



# Р І Ш Е Н Н Я

## ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 23 квітня 2024 року

№ 408

### Про затвердження порядків надання пільгових медичних послуг

Керуючись підпунктами 1, 3 пункту «б» статті 32, статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Програму розвитку галузі охорони здоров'я та надання медичної допомоги мешканцям Кропивницької міської територіальної громади на 2021-2025 роки, затверджену рішенням Кропивницької міської ради від 02 лютого 2021 року № 92, (зі змінами), Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

### В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок безоплатного зубопротезування пільгових категорій населення Кропивницької міської територіальної громади та відшкодування вартості таких послуг, що додається.

2. Затвердити Порядок надання безоплатної стоматологічної допомоги пільговим категоріям населення Кропивницької міської територіальної громади, що додається.

3. Затвердити Порядок забезпечення лікарськими засобами осіб, які належать до окремих груп населення або мають певні захворювання, у разі їх амбулаторного лікування, що додається.

4. Затвердити Порядок забезпечення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю медичними виробами для використання в амбулаторних умовах, що додається.

5. Затвердити Порядок забезпечення дітей, хворих на фенілкетонурію, продуктами лікувального харчування, що додається.

6. Затвердити Порядок забезпечення молочними сумішами ВІЛ-експонованих дітей, що додається.



СЕД АСКОД - Кропивницька міська рада  
Виконавчий комітет Кропивницької міської ради  
№ документа: 408 від 23.04.2024  
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000806636004840B700  
Дійсний з: 21.04.2023 00:00:00 по 20.04.2025 23:59:59  
Підписувач: Колюка Олег Сергійович

Кропивницька міська рада  
Виконавчий комітет Кропивницької міської ради  
№408 від 23.04.2024



7. Затвердити Порядок забезпечення дітей, хворих на цукровий діабет, ланцетами та голками інсуліновими, що додається.

8. Керівникам закладів охорони здоров'я Кропивницької міської територіальної громади у межах компетенції забезпечити обов'язкове використання вищевказаних порядків, а також дотримання їх вимог і положень.

9. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 28 липня 2020 року № 325 «Про затвердження порядків».

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Колодяжного.

**Секретар міської ради**

**Олег КОЛЮКА**



## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Виконавчого комітету  
Кропивницької міської ради  
23 квітня 2024 року № 408

### **ПОРЯДОК безоплатного зубопротезування пільгових категорій населення Кропивницької міської територіальної громади та відшкодування вартості таких послуг**

1. Цей Порядок розроблено на основі положень актів чинного законодавства України з метою визначення механізмів надання послуг безоплатного зубопротезування особам (незалежно від статі), які зареєстровані та проживають на території Кропивницької міської територіальної громади і відповідно до чинного законодавства належать до категорій населення, що мають відповідні пільги, та використання коштів, передбачених у бюджеті Кропивницької міської територіальної громади на відповідні цілі, задля відшкодування вартості таких послуг їх безпосередньому надавачу.

2. Для цілей цього Порядку:

безпосередній надавач послуг безоплатного зубопротезування (безпосередній надавач послуг), одержувач бюджетних коштів – комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська лікарня» Кропивницької міської ради»;

головний розпорядник бюджетних коштів – управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради;

місце надання послуг безоплатного зубопротезування – будівля поліклініки, розташована за адресою: м. Кропивницький, вул. Шевченка, 36;

пільговик – особа, визначена у пунктах 4-6 цього Порядку.

3. Безоплатне зубопротезування проводиться пільговикам, які зареєстровані та проживають на території Кропивницької міської територіальної громади і відповідно до чинного законодавства належать до категорій осіб, яким надаються такі пільги та/або встановлюються спеціальні гарантії соціального захисту.

4. Право на першочергове (позачергове) безоплатне зубопротезування (за винятком протезування з дорогоцінних металів), у тому числі безоплатне виготовлення і ремонт зубних протезів, незалежно від середньомісячного сукупного доходу сім'ї мають:

особи з інвалідністю внаслідок війни;

особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;

постраждалі учасники Революції Гідності;

учасники бойових дій;

учасники війни;

члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;

члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.



5. Право на першочергове (позачергове) безоплатне зубопротезування (за винятком протезування з дорогоцінних металів), у тому числі безоплатне виготовлення і ремонт зубних протезів, за умови, якщо розмір середньомісячного сукупного доходу сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців не перевищує величини доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу, мають:

ветерани праці;

дружини (чоловіки) померлих жертв нацистських переслідувань, визнаних за життя особами з інвалідністю від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин, які не одружилися вдруге;

жертви нацистських переслідувань;

особи, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною.

6. Право на безоплатне зубопротезування (за винятком протезування з дорогоцінних металів), у тому числі безоплатне виготовлення і ремонт зубних протезів, незалежно від середньомісячного сукупного доходу сім'ї мають:

громадяни похилого віку;

особи з інвалідністю (на підставі індивідуальної програми реабілітації, якою визначено потребу зубопротезування).

7. Право на безоплатне зубопротезування не поширюється на членів сім'ї пільговика.

8. Послуги безоплатного зубопротезування надаються одному пільговику один раз на 10 років на суму, що не перевищує розмір 2 (двох) прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб.

9. Послуги безоплатного зубопротезування надаються пільговикам у порядку черговості. Відповідна черга формується з урахуванням вимог чинного законодавства, зокрема щодо першочергового (позачергового) права пільговиків на зубопротезування.

10. Облік пільговиків здійснюється безпосереднім надавачем послуг безоплатного зубопротезування.

11. Для взяття на облік (постановки на чергу) пільговики, визначені у пунктах 4 та 6, подають безпосередньому надавачу послуг безоплатного зубопротезування наступні документи:

заяву про взяття на облік для отримання послуг безоплатного зубопротезування;

копію паспорта громадянина України (сторінки 1, 2 та 3-6 (у разі їх заповнення), а також сторінки з актуальною відміткою про зареєстроване місце проживання; у разі надання копії паспорта у громадянина України у формі ID-картки – додатково подається копія довідки (витягу) про реєстрацію місця проживання особи);

копію посвідчення пільговика;

копію довідки з Єдиного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги;

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (виключно для внутрішньо переміщених осіб);



копію індивідуальної програми реабілітації (виключно для осіб з інвалідністю).

12. Для взяття на облік (постановки на чергу) пільговики, визначені у пункті 5, подають безпосередньому надавачу послуг безоплатного зубопротезування наступні документи:

заяву про взяття на облік для отримання послуг безоплатного зубопротезування;

копію паспорта громадянина України (сторінки 1, 2 та 3-6 (у разі їх заповнення), а також сторінки з актуальною відміткою про зареєстроване місце проживання; у разі надання копії паспорта у громадянина України у формі ID-картки – додатково подається копія довідки (витягу) про реєстрацію місця проживання особи);

копію посвідчення пільговика;

копію довідки з Єдиного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги;

довідку про середньомісячний сукупний дохід сім'ї за попередні шість місяців;

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (виключно для внутрішньо переміщених осіб).

13. У разі якщо пільговик з причин, що не залежать від його волі, не має змоги отримати довідку, подання якої передбачено пунктами 11 або 12 цього Порядку, взяття на облік (постановка на чергу) та надання послуг безоплатного зубопротезування такій особі можуть здійснюватись за відсутності відповідного документа. У такому випадку пільговик має надати безпосередньому надавачу послуг письмове повідомлення від органу, уповноваженого на видачу такої довідки, про зазначення причин, які унеможливають видачу документів громадянам у поточний період.

За необхідності безпосередній надавач послуг вправі самостійно звертатись до органів, уповноважених на видачу довідок, вказаних у пунктах 11 або 12 цього Порядку, задля отримання письмових повідомлень про причини, які унеможливають видачу таких документів.

Письмове повідомлення органу, уповноваженого на видачу довідок, вказаних у пунктах 11 або 12 цього Порядку, із зазначенням причин, які унеможливають видачу таких документів, видане на ім'я безпосереднього надавача послуг безоплатного зубопротезування, є тимчасовою підставою для взяття на облік (постановку на чергу) пільговиків та надання їм послуг безоплатного зубопротезування.

14. Підставами для відмови пільговику у взятті на облік (постановці на чергу), а також призначенні та/або наданні безоплатного зубопротезування, є:

відсутність повного комплексу документів, визначених пунктом 11 або 12 цього Порядку, окрім випадку, означеного у пункті 13 цього Порядку;

виявлена недостовірність поданих документів;

відсутність бюджетних призначень, передбачених у бюджеті Кропивницької міської територіальної громади на пільгове зубопротезування у поточному році;



перевищення потреби у коштах з урахуванням кількості пільговиків до видатків, передбачених у бюджеті Кропивницької міської територіальної громади на відповідний рік на безоплатне надання зубопротезування пільговим категоріям населення;

заява пільговика про відмову від отримання послуг безоплатного зубопротезування;

неявка пільговика на запрошення безпосереднього надавача послуг безоплатного зубопротезування для отримання таких послуг (без попередження).

15. Для отримання послуг безоплатного зубопротезування пільговик звертається до відповідного лікаря-стоматолога-ортопеда, який визначає об'єм послуг, складає наряд зі стоматологічної ортопедичної допомоги та подає його на затвердження керівнику закладу охорони здоров'я.

16. Інформація про надання послуг безоплатного зубопротезування пільговику відображається у його медичній картці пацієнта, що зберігається у безпосереднього надавача послуг.

17. Витрати, понесені безпосереднім надавачем послуг у зв'язку зі здійснення безоплатного зубопротезування пільговикам, відшкодовуються за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади у межах видатків, передбачених на відповідний рік. Відшкодування (фінансування відповідних видатків) здійснюється за фактично надані послуги безоплатного зубопротезування на підставі реєстру, наданого безпосереднім надавачем послуг головному розпоряднику бюджетних коштів, з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

18. Вартість послуг зубопротезування розраховується згідно з тарифами на платні послуги з медичного обслуговування, що діють у комунальному некомерційному підприємстві «Центральна міська лікарня» Кропивницької міської ради» на момент їх надання.

19. Для відшкодування вартості послуг зубопротезування (отримання коштів за понесені витрати) безпосередній надавач послуг (як одержувач бюджетних коштів) щомісяця (до 05 числа наступного за звітним місяцем) надає головному розпоряднику бюджетних коштів звіт про надання послуг безоплатного зубопротезування пільговим категоріям населення Кропивницької міської територіальної громади за формою згідно з додатком.

20. Безпосередній надавач послуг несе відповідальність за достовірність даних у звітах, якість надання послуг зубопротезування та дотримання черговості обслуговування пільговиків.

21. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням, здійснюється в порядку, установленому чинним законодавством.

22. Питання, не передбачені цим Порядком, вирішуються відповідно до положень чинного законодавства.



Додаток  
до Порядку безоплатного зубопротезування  
пільгових категорій населення Кропивницької  
міської територіальної громади та  
відшкодування вартості таких послуг

**Звіт**  
**про надання комунальним некомерційним підприємством**

(повна назва безпосереднього надавача послуг)

**послуг безоплатного зубопротезування пільговим категоріям населення**  
**Кропивницької міської територіальної громади**  
**за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові особи, якій безкоштовно надано послуги зубопротезування	Посвідчення пільговика (назва, серія, номер)	Зареєстроване місце проживання	Дата взяття на облік	Дата надання послуги	Назва послуги стоматологічної ортопедичної допомоги	Кількість наданих послуг	Вартість наданих послуг, грн
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Керівник**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

**Головний бухгалтер**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

\_\_\_\_\_



## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Виконавчого комітету  
Кропивницької міської ради  
23 квітня 2024 року № 408

### **ПОРЯДОК**

#### **надання безоплатної стоматологічної допомоги пільговим категоріям населення Кропивницької міської територіальної громади**

1. Цей Порядок розроблено на основі положень актів чинного законодавства України з метою визначення механізму надання стоматологічної допомоги на безоплатній основі особам (незалежно від статі), які зареєстровані та проживають на території Кропивницької міської територіальної громади і відповідно до чинного законодавства належать до категорій населення, яким надаються пільги та/або встановлюються спеціальні гарантії соціального захисту, за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

2. Для цілей цього Порядку:

безоплатна стоматологічна допомога – вид медичної допомоги, що надається пільговикам на безоплатній основі (за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади) та включає комплекс заходів з профілактики і лікування стоматологічних захворювань. До складу безоплатної стоматологічної допомоги входять терапевтична та хірургічна допомога;

безпосередній надавач безоплатної стоматологічної допомоги (безпосередній надавач послуг), одержувач бюджетних коштів – комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська лікарня» Кропивницької міської ради»;

головний розпорядник бюджетних коштів – управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради;

місце надання безоплатної стоматологічної допомоги – будівля поліклініки, розташована за адресою: м. Кропивницький, вул. Шевченка, 36;

пільговик – особа, визначена у пункті 7 цього Порядку;

стоматологічна терапевтична допомога – лікування та профілактика хвороб зубів, тканин пародонту, захворювань слизової оболонки ротової порожнини;

стоматологічна хірургічна допомога – видалення зубів, діагностика і хірургічні методи лікування запальних захворювань, травм (пошкоджень) та їх наслідків, дефектів, аномалій розвитку та деформації щелеп, органів ротової порожнини, приротової ділянки.

3. З метою забезпечення надання медичної допомоги пільговикам згідно з цим Порядком, у структурі безпосереднього надавача послуг утворюється та функціонує кабінет безоплатної стоматологічної допомоги, утримання якого здійснюється за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади у межах видатків, передбачених на відповідний рік.





4. Утримання кабінету безоплатної стоматологічної допомоги передбачає фінансування головним розпорядником бюджетних коштів видатків безпосереднього надавача послуг, необхідних для надання якісної стоматологічної допомоги пільговикам, а саме на:

оплату праці працівників (відповідно до витраченого та/або фактично відпрацьованого часу);

придбання (закупівлю) медикаментів, лікарських засобів, стоматологічних матеріалів, що застосовуються при наданні безоплатної стоматологічної допомоги;

покриття інших витрат безпосереднього надавача послуг, необхідних для забезпечення належного функціонування кабінету безоплатної стоматологічної допомоги.

5. Фінансування видатків, визначених пунктом 4 цього Порядку, здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів на підставі заявки безпосереднього надавача послуг, поданої з урахуванням вимог бюджетного законодавства у межах затверджених видатків.

6. Проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для забезпечення належного функціонування кабінету безоплатної стоматологічної допомоги, у тому числі медикаментів, лікарських засобів, стоматологічних матеріалів, здійснюється безпосереднім надавачем послуг самостійно у порядку, визначеному чинним законодавством.

Попередня оплата здійснюється з урахуванням положень бюджетного законодавства.

7. Право на отримання безоплатної стоматологічної допомоги згідно з цим Порядком мають:

ветерани війни (учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники війни);

ветерани праці;

громадяни похилого віку;

жертви нацистських переслідувань;

особи з інвалідністю (на підставі індивідуальної програми реабілітації);

особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;

особи, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;

особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, потерпілі від Чорнобильської катастрофи);

постраждали учасники Революції Гідності;

члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;

члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

8. Право на отримання безоплатної стоматологічної допомоги не поширюється на членів сім'ї пільговика.

9. Надання безоплатної стоматологічної допомоги здійснюється за попереднім записом. Для отримання такої допомоги пільговик записується у реєстратурі безпосереднього надавача послуг, розташованій за місцем надання безоплатної стоматологічної допомоги, та пред'являє наступні документи:



паспорт громадянина України (у разі пред'явлення паспорта громадянина України у формі ID-картки додатково подається довідка (витяг) про реєстрацію місця проживання особи);

посвідчення пільговика;

довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (виключно для внутрішньо переміщених осіб) або її копію;

індивідуальну програму реабілітації або її копію (виключно для осіб з інвалідністю).

10. Подання неповного комплекту документів або неподання документів, передбачених пунктом 9 цього Порядку, є підставою для відмови у наданні стоматологічної допомоги пільговику на безоплатній основі.

11. Інформація про надання безоплатної стоматологічної допомоги пільговику відображається у його медичній картці, що зберігається у безпосереднього надавача послуг.

12. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

13. Безпосередній надавач послуг несе відповідальність за достовірність даних, відображених у звітах про використання бюджетних коштів, якість надання безоплатної стоматологічної допомоги пільговикам.

14. Питання, не передбачені цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства.



## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Виконавчого комітету  
Кропивницької міської ради  
23 квітня 2024 року № 408

### **ПОРЯДОК**

**забезпечення лікарськими засобами осіб, які належать до окремих груп населення або мають певні захворювання, у разі їх амбулаторного лікування**

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення лікарськими засобами осіб (незалежно від статі), які належать до окремих груп населення або мають певні захворювання та зареєстровані і проживають на території Кропивницької міської територіальної громади, у разі їх амбулаторного лікування, за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

2. Для цілей цього Порядку:

амбулаторне лікування – отримання (надання) медичної допомоги, пов'язаної з лікуванням хвороб, травм, отруень, патологічних і фізіологічних станів, у закладах охорони здоров'я Кропивницької міської територіальної громади в амбулаторних умовах;

аптечний заклад – аптека, аптечна база (склад) тощо, з якою одержувачем бюджетних коштів укладено договір про відшкодування витрат, пов'язаних з відпуском лікарських засобів безоплатно і на пільгових умовах;

головний розпорядник бюджетних коштів – управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради;

забезпечення лікарськими засобами – спосіб реалізації прав осіб, які належать до окремих груп населення або мають певні захворювання, на одержання лікарських засобів безоплатно чи на пільгових умовах за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади, що, відповідно, передбачає повну або часткову оплату їх вартості та відпуск з аптечних закладів за рецептами лікарів відповідно до цього Порядку;

одержувачі бюджетних коштів – заклади охорони здоров'я Кропивницької міської територіальної громади, що надають первинну та/або спеціалізовану медичну допомогу в амбулаторних умовах, а саме: комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 м. Кропивницького» Кропивницької міської ради»; комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2 м. Кропивницького» Кропивницької міської ради»; комунальне некомерційне підприємство «Амбулаторія загальної практики – сімейної медицини» Кропивницької міської ради»; комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська лікарня» Кропивницької міської ради»; комунальне некомерційне підприємство «Дитяча міська лікарня» Кропивницької міської ради»; комунальне некомерційне підприємство «Поліклінічне об'єднання» Кропивницької міської ради»;



особи, які мають певні захворювання – особи, які мають захворювання (категорію захворювання), перелік яких визначено згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 р. № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань» (в останній редакції) або згідно з додатком до цього Порядку;

особи, які належать до окремих груп населення – особи, які належать до груп населення, перелік яких визначено згідно з додатком 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 р. № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань» (в останній редакції);

рецепт на лікарські засоби – медичний документ у паперовій або електронній формі, виписаний (сформований) лікарем відповідної спеціальності у порядку, визначеному чинним законодавством, що є підставою для відпуску лікарських засобів з аптечних закладів безоплатно чи на пільгових умовах (з оплатою 50 відсотків їх вартості).

3. З метою одержання лікарських засобів безоплатно чи на пільгових умовах особа, яка належить до окремої групи населення або має певне захворювання, (її уповноважений або законний представник) звертається до свого лікуючого лікаря, який перебуває у трудових відносинах із одержувачем бюджетних коштів.

4. Лікуючий лікар на підставі заповненої медичної карти амбулаторного хворого (форма первинної облікової документації № 025/о, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 р. № 110 (зі змінами)) та/або іншої первинної облікової медичної документації визначає чи є пацієнт особою, яка належить до окремої групи населення або має певне захворювання, та за наявності відповідних показань призначає такому пацієнту необхідні лікарські засоби з дотриманням вимог законодавства у сфері охорони здоров'я, а також виписує рецепт на лікарські засоби.

Визначення права особи, яка належить до окремої групи населення, на отримання пільг щодо забезпечення лікарськими засобами, які відпускаються залежно від середньомісячного сукупного доходу сім'ї, здійснюється відповідно до Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2015 року № 389, (зі змінами).

5. Після виписування рецепта на лікарські засоби лікуючий лікар:

надає такий рецепт особі, яка належить до окремої групи населення або має певне захворювання, (її уповноваженому або законному представнику) – у разі виписування рецепта у паперовій формі;

надає особі, яка належить до окремої групи населення або має певне захворювання, (її уповноваженому або законному представнику) інформацію про номер виписаного електронного рецепта та код підтвердження для відпуску з аптечного закладу – у разі формування рецепта в електронній формі;



інформує особу, яка належить до окремої групи населення або має певне захворювання, (її уповноваженого або законного представника) про строк дії рецепта та перелік аптечних закладів, що здійснюють відпуск лікарських засобів безоплатно чи на пільгових умовах.

6. Безоплатно і на пільгових умовах з аптечних закладів відпускаються лікарські засоби, які зареєстровані в Україні в установленому порядку та включені до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

Механізм забезпечення лікарськими засобами, передбачений цим Порядком, не поширюється на лікарські засоби, вартість яких відшкодовується за договорами про реімбурсацію, укладеними відповідно до чинного законодавства.

7. Аптечні заклади відпускають лікарські засоби за рецептами на лікарські засоби в порядку, визначеному чинним законодавством.

8. Облік осіб, які належать до окремих груп населення або мають певні захворювання, здійснюється одержувачами бюджетних коштів. Порядок ведення обліку визначається закладами самостійно.

9. З метою забезпечення лікарськими засобами осіб, які належать до окремих груп населення або мають певні захворювання, одержувачі бюджетних коштів самостійно визначають перелік аптечних закладів, з якими будуть укладені договори про відшкодування витрат, пов'язаних з відпуском лікарських засобів безоплатно і на пільгових умовах.

10. Витрати, понесені одержувачами бюджетних коштів у зв'язку з реалізацією положень цього Порядку та виконанням умов договору (договорів) про відшкодування витрат, пов'язаних з відпуском лікарських засобів безоплатно і на пільгових умовах, відшкодовуються за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади у межах видатків, передбачених на відповідний рік.

11. Відшкодування (фінансування відповідних видатків) здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів на підставі заявок одержувачів бюджетних коштів, поданих з урахуванням вимог бюджетного законодавства у межах затверджених видатків.

Заявки на фінансування формуються одержувачами бюджетних коштів на підставі реєстрів рецептів на лікарські засоби.

12. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством

13. Одержувачі бюджетних коштів несуть відповідальність за достовірність даних, відображених у звітах про використання бюджетних коштів.

14. Питання, не передбачені цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства.



Додаток  
до Порядку забезпечення  
лікарськими засобами осіб,  
які належать до окремих  
груп населення або мають  
певні захворювання, у разі  
їх амбулаторного лікування

**ПЕРЕЛІК**  
**захворювань (категорій захворювань), у разі амбулаторного лікування яких**  
**особи забезпечуються лікарськими засобами безоплатно**

Бічний склероз аміотрофічний

---



## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету  
Кропивницької міської ради  
23 квітня 2024 року № 408

### ПОРЯДОК

#### забезпечення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю медичними виробами для використання в амбулаторних умовах

1. Цей Порядок визначає механізми безоплатного забезпечення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю (незалежно від статі), які зареєстровані і проживають на території Кропивницької міської територіальної громади, медичними виробами в закладах охорони здоров'я для використання в амбулаторних умовах, та використання коштів, передбачених у бюджеті Кропивницької міської територіальної громади на відповідні цілі.

2. Для цілей цього Порядку:

головний розпорядник бюджетних коштів – управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради;

медичні вироби – медичні вироби й інші засоби, перелік яких визначено згідно з додатком 1 до Порядку забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших окремих категорій населення медичними виробами та іншими засобами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 р. № 1301;

одержувачі бюджетних коштів – заклади охорони здоров'я Кропивницької міської територіальної громади, що надають первинну та/або спеціалізовану медичну допомогу в амбулаторних умовах, а саме: комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 м. Кропивницького» Кропивницької міської ради»; комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2 м. Кропивницького» Кропивницької міської ради»; комунальне некомерційне підприємство «Амбулаторія загальної практики – сімейної медицини» Кропивницької міської ради»; комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська лікарня» Кропивницької міської ради»; комунальне некомерційне підприємство «Дитяча міська лікарня» Кропивницької міської ради»; комунальне некомерційне підприємство «Поліклінічне об'єднання» Кропивницької міської ради».

Інші поняття та терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» й інших нормативно-правових актах України.

3. Особи з інвалідністю та діти з інвалідністю забезпечуються медичними виробами безоплатно та з урахуванням їх індивідуальних потреб.

4. Безпосереднє забезпечення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю медичними виробами здійснюється закладами охорони здоров'я – одержувачами

Кропивницька міська рада

Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

№408 від 23.04.2024



бюджетних коштів за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади у межах видатків, передбачених на відповідний рік.

5. Потребу у забезпеченні медичними виробами визначають:

особам з інвалідністю – медико-соціальні експертні комісії (далі – МСЕК) на підставі індивідуальної програми реабілітації або висновком лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) щодо забезпечення медичними виробами (для осіб з інвалідністю, група інвалідності яким встановлена до 01.01.2007 р., – безстроково або строк дії якої не закінчився);

дітям з інвалідністю – ЛКК на підставі індивідуальної програми реабілітації.

6. Тип (вид) медичного виробу або його заміну визначає відповідний лікуючий лікар, після чого, зважаючи на медичні показання, особа з інвалідністю, дитина з інвалідністю направляється на МСЕК (ЛКК) для внесення даних до індивідуальної програми реабілітації.

7. Облік осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають право на безоплатне забезпечення медичними виробами (далі – облік), здійснюють заклади охорони здоров'я – одержувачі бюджетних коштів.

8. Для взяття на облік особа з інвалідністю (її уповноважений або законний представник), законний представник дитини з інвалідністю подає до відповідного закладу охорони здоров'я – одержувача бюджетних коштів заяву про взяття на облік (згідно з формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 12.02.2013 р. № 109), до якої додаються:

копія паспорта громадянина України (сторінки 1, 2 та 3-6 (у разі їх заповнення), а також сторінки з актуальною відміткою про зареєстроване місце проживання; у разі надання копії паспорта у громадянина України у формі ID-картки – додатково подається копія довідки (витягу) про реєстрацію місця проживання особи) або копія свідоцтва про народження та довідки (витягу) про реєстрацію місця проживання (для дітей віком до 14 років);

копія довідки МСЕК про встановлення інвалідності (для дітей з інвалідністю – висновок ЛКК);

копія індивідуальної програми реабілітації або висновку ЛКК щодо забезпечення медичними виробами;

копія документа, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, в якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія сторінки паспорта громадянина України з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта громадянина України (для осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті громадянина України).

Уповноважений або законний представник особи з інвалідністю, законний представник дитини з інвалідністю також подають документи, що підтверджують їх особу та повноваження.





9. Особи, які подають документи, зазначені у пункті 8 цього Порядку, відповідають за достовірність наданих відомостей. Подання документів, що містять завідомо неправдиві відомості, є підставою для відмови у взятті на облік.

10. Заява, подана відповідно до пункту 8 цього Порядку, перевіряється відповідальним працівником відповідного закладу охорони здоров'я на предмет достовірності, повноти заповнення і наявності всіх документів (додатків) та у разі відсутності відповідних недоліків реєструється у журналі реєстрації, що ведеться згідно з формою первинної облікової документації № 164-3/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 12.02.2013 р. № 109, у день її надходження.

День надходження вищевказаної заяви є датою звернення особи щодо забезпечення медичними виробами.

11. Особа з інвалідністю (її уповноважений або законний представник), законний представник дитини з інвалідністю отримує необхідний медичний виріб (необхідні медичні вироби) згідно з індивідуальними потребами, визначеними в індивідуальній програмі реабілітації чи висновку ЛКК, одноразово або періодично (залежно від типу (виду) медичного виробу).

Відсутність в індивідуальній програмі реабілітації конкретного типу (виду) медичного виробу не може бути підставою для відмови в забезпеченні медичним виробом (медичними виробами).

12. У разі відсутності у закладі охорони здоров'я – одержувача бюджетних коштів необхідного типу (виду) медичного виробу на момент подання заяви особа забезпечується таким медичним виробом у порядку черговості, що формується за датою надходження від неї заяви, поданої відповідно до пункту 8 цього Порядку.

13. При наданні особі з інвалідністю (її уповноваженому або законному представнику), законному представнику дитини з інвалідністю медичного виробу (медичних виробів) відповідальним працівником відповідного закладу охорони здоров'я заповнюється окрема відомість (форма первинної облікової документації № 169-1/о, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 12.02.2013 р. № 109), в якій особа (безпосередній отримувач) проставляє свій підпис, що засвідчує факт отримання медичного виробу (медичних виробів).

Заповнені відомості зберігаються в закладі охорони здоров'я, що видав медичний виріб (медичні вироби), протягом строку, визначеного чинним законодавством.

14. Після забезпечення особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю медичним виробом (медичними виробами) відповідальним працівником відповідного закладу охорони здоров'я заповнюється картка забезпечення медичними виробами (форма первинної облікової документації № 169/о, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 12.02.2013 р. № 109).

15. Особа з інвалідністю, дитина з інвалідністю знімається з обліку у разі: анулювання відповідних медичних показань для забезпечення медичним виробом;



виїзду на постійне місце проживання до іншої територіальної громади або за кордон;

подання відповідної заяви особою з інвалідністю (її уповноваженим або законним представником), законним представником дитини з інвалідністю; смерті.

16. Реалізація положень цього Порядку здійснюється за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади шляхом фінансування відповідних видатків одержувачів бюджетних коштів.

17. Фінансування відповідних видатків здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів на підставі заявок одержувачів бюджетних коштів, поданих з урахуванням вимог бюджетного законодавства у межах затверджених видатків.

18. Кошти, отримані одержувачами бюджетних коштів відповідно до цього Порядку, використовуються виключно для закупівлі медичних виробів.

19. Проведення процедур закупівель медичних виробів здійснюється одержувачами бюджетних коштів самостійно у порядку, визначеному чинним законодавством.

Попередня оплата здійснюється з урахуванням положень бюджетного законодавства.

20. Одержувачі бюджетних коштів щомісяця до 05 числа наступного за звітним місяцем надають головному розпоряднику бюджетних коштів звіт про використання бюджетних коштів, отриманих відповідно до цього Порядку, за формою згідно з додатком.

21. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

22. Одержувачі бюджетних коштів несуть відповідальність за достовірність даних, відображених у звітах про використання бюджетних коштів.

23. Питання, не передбачені цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.



Додаток  
до Порядку забезпечення осіб з інвалідністю  
та дітей з інвалідністю медичними виробами  
для використання в амбулаторних умовах

**Звіт**  
**про використання бюджетних коштів, передбачених на придбання медичних виробів**  
**для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю,**

(повна назва одержувача бюджетних коштів)

за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Назва, тип (вид) медичного виробу	Кількість осіб, які знаходять- ся на обліку	Потреба в отриманні технічних засобів на рік, од.	Залишок на початок року		Затвер- джено на рік, грн	Профі- нансо- вано, грн	Касові видатки		Фактичні видатки (видано)		Залишки	
			кількість, од.	сума, грн			кількість, од.	сума, грн	кількість, од.	сума, грн	кількість, од.	сума, грн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

**Керівник**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

**Головний бухгалтер**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

\_\_\_\_\_



## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Виконавчого комітету  
Кропивницької міської ради  
23 квітня 2024 року № 408

### **ПОРЯДОК забезпечення дітей, хворих на фенілкетонурію, продуктами лікувального харчування**

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення дітей (незалежно від статі) віком від 3 до 18 років, які хворіють на фенілкетонурію (класичну фенілкетонурію, гіперфенілаланінемію) та зареєстровані і проживають на території Кропивницької міської територіальної громади, продуктами лікувального харчування за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

2. Для цілей цього Порядку:

головний розпорядник бюджетних коштів – управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради;

одержувачі бюджетних коштів – заклади охорони здоров'я Кропивницької міської територіальної громади, що надають первинну медичну допомогу, а саме: комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 м. Кропивницького» Кропивницької міської ради»; комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2 м. Кропивницького» Кропивницької міської ради»; комунальне некомерційне підприємство «Амбулаторія загальної практики – сімейної медицини» Кропивницької міської ради»;

продукти лікувального харчування – лікувальні продукти спеціального дієтичного споживання без фенілаланіну, але з повноцінним вмістом інших амінокислот, що є основою харчування дітей, хворих на фенілкетонурію, зокрема гідролізати білка у формі суміші.

3. Діти, які хворіють на фенілкетонурію, забезпечуються продуктами лікувального харчування у закладах охорони здоров'я – одержувачах бюджетних коштів безоплатно.

4. Заклади охорони здоров'я – одержувачі бюджетних коштів ведуть облік дітей, хворих на фенілкетонурію (далі – облік). Порядок ведення обліку визначається закладами самостійно.

Продуктами лікувального харчування забезпечуються діти, які перебувають на обліку.

5. Для взяття на облік законний представник дитини подає до відповідного закладу охорони здоров'я – одержувача бюджетних коштів заяву про взяття на облік, до якої додаються:

копія паспорта громадянина України – дитини віком від 14 до 18 років і законного представника (сторінки 1, 2 та 3-6 (у разі їх заповнення), а також сторінки з актуальною відміткою про зареєстроване місце проживання; у разі

Кропивницька міська рада

Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

№408 від 23.04.2024



надання копії паспорта у громадянина України у формі ID-картки – додатково подається копія довідки (витягу) про реєстрацію місця проживання особи);

копія свідоцтва про народження дитини та довідки (витягу) про реєстрацію місця проживання дитини;

копія документа про встановлення опіки або піклування (для дітей, над якими встановлено опіку або піклування);

копії документів, що підтверджують встановлення дитині діагнозу «фенілкетонурія», «гіперфенілаланінемія» та призначення дієтичного або комбінованого лікування, виданих лікарями відповідних спеціальностей спеціалізованих закладів охорони здоров'я (науково-дослідних інститутів, обласних дитячих лікарень, медико-генетичних центрів тощо).

У разі зміни (корегування) призначеного дитині дієтичного або комбінованого лікування законний представник подає закладу охорони здоров'я – одержувачу бюджетних коштів відповідний підтверджуючий документ, що долучається до облікових документів дитини.

6. Законний представник є відповідальним за достовірність документів, що подаються для постановки дитини на облік.

7. Подання документів, що містять завідомо неправдиві відомості, або подання неповного переліку документів є підставою для відмови у взятті дитини на облік.

8. Діти, які перебувають на обліку, забезпечуються продуктами лікувального харчування індивідуалізовано, відповідно до призначеного дієтичного або комбінованого лікування, в обсягах та кількості, необхідних для їх регулярного (безперервного) вживання.

9. Дитина знімається з обліку у разі:

виявлення недостовірності інформації та/або документів, на підставі яких її було поставлено на облік;

виїзду на постійне місце проживання до іншої територіальної громади або за кордон;

подання відповідної заяви законним представником;

досягнення 18 років;

смерті.

10. Продукти лікувального харчування видаються особисто законному представнику дитини.

При отриманні продуктів лікувального харчування законний представник дитини пред'являє оригінали документів, що посвідчують його особу та повноваження.

11. Факт отримання (передачі) продуктів лікувального харчування підтверджується власноручним підписом законного представника дитини, який проставляється в обліковій документації (журналі, книзі, відомості тощо), що ведеться одержувачами бюджетних коштів у довільній формі та забезпечує відображення відомостей, зокрема, про: прізвище, ім'я, по батькові дитини та законного представника; дату народження дитини; найменування та кількість (обсяг) переданих продуктів лікувального харчування; дату отримання продуктів лікувального харчування.



12. Реалізація положень цього Порядку здійснюється за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади шляхом фінансування відповідних видатків одержувачів бюджетних коштів.

13. Фінансування відповідних видатків здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів у межах затверджених видатків на підставі заявок одержувачів бюджетних коштів, поданих відповідно до укладених договорів про закупівлю та з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

14. Кошти, отримані одержувачами бюджетних коштів відповідно до цього Порядку, використовуються виключно для закупівлі продуктів лікувального харчування.

15. Проведення процедур закупівель продуктів лікувального харчування здійснюється одержувачами бюджетних коштів самостійно у порядку, визначеному чинним законодавством.

При закупівлі продуктів лікувального харчування враховуються орієнтовні критерії підбору спеціальних продуктів лікувального харчування для дітей, хворих на фенілкетонурію, встановлені Міністерством охорони здоров'я України.

Попередня оплата здійснюється з урахуванням положень бюджетного законодавства.

16. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

17. Одержувачі бюджетних коштів несуть відповідальність за достовірність даних, відображених у звітах про використання бюджетних коштів.

18. Питання, не передбачені цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.



## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Виконавчого комітету  
Кропивницької міської ради  
23 квітня 2024 року № 408

### **ПОРЯДОК забезпечення молочними сумішами ВІЛ-експонованих дітей**

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення ВІЛ-експонованих дітей (незалежно від статі) віком до 12 місяців включно, один з батьків (опікун) яких зареєстрований та проживає на території Кропивницької міської територіальної громади, високоадаптованими молочними сумішами за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

2. Для цілей цього порядку:

ВІЛ – вірус імунодефіциту людини;

ВІЛ-експонована дитина – дитина, народжена жінкою з ВІЛ-позитивним статусом;

головний розпорядник бюджетних коштів – управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради;

одержувачі бюджетних коштів – заклади охорони здоров'я Кропивницької міської територіальної громади, а саме: комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 м. Кропивницького» Кропивницької міської ради»; комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2 м. Кропивницького» Кропивницької міської ради»; комунальне некомерційне підприємство «Амбулаторія загальної практики – сімейної медицини» Кропивницької міської ради»; комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня швидкої медичної допомоги» Кропивницької міської ради».

3. ВІЛ-експоновані діти забезпечуються молочними сумішами у закладах охорони здоров'я – одержувачах бюджетних коштів безоплатно.

4. Заклади охорони здоров'я – одержувачі бюджетних коштів ведуть облік ВІЛ-експонованих дітей (далі – облік). Молочними сумішами забезпечуються діти, які перебувають на обліку.

Порядок ведення обліку визначається закладами самостійно та здійснюється з неухильним дотриманням вимог чинного законодавства щодо зберігання конфіденційної інформації про людей, які живуть з ВІЛ, та захисту такої інформації від розголошення і розкриття третім особам.

5. Для взяття на облік законний представник дитини подає до відповідного закладу охорони здоров'я – одержувача бюджетних коштів заяву про взяття на облік, до якої додаються:

копія паспорта громадянина України – законного представника (сторінки 1, 2 та 3-6 (у разі їх заповнення), а також сторінки з актуальною відміткою про зареєстроване місце проживання; у разі надання копії паспорта у



громадянина України у формі ID-картки – додатково подається копія довідки (витягу) про реєстрацію місця проживання особи);

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа про встановлення опіки (для дітей, над якими встановлено опіку);

копії документів, що підтверджують ВІЛ-позитивний статус жінки, яка народила дитину.

6. Законний представник є відповідальним за достовірність документів, що подаються для постановки дитини на облік.

7. Подання документів, що містять завідомо неправдиві відомості, або подання неповного переліку документів є підставою для відмови у взятті дитини на облік.

8. Діти, які перебувають на обліку, забезпечуються високоадаптованими молочними сумішами індивідуалізовано, відповідно до віку, функціональних особливостей травлення, чутливості організму тощо, в обсягах та кількості, необхідних для забезпечення регулярного (безперервного) штучного вигодовування дитини протягом першого року життя.

Для кожної ВІЛ-експонованої дитини, взятої на облік, відповідним закладом охорони здоров'я розробляється маршрут із забезпечення молочними сумішами, що надається її законному представнику.

9. Дитина знімається з обліку у разі:

виявлення недостовірності інформації та/або документів, на підставі яких її було поставлено на облік;

виїзду на постійне місце проживання до іншої територіальної громади або за кордон;

подання відповідної заяви законним представником;

досягнення 1-річного віку;

смерті.

10. Молочні суміші видаються особисто законному представнику дитини.

При отриманні молочних сумішей законний представник дитини пред'являє оригінали документів, що посвідчують його особу та повноваження.

11. Факт отримання (передачі) молочних сумішей підтверджується власноручним підписом законного представника дитини, який проставляється в обліковій документації (журналі, книзі, відомості тощо), що ведеться одержувачами бюджетних коштів у довільній формі та забезпечує відображення відомостей, зокрема, про: прізвище, ім'я, по батькові дитини та законного представника; дату народження дитини; найменування та кількість (обсяг) переданих сумішей; дату отримання сумішей.

12. Реалізація положень цього Порядку здійснюється за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади шляхом фінансування відповідних видатків одержувачів бюджетних коштів.

13. Фінансування відповідних видатків здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів у межах затверджених видатків на підставі заявок одержувачів бюджетних коштів, поданих відповідно до укладених договорів про закупівлю та з урахуванням вимог бюджетного законодавства.





14. Кошти, отримані одержувачами бюджетних коштів відповідно до цього Порядку, використовуються виключно для закупівлі молочних сумішей.

15. Проведення процедур закупівель молочних сумішей здійснюється одержувачами бюджетних коштів самостійно у порядку, визначеному чинним законодавством.

Попередня оплата здійснюється з урахуванням положень бюджетного законодавства.

16. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

17. Одержувачі бюджетних коштів несуть відповідальність за достовірність даних, відображених у звітах про використання бюджетних коштів.

18. Питання, не передбачені цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

---



## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Виконавчого комітету  
Кропивницької міської ради  
23 квітня 2024 року № 408

### **ПОРЯДОК забезпечення дітей, хворих на цукровий діабет, ланцетами та голками інсуліновими**

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення дітей (незалежно від статі), які хворіють на цукровий діабет і зареєстровані та проживають на території Кропивницької міської територіальної громади, ланцетами та голками інсуліновими за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

2. Для цілей цього Порядку:

головний розпорядник бюджетних коштів – управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради;

одержувач бюджетних коштів – комунальне некомерційне підприємство «Дитяча міська лікарня» Кропивницької міської ради».

3. Діти, які хворіють на цукровий діабет, забезпечуються ланцетами та голками інсуліновими одержувачем бюджетних коштів безоплатно.

4. Одержувач бюджетних коштів веде облік дітей, хворих на цукровий діабет (далі – облік). Порядок ведення обліку визначається одержувачем бюджетних коштів самостійно.

Ланцетами та голками інсуліновими забезпечуються діти, які перебувають на обліку.

5. Для взяття на облік законний представник дитини подає одержувачу бюджетних коштів заяву про взяття на облік, до якої додаються:

копія паспорта громадянина України – дитини віком від 14 до 18 років і законного представника (сторінки 1, 2 та 3-6 (у разі їх заповнення), а також сторінки з актуальною відміткою про зареєстроване місце проживання; у разі надання копії паспорта у громадянина України у формі ID-картки – додатково подається копія довідки (витягу) про реєстрацію місця проживання особи);

копія свідоцтва про народження дитини та довідки (витягу) про реєстрацію місця проживання дитини;

копія документа про встановлення опіки або піклування (для дітей, над якими встановлено опіку або піклування);

копії документів, що підтверджують встановлення дитині діагнозу «цукровий діабет типу 1».

6. Законний представник є відповідальним за достовірність документів, що подаються для постановки дитини на облік.

7. Подання документів, що містять завідомо неправдиві відомості, або подання неповного переліку документів є підставою для відмови у взятті дитини на облік.



8. Дитина знімається з обліку у разі:  
виявлення недостовірності інформації та/або документів, на підставі яких її було поставлено на облік;  
виїзду на постійне місце проживання до іншої територіальної громади або за кордон;  
подання відповідної заяви законним представником;  
досягнення 18 років;  
смерті.

9. Ланцети та голки інсулінові видаються особисто законному представнику дитини.

При отриманні ланцетів і голок інсулінових законний представник дитини пред'являє оригінали документів, що посвідчують його особу та повноваження.

10. Факт отримання (передачі) ланцетів і голок інсулінових підтверджується власноручним підписом законного представника дитини, який проставляється в обліковій документації (журналі, книзі, відомості тощо), що ведеться одержувачем бюджетних коштів у довільній формі та забезпечує відображення відомостей, зокрема, про: прізвище, ім'я, по батькові дитини та законного представника; дату народження дитини; найменування та кількість переданого медичного виробу; дату отримання медичного виробу.

11. Реалізація положень цього Порядку здійснюється за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади шляхом фінансування відповідних видатків одержувача бюджетних коштів.

12. Фінансування відповідних видатків здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів у межах затверджених видатків на підставі заявок одержувача бюджетних коштів, поданих відповідно до укладених договорів про закупівлю та з урахуванням вимог бюджетного законодавства.

13. Кошти, отримані одержувачем бюджетних коштів відповідно до цього Порядку, використовуються виключно для закупівлі ланцетів і голок інсулінових.

14. Проведення процедур закупівель ланцетів і голок інсулінових здійснюється одержувачем бюджетних коштів самостійно у порядку, визначеному чинним законодавством.

Попередня оплата здійснюється з урахуванням положень бюджетного законодавства.

15. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

16. Одержувач бюджетних коштів несе відповідальність за достовірність даних, відображених у звітах про використання бюджетних коштів.

17. Питання, не передбачені цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

