



# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від «12» липня 2021 року

№ 137

### **Про затвердження Положення про порядок підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих закладів оздоровлення за рахунок коштів міського бюджету**

Керуючись статтею 140, 146 Конституції України, статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», відповідно до Міської програми відпочинку та оздоровлення дітей на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням Кропивницької міської ради від 02 лютого 2021 року № 90, з метою координації зусиль органів місцевого самоврядування у вирішенні питань організації оздоровлення і відпочинку дітей, які потребують соціальної уваги і підтримки:

1. Затвердити Положення про порядок підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих закладів оздоровлення за рахунок коштів міського бюджету в новій редакції (додається).

2. Затвердити склад комісії з питань підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих закладів оздоровлення за рахунок коштів міського бюджету (додаток).

3. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 1, 2 розпорядження міського голови від 05 червня 2018 року № 68 «Про затвердження Положення про порядок підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих закладів оздоровлення за рахунок коштів міського бюджету в новій редакції».

**Заступник міського голови  
з питань діяльності  
виконавчих органів ради**

**Олександр МОСІН**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження міського голови  
«12» липня 2021 року № 137

### **ПОЛОЖЕННЯ** **про порядок підбору та направлення дітей на оздоровлення до** **дитячих закладів оздоровлення за рахунок коштів** **міського бюджету**

#### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих закладів оздоровлення за рахунок коштів міського бюджету (далі - Положення) застосовується під час підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих закладів оздоровлення за путівками, які придбаваються за рахунок видатків міського бюджету, передбачених управлінню молоді та спорту Кропивницької міської ради.

1.2. Управління молоді та спорту Кропивницької міської ради (далі – Управління) придбаває путівки для оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів міського бюджету шляхом проведення процедури закупівлі відповідно до чинного законодавства.

1.3. Придбані Управлінням путівки на оздоровлення дітей надаються безоплатно.

1.4. Підбір та направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення здійснює Управління відповідно до цього Положення (далі – Положення).

1.5. До дитячих закладів оздоровлення направляються діти віком від 7 до 17 років (включно).

1.6. За пільговою путівкою дитина може бути направлена до дитячого закладу оздоровлення не більше одного разу за один календарний рік.

#### **II. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПУТІВОК** **ДО ДИТЯЧИХ ЗАКЛАДІВ ОЗДОРОВЛЕННЯ**

2.1. Управління, відповідно до вимог цього Положення, забезпечує підбір дітей відповідних категорій, які потребують оздоровлення у дитячих закладах оздоровлення.

2.2. Начальник Управління призначає співробітника, на якого покладають обов'язки щодо підбору та направлення дітей до дитячих

закладів оздоровлення відповідно до вимог цього Положення.

2.3. Придбані Управлінням путівки розподіляються комісією з питань підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих закладів оздоровлення за рахунок коштів міського бюджету (далі – Комісія).

2.4. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови.

2.5. Комісія протокольнo затверджує списки дітей, які направляються на оздоровлення до дитячих закладів оздоровлення.

### **ІІІ. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПУТІВОК ДЛЯ ОЗДОРОВЛЕННЯ У ДИТЯЧИХ ЗАКЛАДАХ ОЗДОРОВЛЕННЯ**

3.1. Безоплатні путівки надаються:

дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

дітям з інвалідністю, здатним до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань);

дітям, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи;

дітям, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

дітям, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

дітям, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, в тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків;

дітям, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;

дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19, 20, 21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

дітям, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

дітям, у яких один з батьків знаходиться у районі проведення операції об'єднаних сил;

дітям, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення;

дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи;

рідним дітям батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній

прийомній сім'ї;

дітям, які взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;

дітям із малозабезпечених сімей, які відповідно до чинного законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям;

дітям із багатодітних сімей;

дітям, які перебувають на диспансерному обліку;

талановитим і обдарованим дітям – переможцям міжнародних, всеукраїнських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад;

дітям – учасникам дитячих творчих колективів і спортивних команд; відмінникам навчання;

лідерам дитячих громадських організацій.

3.2. Управління здійснює підбір дітей до дитячих закладів оздоровлення, складає списки дітей за встановленою формою та подає їх на розгляд Комісії.

3.3. Затверджені головою Комісії списки дітей передаються старшому супровіднику із закладу оздоровлення, відповідальному за супровід групи дітей до дитячого закладу оздоровлення.

3.4. Під час вирішення питання про надання путівок враховується черговість, а також соціальне та матеріальне становище сім'ї, у якій виховується дитина.

3.5. Дітям, їх батькам (особам, які замінюють батьків) на руки путівки не видаються.

3.6. Відповідальним за дотримання вимог даного Положення та за збереження зібраних документів є Управління.

#### **IV. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПУТІВКИ ДО ДИТЯЧИХ ЗАКЛАДІВ ОЗДОРОВЛЕННЯ**

4.1. Необхідні для отримання путівок документи подають до Управління батьки (особи, які замінюють батьків).

4.2. Для надання путівок подаються такі документи:

1) для дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:  
копія свідоцтва про народження;

копія документа, що підтверджує статус дитини;

довідка про реєстрацію місця проживання дитини;

згода на обробку персональних даних;

2) для дітей з інвалідністю, здатних до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань):

копія свідоцтва про народження;

копія посвідчення дитини з інвалідністю;

довідка про реєстрацію місця проживання дитини;

згода на обробку персональних даних;

3) для дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи:

копія свідоцтва про народження;

копія посвідчення батька (матері), якому (якій) встановлено інвалідність I або II групи або довідка медико – соціальної експертизи про встановлення інвалідності;

довідка про реєстрацію місця проживання дитини;

згода на обробку персональних даних;

4) для дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф:

копія свідоцтва про народження;

копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

довідка про реєстрацію місця проживання дитини;

згода на обробку персональних даних;

5) для дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи:

копія свідоцтва про народження;

копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

довідка про реєстрацію місця проживання дитини;

згода на обробку персональних даних;

6) для дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, в тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків:

копія свідоцтва про народження;

копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

довідка про реєстрацію місця проживання дитини;

згода на обробку персональних даних;

7) для дітей, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:

копія свідоцтва про народження дитини, батька/матір якої внесено до списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадянського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278 «Про затвердження списків осіб, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника»;

довідка про реєстрацію місця проживання дитини;

згода на обробку персональних даних;

8) для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19, 20, 21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

копія свідоцтва про народження;  
 копія учасника бойових дій батька/матері;  
 довідка про реєстрацію місця проживання дитини;  
 згода на обробку персональних даних;

9) для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях:

копія свідоцтва про народження;  
 копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

довідка про реєстрацію місця проживання дитини;  
 згода на обробку персональних даних;

10) для дітей, у яких один з батьків знаходиться у районі проведення антитерористичної операції:

копія свідоцтва про народження;  
 копія довідки військової частини про те, що батько/мати знаходяться в районі проведення антитерористичної операції;

довідка про реєстрацію місця проживання дитини;  
 згода на обробку персональних даних;

11) для дітей, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення:

копія свідоцтва про народження, засвідчена керівником органу владних повноважень Донецької/Луганської областей, список дітей, які направляються на оздоровлення до відповідного дитячого закладу, за встановленою формою;

згода на обробку персональних даних;

12) для дітей, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи:

копія свідоцтва про народження;  
 копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;  
 згода на обробку персональних даних;

13) рідним дітям батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:

копія свідоцтва про народження;

довідка про склад сім'ї;

копія розпорядження про створення дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї;

згода на обробку персональних даних;

14) дітям, які взяті на облік службами у справах дітей як такі, що

перебувають у складних життєвих обставинах:

копія свідоцтва про народження;

копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

довідка про реєстрацію місця проживання дитини;

згода на обробку персональних даних;

15) дітям із малозабезпечених сімей, які відповідно до чинного законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям:

копія свідоцтва про народження;

копія довідки про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на період заїзду дитини до дитячого оздоровчого закладу;

довідка про реєстрацію місця проживання дитини;

згода на обробку персональних даних;

16) дітям із багатодітних сімей:

копія свідоцтва про народження;

копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї;

довідка про реєстрацію місця проживання дитини;

згода на обробку персональних даних;

17) дітям, які перебувають на диспансерному обліку:

копія свідоцтва про народження;

медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, за формою № 079/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року № 990/23522;

довідка про реєстрацію місця проживання дитини;

згода на обробку персональних даних;

18) талановитим і обдарованим дітям – переможцям міжнародних, всеукраїнських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

копія свідоцтва про народження;

копія посвідчень, дипломів, грамот або інших документів, що підтверджують відповідні досягнення дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади (1-3 особисте або командне місце), отриманих в поточному або попередньому році;

довідка про реєстрацію місця проживання дитини;

згода на обробку персональних даних;

19) дітям – учасникам дитячих творчих колективів і спортивних команд:

копія свідоцтва про народження;

список членів дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений керівником закладу, в якому створено дитячий творчий колектив, спортивну команду;

копія посвідчень, дипломів, грамот або інших документів, що підтверджують відповідні досягнення дипломанта, переможця олімпіади,

конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади (1-3 особисте або командне місце), отриманих в поточному або попередньому році;

довідка про реєстрацію місця проживання дитини;

згода на обробку персональних даних;

20) відмінникам навчання:

копія свідоцтва про народження;

копія таблиця за останній навчальний рік;

довідка про реєстрацію місця проживання дитини;

згода на обробку персональних даних;

21) лідерам дитячих громадських організацій:

копія свідоцтва про народження;

клопотання керівного органу громадської організації;

довідка про реєстрацію місця проживання дитини;

згода на обробку персональних даних.

## **V. ПРОЇЗД ГРУП ДІТЕЙ ДО ДИТЯЧИХ ЗАКЛАДІВ ОЗДОРОВЛЕННЯ**

4.1. Проїзд дітей до дитячих закладів оздоровлення проводиться організованими групами.

4.2. Проїзд дітей до дитячих закладів оздоровлення, які розташовані на території області та за її межами, організовується і здійснюється закладами оздоровлення.

4.3. Відповідальними за збереження життя та здоров'я дітей, які направляються до закладів у складі організованої групи, на весь період перебування в дорозі, в день заїзду та до моменту передачі їх батькам є особи, які їх супроводжують, та відповідні працівники дитячих закладів оздоровлення.

4.4. Перед відправленням діти, яким надається путівка, проходять медичний огляд у встановленому законодавством порядку, отримують форму первинної облікової документації № 079/о «Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», затверджену наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435.

4.5. Діти, які направляються до дитячого закладу оздоровлення, повинні мати з собою речі, які необхідні для перебування в закладі, а саме:

предмети особистої гігієни;

одяг і змінне взуття;

дві зміни нижньої білизни;

спортивний одяг та взуття;

купальник, плавки, взуття, що не промокає;

головний убір від сонця;

теплі речі;

кімнатне взуття.

4.6. Дитячий заклад оздоровлення після заїзду дітей у п'ятиденний



термін повідомляє Управління про відповідність кількості дітей, що прибули фактично до закладу, кількості виділених путівок на зміну.

4.7. У випадку встановлення факту видачі путівки не за призначенням під час прийому дитини на відпочинок, а саме: дитина направлена до дитячого закладу оздоровлення без відповідного медичного обстеження або з медичними протипоказаннями; з недостовірною медичною картою, є молодшою або старшою від зазначеного у цьому Положенні віку, вона до закладу не приймається і відбуває до місця проживання з супровідниками. У разі встановлення такого факту супровідниками та працівниками дитячого закладу оздоровлення складається відповідний акт у двох примірниках. Один примірник такого акта направляється до Управління.

4.8. Терміни використання такої путівки переносяться дитячим закладом оздоровлення за узгодженням з Управлінням.

4.9. У випадку хвороби дитини дитячий заклад оздоровлення обов'язково забезпечує її медичним обслуговуванням та харчуванням до одужання, в тому числі і під час госпіталізації, незалежно від терміну дії путівки. Умови від'їзду дитини до місця постійного проживання узгоджується з батьками, особами, які їх замінюють, та з Управлінням.

**Начальник управління  
молоді та спорту**

**Вячеслав ГУРСЬКИЙ**

Додаток  
до розпорядження міського голови  
«12» липня 2021 року № 137

**СКЛАД**  
**комісії з питань підбору та направлення дітей**  
**на оздоровлення до дитячих закладів оздоровлення**  
**за рахунок коштів міського бюджету**

**Голова комісії**

**КОЛОДЯЖНИЙ**  
**Сергій Олександрович**

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

**Секретар комісії**

**ЯМКОВА**  
**Наталія Сергіївна**

- методист відділу сім'ї та молоді управління молоді та спорту

**Члени комісії:**

**ВОВК**  
**Юлія Миколаївна**

- директор департаменту соціальної політики

**ГУРСЬКИЙ**  
**Вячеслав Володимирович**

- начальник управління молоді та спорту

**КОСТЕНКО**  
**Лариса Давидівна**

- начальник управління освіти

**МАКАРУК**  
**Оксана Олександрівна**

- начальник управління охорони здоров'я

**ТИМОХОВСЬКА**  
**Тетяна Миколаївна**

- начальник управління з питань захисту прав дітей

**ЧЕРКАССЬКА**  
**Катерина Володимирівна**

- заступник начальника управління молоді та спорту

**Начальник управління**  
**молоді та спорту**

**Вячеслав ГУРСЬКИЙ**