



КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

ДЕВ'ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 серпня 2022 року

№ 1265

Про внесення змін та затвердження Статуту Комунального підприємства «Трест зеленого господарства» в новій редакції

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 9, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статтею 78 Господарського кодексу України, відповідно до рішення міської ради від 04 грудня 2020 року № 3 «Про перейменування» Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Перейменувати Комунальне підприємство «Трест зеленого господарства» (код ЄДРПОУ 05428926) на Комунальне підприємство «Трест зеленого господарства» Кропивницької міської ради».

2. Затвердити розмір статутного капіталу Комунального підприємства «Трест зеленого господарства» Кропивницької міської ради» і встановити у розмірі 100,00 гривень (сто гривень нуль нуль копійок).

3. Визначити місцезнаходження юридичної особи: Україна, 25009, Кіровоградська область, м. Кропивницький, вул. Садова, 88«Б» та змінити відомості про засновника з Кіровоградської міської ради на Кропивницьку міську раду.

4. Затвердити Статут Комунального підприємства «Трест зеленого господарства» Кропивницької міської ради» в новій редакції, що додається.

5. Доручити директору Комунального підприємства «Трест зеленого господарства» Кропивницької міської ради» подати на реєстрацію Статут Комунального підприємства «Трест зеленого господарства» Кропивницької міської ради» в новій редакції.

6. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 28 лютого 2002 року № 207 «Про внесення змін та доповнень до Статуту державного комунального підприємства Кіровоградський міський виробничий трест зеленого господарства «ТЗГ», зареєстрованого Реєстраційною Палатою Кіровоградського міськвиконкому 20.09.1993р.».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та транспорту, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради О.Вергуна.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
25 серпня 2022 року № 1265

СТАТУТ Комунального підприємства «Трест зеленого господарства» Кропивницької міської ради» (нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Трест зеленого господарства» Кропивницької міської ради» (далі - Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, що засноване на власності Кропивницької міської територіальної громади.

1.2. Засновником та власником Підприємства є Кропивницька міська рада, ЄДРПОУ – 26241020, місцезнаходження: Україна, 25022, Кіровоградська область, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41 (далі – Засновник).

1.3. Підприємство створено згідно з вимогами чинного законодавства України і у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України та іншими нормативними актами, а при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності – також актами інших держав, цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ І МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства повне: Комунальне підприємство «Трест зеленого господарства» Кропивницької міської ради»; скорочене: КП «Трест зеленого господарства» КМР».

2.2. Місцезнаходження: Україна, 25009, Кіровоградська область, м. Кропивницький, вул. Садова, 88«Б».

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою діяльності Підприємства є здійснення виробничо-господарської діяльності, спрямованої на отримання прибутку для задоволення соціально-економічних потреб населення, Засновника та членів трудового колективу.

3.2. З метою реалізації встановлених завдань Підприємство в порядку та межах, визначених чинним законодавством України, здійснює такі види діяльності:

3.2.1. Відтворення рослин.

3.2.2. Збирання безпечних відходів.

3.2.3. Надання допоміжних послуг в лісовому господарстві.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою діяльність на основі і згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

4.2. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий рахунок, валютний та інші рахунки в установах банку, печатку зі своїм найменуванням та штамп. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

4.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

4.4. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Джерелом формування майна Підприємства є:

майно, передане йому Засновником;

доходи, одержані від реалізації товарів, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

доходи від цінних паперів, кредитів банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

придбання майна іншого підприємства, організації та інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

5.3. Підприємство не має права без згоди Засновника продавати, передавати, надавати в оренду або тимчасове безоплатне користування майно юридичним або фізичним особам.

5.4. Майно Підприємства є власністю Кропивницької міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 100,00 гривень (сто гривень нуль нуль копійок).

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.2. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них з дозволу Засновника.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Підприємство:

забезпечує виконання власних статутних завдань, виконання робіт та надання послуг за цінами та тарифами, затвердженими відповідно до законодавства України;

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

здійснює будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних

фондів;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю;

здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою поліпшення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

6.2.2. Забезпечення пожежної безпеки є складовою частиною діяльності посадових осіб Підприємства.

6.2.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Вищий орган управління: Засновник – Кропивницька міська рада.

7.2. Засновник вирішує всі питання відносно діяльності Підприємства.

7.3. Управління Підприємством здійснюється уповноваженим органом Засновника - Головним управлінням житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради, та Начальником Підприємства в межах, встановлених чинним законодавством.

7.4. Уповноважений орган Засновника - Головне управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради, здійснює управління Підприємством та координує роботу Підприємства в межах встановлених чинним законодавством, та відповідно до Положення про Головне управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради.

7.5. Начальник Підприємства здійснює керівництво Підприємством в межах укладеного з ним трудового контракту та чинного законодавства.

7.6. Кропивницький міський голова призначає та звільняє з посади Начальника Підприємства. Кропивницький міський голова чи заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради укладає контракт з Начальником Підприємства, в якому визначаються права, строки найму, обов'язки і відповідальність перед Засновником.

7.7. Начальником визначається структура, оклади, форми і система оплати праці та затверджується штатний розпис по Підприємству. Штатний розпис подається для погодження до Головного управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради.

7.8. Начальник Підприємства:

несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
самостійно вирішує питання діяльності Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

7.9. Начальник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення достовірності обліку та звітують перед Кропивницькою міською радою.

7.10. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є його загальні збори, які скликаються за необхідності, але не рідше одного разу на рік. Загальні збори трудового колективу розглядають та погоджують колективний договір, який повинен відповідати основним вимогам Закону України «Про колективні договори і угоди», розглядають і погоджують питання самоврядування трудового колективу, визначають, погоджують та затверджують перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг.

7.11. Начальник підзвітний і підконтрольний Засновнику.

8. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань – перед трудовим колективом, перед партнерами – за укладеними договорами, перед бюджетом і банками – відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, що воно виробляє, роботи, послуги, необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку Підприємства.

8.3. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

8.5. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

9. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

9.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

9.2. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.

9.3. При укладанні трудового договору (контракту) Підприємство зобов'язується забезпечити належні і безпечні умови праці, її оплату не нижче від визначеного законодавством мінімального розміру, а також забезпечити інші соціальні гарантії, передбачені чинним законодавством України.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або судового органу.

10.2. Підприємство ліквідується у випадках:

визнання його банкрутом в установленому порядку, крім випадків, передбачених Законом;

якщо прийнято рішення про заборону діяльності через невиконання умов, встановлених законодавством, і в передбачений рішенням термін не забезпечено додержання цих умов або не змінено вид діяльності;

у разі прийняття відповідного рішення Засновником;

в іншому випадку, передбаченому чинним законодавством України.

10.3. При реорганізації Підприємства або його ліквідації працівникам, що звільнюються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

10.4. При реорганізації Підприємства його права і обов'язки набувають правонаступники.

10.5. Ліквідація Підприємства проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять права і повноваження по управлінню справами Підприємства.

10.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення відомостей про це в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства**

Віктор КУХАРЕНКО