



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від " _____ " _____ 2021 року

№ _____

Про погодження проєкту рішення Кропивницької міської ради «Про затвердження Програми оптимізації системи теплопостачання у місті Кропивницькому на 2021 рік»

Керуючись статтею 143 Конституції України, підпунктом 1 пункту «а» статті 29, частиною п'ятою статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 13 Закону України «Про теплопостачання», враховуючи рішення Кропивницької міської ради від 02 лютого 2021 року № 105 «Про затвердження Комплексної програми розвитку житлово-комунального господарства та безпеки дорожнього руху в місті Кропивницькому на 2021-2025 роки», лист КП «Теплоенергетик» від 12 лютого 2021 року № 11-558/07, Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити проєкт рішення Кропивницької міської ради «Про затвердження Програми оптимізації системи теплопостачання у місті Кропивницькому на 2021 рік», що додається.
2. Головному управлінню житлово-комунального господарства забезпечити внесення даного проєкту рішення на розгляд міської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради О.Вергуна.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ПОГОДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради

« _____ » _____ 2021 року № _____

Проект

КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від « ____ » _____ 2021 року

№ _____

Про затвердження Програми оптимізації системи теплопостачання у місті Кропивницькому на 2021 рік

Керуючись статтями 140, 144 Конституції України, пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 13 частини першої статті 91 Бюджетного кодексу України, статтею 13 Закону України «Про теплопостачання», враховуючи рішення Кропивницької міської ради від 02 лютого 2021 року № 105 «Про затвердження Комплексної програми розвитку житлово-комунального господарства та безпеки дорожнього руху в місті Кропивницькому на 2021-2025 роки», лист КП «Теплоенергетик» від 12 лютого 2021 року № 11-558/07, Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму оптимізації системи теплопостачання у місті Кропивницькому на 2021 рік, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету та податкової політики, з питань житлово-комунального господарства та транспорту, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради О.Вергуна.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
«___» _____ 2021 року № _____

ПРОГРАМА
оптимізації системи тепlopостачання у місті Кропивницькому
на 2021 рік

ПАСПОРТ
Програми оптимізації системи теплопостачання
у місті Кропивницькому на 2021 рік

1.	Розробник Програми	Головне управління житлово-комунального господарства
2.	Відповідальний виконавець Програми	Головне управління житлово-комунального господарства
3.	Учасники Програми	Головне управління житлово-комунального господарства, Департамент соціальної політики, постійно діюча комісія для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води, спільна комісія з надання дозволу або відмови фізичним особам, які подали заяву для участі в Програмі та відповідно отримання грошової компенсації витрат на встановлення системи індивідуального опалення, ОСББ, власники квартир (квартиронаймачі)
4.	Термін реалізації Програми	2021 рік
5.	Загальний фонд фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього:	683,230 тис. грн
6.	У тому числі кошти міського бюджету:	550,00 тис. грн

I. Загальні положення

1.1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма оптимізації системи теплопостачання у місті Кропивницькому на 2021 рік (далі - Програма).

Комунальне підприємство «Теплоенергетик» КМР» здійснює постачання теплової енергії для надання послуг централізованого опалення квартир багатоквартирних житлових будинків у місті Кропивницькому, у яких до системи централізованого опалення (далі - СЦО) підключено декілька квартир, а у решті квартир встановлено системи індивідуального опалення (далі - СІО). Це призвело до розбалансування системи централізованого опалення в таких будинках та системи централізованого теплопостачання (далі - СЦТ) міста в цілому.

Ситуація, що склалася, призводить до значних втрат теплової енергії при її транспортуванні до таких будинків та значних її витрат на обігрів місць загального користування, які покриваються іншими споживачами теплової енергії через тариф на тепло та тариф на послуги централізованого опалення. Дана ситуація призводить до подальшого збільшення тарифу на послуги централізованого опалення, зниження його привабливості для платоспроможних споживачів і в подальшому поглиблення кризових явищ в СЦТ міста.

Крім того, Законом України «Про комерційний облік теплової енергії і водопостачання», який набрав чинності 02 серпня 2017 року, передбачено обов'язкове встановлення будинкових приладів обліку (лічильників) споживання теплової енергії. В той же час, в багатоквартирних житлових будинках, у яких до СЦО залишаються підключені всього декілька квартир, а у решті квартир встановлено СІО, встановлення загальнобудинкового приладу обліку (лічильника) споживання теплової енергії є необґрунтованим та недоцільним. Це призведе до зростання витрат споживачів та подальшого збільшення боргів за тепло з боку населення.

Найбільш дієвим заходом для зазначених багатоквартирних житлових будинків є встановлення СІО в квартирах, які залишаються підключеними до СЦО, із подальшим відключенням будинків від СЦТ.

Проведений аналіз показав, що основна частина власників квартир, які користуються послугами СЦО в багатоквартирних житлових будинках, де подальша експлуатація СЦО визнана недоцільною, відносяться до соціально вразливих верств населення, які не мають достатньо коштів на повне покриття витрат із встановлення СІО.

У ході реалізації Програми передбачено надання з міського бюджету часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО соціально вразливим верствам населення, які проживають в квартирах житлових будинків, подальша експлуатація СЦО яких визнана недоцільною.

1.2. Визначення понять.

Соціально вразливі верстви населення - домогосподарства, у яких місячний дохід на одного члена не перевищує розміру прожиткового мінімуму, встановленого чинним законодавством на момент подання заяви на участь у Програмі, або домогосподарства, яким надаються пільги при сплаті за житлово-комунальні послуги або яким призначено житлову субсидію.

Система індивідуального опалення (СІО) - система, яка розташована в окремому приміщенні в межах квартири та призначена для її обслуговування.

Комісія – постійно діюча комісія для розгляду питань щодо відключення споживачів від СЦО та постачання гарячої води.

Реєстр – перелік споживачів теплової енергії, які виявили бажання про відмову від отримання послуг централізованого опалення і гарячого водопостачання, та щодо яких прийнято позитивне рішення Комісії.

Заявник - фізична особа, споживач послуг централізованого опалення, яка заявила про своє право на відмову від отримання вищевказаних послуг та прийняла рішення про участь у Програмі та відповідає умовам Програми.

З метою прийняття рішення щодо надання дозволу або відмови фізичним особам, які подали заяву для участі у Програмі та відповідно отримання грошової компенсації витрат на встановлення СІО створюється спільна комісія (додаток 5) (далі – Спільна комісія).

Програма дає можливість надати соціально вразливим верствам населення часткову грошову компенсацію витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО з міського бюджету у розмірі 50 %, крім того, передбачити кошти з міського бюджету на виплату податків (прибутків податок з громадян, військовий збір).

II. Мета та завдання Програми

Метою Програми є підвищення ефективності роботи СЦТ міста шляхом відключення від СЦТ багатоквартирних житлових будинків, у яких переважна більшість квартир переведена на СІО.

Основними завданнями Програми є:

- соціальний захист соціально вразливих верств населення;
- підвищення ефективності роботи СЦТ міста;
- зменшення питомого енергоспоживання населенням;
- поліпшення соціально-побутових умов соціально вразливих верств населення.

III. Джерела фінансування та строки реалізації

Заходи з реалізації Програми фінансуються за рахунок коштів міського бюджету міста Кропивницького.

Ресурсне забезпечення та обсяги видатків на фінансування заходів Програми, наведені у додатку 1, є орієнтовними.

Головним розпорядником коштів Програми є Головне управління житлово - комунального господарства.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в рамках коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством. В ході реалізації Програми можливі коригування, пов'язані з фактичним надходженням коштів на реалізацію розділів Програми.

IV. Порядок реалізації Програми

4.1. Реалізація Програми здійснюється шляхом організації та виконання комплексу запланованих дій та заходів з реалізації Програми (додаток 2) учасниками Програми шляхом надання із міського бюджету часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СЮ соціально вразливим верствам населення міста Кропивницького, які проживають в багатоквартирних житлових будинках, подальша експлуатація СЦО в яких визнана недоцільною:

- розміщення у засобах масової інформації оголошення про Програму, проведення роз'яснювальної роботи з населенням про необхідність та переваги відключення від СЦТ багатоквартирних житлових будинків згідно з Переліком багатоквартирних житлових будинків, в яких подальша експлуатація СЦО визнана недоцільною (додаток 3);

- приймання Спільною комісією та розгляд заяв на участь у Програмі, прийняття Спільною комісією рішення щодо кожного Заявника про його участь у Програмі;

- розгляд Спільною комісією заяв на надання часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СЮ в рамках Програми та відповідних документів до них;

- надання згоди Спільної комісії щодо часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СЮ Заявнику за результатами реалізації заходів у рамках Програми.

4.2 Умови участі у Програмі:

- СЮ встановлюється у квартирі багатоквартирного житлового будинку, в якому подальша експлуатація СЦО визнана недоцільною, згідно з Переліком багатоквартирних житлових будинків, в яких подальша експлуатація СЦО визнана недоцільною (додаток 3);

- власник квартири (квартиронаймач), в якій встановлюється СЮ за Програмою, належить до категорії соціально вразливих верств населення;

- відсутність на дату подання заяви на участь у Програмі заборгованості з оплати послуг централізованого опалення або наявність укладеного договору реструктуризації заборгованості із оплати послуг централізованого опалення за адресою квартири, в якій встановлюється СЮ за Програмою;

- фізичною особою подана заява про участь у Програмі з усіма документами відповідно до пункту 4.3 цієї Програми.

4.3. До заяви на участь у Програмі фізична особа, що виявила бажання взяти участь у Програмі, має надати наступні документи:

- копія паспорта громадянина України власника квартири (квартиронаймача);
- копія технічного паспорта на квартиру;
- копії документів, що підтверджують право власності (користування) на приміщення/квартиру, ордер на жиле приміщення, договір оренди тощо;

- копії інших документів, які підтверджують соціальний статус (інвалід, опікун, ветеран, пенсіонер тощо);

- довідка про склад сім'ї;

- довідка про доходи усіх зареєстрованих членів сім'ї за останні 6 місяців;

- оригінал витягу з протоколу засідання постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води.

4.4. Умови часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО Заявнику за Програмою:

- Заявник виконав всі заходи, передбачені цією Програмою та договором на відшкодування витрат, що укладається між Заявником та Відповідальним виконавцем (додаток 4) за умовами цієї Програми;

- співвласниками приміщення/квартири/будинку надано дозвіл на відмову від ЦО та ГВП;

- Заявник включений до Реєстру;

- Заявником подана заява на часткову грошову компенсацію витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО з усіма документами відповідно до пункту 4.5. цієї Програми.

4.5. До заяви на часткову грошову компенсацію витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО Заявник має надати наступні документи:

- заява про участь у Програмі;

- копія паспорта Заявника та документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків;

- довідка з банківської установи про відкриття рахунку (оригінал);

- копія позитивного рішення Комісії щодо відключення від ЦО та ГВП та/або затверджений Комісією дозвіл про відключення будинку від мереж ЦО і ГВП;

- копія договору на виконання монтажних робіт між Заявником та монтажною організацією, яка реалізує Проєкт;

- копії документів, що підтверджують витрати Заявника (акт виконаних робіт та/або накладні/товарні накладні, та/або квитанції, та/або прибуткові касові ордери).

4.6. Порядок реалізації Програми.

Відповідальний організовує запрошення власників квартир (квартиронаймачів) щодо подачі заяви на участь у Програмі.

Власник квартири (квартиронаймач) в багатоквартирному житловому будинку згідно з Переліком за додатком 3, який має бажання відключити її від СЦТ, подає Відповідальному виконавцю Програми заяву на участь у Програмі. Відповідальний виконавець Програми реєструє заяву на участь у Програмі в окремому журналі реєстрації заяв, рішень та повідомлень за Програмою (далі - Журнал Програми).

Спільна комісія перевіряє достовірність інформації про соціальний статус Заявника, склад сім'ї, призначення житлових субсидій, наявність заборгованості за послугу з ЦО, наявність укладених договорів на реструктуризацію заборгованості з оплати послуг централізованого опалення, інших документів, передбачених цією Програмою.

Спільна комісія приймає рішення про включення або не включення заяви на участь у Програмі.

Заявник виконує комплекс необхідних заходів із відключення від СЦО та встановлення СІО з дотриманням законодавства України, будівельних норм та стандартів. Для здійснення комплексу заходів із відключення від СЦО та встановлення СІО залучає спеціалізовані організації на договірних засадах.

Відповідальний виконавець Програми надає інформаційну та консультативну допомогу заявнику в ході здійснення ним комплексу заходів із відключення від СЦО та встановлення СІО. Відповідальний виконавець Програми може залучати спеціалізовані організації для надання такої допомоги.

Після відключення від СЦО та встановлення СІО Заявник подає Відповідальному виконавцю Програми заяву на часткову грошову компенсацію витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО в рамках Програми з усіма документами, передбаченими пунктом 4.5 цієї Програми.

Спільна комісія приймає рішення про надання або відмову у наданні часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО в рамках Програми.

За результатами розгляду заяви на часткову грошову компенсацію витрат (відшкодування витрат) Відповідальний виконавець укладає із Заявником договір про відшкодування витрат на встановлення систем індивідуального опалення (Додаток 4).

4.7. Сума часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО.

Сума часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО з міського бюджету за Програмою (далі - Сума компенсації) Заявнику становить 50% від сплаченої Заявником суми відповідно до документів, що підтверджують витрати Заявника, але не більше:

- для однокімнатної квартири – 18 800 грн;
- для двокімнатної квартири – 21 500 грн;
- для трикімнатної квартири – 23 300 грн;
- для чотирікімнатної квартири – 26 000 грн;
- для п'ятикімнатної квартири – 28 500 грн.

Крім того, передбачити кошти з міського бюджету на виплату податків (прибутковий податок з громадян, військовий збір).

Відповідальний виконавець Програми перераховує суму компенсації Заявнику на розрахунковий рахунок в банківській установі відповідно до умов договору про відшкодування витрат на встановлення СІО (додаток 4).

4.8. Відповідальний виконавець Програми формує справи щодо кожного Заявника окремо.

4.9. Не забороняється участь Заявника у будь-яких інших програмах підтримки, лояльності, отримувати будь-яке інше фінансування (за рахунок грантів, спонсорської допомоги, залучених/кредитних коштів тощо) на встановлення СІО у рамках реалізації цієї Програми.

V. Очікувані результати та ефективність Програми

Реалізація Програми сприятиме підвищенню ефективності роботи СЦТ міста Кропивницького, зменшенню питомого енергоспоживання населенням, соціальному захисту та поліпшення соціально-побутових умов соціально вразливих верств населення шляхом організації комплексу заходів із встановлення СІО.

Зміни до цієї Програми вносяться рішенням Кропивницької міської ради.
У ході реалізації Програми передбачено влаштування СІО у _____
квартирах та відключення _____ будинків від СЦТ.

VI. Контроль за виконанням Програми

Безпосередній контроль за виконанням заходів Програми здійснює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, постійні комісії Кропивницької міської ради з питань бюджету та податкової політики, з питань житлово-комунального господарства та транспорту.

**Т.в.о. начальника Головного управління
житлово-комунального господарства**

Тетяна САВЧЕНКО

Додаток 1
до Програми оптимізації
системи теплопостачання
у місті Кропивницькому на 2021 рік

**Ресурсне забезпечення Програми оптимізації системи теплопостачання
у місті Кропивницькому на 2021 рік**

Загальна сума коштів, які пропонується залучити для виконання Програми	Усього витрат на виконання Програми, тис. грн
Усього з них:	683,230
50% від загального обсягу видатків за рахунок коштів бюджету міста Кропивницького	550,000
Інші кошти	*

*інші кошти – власні кошти Заявника та/або інша грантова, спонсорська фінансова підтримка/допомога, яку Заявник отримує за іншими програмами, тощо.

Головним розпорядником коштів за цією Програмою є Головне управління житлово-комунального господарства.

**Т.в.о. начальника Головного управління
житлово-комунального господарства**

Тетяна САВЧЕНКО

Додаток 2
до Програми оптимізації
систем теплопостачання
у місті Кропивницькому на 2021 рік

**Напрямки діяльності та заходи Програми оптимізації
системи теплопостачання у місті Кропивницькому
на 2021 рік**

№ з/п	Перелік заходів Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовна сума фінансування (вартість), тис. грн	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7
1.	Розміщення у засобах масової інформації оголошення про намір відключити від СЦТ багатоквартирні житлові будинки згідно з Переліком (додаток 3), інформації про Програму, порядок реалізації Програми та запрошення мешканців міста - власників квартир (квартиронаймачів) в таких багатоквартирних будинках, - подати заяви на участь у Програмі. Проведення заходів з популяризації Програми серед мешканців міста	2021 рік	Головне управління житлово-комунального господарства	Усього, у т.ч.: Бюджет міста	-	Інформування зацікавлених осіб про Програму та порядок її реалізації

1	2	3	4	5	6	7
2.	Прийняття та розгляд заяв на участь у Програмі, прийняття рішення по кожному заявнику щодо його участі у Програмі	2021	Головне управління житлово-комунального господарства	Усього, у т.ч.:	-	Виявлення соціально вразливих верств населення, яке готове взяти участь у Програмі. Рішення про участь заявника у Програмі
				Бюджет міста	-	
3.	Розгляд заяв на надання часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО в рамках Програми та відповідних документів до них	2021	Головне управління житлово-комунального господарства	Усього, у т.ч.:	-	Рішення про надання часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО заявнику
				Бюджет міста	-	
4.	Надання часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО за результатами розгляду наданих заяв на надання грошової компенсації (відшкодування витрат) на встановлення СІО в рамках Програми	2021	Головне управління житлово-комунального господарства	Усього, у т.ч.:	683,230	Підвищення ефективності роботи СЦТ міста м відключення від СЦТ ків, в яких більша частина квартир переведена на СІО
				Бюджет міста	550,00	

**Т.в.о. начальника Головного управління
житлово-комунального господарства**

Тетяна САВЧЕНКО

Додаток 3
до Програми оптимізації
системи тепlopостачання
у місті Кропивницькому на 2021 рік

**Перелік
житлових будинків, які заплановано відключити від мереж
централізованого опалення відповідно до Програми оптимізації системи
тепlopостачання у місті Кропивницькому на 2021 рік**

№ з/п	Адреса багатоквартирного будинку	Кількість квартир, які залишаються підключеними до СЦО
1	2	3

до Програми оптимізації
системи теплопостачання
у місті Кропивницькому на 2021 рік

**Договір № ____
про відшкодування витрат на встановлення
систем індивідуального опалення**

« ____ » _____ 20 ____ року м. Кропивницький

Головне управління житлово-комунального господарства, в особі начальника управління (далі - Управління), що діє на підставі Положення та в рамках Програми оптимізації системи теплопостачання у місті Кропивницькому на 2021 рік (далі - Програма), з однієї сторони, та ПШБ, ідентифікаційний номер заявника, (далі – Заявник), далі разом іменовані Сторони, а окремо – Сторона, уклали Договір надання безповоротної фінансової допомоги про наступне:

1. Загальні положення

В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Заявник зобов'язується виконати умови, визначені в Програмі та умови цього Договору, а Управління передати у власність Заявнику кошти з цільовим призначенням: відшкодування витрат Заявника на встановлення систем індивідуального опалення за умовами Програми та цього Договору.

2. Термінологія, що застосовується в Договорі:

Заявник - фізична особа, споживач послуг централізованого опалення, яка заявила про своє право на відмову від отримання послуг централізованого опалення і гарячого водопостачання, прийняла рішення про участь у Програмі та відповідає умовам Програми.

Програма – програма оптимізації системи теплопостачання у місті Кропивницькому на 2021 рік, затверджена рішенням Кропивницької міської ради від « ____ » _____ 2021 року № ____.

Проект – проект індивідуального (автономного) теплопостачання і відокремлення від мереж централізованого опалення (ЦО) і гарячого водопостачання (ГВП) за адресою Заявника, який виконаний спеціалізованою проектною або проектно-монтажною організацією на підставі договору із Заявником та узгоджений з усіма організаціями, які видали умови на відключення будинку від зовнішніх мереж.

Реєстр – перелік споживачів теплової енергії, які виявили бажання про відмову від отримання послуг централізованого опалення і гарячого водопостачання, та щодо яких прийнято позитивне рішення діючої Міжвідомчої комісії з розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж ЦО і ГВП.

Комісія - постійно діюча комісія для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води.

3. Предмет Договору

3.1. Предметом Договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Управління та Заявника з метою надання допомоги Заявнику для успішної реалізації Заявником Проєкту, у тому числі фінансової підтримки у вигляді часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) в розмірах та у порядку, визначених Програмою та цим Договором.

3.2. Управління відшкодовує частину витрат Заявника, які Заявник поніс у зв'язку із реалізацією Проєкту. Фінансова підтримка Заявника (відшкодування витрат) здійснюється Управлінням частково за умови виконання Заявником всіх заходів, передбачених умовами Програми та цього Договору.

3.3. Ціна договору становить _____ грн (___), у тому числі враховуючи кошти з міського бюджету на виплату податків (прибутковий податок з громадян, військовий збір).

3.4. Розмір часткової грошової компенсації (відшкодування витрат) Заявника становить 50% від сплаченої Заявником суми відповідно до документів, що підтверджують витрати Заявника на встановлення системи індивідуального опалення, але не більше:

- для однокімнатної квартири – 18 800 грн;
- для двокімнатної квартири – 21 500 грн;
- для трикімнатної квартири – 23 300 грн;
- для чотирікімнатної квартири – 26 000 грн;
- для п'ятикімнатної квартири – 28 500 грн.

Крім того, передбачити кошти з міського бюджету на виплату податків (прибутковий податок з громадян, військовий збір).

3.5. Фінансування витрат Заявника здійснюється через уповноважену кредитно – фінансову установу Заявника, яку він визнає особисто та про яку Заявником повідомлено Управління, виключно в національній валюті.

3.6. Заявник має право брати участь одночасно у будь-яких інших програмах підтримки, лояльності, отримувати будь-яке інше фінансування (за рахунок грантів, спонсорської допомоги, залучених/кредитних коштів тощо) для успішної реалізації Проєкту.

4. Основні завдання Сторін

Для реалізації цього Договору Сторони зобов'язуються:

4.1. Спрямувати зусилля на виконання умов Програми.

4.2. Сприяти одна одній у заходах, спрямованих на успішну реалізацію Проєкту.

4.3. Виконувати всі необхідні заходи, передбачені умовами Програми та Договором, із дотриманням вимог законодавства України.

4.4. Повідомляти/інформувати одна одну про всі події, факти, які сталися або можуть статися на перешкоді для успішної реалізації Проєкту.

5. Обов'язки та права Управління

5.1. Управління зобов'язується:

5.1.1. Перерахувати кошти на відшкодування витрат Заявника протягом 20 днів з дня прийняття позитивного рішення Управлінням щодо надання часткової грошової компенсації (відшкодування витрат) Заявнику;

5.1.2. Не розголошувати відомості та інформацію, у тому числі персональні дані Заявника, що стали відомі Управлінню у зв'язку із Програмою, Проєктом та Договором, за винятком випадків, визначених законодавством України;

5.1.3. Сприяти Заявнику у вирішенні питань, пов'язаних із відключенням від ЦО та ГВП, в межах повноважень, визначених законодавством України;

5.1.4. Виконувати інші зобов'язання, передбачені Програмою та Договором.

5.2. Управління має право:

5.2.1. На отримання повної та достовірної інформації/даних від Заявника щодо реалізації Проєкту;

5.2.2. Здійснювати контроль за виконанням Заявником заходів з реалізації Проєкту, перевіряти інформацію та документи Заявника у законний спосіб відповідно до законодавства України, робити запити до органів державної влади та підприємств, установ, організацій щодо Заявника;

5.2.3. Призупинити платежі/виплати часткової грошової компенсації (відшкодування витрат) Заявнику до з'ясування обставин щодо інформації, даних, документів, наданих Заявником.

6. Обов'язки та права Заявника

6.1. Заявник зобов'язується:

6.1.1. Здійснити заходи з реалізації Проєкту відповідно до Програми протягом трьох місяців з дня укладення цього Договору;

6.1.2. Надавати представникам Управління повну та достовірну інформацію щодо виконання заходів з реалізації Проєкту;

6.1.3. Надавати представникам Управління доступ до приміщення/квартири для огляду та фіксування, у тому числі фото- та відеозйомки;

6.1.4. Сприяти Управлінню з питань, пов'язаних із виконанням Програми;

6.1.5. Виконувати інші зобов'язання, передбачені Програмою та Договором.

6.2. Заявник має право:

6.2.1. Отримувати письмові пояснення від Управління з питань, пов'язаних із реалізацією Проєкту в межах повноважень Управління;

6.2.2. Отримати часткову грошову компенсацію (відшкодування витрат) за умови дотримання Заявником умов Програми та Договору.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених Договором, винна Сторона несе відповідальність відповідно до законодавства України.

7.2. Управління несе відповідальність за несвоєчасне перерахування коштів для відшкодування витрат Заявника з міського бюджету.

7.3. Управління не несе відповідальності за відмову Заявника здійснювати відшкодування витрат.

7.4. Управління не несе відповідальності за будь-які негативні наслідки/пошкодження при реалізації Проєкту за Програмою у зв'язку із виконанням робіт, послуг, поставкою обладнання третьою стороною на користь Заявника.

7.5. Заявник гарантує належне виконання всіх заходів, передбачених Програмою для успішної реалізації Проєкту.

7.6. Спори між Сторонами розглядаються відповідно законодавства України.

8. Форс-мажор

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого з положень Договору, якщо це стало наслідком дії обставин непереборної сили, що знаходяться поза розумним контролем Сторін (обставини форс-мажор).

8.2. До обставин форс-мажору відносяться повінь, пожежа, землетрус, інші стихійні лиха, а також війна, воєнні дії, незаконні дії органів державної влади та управління і будь-які інші обставини поза розумним контролем Сторін, які мають безпосередній суттєвий негативний вплив на виконання обов'язків Сторін за цим Договором, однак, за умови, що такі обставини не виникли внаслідок недотримання Сторонами законодавства України та/або невиконання Сторонами будь-яких зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої виникла неможливість виконання зобов'язань за Договором внаслідок згаданих обставин, зобов'язується сповістити будь-яким доступним способом зв'язку іншу Сторону про неможливість виконання Договору протягом 3 (трьох) днів з моменту настання таких обставин, а також надати письмові докази таких обставин та обґрунтування їх впливу на неможливість виконання своїх зобов'язань протягом 10 (десяти) днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.

8.4. Сторони домовилися, що доказом існування форс-мажорних обставин є висновок Торгово-промислової палати України.

9. Строк дії Договору

9.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2021 року.

9.2. Договір може бути розірваним Управлінням в односторонньому порядку, якщо:

9.2.1. заявник не виконує заходи за Програмою у строки, визначені Програмою та цим Договором;

9.2.2. заявник надав недостовірні дані та інформацію для участі у Програмі.

9.3. Договір може бути розірваним Заявником в односторонньому порядку, якщо Управління не виконує своїх обов'язків за Договором.

9.4. У випадку одностороннього розірвання Договору Сторона, що ініціює розірвання, має письмово повідомити іншу Сторону за 30 календарних днів до дати розірвання Договору, для чого надає іншій Стороні заяву про розірвання Договору із визначенням причин розірвання.

9.5. У випадку розірвання Договору з ініціативи Управління відповідно до пункту 9.2 цього Договору, Заявник зобов'язується повернути кошти, що отримані ним на відшкодування, протягом 10 днів з дня розірвання цього Договору.

10. Прикінцеві положення

10.1. Підписавши Договір, Заявник бере на себе усю юридичну відповідальність за виконання умов Програми та всіх умов цього Договору. Заявник попереджений, що невиконання умов, визначених Програмою та/або недотримання положень, умов та строків цього Договору може привести до призупинення платежів часткової грошової компенсації (відшкодування витрат) Заявнику або до розірвання Договору та відшкодування (повернення) грошових коштів Управлінню, що отримані Заявником за умовами Програми та цього Договору.

10.2. Якщо інше прямо не передбачено Договором або законодавством України, зміни до Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою (додатковим договором).

10.3. У разі виникнення спорів між Сторонами, такі спори вирішуються шляхом переговорів. Будь-яка із Сторін має право звернутися до суду за захистом своїх прав та інтересів.

10.4. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

Реквізити Сторін

Додаток 5
до Програми оптимізації
системи тепlopостачання
у місті Кропивницькому
на 2021 рік

**СКЛАД
спільної комісії з надання дозволу або відмови фізичним особам, які подали
заяву для участі в Програмі та відповідно отримання грошової компенсації
витрат на встановлення СІО**

Голова комісії

заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
(за посадою)

Заступник голови комісії

начальник Головного управління житлово-комунального господарства
(за посадою)

Секретар комісії

головний спеціаліст відділу капітального ремонту, реформування та
розвитку житлово-комунального господарства Головного управління
житлово-комунального господарства (за посадою)

Члени комісії:

начальник КП «ЖЕО № 1» КМР» (за посадою)

начальник КП «ЖЕО № 2» КМР» (за посадою)

начальник КП «ЖЕО № 3» КМР» (за посадою)

начальник КП «ЖЕО № 4» КМР» (за посадою)

начальник КП «ЖЕК № 9» КМР» (за посадою)

головний спеціаліст-юрист Головного управління житлово-комунального
господарства (за посадою)

старший інспектор відділу правового забезпечення юридичного управління
(за посадою)

заступник начальника Головного управління житлово-комунального господарства (за посадою)

начальник відділу соціальних допомог Департаменту соціальної політики

заступник начальника відділу капітального ремонту, реформування та розвитку житлово-комунального господарства Головного управління житлово-комунального господарства (за посадою)

**Т.в.о. начальника Головного управління
житлово-комунального господарства**

Тетяна САВЧЕНКО