



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від "___" _____ 20__ року

№ _____

Про затвердження порядків використання коштів

Керуючись статтями 142,144, 146 Конституції України, підпунктом 4 пункту "а" статті 28, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", пунктом 38 частини першої статті 2 Бюджетного кодексу України, пунктом 9 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228, рішенням Кропивницької міської ради від 19 грудня 2023 року № 1761 "Про бюджет Кропивницької міської територіальної громади на 2024 рік", рішенням Кропивницької міської ради від 19 грудня 2023 року № 1763 "Про затвердження Програми розвитку малого і середнього підприємництва у Кропивницькій міській територіальній громаді на 2024-2026 роки", Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

Затвердити:

- 1) Порядок використання бюджетних коштів комунальним підприємством "Центр підтримки підприємництва Кропивницької міської ради", що додається;
- 2) Порядок використання коштів для надання фінансової підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва, в тому числі суб'єктам мікропідприємництва, Кропивницької міської територіальної громади через Регіональний фонд підтримки підприємництва у Кіровоградській області, що додається.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

Антоніна Малиновська 35 61 51

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
"___" _____ 2024 року № _____

ПОРЯДОК використання бюджетних коштів комунальним підприємством "Центр підтримки підприємництва Кропивницької міської ради"

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених за бюджетною програмою по КПКВК 2717610 "Сприяння розвитку малого та середнього підприємництва".

2. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є департамент з питань економічного розвитку Кропивницької міської ради (далі – Департамент).

Одержувач бюджетних коштів – комунальне підприємство "Центр підтримки підприємництва Кропивницької міської ради" (далі – Підприємство).

3. Метою порядку є забезпечення прозорого та ефективного використання бюджетних коштів, забезпечення належної та безперебійної роботи Підприємства.

4. Бюджетні кошти спрямовуються Підприємству на безповоротній основі.

5. Бюджетні кошти використовуються у межах відповідних бюджетних призначень.

6. Бюджетні кошти спрямовуються на покриття поточних витрат Підприємства, а саме: на заробітну плату працівників Підприємства, нарахування на оплату праці, оплату комунальних послуг та послуг оренди приміщення, придбання обладнання, оплату інших поточних видатків по утриманню Підприємства.

7. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

8. Підприємство використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, який погоджений Департаментом.

9. Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов'язань, проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 року № 938.

10. Підприємство, не пізніше 7-го числа наступного місяця, надає Департаменту інформацію щодо використання бюджетних коштів протягом попереднього місяця.

11. Підприємство, по мірі реєстрації бюджетних та фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби, надає до Департаменту заявку на фінансування. Департамент на підставі отриманих заявок проводить

фінансування шляхом перерахування коштів на рахунок Підприємства, відкритого в органах Державної казначейської служби.

12. Підприємство несе повну відповідальність за:

ефективне, раціональне та цільове використання коштів бюджету громади згідно з чинним законодавством;

своєчасне надання до Департаменту звітів про використання бюджетних коштів;

дотримання вимог бюджетного і податкового законодавства.

13. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням, здійснюються в установленому законодавством порядку.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
" ____ " _____ 2024 року № _____

ПОРЯДОК

використання коштів для надання фінансової підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва, в тому числі суб'єктам мікропідприємництва, Кропивницької міської територіальної громади через Регіональний фонд підтримки підприємництва у Кіровоградській області

1. Цей Порядок визначає механізм та умови використання коштів для надання фінансової підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва, в тому числі суб'єктам мікропідприємництва, Кропивницької міської територіальної громади (далі - суб'єкти МСП) через Регіональний фонд підтримки підприємництва у Кіровоградській області (далі – Фонд), у рамках реалізації Програми розвитку малого та середнього підприємництва у Кропивницькій міській територіальній громаді на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Кропивницької міської ради від 19 грудня 2023 року № 1793 (далі - Програма).

2. Джерелами формування коштів на здійснення фінансової підтримки суб'єктів МСП є кошти бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

3. Головним розпорядником коштів та відповідальним виконавцем заходів Програми є Департамент з питань економічного розвитку Кропивницької міської ради (далі – Департамент).

4. Одержувачем бюджетних коштів є Фонд.

5. Фінансова підтримка надається на умовах співфінансування з Фондом суб'єктам МСП на впровадження інвестиційних бізнес-проектів на безповоротній основі (далі – фінансова підтримка).

6. Фінансова підтримка надається суб'єктам МСП, які відповідають вимогам, встановленим частиною третьою статті 55 Господарського кодексу України, а також здійснюють господарську діяльність, строк реєстрації якої:

перевищує 12 місяців та факт проведення якої підтверджується документально (діючий бізнес);

не перевищує 12 місяців, новостворений бізнес (стартап).

7. Фінансова підтримка не надається суб'єктам МСП у разі, якщо вони:

1) підпадають під обмеження, визначені статтею 13 Закону України "Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні";

2) зареєстровані, здійснюють підприємницьку діяльність та сплачують податки за межами території Кропивницької міської територіальної громади.

8. Фінансова підтримка суб'єктам МСП надається на конкурсних засадах (далі – Конкурсний відбір).

9. Організація та проведення Конкурсного відбору інвестиційних бізнес-проектів суб'єктів МСП здійснюється Координаційною радою з питань розвитку підприємництва (далі – Координаційна рада), яка утворюється за рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради.

11. Формою роботи Координаційної ради є засідання, що проводяться в міру надходження заявок, але не рідше одного разу на квартал. Рішення Координаційної ради оформлюється протоколом. Протокол засідання Конкурсної комісії підписують її голова та секретар.

12. Суб'єкти МСП, які бажають взяти участь у Конкурсному відборі інвестиційних бізнес-проектів на надання фінансової підтримки, подають до управління діловодства та організаційної роботи міської ради такі документи:

1) лист Голові Координаційної ради про участь у Конкурсному відборі на реалізацію бізнес-проекту на надання фінансової підтримки;

2) бізнес-план на реалізацію проекту з розрахунками;

3) довідку про відсутність порушеної справи про банкрутство;

4) довідку з податкового органу щодо сплати податків і єдиного соціального внеску та відсутності заборгованості перед бюджетами усіх рівнів;

5) гарантійний лист суб'єкта МСП (у довільній формі) про те, що він не отримував фінансову підтримку з державного або місцевих бюджетів, сукупний розмір якої незалежно від її форми та джерел не перевищує за будь-який трирічний період суму, еквівалентну 200 тисячам євро, визначену за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року;

б) згоду на обробку персональних даних.

Учасники Конкурсного відбору забезпечують повноту і достовірність відомостей в наданих документах.

13. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

14. Секретар Координаційної ради перевіряє наявність усіх необхідних документів, передбачених пунктом 12, їх достовірність та повноту.

Заявки та подані документи, які не відповідають вимогам пункту 12 цього Порядку, повертаються учасникам Конкурсного відбору із зазначенням підстави їх повернення.

15. Департамент щорічно укладає Договір з Фондом про спільну діяльність щодо фінансової підтримки суб'єктів малого та середнього підприємництва.

Укладений Договір є підставою для перерахування коштів Фонду.

16. Перерахування коштів фінансової підтримки здійснюється на підставі витягу з протоколу засідання Наглядової ради Фонду в межах бюджетних призначень на поточний рік.

Питання, які не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

17. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання коштів фінансової підтримки, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням, здійснюються Фондом в установленому чинним законодавством України порядку.
