



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від " ____ " _____ 20__ року

№ _____

Про затвердження Плану дій із забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків Кропивницької міської територіальної громади

Керуючись статтями 143, 144 Конституції України, статтею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання операційного плану з реалізації Державної стратегії забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2030 року на 2022-2024 роки, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2022 року № 752-р, рішення Кропивницької міської ради від 19 березня 2019 року № 2449 «Про приєднання до Європейської Хартії рівності жінок і чоловіків у житті місцевих громад», з метою імплементації положень Європейської Хартії рівності жінок і чоловіків у житті Кропивницької міської територіальної громади Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити План дій із забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків Кропивницької міської територіальної громади, що додається.
2. Виконавчим органам Кропивницької міської ради, районним у місті Кропивницькому радам щороку до 20 січня надавати інформацію управління молоді та спорту Кропивницької міської ради про стан його виконання.
3. Управлінню молоді та спорту Кропивницької міської ради щороку до 10 лютого узагальнювати інформацію, надану виконавцями, та подавати

звіт про виконання Плану дій із забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків Кропивницької міської територіальної громади міському голові та депутатам Кропивницької міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Колодяжного.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
«__» _____ 2024 року № _____

План дій із забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків Кропивницької міської територіальної громади

Дія	Дата виконання	Фінансування	Відповідальні
1	2	3	4
ІНДЕКС 1. ОФІЦІЙНЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ МІСЦЕВОЇ ВЛАДИ ВПРОВАДЖУВАТИ ПОЛІТИКУ ГЕНДЕРНОЇ РІВНОСТІ			
1. Функціонування інституційного механізму забезпечення гендерної рівності в органах місцевого самоврядування			
1.1. Призначити радника/радницю з питань забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі на громадських засадах	2024	Не потребує	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
1.2. Передбачити організаційне та технічне забезпечення діяльності радника/радниці з питань забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі	2024	Не потребує	Управління молоді та спорту
2. Програмні документи з питань забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі			
2.1. Провести аналіз стану забезпечення гендерної рівності на місцевому рівні	2024	Не потребує	Управління молоді та спорту
2.2. Розробити концепцію Програми забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі на рівні громади та провести її публічне обговорення	2024	Не потребує	Управління молоді та спорту, департамент соціальної політики

1	2	3	4
2.3. Розробити та ухвалити Програму забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі на рівні громади	2024-2025	Не потребує	Управління молоді та спорту, департамент соціальної політики
2.4. Здійснювати систематичний моніторинг та оцінку ефективності виконання Програми, вносити зміни до неї (за потреби)	2025	Не потребує	Управління молоді та спорту, департамент соціальної політики
2.5. Здійснити систематичний моніторинг та оцінку Плану дій/окремий розділ Цільової програми щодо виконання Резолюції 1325 РБ ООН «Жінки, мир, безпека» на рівні громади	2024	Не потребує	Управління молоді та спорту
2.6. Здійснювати систематичний моніторинг та оцінку ефективності виконання Плану дій	2025	Не потребує	Управління молоді та спорту
2.7. Розробити та ухвалити План дій/окремий розділ Цільової програми щодо реалізації рекомендацій, викладених у остаточних коментарях Комітету ООН з ліквідації дискримінації щодо жінок у черговій періодичній доповіді України про виконання Конвенції про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок	2024-2025	Не потребує	Управління молоді та спорту, департамент соціальної політики
2.8. Здійснювати систематичний моніторинг та оцінку ефективності виконання Плану дій	2024-2025	Не потребує	Управління молоді та спорту, департамент соціальної політики
3. Впровадження та застосування органами місцевого самоврядування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі			
3.1. Застосовувати гендерно орієнтований підхід при формуванні прогнозу місцевого бюджету, використовувати інформацію про гендерні цілі та гендерний вплив видатків на становище жінок і чоловіків та/або їхніх груп	2024-2025	Не потребує	Головні розпорядники коштів

1	2	3	4
3.2. Застосовувати гендерно орієнтований підхід при формуванні бюджетних запитів, складанні проєкту бюджету з урахуванням потреб, інтересів жінок, чоловіків - отримувачів /користувачів послуг	2024-2025	Не потребує	Головні розпорядники коштів
3.3. Паспорти бюджетних програм та звіти про їхнє виконання формувати із включенням гендерної складової (з урахуванням мети та завдань, спрямованих на зменшення гендерних розривів, усунення гендерної дискримінації, задоволення потреб жінок, чоловіків та/або їхніх груп)	2024-2025	Не потребує	Головні розпорядники коштів
3.4. Інтегрувати гендерні аспекти до нормативних та інших документів, які застосовуються у бюджетному процесі на місцевому рівні	2024-2025	Не потребує	Фінансове управління
3.5. Щорічно розробляти плани заходів із впровадження та застосування гендерно орієнтованого підходу до бюджетного процесу, включаючи консультації для розпорядників коштів	2024-2025	Не потребує	Головні розпорядники коштів
3.6. Забезпечити координацію між розпорядниками бюджетних коштів, виконавцями бюджетних програм усіх рівнів стосовно впровадження та застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі	2024-2025	Не потребує	Головні розпорядники коштів, фінансове управління
3.7. Проводити систематичний моніторинг застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі	2024-2025	Не потребує	Головні розпорядники коштів, фінансове управління
3.8. Провести гендерний аналіз однієї або більшої кількості бюджетних програм відповідно до Методичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі (наказ Міністерства фінансів України від 02.01.2019 року № 1)	2024-2025	Не потребує	Головні розпорядники коштів
3.9. За результатами гендерного аналізу бюджетної програми підготувати висновки, рекомендації та пропозиції стосовно заходів для зменшення гендерних розривів, усунення гендерної дискримінації, забезпечення потреб, задоволення інтересів жінок, чоловіків та/або їхніх груп	2024-2025	Не потребує	Головні розпорядники коштів

1	2	3	4
3.10. Здійснити моніторинг виконання гендерно чутливих бюджетних програм у рамках загального моніторингу виконання відповідних бюджетних програм із застосуванням гендерних показників	2024-2025	Не потребує	Головні розпорядники коштів
3.11. Організувати систематичну комунікацію (у формі очного спілкування або за допомогою листування, зокрема через Інтернет) із різними групами жінок, чоловіків (зокрема вразливими)	2024-2025	Не потребує	Головні розпорядники коштів
3.12. Створити умови для участі жінок і чоловіків та/або їхніх груп у розробці проекту бюджету	2024-2025	Не потребує	Головні розпорядники коштів, фінансове управління
4. Наявність системи відстеження бюджетних коштів, виділених на просування питань гендерної рівності та розширення можливостей жінок. Оприлюднення інформації з цього питання			
4.1. Розробити процедури для впровадження системного відстеження бюджетних коштів, виділених для просування гендерної рівності	2024-2025	Не потребує	Головні розпорядники коштів
4.2. Проводити аналіз витрат на рівні громади (зокрема позабюджетних), спрямованих на досягнення цілей гендерної рівності	2024-2025	Не потребує	Головні розпорядники коштів, фінансове управління
4.3. До щорічних звітів включити інформацію про обсяг коштів, спрямованих на досягнення гендерної рівності, та про їхній вплив на становище жінок	2024-2025	Не потребує	Головні розпорядники коштів
4.4. Оприлюднювати інформацію/звіти про розподіл/використання бюджетних коштів на забезпечення гендерної рівності через вебсайти місцевих органів влади, ЗМІ та інші канали комунікації	2024-2025	В межах кошторисних призначень	Головні розпорядники коштів

1	2	3	4
4.5. Готувати та публікувати аналітичну інформацію про розподіл/використання бюджетних коштів на забезпечення гендерної рівності	2024-2025	В межах кошторисних призначень	Головні розпорядники коштів
ІНДЕКС 2. ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ПЕРЕДБАЧАЄ КОНКРЕТНІ ЗАХОДИ ДЛЯ ВРАХУВАННЯ ГЕНДЕРНИХ ПОТРЕБ НА КОЖНОМУ ЕТАПІ РОЗРОБКИ МІСЦЕВОЇ ПОЛІТИКИ			
1. Врахування гендерного аспекту на етапі проєктування місцевої політики (аналіз ситуації та окреслення проблем)			
1.1. Провести/замовити проведення гендерного аналізу в одній чи в кількох сферах, щоб визначити гендерні розриви	2024-2026	В межах кошторисних призначень	Управління молоді та спорту, департамент соціальної політики
1.2. Донести результати аналізу до відповідних департаментів/управлінь з метою внесення змін до програмних документів	2024-2026	Не потребує	Управління молоді та спорту, департамент соціальної політики
1.3. Провести/замовити дослідження потреб чоловіків/жінок та хлопців/дівчат	2024-2026	В межах кошторисних призначень	Управління молоді та спорту, департамент соціальної політики
1.4. Запровадити систему збору пропозицій від різних груп чоловіків/жінок, хлопців/дівчат (зокрема розмістити онлайн-форму на сайті громади)	2024-2026	В межах кошторисних призначень	Управління молоді та спорту, департамент соціальної політики
1.5. Забезпечити інформування департаментів/управлінь ОМС про потреби та інтереси жінок/чоловіків та дівчат/хлопців з метою їхнього задоволення через відповідні програми	2024-2026	Не потребує	Управління молоді та спорту, департамент соціальної політики

1	2	3	4
2. Інтеграція гендерного компонента на стадії планування місцевої політики			
2.1. Провести аналіз чинних стратегічних документів та програм соціально-економічного розвитку громади на відповідність їх пріоритетам гендерної рівності	2024	Не потребує	Юридичне управління
2.2. Забезпечити врахування пріоритетів гендерної рівності (рівних прав та можливостей чоловіків і жінок), гендерно чутливих показників під час формування проєктів стратегічних документів і цільових програм розвитку громади та під час внесення змін до них із використанням чинних нормативно-правових актів і методичних рекомендацій України у сфері гендерної рівності	2024	Не потребує	Виконавчі органи міської ради, управління молоді та спорту, юридичне управління
2.3. Проводити моніторинг ситуації з метою своєчасного внесення необхідних змін до програм	Постійно	Не потребує	Виконавчі органи міської ради
3. Інтеграція гендерного компонента на стадії планування/організації надання послуг			
3.1. Провести оцінку ступеня залучення різних зацікавлених сторін до реалізації місцевих політик/програм	Постійно	Не потребує	Виконавчі органи міської ради
3.2. Розробити процедуру залучення зацікавлених сторін до реалізації місцевих політик/програм	Постійно	Не потребує	Виконавчі органи міської ради
3.3. Проводити щорічний моніторинг результатів залучення зацікавлених сторін до реалізації місцевих політик/програм	Постійно	Не потребує	Виконавчі органи міської ради

1	2	3	4
3.4. Провести/замовити аналіз послуг для визначення їхньої доступності для жінок і чоловіків із інвалідністю в одній або в кількох сферах, залучаючи зацікавлені сторони	Постійно	В межах кошторисних призначень	Виконавчі органи міської ради
3.5. Замовити проведення гендерного аудиту доступності, міського простору, безпеки	Постійно	В межах кошторисних призначень	Виконавчі органи міської ради
3.6. Напрацювати рекомендації з урахуванням конкретних потреб у доступності в одній чи в кількох сферах	Постійно	Не потребує	Виконавчі органи міської ради
3.7. Вжити заходів щодо впровадження рекомендацій	Постійно	Не потребує	Виконавчі органи міської ради
3.8. Провести моніторинг доступності після втручань зацікавлених сторін	Постійно	Не потребує	Виконавчі органи міської ради
3.9. Розробити карту доступності, мобільності та безпеки громадського простору з урахуванням гендерно чутливого компонента (наприклад, транспортні пересадки, місця паркування, вуличне освітлення)	2024	В межах кошторисних призначень	Виконавчі органи міської ради, комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури в м. Кропивницькому
3.10. Створити інструменти, спрямовані на різні цільові аудиторії жінок і чоловіків (онлайн, телефонна гаряча лінія, популярні месенджери, скринька відгуків тощо), щодо забезпечення їх потреб	2024	В межах кошторисних призначень	Виконавчі органи міської ради
3.11. Проводити щорічне анонімне опитування серед жінок і чоловіків щодо забезпечення їх потреб	2024	Не потребує	Виконавчі органи міської ради

1	2	3	4
4. Інтеграція гендерного компонента на стадії моніторингу та оцінки місцевої політики			
4.1. Проаналізувати відповідність індикаторів/показників, розроблених на стадії планування, індикаторам/показникам, використаним під час оцінки	Щорічно, березеньмісяць	Не потребує	Виконавчі органи міської ради
4.2. Проводити систематичний моніторинг та оцінку виконання програм на основі індикаторів/показників, розроблених на стадії планування	Щорічно, березеньмісяць	Не потребує	Виконавчі органи міської ради
4.3. За потреби внести зміни до індикаторів/показників (до відповідних документів), розроблених на стадії планування, щоб узгодити їх із наявною ситуацією	За необхідності	Не потребує	Виконавчі органи міської ради
4.4. Скласти та оприлюднити звіт за результатами проведення оцінки ефективності здійснення цільових/бюджетних програм з урахуванням гендерних показників	Щорічно, протягом 14 календарних днів після подання річної бюджетної звітності	Не потребує	Виконавчі органи міської ради
4.6. Розробити інструкцію щодо оцінки гендерного впливу політик/програм	2024	Не потребує	Виконавчі органи міської ради

1	2	3	4
4.7. Провести оцінку впливу чинних політик/програм на гендерну рівність у громаді	2024	Не потребує	Виконавчі органи міської ради
4.8. Підготувати рекомендації щодо внесення необхідних змін до політик/програм, які мають гендерно негативний або гендерно нейтральний вплив	2024	Не потребує	Виконавчі органи міської ради
4.9. Оцінити ступінь залучення жінок і чоловіків до процесу моніторингу й оцінки програм	2024	Не потребує	Виконавчі органи міської ради
4.10. Забезпечити залучення жінок і чоловіків до процесу моніторингу й оцінки програм через консультативно-дорадчі органи та механізми реалізації місцевої демократії	2024	Не потребує	Виконавчі органи міської ради
4.11. Обговорити отримані результати разом із зацікавленими сторонами для напрацювання рекомендацій стосовно необхідних змін у процесі моніторингу та оцінки	2024-2025	Не потребує	Виконавчі органи міської ради
ІНДЕКС 3. НАЯВНІСТЬ І ДОСТУПНІСТЬ НА МІСЦЕВОМУ РІВНІ СТАТИСТИЧНИХ ДАНИХ, РОЗПОДІЛЕНИХ ЗА СТАТТЮ, У РІЗНИХ СФЕРАХ			
1. Запитувати дані щодо населення та міграції			
1.1. Запитувати дані з розподілом за статтю та віком про кількість населення	Щороку	В межах кошторисних призначень	Департамент з питань економічного розвитку, Головне управління статистики в Кіровоградській області
1.2. Збирати дані з розподілом за статтю про народжуваність/смертність/середню очікувану тривалість життя населення	Постійно	В межах кошторисних призначень	Департамент з питань економічного розвитку, Головне управління статистики в Кіровоградській області

1	2	3	4
1.3. Збирати дані з розподілом за статтю та віком про міграційні рухи	2024	Не потребує	Головне управління статистики в Кіровоградській області
1.4. Збирати дані з розподілом за статтю та віком про осіб, які взяли шлюб/розлучилися	Постійно	Не потребує	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації
1.5. Збирати дані про кількість дітей в родинах	Постійно	Не потребує	Головне управління статистики в Кіровоградській області
2. Збирати дані щодо участі жінок і чоловіків у прийнятті суспільно важливих рішень			
2.1. Збирати дані про участь жінок і чоловіків у виборчому процесі в якості виборців	Постійно	За потреби	Відділи адміністрування Державного реєстру виборців
2.2. Збирати дані про представництво жінок і чоловіків на виборних посадах у виконавчих органах Кропивницької міської ради	Щороку до 15 січня	Не потребує	Управління персоналу
2.3. Збирати дані, розподілені за статтю, про кадровий склад виконавчих органів Кропивницької міської ради	Щокварталу, до 15 числа місяця, наступного за звітним	Не потребує	Управління персоналу
2.4. Збирати дані про представництво жінок і чоловіків на керівних посадах у виконавчих органах Кропивницької міської ради	Щокварталу, до 15 числа місяця, наступного за звітним	Не потребує	Управління персоналу

1	2	3	4
3. Збирати дані щодо участі жінок і чоловіків у громадських об'єднаннях			
3.1. Збирати дані про участь жінок і чоловіків у різних громадських формуваннях (організаціях)	Постійно	Не потребує	Головне управління статистики в Кіровоградській області, відділ комунікацій з громадськістю
3.2. Збирати дані про представленість жінок і чоловіків у дорадчих органах	Постійно	Не потребує	Виконавчі органи (при яких створені консультативно-дорадчі органи)
3.3. Збирати дані про участь жінок і чоловіків у механізмах реалізації місцевої демократії (у громадських слуханнях/форумах)	Постійно	Не потребує	Управління молоді та спорту, відділ комунікацій з громадськістю
3.4. Збирати дані про участь жінок/чоловіків в органах самоорганізації населення	За потреби	Не потребує	Квартальні комітети, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків
4. Збирати дані щодо участі жінок і чоловіків в економічному розвитку			
4.2.Збирати дані про кількість зареєстрованих юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців з розподілом за ознакою статі керівника	Щорічно до 30 червня	В межах бюджетних призначень	Департамент з питань економічного розвитку
4.4. Збирати дані про кількість офіційно зареєстрованих безробітних з розподілом за віком та статтю	Щопівроку до 30 січня і 30 липня	В межах бюджетних призначень	Департамент з питань економічного розвитку Кропивницька філія Кропивницького обласного центру зайнятості

1	2	3	4
4.5. Збирати дані про рівень заробітної плати жінок і чоловіків у комунальних підприємствах, організаціях, установах	Щорічно, до 30 березня	В межах бюджетних призначень головних розпорядників коштів	Виконавчі органи міської ради, комунальн підприємства організації, установи
4.6. Збирати дані про економічно активне/неактивне населення з розподілом за статтю	Постійно	Не потребує	Департамент з питань економічного розвитку
4.7. Збирати дані про доступ жінок і чоловіків до державної фінансової підтримки/податкових пільг для розвитку бізнесу	Постійно	Не потребує	Департамент з питань економічного розвитку
5. Збирати дані, розподілені за статтю, в сфері освіти			
5.1. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо дітей, які потребують дошкільної освіти	Постійно	Не потребує	Управління освіти
5.2. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо дорослих, які охоплені освітою впродовж життя	Постійно	Не потребує	Управління освіти
5.3. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо дітей, які охоплені дошкільною освітою	Постійно	Не потребує	Управління охорони здоров'я
5.4. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо дітей, які потребують шкільної освіти	Постійно	Не потребує	Управління освіти
5.5. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо дітей, які охоплені шкільною освітою	Постійно	Не потребує	Управління освіти
5.6. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо дітей, які охоплені позашкільною освітою	Постійно	Не потребує	Управління освіти
5.7. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо працівників закладів дошкільної освіти	Постійно	Не потребує	Управління освіти

1	2	3	4
5.8. Збирати дані, розподілені за статтю, щодо працівників закладів шкільної освіти	Постійно	Не потребує	Управління освіти
ІНДЕКС 4. ОРГАНИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ВЗЯЛИ НА СЕБЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ КВАЛІФІКАЦІЇ СВОЇХ ПРЕДСТАВНИКІВ ТА ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН У ПИТАННЯХ РЕАЛІЗАЦІЇ ГЕНДЕРНОЇ ПОЛІТИКИ			
1. Забезпечено організацію та проведення системного навчання з питань гендерної рівності для представників ОМС та інших зацікавлених осіб			
1.1. Визначити потреби цільових аудиторій у навчанні та сформувавши програму проведення навчання (спільну або окремі програми)	За потреби	За потреби	Управління молоді і спорту, управління персоналу
1.2. Забезпечити супровід в організації систематичних заходів (семінари, круглі столи, тренінги тощо) з метою підвищення рівня кваліфікації цільових груп у питаннях реалізації гендерної політики, зокрема через налагодження взаємодії з центрами підвищення кваліфікації	За потреби	За потреби	Управління молоді та спорту, управління персоналу
1.3. Підготувати/замовити та поширити друковану продукцію серед цільової аудиторії про переваги та практики застосування гендерного підходу в діяльності ОМС	За потреби	За потреби	Управління молоді та спорту
1.4. Проводити заходи з обміну досвідом цільовими групами в питаннях реалізації гендерної політики із залученням представників громад з інших областей, а також бізнесу та громадського сектору	За потреби	За потреби	Управління молоді та спорту, департамент соціальної політики, віддік комунікацій з громадськістю, департамент з питань економічного розвитку
2. Підвищення рівня компетенції проводиться за тематикою, пов'язаною із забезпеченням гендерної рівності, протидії насильству та дискримінації за ознакою статі			

1	2	3	4
2.1. Проводити систематичні тренінги (семінари) для працівників/працівниць виконавчих органів, комунальних підприємств стосовно впровадження гендерного підходу до професійної діяльності	За потреби	За потреби	Керівники виконавчих органів
2.2. Організовувати систематичні тренінги (семінари), інші навчальні заходи з протидії гендерним стереотипам	За потреби	За потреби	Управління молоді та спорту, департамент соціальної політики
2.3. Організовувати систематичні тренінги (семінари), інші навчальні заходи з посилення навичок проведення гендерного аналізу, моніторингу та оцінки гендерного впливу	За потреби	За потреби	Управління молоді та спорту, департамент соціальної політики
2.4. Організовувати проведення систематичних тренінгів (семінарів), інших навчальних заходів з посилення рівня володіння інструментами гендерного інтегрування, гендерного бюджетування та гендерно орієнтованого управління	За потреби	За потреби	Департамент з питань економічного розвитку, управління персоналу
2.5. Організовувати проведення систематичних тренінгів (семінарів) з посилення спроможності до протидії гендерно обумовленому насильству та торгівлі людьми, налагодження ефективної роботи суб'єктів взаємодії з означених питань	Постійно	За потреби	Департамент соціальної політики
2.6. Створити базу інформаційних матеріалів із проблем гендерної рівності	За потреби	За потреби	Управління молоді та спорту, департамент соціальної політики
2.7. Організовувати проведення тренінгів (семінарів), інших навчальних заходів для представників ОМС та інших зацікавлених сторін щодо питань розпізнавання та реагування на випадки дискримінації за ознакою статі	За потреби	За потреби	Управління молоді та спорту, департамент соціальної політики

1	2	3	4
3. Фінансування навчальних заходів з питань гендерної рівності забезпечено за рахунок місцевого бюджету			
3.1. Передбачити фінансування навчальних заходів з питань гендерної рівності для підвищення рівня кваліфікації представників ОМС та зацікавлених сторін за рахунок місцевого бюджету	За потреби	В межах кошторисних призначень	Управління персоналу
3.2. Передбачити/залучити фінансові ресурси для підтримки представників цільових груп у підвищенні кваліфікації в питаннях реалізації гендерної політики (відрядження, інформаційно-методична література тощо)	За потреби	В межах кошторисних призначень	Управління персоналу
ІНДЕКС 5. ПРОВЕДЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-ПРОСВІТНИЦЬКИХ КАМПАНІЙ З ПИТАНЬ ГЕНДЕРНОЇ РІВНОСТІ			
1. Проведення інформаційно-просвітницьких кампаній з питань гендерної рівності для конкретних цільових груп			
1.1. Проводити тренінги з питань гендерної рівності для представників засобів масової інформації	За потреби	За потреби	Управління молоді і спорту, відділ по роботі із засобами масової інформації
1.2. Розробити концепції та меседжі інформаційно-просвітницьких кампаній з питань гендерної рівності для конкретних цільових груп із залученням гендерних експертів/експерток	За потреби	За потреби	Управління молоді і спорту, відділ по роботі із засобами масової інформації
1.3. Проводити на регулярній основі інформаційно-просвітницькі кампанії з питань гендерної рівності з урахуванням потреб конкретних цільових аудиторій	Постійно	За потреби	Управління молоді та спорту, департамент соціальної політики
1.4. Проводити інформаційно-просвітницькі заходи для хлопців	Постійно	За потреби	Управління освіти, управління молоді та спорту

1	2	3	4
1.5. Проводити інформаційно-просвітницькі заходи для дівчат	Постійно	За потреби	Управління освіти, управління молоді та спорту
1.6. Проводити на регулярній основі інформаційно-просвітницькі кампанії щодо однакової участі жінок і чоловіків у політичній сфері	Постійно	За потреби	Політичні партії, управління апарату міської ради
1.7. Проводити на регулярній основі інформаційно-просвітницькі кампанії про неприпустимість вчинення насильства та дискримінації	Постійно	За потреби	Виконавчі органи міської ради, комунальні заклади та установи соціального спрямування
1.8. Проводити інформаційно-просвітницькі кампанії, спрямовані на заохочення дівчат до отримання освіти в галузях, у яких домінують хлопці та заохочення хлопців до отримання освіти в галузях, у яких домінують дівчата	Постійно	За потреби	Управління освіти
1.9. Проводити інформаційно-просвітницькі кампанії, спрямовані на усвідомлення громадськістю економічних зисків від рівноправної участі жінок у соціально-економічному та політичному житті	Постійно	За потреби	Управління молоді та спорту, департамент соціальної політики, департамент з питань економічного розвитку
1.10. Проводити інформаційно-просвітницькі кампанії, спрямовані на формування громадської думки про рівноправний розподіл хатньої роботи й роботи з догляду за дітьми та родичами між жінками та чоловіками	Постійно	За потреби	Управління молоді та спорту
1.11. Проводити інформаційно-просвітницькі кампанії з подолання гендерних стереотипів (в освіті, на ринку праці, у спорті тощо)	За потреби	За потреби	Управління молоді та спорту, управління освіти, департамент соціальної політики, департамент з питань економічного розвитку

1	2	3	4
1.12. Поширювати інформацію з питань гендерної рівності через офіційні сайти територіальних громад та місцевих організацій	Постійно	За потреби	Відділ по роботі із засобами масової інформації
1.13. Друкувати плакати/брошури, інформаційні матеріали для конкретних цільових груп за тематикою, зазначеною вище	За потреби	За потреби	Відділ по роботі із засобами масової інформації
1.14. Поширювати інформацію з питань гендерної рівності через місцеві засоби масової інформації	Постійно	За потреби	Відділ по роботі із засобами масової інформації
1.15. Використовувати соціальні мережі для інформаційно-просвітницьких кампаній з питань гендерної рівності	Постійно	За потреби	Відділ по роботі із засобами масової інформації
1.16. Проводити публічні обговорення (конференції, круглі столи), щоб заохотити медіа та інші організації боротися з гендерними стереотипами й упередженістю стосовно різних груп населення, а також сприяти гендерній рівності	Постійно	За потреби	Відділ по роботі із засобами масової інформації, управління молоді та спорту, департамент соціальної політики
1.17. Проводити партнерські заходи для заохочення саморегулювання рекламних організацій з метою уникнення виробництва та розповсюдження дискримінаційної реклами	Постійно	За потреби	Відділ по роботі із засобами масової інформації, департамент містобудування та земельних ресурсів
2. Фінансування інформаційно-просвітницьких кампаній із питань гендерної рівності			
2.1. Забезпечити фінансування інформаційно-просвітницьких кампаній за рахунок коштів місцевого бюджету через їхнє включення до відповідних цільових/бюджетних програм	За потреби	В межах кошторисних призначень	Виконавчі органи міської ради
2.2. Залучати кошти донорів та міжнародних проєктів для проведення інформаційно-просвітницьких кампаній з питань гендерної рівності	За потреби	За потреби	Виконавчі органи міської ради

1	2	3	4
ІНДЕКС 6. ІСНУВАННЯ КОНКРЕТНИХ ЗАХОДІВ/ДІЙ/ПРАКТИК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГЕНДЕРНОЇ РІВНОСТІ У ВИКОНАВЧИХ ОМС ТА КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВАХ/УСТАНОВАХ			
1. Наявність конкретних заходів/дій/практик для забезпечення гендерної рівності у сфері зайнятості			
1.1. Провести дослідження щодо кар'єрного зростання жінок і чоловіків, виявити проблеми, з якими вони стикаються	2024	Не потребує	Виконавчі органи міської ради, комунальні підприємства
1.2. Забезпечити інформування керівництва (ОМС, КП) та постійний моніторинг результатів запровадження заходів із гендерно збалансованого кар'єрного зростання	2024	Не потребує	Виконавчі органи міської ради
1.3. Провести гендерний аудит, гендерний аналіз представництва жінок і чоловіків у комунальних підприємствах/установах/організаціях	2024	За потреби	Комунальні підприємства, установи, організації
2. Наявність конкретних заходів/дій/практик для забезпечення гендерної рівності на робочому місці			
2.1. Проводити аналіз реклами про вакансії (прийом на роботу) стосовно існування дискримінаційних практик за ознакою статі та віку	Постійно	Не потребує фінансування	Виконавчі органи
2.2. Забезпечити дотримання законодавчої заборони будь-яких проявів дискримінації при прийомі на роботу, необґрунтованої відмови у наймі на роботу і незаконного звільнення	Щороку	Не потребує фінансування	Керівники виконавчих органів, комунальних закладів
2.3. Надати рекомендації щодо недискримінаційних умов прийому на роботу та під час робочого процесу в закладах, установах, на підприємствах комунальної власності	Постійно	Не потребує фінансування	Керівники виконавчих органів, комунальних закладів

1	2	3	4
2.4. Провести аналіз гендерних розривів в оплаті праці в комунальних підприємствах, установах і організаціях на території міської територіальної громади (за необхідності)	Щороку	Не потребує фінансування	Виконавчі органи, комунальні підприємства, установи, організації
2.5. Впровадити стандарти балансу між роботою і життям (поєднання сімейного (особистого) життя і професійної діяльності) для працівників/працівниць виконавчих органів, комунальних підприємств із внесенням відповідних положень до колективних договорів та/або інших документів, у тому числі: гнучкий графік роботи (скорочення робочих годин, мінімізація надурочних годин, непередбачуваних робочих графіків тощо); отримання оплачуваної відпустки матір'ю та/або батьком у зручний час (щорічна; для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку; у зв'язку з усиновленням дитини; додаткова відпустка працівникам, які мають дітей; захист материнства (здоров'я вагітних та годуючих матерів))	2024-2025	В межах кошторисних призначень	Комунальні підприємства, установи, організації, виконавчі органи міської ради
2.6. Розробити рекомендації щодо усунення гендерних розривів в оплаті праці та досягнення рівної оплати праці жінок і чоловіків	Щороку до 30 березня	Не потребує фінансування	Виконавчі органи, комунальні підприємства, установи, організації
2.7. Провести гендерний аудит стосовно гідних та безпечних умов праці у комунальних підприємствах, установах і організаціях	2024	За потреби	Керівники виконавчих органів міської ради
2.8. Забезпечити комфортні, безпечні умови праці в комунальних підприємствах, установах і організаціях, зокрема безбар'єрність і захист від різних форм насильства та дискримінації	Постійно	В межах кошторисних призначень	Виконавчі органи, комунальні підприємства, установи,

1	2	3	4
2.9. Розробити систему заходів, яка протистоїть прямій та непрямій дискримінації за ознакою статі, віку, інвалідності, етнічної приналежності тощо	2024	За потреби	Виконавчі органи міської ради
2.10. Розробити систему заходів із протистояння сексуальним домаганням на робочому місці	2024	Не потребує	Виконавчі органи міської ради
2.11. Розробити та впровадити процедуру з дотримання безпеки та конфіденційності під час розгляду повідомлень про випадки насильства та сексуальних домагань на робочому місці	2024	Не потребує	Виконавчі органи міської ради
2.12. Запровадити, у разі необхідності, заходи для забезпечення гнучкого графіка роботи для жінок і чоловіків, які виховують малолітніх дітей, доглядають за батьками похилого віку або членами сім'ї, що мають інвалідність	2024	Не потребує	Виконавчі органи, комунальні підприємства, установи, організації
2.13. Запровадити заходи, у разі необхідності, для забезпечення можливості віддаленої роботи для жінок і чоловіків, які виховують малолітніх дітей, доглядають за батьками похилого віку або членами сім'ї, що мають інвалідність	2024	Не потребує	Виконавчі органи, комунальні підприємства, установи, організації
2.14. Запровадити заходи, у разі необхідності, для заохочення чоловіків до використання свого права на відпустку з догляду за малолітніми дітьми, батьками похилого віку або членами сім'ї, що мають інвалідність	2024	Не потребує	Виконавчі органи, комунальні підприємства, установи, організації

1	2	3	4
2.15. Створити, у разі необхідності, гендерно чутливі робочі місця (забезпечити умови для годування груддю, дитячі кімнати тощо)	2024-2025	За потреби	Виконавчі органи, комунальні підприємства, установи, організації
3. Наявність конкретних заходів/практик у сфері протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, торгівлі людьми, множинній дискримінації			
3.1. Удосконалити систему прийому та реєстрації заяв і повідомлень про випадки дискримінації за ознакою статі та дискримінації за понад однією ознакою, а також координації заходів із реагування на випадки дискримінації	2024-2025	Не потребує	Виконавчі органи міської ради
3.2. Визначити серед посадових осіб органів місцевого самоврядування відповідальних за розгляд скарг та надання допомоги постраждалим від дискримінації за ознакою статі	2024-2025	Не потребує	Відділ по роботі зі зверненнями громадян, виконавчі органи міської ради
3.3. Удосконалити механізм реалізації права на захист від дискримінації за ознакою статі та дискримінації за кількома ознаками, однією з яких є ознака статі, розгляду випадків такої дискримінації та вжиття відповідних заходів за його результатами	2024-2025	Не потребує	Виконавчі органи міської ради
3.4. Організувати проведення просвітницьких заходів серед населення у питаннях запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та дискримінації за кількома ознаками	За потреби	За потреби	Виконавчі органи міської ради
ІНДЕКС 7. НАДАННЯ ГЕНДЕРНО ЧУТЛИВИХ ПОСЛУГ			
1. Сфера: Освіта			
1.1. Провести навчання (семінари, тренінги тощо) для працівників/працівниць, які надають послуги в сфері освіти (ЗДО, ЗЗСО, ЗПО, ЗПТО, інших типах освітніх закладів), щодо впровадження гендерного підходу в професійну діяльність, використання гендерно чутливих матеріалів, підручників, варіантів програм тощо	1 раз на семестр кожного навчального року	У межах загального фінансування галузі	Управління освіти (КУ «МЦПРПП Кропивницької міської ради»)

1	2	3	4
1.2. Оновити/вдосконалити організацію, зміст та форми (зокрема онлайн, дистанційні тощо) надання послуг у сфері освіти (ЗДО, ЗЗСО, ЗПО, ЗПТО, інших типах освітніх закладів) на основі принципів гендерної рівності з урахуванням практичних та стратегічних потреб дівчат/жінок і хлопців/чоловіків	Постійно	Не потребує	Управління освіти, управління молоді та спорту
1.3. Проводити облік відвідувачів закладів/заходів сфери освіти з урахуванням їхніх віку, статі та місця проживання	Постійно	Не потребує	Управління освіти
1.4. Забезпечити системність, безперервність та своєчасність надання послуг у сфері освіти. Забезпечити графіки роботи закладів позашкільної освіти з урахуванням можливості отримання послуг у зручний час для дівчат і хлопців та/або їхніх груп	Постійно	Не потребує	Управління освіти
1.5. Забезпечити доступність послуги (інклюзивна освіта)	Постійно	Не потребує	Управління освіти
1.6. Систематично вивчати рівень задоволеності дівчат та хлопців у послугах сфери освіти та вдосконалювати послуги на підставі отриманих результатів	Постійно, 1 раз на семестр	Не потребує	Керівники закладів освіти
1.7. Забезпечити в процесі надання послуги гендерно чутливе середовище (мовлення, аудіо-, відеосупровід)	За потреби	За потреби	Управління освіти
1.8. Інформувати населення про перелік послуг у сфері освіти, їхній зміст і порядок надання з урахуванням доступних каналів комунікації для жінок і чоловіків/дівчат і хлопців та/або їхніх груп	Постійно	Не потребує	Управління освіти

1	2	3	4
1.9. Забезпечити можливість вибору для дівчат і хлопців навчальних програм зокремих предметів, зокрема «Технології», «Захист України», фізична культура	Постійно	Не потребує	Управління освіти
1.10. Застосовувати гендерний підхід у навчальних планах, використовувати під час роботи матеріали, котрі не містять упереджень та гендерних стереотипів	Постійно	Не потребує	Управління освіти
1.11. Проводити в закладах освіти роботу з подолання гендерних стереотипів, наприклад, щодо вибору професій, видів занять тощо	Постійно, 1 раз на семестр	Не потребує	Управління освіти
1.12. Застосовувати в закладах та установах, які надають послуги в сфері освіти, практики, які є дружніми до сім'ї, наприклад, дитячі кімнати для годування дитини, заміни пелюшок, відпочинку тощо; зручності для дітей в туалетах (столики для заміни пелюшок, умивальники дитячого розміру, неслизька підлога, дитячі захисні сидіння тощо); безпечні дитячі ігрові зони (зокрема із м'якою підлогою) та зонами відпочинку для батьків; місця для дитячих візків та інших великогабаритних речей; меблі для дітей (столи для годування, стільці тощо)	За потреби	В межах кошторисних призначень	Управління освіти
2. Сфера 2: Культура та дозвілля			
2.1. Оновити/вдосконалити організацію, зміст та форми (зокрема онлайн, дистанційні, виїзні тощо) надання послуг у сфері культури та дозвілля на основі принципів гендерної рівності з урахуванням практичних та стратегічних потреб жінок і чоловіків та/або їхніх груп, розширити на цій основі спектр послуг	За потреби	В межах кошторисних призначень	Управління культури і туризму

1	2	3	4
2.2. Забезпечити доступність послуг для жінок і чоловіків та/або їхніх груп (зокрема аудіо-, відеосупроводу, дублювання шрифтом Брайля, безбар'єрного середовища тощо)	Постійно	За потреби	Управління культури і туризму
2.3. Систематично вивчати рівень задоволення жінок і чоловіків від послуг у сфері культури та дозвілля й удосконалювати послуги на цій основі, зокрема послуги шкіл естетичного виховання	Постійно	Не потребує	Управління культури і туризму
2.4. Інформувати населення про перелік послуг у сфері культури та дозвілля, їхній зміст і порядок надання з урахуванням доступних каналів комунікації для жінок і чоловіків та/або їхніх груп	Постійно	За потреби	Управління культури і туризму
2.5. Проводити гендерно чутливі дозвіллієві заходи в закладах культури з урахуванням потреб жінок і чоловіків та/або їхніх груп, забезпечити створення та добір гендерно чутливого культурного продукту	Постійно	За потреби	Управління культури і туризму
2.6. Забезпечити облаштування приміщень установ і закладів сфери культури та дозвілля (клубів, бібліотек, музеїв, шкіл естетичного виховання, інших типів закладів) та прилеглої до них території з урахуванням потреб жінок і чоловіків та/або їхніх груп (наприклад, передбачити місця для паркування транспортних засобів, велопарковки, пандуси, пристосовані двері, меблі, зручні лави та стільці, внутрішні комфортні туалети, що відповідають необхідним стандартам тощо)	За потреби	У межах загального фінансування галузі	Управління культури і туризму

1	2	3	4
2.7. Застосовувати в закладах і установах, які надають послуги в сфері культури та дозвілля (клубах, бібліотеках, музеях, школах естетичного виховання, інших типах закладів), практики, які є дружніми до сім'ї, наприклад, передбачити дитячі кімнати для годування дитини, заміни пелюшок, відпочинку тощо; зручності для дітей в туалетах (столики для заміни пелюшок, умивальники дитячого розміру, неслизька підлога, дитячі захисні сидіння тощо); безпечні дитячі ігрові зони (зокрема з м'якою підлогою) та зонами відпочинку для батьків; місця для дитячих візків та інших великогабаритних речей; меблі для дітей (столи для годування, стільці тощо)	Постійно	У межах загального фінансування галузі	Управління культури і туризму
2.8. Надавати супутні інформаційні послуги з гендерної проблематики (наприклад, запровадити інформаційні куточки з гендерної тематики, питань протидії домашньому насильству, сексуальним домаганням, торгівлі людьми тощо)	Постійно	У межах загального фінансування галузі	Управління культури і туризму
3. Сфера 3: Соціальний захист			
3.1. Провести для працівників/працівниць, які надають соціальні послуги, навчання (семінари, тренінги тощо) щодо впровадження гендерного підходу до професійної діяльності	Постійно	За потреби	Департамент соціальної політики
3.2. Вжити заходів для використання гендерно чутливого та недискримінаційного мовлення під час надання соціальних послуг	Постійно	Не потребує	Департамент соціальної політики, комунальні заклади та установи соціального спрямування

1	2	3	4
3.3. Систематично вивчати рівень задоволення жінок і чоловіків від соціальних послуг та вдосконалювати послуги на підставі отриманих результатів - здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінки їх якості (підпункт 11 пункту 4 статті 11 Закону України «Про соціальні послуги»)	Постійно	Не потребує	Департамент соціальної політики, комунальні заклади та установи соціального спрямування
3.4. Забезпечити доступність/безпеку установ/закладів системи соціального захисту та інших закладів, які надають соціальні послуги, а також прилеглі до них території	Постійно	За результатами гендерного аудиту	Департамент соціальної політики, комунальні заклади та установи соціального спрямування
3.5. Застосовувати в закладах/установах системи соціального захисту та в інших закладах, які надають соціальні послуги, практики, котрі є дружніми до сім'ї, наприклад, дитячі кімнати для годування дитини, заміни пелюшок, відпочинку тощо; зручності для дітей у туалетах (столики для заміни пелюшок, умивальники дитячого розміру, неслизька підлога, дитячі захисні сидіння тощо); безпечні дитячі ігрові зони (наприклад, із м'якою підлогою) та зонами відпочинку для батьків; місця для дитячих візків та інших великогабаритних речей; меблі для дітей (столи для годування, стільці тощо)	Постійно	В межах кошторисних призначень	Департамент соціальної політики, комунальні заклади та установи соціального спрямування
3.6. Надавати супутні інформаційні послуги з гендерної проблематики (наприклад, облаштувати інформаційні куточки з гендерної тематики, з питань протидії домашньому насильству, сексуальним домаганням, торгівлі людьми тощо)	Постійно	В межах кошторисних призначень	Виконавчі органи міської ради, комунальні заклади та установи соціального спрямування
4. Сфера 4: Фізична культура і спорт			
4.1. Провести гендерний аналіз представництва жінок і чоловіків у закладах/установах/підприємствах, які надають послуги в сфері фізичної культури та спорту	За потреби	Не потребує	Управління молоді та спорту

1	2	3	4
4.2. Оновити/вдосконалити організацію, зміст і форми (зокрема онлайн, дистанційні, виїзні тощо) надання послуг у сфері фізичної культури та спорту на основі принципів гендерної рівності з урахуванням практичних та стратегічних потреб жінок і чоловіків та/або їхніх груп (зокрема осіб з інвалідністю (центр «Інваспорт»), ветеранів (спорт ветеранів), воїнів АТО/ООС)	За потреби	Не потребує	Управління молоді та спорту
4.3. Систематично вивчати рівень задоволення жінок і чоловіків від послуг у сфері фізичної культури та спорту й удосконалювати послуги на підставі отриманих результатів	Постійно	Не потребує	Управління молоді та спорту
4.4. Забезпечити в процесі надання послуги гендерно чутливе середовище (мовлення, аудіо-, відеосупровід), а також паритетне представлення образів жінок/дівчат і чоловік/хлопців у інформаційних матеріалах (рекламі, брошурах, плакатах тощо) на тему фізичної культури та спорту	Постійно	В межах кошторисних призначень	Управління молоді та спорту
4.5. Проводити роботу в закладах фізичної культури та спорту для подолання гендерних стереотипів, зокрема щодо вибору видів спорту та занять	Постійно	Не потребує	Управління молоді та спорту
4.6. Забезпечити доступність/безпеку установ/закладів сфери фізичної культури та спорту, а також прилеглої до них території	За потреби	За потреби	Управління молоді та спорту

1	2	3	4
4.7. Забезпечити облаштування приміщень установ і закладів сфери фізичної культури та спорту й прилеглої території з урахуванням потреб жінок і чоловіків та/або їх груп (наприклад, місця для паркування транспортних засобів, велопарковки, пандуси, пристосовані двері, меблі, зручні лави та стільці, внутрішні комфортні туалети, що відповідають стандартам тощо, у тому числі спеціальне обладнання для занять фізичною культурою та спортом людей з інвалідністю)	За потреби	В межах кошторисних призначень	Управління молоді та спорту
4.8. Застосовувати в закладах та установах сфери фізичної культури та спорту практики, дружні до сім'ї, зокрема: «сімейні кімнати» - для годування дитини, зміни пелюшок, відпочинку тощо	За потреби	В межах кошторисних призначень	Управління молоді та спорту
4.9. Застосовувати в закладах та установах сфери фізичної культури та спорту практики, дружні до сім'ї, зокрема: зручності для дітей у чоловічих і жіночих туалетах та туалетах для людей з інвалідністю (столики для зміни пелюшок, умивальники дитячого розміру, неслизька підлога, дитячі захисні сидіння тощо)	За потреби	В межах кошторисних призначень	Управління молоді та спорту
4.10. Застосовувати в закладах та установах сфери фізичної культури та спорту практики, дружні до сім'ї, зокрема: безпечні дитячі ігрові зони (наприклад, з м'якою підлогою) та зонами відпочинку для батьків	За потреби	В межах кошторисних призначень	Управління молоді та спорту
4.11. Застосовувати в закладах та установах сфери фізично культури та спорту практики, дружні до сім'ї, зокрема: місця для дитячих візків та інших великогабаритних речей	Постійно	В межах кошторисних призначень	Управління молоді та спорту

1	2	3	4
4.12. Застосовувати в закладах та установах сфери фізичної культури та спорту практики, дружні до сім'ї, зокрема: меблі для дітей (столи для годування, стільці тощо)	За потреби	В межах кошторисних призначень	Управління молоді та спорту
5. Сфера 5: Молодіжна політика			
5.1. Оновити/вдосконалити організацію, зміст і форми (зокрема онлайн, дистанційні, виїзні тощо) надання послуг у сфері молодіжної політики на основі принципів гендерної рівності з урахуванням практичних і стратегічних потреб жінок і чоловіків	Постійно	Не потребує	Управління молоді та спорту
5.2. Передбачити механізми співпраці з молодіжними громадськими організаціями, іншими недержавними організаціями з надання послуг у сфері молодіжної політики	Постійно	В межах кошторисних призначень	Управління молоді та спорту
5.3. Забезпечити створення та добір гендерно чутливого продукту для молоді	Постійно	За потреби	Управління молоді та спорту
6. Сфера 6: Охорона здоров'я			
6.1. Оновити/вдосконалити організацію, зміст і форми надання послуг у сфері охорони здоров'я на основі принципів гендерної рівності з урахуванням практичних та стратегічних потреб жінок і чоловіків	2024-2025	Не потребує	Управління охорони здоров'я
6.2. Забезпечити доступність послуг для жінок і чоловіків та/або їхніх груп (зокрема аудіосупроводу дублювання шрифтом Брайля, безбар'єрного середовища тощо)	2024-2025	В межах кошторисних призначень	Управління охорони здоров'я

1	2	3	4
6.3. Застосовувати в закладах і установах сфери охорони здоров'я практики, котрі є дружніми до сім'ї, наприклад, дитячі кімнати для годування дитини, заміни пелюшок, відпочинку тощо; зручності для дітей в туалетах (столики для заміни пелюшок, умивальники дитячого розміру, неслизька підлога, дитячі захисні сидіння тощо); безпечні дитячі ігрові зони (наприклад, із м'якою підлогою) та зонами відпочинку для батьків; місця для дитячих візків та інших великогабаритних речей; меблі для дітей (столи для годування, стільці тощо)	2024-2025	В межах кошторисних призначень	Управління охорони здоров'я
7. Сфера 7: Пасажирські перевезення (громадський транспорт, транспортні послуги з перевезення пасажирів)			
7.1. Вжити заходів щодо використання гендерно чутливого та недискримінаційного мовлення під час надання послуг у сфері пасажирських перевезень	Постійно	Не потребує	Управління транспорту та зв'язку
7.2. Провести гендерний аналіз послуг у сфері пасажирських перевезень, враховуючи надавачів і отримувачів послуг, задіяні транспортні засоби, зміст послуг тощо	За потреби	Не потребує	Управління транспорту та зв'язку
7.3. Забезпечити системність, безперебійність і своєчасність надання послуг у сфері пасажирських перевезень. Запровадити зручні графіки руху, спрямовані на задоволення потреб жінок і чоловіків та/або їхніх груп	Постійно	Не потребує	Управління транспорту та зв'язку
7.4. Забезпечити доступність послуг для жінок і чоловіків та/або їхніх груп (зокрема аудіо-, відеосупроводу, дублювання шрифтом Брайля, безбар'єрного середовища – низькопідлогового транспорту, відповідних технічних параметрів транспортного засобу тощо)	Постійно	Не потребує	Управління транспорту та зв'язку
7.5. Систематично вивчати рівень задоволення жінок і чоловіків від послуг у сфері пасажирських перевезень та вдосконалювати послуги на підставі отриманих результатів	Постійно	Не потребує	Управління транспорту та зв'язку

1	2	3	4
7.6. Забезпечити гендерно чутливе середовище під час надання послуги (мовлення, аудіо-, відеосупровід)	Постійно	За потреби	Управління транспорту та зв'язку
7.7. Забезпечити доступність інформації про роботу громадського транспорту (наявність розкладу та схем руху, використання дизайну повідомлень, який є зрозумілим для жінок і чоловіків та/або їхніх груп, дублювання інформації шрифтом Брайля тощо)	Постійно	В межах кошторисних призначень	Управління транспорту та зв'язку
8. Сфера 8: Житлово-комунальна			
8.1. Удосконалити об'єкти благоустрою з урахуванням результатів гендерного аудиту доступності/безпеки	За потреби	В межах кошторисних призначень	Головне управління житлово-комунального господарства
8.2. Забезпечити доступність/безпеку об'єктів благоустрою: парків (лісопарків, парків культури та відпочинку, парків-пам'яток садово-паркового мистецтва, історичних), рекреаційних зон, скверів, майданів, площ, бульварів, проспектів, вулиць, доріг, провулків, проїздів, пішохідних та велосипедних доріжок, кладовищ, що перебувають на балансі комунальних підприємств Кропивницької міської ради	2024-2025	В межах кошторисних призначень	Головне управління житлово-комунального господарства
8.3. Визначити графіки роботи зовнішнього освітлення території для створення безпечного середовища для жінок і чоловіків та/або їхніх груп	За потреби	В межах кошторисних призначень	Головне управління житлово-комунального господарства
8.4. Визначити на об'єктах благоустрою місця розміщення громадських вбиралень та облаштувати їх із урахуванням гендерних аспектів	2024-2025	В межах проектно-кошторисної документації (у разі виготовлення), в межах кошторисних призначень	Управління капітального будівництва, головне управління житлово-комунального господарства

1	2	3	4
8.5. Забезпечити безбар'єрність супутньої інфраструктури громадського транспорту – посадкових майданчиків, зупиночних павільйонів тощо	2024-2025	В межах проектно-кошторисної документації (у разі виготовлення), в межах кошторисних призначень	Головне управління житлово-комунального господарства, управління транспорту та зв'язку, управління торгівлі та побутового обслуговування населення департаменту з питань економічного розвитку
8.6. Обладнати павільйони в місцях зупинок громадського транспорту (зокрема, на вимогу), передбачивши захист від вітру, дощу, сонячного світла; місця для сидіння, захист від неконтрольованого виїзду транспортного засобу, наявність освітлення тощо за результатами гендерного аудиту	2024-2025	В межах проектно-кошторисної документації (у разі виготовлення), в межах кошторисних призначень	Головне управління житлово-комунального господарства, управління транспорту та зв'язку, управління торгівлі та побутового обслуговування населення департаменту з питань економічного розвитку
8.7. Облаштувати регульовані та освітлені в темний час доби наземні пішохідні переходи в максимальному наближенні до зупинок громадського транспорту (зокрема, на вимогу)	За потреби	В межах кошторисних призначень	Головне управління житлово-комунального господарства
8.8. Визначати місця стоянок транспортних засобів та майданчиків для паркування на об'єктах благоустрою із забезпеченням дотримання балансу інтересів власників автомобілів, інших транспортних засобів та пішоходів	За потреби	В межах кошторисних призначень, відповідно до проектно-кошторисної документації	Головне управління житлово-комунального господарства, комунальні підприємства

1	2	3	4
9. Сфера 9: Громадська безпека і правопорядок у громаді			
9.1. Вжити заходів щодо використання гендерно чутливого та недискримінаційного мовлення працівниками/працівницями, які забезпечують громадський порядок та безпеку	За потреби	В межах бюджетних призначень	Управління з питань запобігання і виявлення корупції
9.2. Систематично вивчати ситуацію (потреби жінок і чоловіків та/або їхніх груп) у громаді щодо забезпечення громадського порядку та безпеки	Постійно	Не потребує	ГУНП в Кіровоградській області
9.3. Забезпечити своєчасний і рівний доступ до отримання послуг у сфері громадської безпеки та правопорядку для жінок і чоловіків незалежно від місця проживання (віддаленості) тощо	Постійно	В межах кошторисних призначень	ГУНП в Кіровоградській області
9.4. Забезпечити систематичне інформування населення про дії, які вживаються для забезпечення громадської безпеки та правопорядку, забезпечити доступ жінок і чоловіків та/або їхніх груп до необхідної інформації в сфері безпеки	Постійно	Не потребує	Управління з питань запобігання і виявлення корупції, Кропивницьке РУ ГУ ДСНС у Кіровоградській області, ГУНП в Кіровоградській області
9.5. Здійснити заходи для підвищення рівня безпеки в громадських місцях для жінок/чоловіків (парки, сквери, вулиці тощо), зокрема встановити відеоспостереження, чергування та забезпечити своєчасне реагування поліції	За потреби	В межах бюджетних призначень	Управління з питань запобігання і виявлення корупції
9.6. Здійснювати заходи щодо забезпечення екологічної безпеки для жінок і чоловіків та/або їхніх груп (під час організації системи вивезення сміття, облаштування сміттєзвалищ, роботи сміттєпереробних закладів, заходів щодо зниження рівня забруднення повітря тощо)	Постійно	Не потребує	Департамент містобудування та земельних ресурсів, головне управління житлово-комунального господарства

1	2	3	4
9.7. Забезпечити можливість інформування про випадки порушення громадської безпеки, правопорядку, про надзвичайні ситуації через різні канали, які є зручними та доступними для жінок і чоловіків та/або їхніх груп (гарячу лінію, смс-інформування, «скриньку довіри» тощо)	Постійно	В межах кошторисних призначень	ГУНП в Кіровоградській області
9.8. Впроваджувати форми і методи розслідування правопорушень із урахуванням принципу рівних прав та можливостей чоловіків та жінок (прийняття звернень, збирання доказів, проведення процесуальних дій із урахуванням потреб чоловіків та жінок)	Постійно	В межах кошторисних призначень	ГУНП в Кіровоградській області
9.9. Запровадження системи “Custody Records” у підрозділах поліції та установах виконання покарань з метою контролю за дотриманням прав різних категорій затриманих осіб, недопущення дискримінації, відновлення порушених прав та захист від неправдивих звинувачень персоналу закладів	Постійно	В межах кошторисних призначень	ГУНП в Кіровоградській області
9.10. Створення умов праці, місць відпочинку в адміністративних будівлях установ громадської безпеки для персоналу із урахуванням потреб чоловіків та жінок	Постійно	В межах кошторисних призначень	ГУНП в Кіровоградській області