посада, підпис) _____ (підпис)

Заступник начальника управління
економіки Кіровоградської міської ради

А.Пузакова