



№ 426

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, підпунктом 2 пункту «б» статті 32, статтею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», нормами законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

1. Погодити проєкт рішення Кропивницької міської ради «Про перейменування закладу освіти», що додається.
2. Управлінню освіти забезпечити внесення проєкту рішення на розгляд міської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С. Колодяжного.

Олег КОЛЮКА



Кропивницька міська рада
Виконавчий комітет Кропивницької міської ради



№426 від 13.05.2025

ПОГОДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
13 травня 2025 року № 426

Проект

КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

СЕСІЇ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

від «___» _____ 202_ року

№ _____

Про перейменування закладу освіти

Керуючись статтями 53, 140, 143 Конституції України, пунктом 30 частини першої статті 26, підпунктом 2 пункту «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», нормами законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Перейменувати КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 1» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» в КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «СУЗІР'Я ДОБРОТИ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

2. Додати до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань скорочене найменування – КЗ «НРЦ «СУЗІР'Я ДОБРОТИ» КМР».

3. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «СУЗІР'Я ДОБРОТИ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» в новій редакції (додається).

4. Управлінню освіти здійснити необхідні заходи щодо реєстрації перейменованих закладів освіти.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, соціальної політики, культури та спорту та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С. Колодяжного.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

Ірина Навроцька 35 83 45

Кропивницька міська рада
Виконавчий комітет Кропивницької міської ради



№426 від 13.05.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
« ____ » _____ 2025 року № ____

С Т А Т У Т

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «СУЗІР'Я ДОБРОТИ»
КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

(нова редакція)

м. Кропивницький
2025



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «СУЗІР'Я ДОБРОТИ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі – НРЦ) є комунальним закладом комунальної форми власності. Скорочена назва – КЗ «НРЦ «СУЗІР'Я ДОБРОТИ» КМР».

Цей Статут прийнято зі змінами та доповненнями у новій редакції замість Статуту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 1» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

1.2. Засновником НРЦ є Кропивницька міська рада, місцезнаходження засновника: 25022, місто Кропивницький, вулиця Велика Перспективна, 41, ідентифікаційний код 26241020 (далі – Засновник).

Засновник здійснює фінансування НРЦ, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей

1.3. Уповноваженим Засновником органом, у сфері управління НРЦ є управління освіти Кропивницької міської ради.

1.4. Юридична адреса НРЦ: 25028, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Героїв-рятувальників, будинок 26-д.

1.5. НРЦ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Положенням про навчально-реабілітаційний центр, Положенням про спеціальну школу, цим Статутом.

1.6. НРЦ є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, може мати самостійний баланс або обслуговуватися через централізовану бухгалтерію згідно з укладеним договором.

1.7. НРЦ – це заклад, який об'єднує напрями педагогічної роботи з дітьми, які мають різні порушення розвитку, через що у них виникають специфічні утруднення процесу соціалізації і необхідність у одержанні спеціальної корекційно-реабілітаційної допомоги, спрямованої на відновлення здоров'я, здобуття освіти відповідного рівня, розвиток та корекцію порушень.

1.8. Головними завданнями НРЦ є:

забезпечення здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях та/або дошкільної (за наявності дошкільного підрозділу) освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів (вихованців);

забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців), зокрема із складними порушеннями розвитку, з урахуванням їх стану здоров'я, індивідуальних особливостей;

надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям) НРЦ та змінному контингенту;

забезпечення навчання учнів (вихованців) із складними порушеннями розвитку, за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі), що максимально сприяє засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання допоміжних засобів для навчання, а також засобів альтернативної комунікації для дітей, які цього потребують, тощо;

викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів із складними порушеннями розвитку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями);

забезпечення здійснення реабілітаційних заходів для учнів (вихованців) центру, а також для змінного контингенту;

сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі та соціалізації учнів (вихованців) і змінного контингенту.

соціалізація та інтеграція дітей зі складними порушеннями у суспільство;

надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з особливими освітніми потребами;

виконання вимог Базового компоненту дошкільної освіти та Державного стандарту загальної середньої освіти на рівні початкової, базової середньої та профільної освіти, підготовка дітей дошкільного віку, учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;

виховання у дітей дошкільного віку, учнів (вихованців) шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй, поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей дошкільного віку, учнів (вихованців);

засвоєння учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;

формування компетентностей для подальшого самостійного життя, забезпечення розвитку природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення, соціалізації учнів (вихованців); сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців).

1.9. Здобуття повної загальної середньої освіти та надання корекційно-розвиткових послуг та утримання учнів у НРЦ здійснюється безоплатно за рахунок державного бюджету та бюджету міської територіальної громади, коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні (вихованці) з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством.

1.10. НРЦ має право:

проводити для педагогічних працівників закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, батьків семінари, тренінги, стажування, заходи з підвищення професійної майстерності у формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

створювати можливості для проходження практики здобувачами фахової передвищої та вищої освіти відповідних спеціальностей;

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням Засновником;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

у встановленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

створювати структурні підрозділи;

забезпечувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку, шляхом створення окремих класів;

запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах;

спільно з вищими навчальними закладами проводити науково дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

у встановленому порядку передавати, обмінювати належне йому майно та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу (за погодження із Засновником);

за погодженням з Засновником розвивати власну спеціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і корекційно-реабілітаційних підрозділів;

користуватись пільгами, що передбачені державою;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

забезпечення підручниками та навчальними посібниками учнів (вихованців) НРЦ здійснюється в установленому порядку.

1.11. Аудит НРЦ здійснюється відповідно до законодавства.

1.12. Медичне обслуговування вихованців та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником.

1.13. Взаємовідносини НРЦ з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. СТРУКТУРА НРЦ

2.1. НРЦ – багатопрофільний центр структурними підрозділами якого є: дошкільний підрозділ;

спеціальна школа загальної середньої освіти I-III ступенів для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку;

пансіон;

реабілітаційне відділення, яке включає психолого-педагогічну, фізичну, соціально-побутову реабілітацію для надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини-інваліда, яка проживає в сім'ї, за станом здоров'я може відвідувати дошкільний чи загальноосвітній навчальний заклад або навчається за індивідуальною формою навчання.

2.2. НРЦ забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на одному або на кількох рівнях освіти із загальним строком навчання 13 років:

початкова освіта — 1–4 класи;

базова середня освіта — 5–11 класи;

профільна середня освіта — 12 і 13 класи.

Вихованці, що були зараховані до дошкільного підрозділу (за наявності дошкільного підрозділу), можуть здобувати в ньому дошкільну освіту до 7 (8) років.

2.3. У НРЦ можуть діяти класи (дошкільні групи) для дітей:

з сліпотю в поєднанні з іншими порушеннями;

з інтелектуальними порушеннями в поєднанні з іншими порушеннями;

з порушеннями опорно-рухового апарату в поєднанні з іншими порушеннями.

2.4. Кількість дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу) та класів затверджується наказом директора НРЦ за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом.

2.5. Організація діяльності дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до законодавства, установчих документів НРЦ та на підставі положення про нього, затвердженого директором, за умови наявності матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів та з урахуванням особливостей контингенту дітей.

2.6. Гранична наповнюваність класів для учнів із складними порушеннями розвитку становить шість осіб.

Гранична наповнюваність дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу) для дітей із складними порушеннями розвитку відповідає Закону України «Про дошкільну освіту» та нормативам, встановленим профільним міністерством.

Гранична наповнюваність дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу) та класів для осіб з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку, встановлюється відповідно до Положення про спеціальну школу

2.7. Клас або дошкільна група (за наявності дошкільного підрозділу) відкривається за умови наявності не менше чотирьох учнів (вихованців) очної (денної) форми здобуття освіти. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу чи дошкільної групи (за наявності дошкільного підрозділу) не більш як на одну особу.

2.8. До одного класу НРЦ можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років. Для учнів початкових класів можуть бути утворені з'єднані класи початкової школи (класи-комплекти), які діють відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, затвердженого наказом профільного міністерства.

2.9. Для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) в НРЦ можуть створюватися міжкласні групи.

2.10. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленим чинним законодавством.

2.11. НРЦ має групи з денним та цілодобовим перебуванням (пансіон) здобувачів освіти у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження

2.12. НРЦ може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ НРЦ

3.1. Режим роботи НРЦ визначається з урахуванням специфіки його функціонування, психофізичних особливостей вихованців та вимог санітарного законодавства.

3.2. Зарахування учнів (вихованців) до НРЦ, переведення до іншого закладу освіти та відрахування з НРЦ здійснюється відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів загальної середньої освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти затвердженого наказом профільного міністерства.

Класи (групи) формуються з урахуванням наявних порушень розвитку учнів (вихованців) та з дотриманням граничної наповнюваності, визначеної цим Положенням.

Учні (вихованці) відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами (групами) наказом директора центру на навчальний рік.

3.3. Зарахування учнів (вихованців) до НРЦ здійснюється відповідно до наказу керівника, що видається на підставі заяви про зарахування одного з батьків учня (вихованця) або її законних представників, поданої особисто.

До заяви додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;
- довідка від лікаря-педіатра або сімейного лікаря медичного закладу, у якому спостерігається дитина;
- довідка про щеплення;
- висновку лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);
- індивідуальна програма реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності).
- рішення органу опіки та піклування для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування про надання статусу, призначення опікуна (за наявності).

3.4. Медичними показаннями для зарахування дітей до НРЦ є:

- порушення зору в поєднанні з іншими порушеннями, та осіб із сліпоглухотою;
- порушення інтелектуального розвитку в поєднанні з іншими порушеннями;
- тяжкі порушення опорно-рухового апарату в поєднанні з іншими порушеннями та потребують індивідуального догляду та супроводу;
- діти з раннім дитячим аутизмом (РДА);
- діти із гіперактивністю та дефіцитом уваги (СДУГ);
- синдром Дауна;
- синдром Вільямса (Ельфа);
- психічний інфантилізм.

3.5. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою НРЦ в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.6. Директор НРЦ визначає режим роботи НРЦ відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги).

Директор організовує роботу з персональними даними учнів (вихованців) та змінного контингенту у НРЦ та визначає працівника, відповідального за внесення інформації до системи автоматизованої роботи інклюзивно-ресурсних центрів, відповідно до чинного законодавства.

3.7. Дошкільні групи НРЦ забезпечують відповідний рівень дошкільної освіти дітей з особливими освітніми потребами відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти.

3.8. До дошкільних груп НРЦ зараховуються діти віком від 3 до 7 (8) років відповідно до чинного законодавства.

Дошкільні групи комплектуються за віковими ознаками (одновікові, різновікові), що функціонують протягом року.

3.9. За дитиною дошкільного віку зберігається місце у дошкільних групах у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або інших законних представників дитини, а також у оздоровчий період.

Відрахування дитини дошкільного віку з дошкільних груп НРЦ здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.10. За бажанням батьків або інших законних представників дитини, у дошкільних групах може встановлюватися гнучкий режим роботи, який передбачає організацію різнотривалого, цілодобового перебування дітей.

3.11. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять і реабілітаційних заходів складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), затверджується директором НРЦ і не може призводити до перевантаження учнів (вихованців).

Для дітей дошкільного віку (за наявності дошкільного підрозділу) максимально допустима кількість занять у першій половині дня в молодшій та середній групах не перевищує двох, у старшій — трьох занять. У різновікових групах тривалість занять необхідно диференціювати, орієнтуючись на вік кожної дитини. Під час занять необхідно проводити комплекс вправ з рухової активності. Тривалість перерв між заняттями для дітей дошкільного віку повинна становити не менше 10 хвилин.

3.12. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2–4 класах — 40 хвилин, у 5–11 (13) класах — 45 хвилин. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) та тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу, харчування та чинного законодавства.

Тривалість занять для дітей дошкільного віку (за наявності дошкільного підрозділу) визначається залежно від складності порушень, з урахуванням нормативів чинного законодавства та триває: для дітей, що здобувають дошкільну освіту у молодшій групі, — не більше 15 хвилин; у середній — 20 хвилин; у старшій — 25 хвилин.

3.13. Батьки (інші законні представники) учнів за медичними показниками можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.



Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем) здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом профільного міністерства.

Організація навчання за дистанційною формою здобуття освіти у НРЦ здійснюється відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом профільного міністерства, з урахуванням особливих освітніх потреб, психофізичних особливостей та стану здоров'я учнів.

У разі здобуття освіти за індивідуальною чи дистанційною формою здобуття освіти НРЦ забезпечує створення умов для отримання учнями психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) та участі учнів у заходах НРЦ.

3.14. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття й заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів й обдарувань.

3.15. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату НРЦ. У разі потреби медичний працівник НРЦ надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

3.16. Педагогічні працівники НРЦ зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги особам відповідно до професійного стандарту, затвердженого наказом профільного міністерства.

3.17. Відповідальність за організацію харчування учнів (вихованців), додержання вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на Засновника та директор НРЦ.

3.18. Харчування НРЦ здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів (вихованців), визначених законодавством та здійснюється за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів.

3.19. Особитісно орієнтоване спрямування освітнього процесу у класах для учнів із складними порушеннями розвитку забезпечує асистент вчителя та/або асистент вихователя групи подовженого дня, педагогічне навантаження яких на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для вихованців дошкільних груп забезпечує асистент вихователя, педагогічне навантаження якого на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

В освітньому процесі соціальні потреби учнів (вихованців) та змінного контингенту може задовольняти асистент учня (дитини) — соціальний робітник, один із батьків (інших законних представників) учня (дитини) або уповноважена ними особа.



IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Освітній процес у НРЦ спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей для подальшого самостійного життя, має корекційну, розвивальну, виховну та реабілітаційну спрямованість.

4.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів (вихованців), їх особливих освітніх потреб.

4.3. Освітній процес для учнів (вихованців) у НРЦ організовується за такими циклами:

молодший дошкільний вік (від трьох до чотирьох років);

середній дошкільний вік (від чотирьох до п'яти років);

старший дошкільний вік (від п'яти до семи (восьми) років)

перший цикл початкової освіти — адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);

другий цикл початкової освіти — основний (третій і четвертий рік навчання);

перший цикл базової середньої освіти — адаптаційний (п'ятий і шостий рік навчання);

другий цикл базової середньої освіти — базове предметне навчання (7—11 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти — профільно-адаптаційний (12 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти — профільний (13 рік навчання).

Організація діяльності класів (дошкільних груп) для учнів (вихованців), які не мають складних порушень розвитку, здійснюється відповідно чинного законодавства.

Домашні завдання учням на першому циклі початкової освіти (1 і 2 класи) відсутні. Письмові домашні завдання на другому циклі початкової освіти (3 і 4 класи) не є обов'язковими для виконання учнями.

Домашні завдання у 5—13 класах можуть задаватися учням з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються педагогічними працівниками.

4.4. НРЦ для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує освітню програму. За наявності дошкільного підрозділу освітня програма НРЦ передбачає виконання державного стандарту дошкільної освіти.

Освітня програма може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.



Рішення про використання НРЦ освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою центру.

4.5. Освітня програма НРЦ в обов'язковому порядку містити корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів.

Спрямування здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою НРЦ.

4.6. Освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти для такої категорії дітей.

4.7. На основі визначеного в освітній програмі НРЦ навчального плану педагогічна рада погоджує, а директор затверджує річний навчальний план (один або кілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів (інтегрованих курсів), та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік). Рішення про використання освітньої програми приймається педагогічною радою НРЦ та затверджується директором.

4.8. У НРЦ забезпечується викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів із складними порушеннями розвитку відповідного віку.

4.9. Корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до кількості годин корекційно-розвиткового складника освітньої програми. Дітям зі зниженою працездатністю за рекомендаціями лікарів може встановлюватися індивідуальний розклад навчальних занять (в тому числі корекційних).

4.10. Навчання учнів (вихованців) із складними порушеннями повинно здійснюватися за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі) та максимально сприяти засвоєнню знань і соціальному розвитку, формування компетентностей для подальшого самостійного життя.

Для учнів (вихованців), сліпих чи сліпоглухих забезпечується використання в освітньому процесі методів і способів, які забезпечують формування компетентностей для подальшого самостійного життя.

Для учнів (вихованців) із розладами аутичного спектра використовуються засоби альтернативної комунікації та інші методи і способи, які забезпечують формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, розвитку комунікативних навичок.

4.11. Психологічне забезпечення освітнього процесу в НРЦ здійснюється практичним психологом, соціально-педагогічний патронаж—соціальними педагогами.

4.12. У НРЦ реалізується індивідуальна освітня траєкторія кожного учня (вихованця), що передбачає обов'язкове складення для кожного учня (вихованця) індивідуальної програми розвитку.

Індивідуальна програма розвитку для учнів складається на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

Індивідуальна програма розвитку для учнів повинна містити загальну інформацію про учня, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів), потребу в індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), яких потребує учень.

У разі відвідування учнем реабілітаційної установи індивідуальна програма розвитку узгоджується з індивідуальним комплексним планом реабілітації (абілітації) в такій установі.

Індивідуальна програма розвитку для вихованців (за наявності дошкільного підрозділу) повинна містити: загальну інформацію про вихованця, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми, перелік психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), яких потребує вихованець.

Індивідуальна програма розвитку затверджується директором НРЦ, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня (вихованця).

4.13. У разі коли учень не може досягти результатів навчання, визначених освітньою програмою НРЦ, за заявою одного з батьків (інших законних представників) учня НРЦ розробляє індивідуальний навчальний план, що визначає відмінну послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів освітньої програми.

Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з одним з батьків (іншим законним представником), схвалюється педагогічною радою, затверджується директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня.

4.14. У НРЦ створюються групи подовженого дня для учнів одного або різного років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких відповідає наповнюваності класів з метою:

виконання освітньої програми НРЦ, що містить корекційно-розвитковий та виховний складники;

організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів;

забезпечення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);

забезпечення реабілітаційних послуг (допомоги);

надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;

формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;

забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за наявності); організації дозвілля учнів.

4.15. Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми вихователями.

4.16. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній повинні відповідати державним санітарним нормам.

4.17. Учні НРЦ можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) уповноваженим ним особам дозволяється забирати учнів у будь-який час. Для таких учнів повинно бути забезпечено надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (занять) і реабілітаційних послуг (заходів) з метою виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації.

4.18. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в центрі і ґрунтується на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

4.19. У центрі спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

Для забезпечення всебічного розвитку учнів (вихованців) з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, залучаються заклади позашкільної освіти.

4.20. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи НРЦ та спрямовується на всебічний розвиток учня (вихованця).

4.21. Для забезпечення всебічного розвитку учнів (вихованців) з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки, спортивні секції, залучаються заклади позашкільної освіти.

4.22. Оцінювання результатів навчання учнів НРЦ здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.23. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Учні НРЦ можуть бути звільнені від проходження атестації за заявою батьків відповідно законодавства.

Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів.

4.24. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

4.25. Здобувачі освіти НРЦ звільняються від державної підсумкової атестації відповідно чинного законодавства.

V. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНСИЛІУМ

5.1. У НРЦ здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня (вихованця). З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями (вихованцями) та утворюється психолого-педагогічний консилиум. Результати спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

5.2. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом НРЦ, утворюється керівником та діє відповідно до Положення.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять директор НРЦ або його заступник (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, який входить до штату НРЦ, вчителі з вищою освітою за спеціальностями «Спеціальна освіта», «Дефектологія», «Корекційна освіта (за нозологіями)», практичний психолог, соціальний педагог, вчитель-реабілітолог, інші педагогічні працівники. До роботи психолого-педагогічного консилиуму можуть бути залучені інші фахівці.

На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається секретар консилиуму.

5.3. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є: забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців) НРЦ;

поглиблене вивчення розвитку та успіхів учнів (вихованців) в опануванні освітньої програми, реалізації індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації та складання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);

проведення моніторингу динаміки розвитку учнів (вихованців) та результатів психолого-педагогічної, корекційно-розвиткової та реабілітаційної допомоги;

розробка рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

надання консультаційної допомоги батькам учня (вихованця), педагогічним працівникам з питань організації навчання учнів (вихованців);

надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації навчання дітей зі складними порушеннями розвитку, які здобувають освіту в закладах дошкільної та загальної середньої освіти;

складання індивідуальної програми розвитку та надання рекомендацій змінному контингенту та консультацій їхнім батькам.

5.4. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксується в протоколі засідання та приймаються більшістю голосів від складу консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки або інші законні представники.

VI. ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ (ДОПОМОГИ)

6.1. У НРЦ забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога). Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять та проводяться педагогічними працівниками НРЦ:

протягом дня (для вихованців дошкільних груп (у разі наявності дошкільного підрозділу) та для змінного контингенту);

у другій половині дня (для учнів НРЦ, крім занять в індивідуальній формі або коли проведення таких занять у першій половині дня передбачено освітньою програмою та/або медичними приписами закладів охорони здоров'я).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до індивідуальної програми розвитку (за умови наявності відповідних ресурсів) та узгоджуються з реабілітаційними заходами та не повинні призводити до перевантаження учнів (вихованців).

6.2. Для проведення занять у груповій формі створюються міжкласні групи. У групі повинно бути не менше двох та не більше шести осіб.

Формування таких міжкласних груп здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів та на підставі поданих документів для змінного контингенту.

Індивідуальні заняття здійснюються відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів або на підставі поданих документів для змінного контингенту протягом дня.

6.3. У НРЦ можуть проводитися заняття з: лікувальної фізкультури; ритміки; логоритміки; розвитку мовлення (формування всіх компонентів мовлення, особливо лексико-граматичної складової мовлення та ознайомлення з довкіллям); корекції розвитку; корекції мовлення; соціально-побутового орієнтування; орієнтування у просторі; розвитку слухового, зорового, тактильного сприймання.

6.4. У НРЦ особлива увага приділяється формуванню в учнів (вихованців) компетентностей для самостійного життя, у тому числі соціально-побутового орієнтування, поліпшення рухових, психічних,

комунікативних і мовленнєвих функцій, засвоєння правил суспільної поведінки, формування самоствердження і належної самооцінки особою своїх можливостей; забезпеченню психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги відповідно до індивідуальної програми розвитку, у тому числі:

для учнів (вихованців), які мають порушення зору в поєднанні з іншими порушеннями, опануванню абетки та шрифту Брайля, використанню тактильних наочно-дидактичних та навчальних матеріалів або адаптованих під особливості зорового сприймання, збереженню зору та дотриманню режиму охорони зору, орієнтуванню в просторі, розвитку зорового та тактильного сприймання, визначенню оптимальних можливостей практичного використання зорових функцій кожним учнем і дозування зорового та фізичного навантажень, забезпеченню необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги;

для учнів (вихованців) з інтелектуальними порушеннями у поєднанні з іншими порушеннями розвитку навичок самообслуговування і соціальної адаптації, когнітивних функцій, мовлення, формуванню життєвих компетентностей, забезпеченню необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги;

для учнів (вихованців), які мають тяжкі порушення опорно-рухового апарату у поєднанні з іншими порушеннями і потребують індивідуального догляду та супроводу, забезпеченню рухового та ортопедичного режимів, здійсненню реабілітаційних заходів (лікувальна фізична культура, масаж, фізіобальнеокліматотерапія тощо), розвитку навичок самообслуговування, соціальної адаптації, розвитку когнітивних функцій, мовлення, формуванню життєвих компетентностей, забезпеченню необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги.

VII. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ

7.1. Психолого-педагогічна реабілітація та соціально-побутова реабілітація (адаптація) передбачає запровадження комплексу заходів, що створюють передумови для оволодіння учнями (вихованцями) системою знань та компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості (підвищення освітнього рівня, здатність до самостійного проживання та трудової діяльності (у разі можливості), організації побуту, адекватного планування самостійного життя).

7.2. Реабілітаційні заходи учням (вихованцям) НРЦ надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації та узгоджуються з індивідуальною програмою розвитку.

Реабілітаційні заходи змінному контингенту надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації або індивідуальної програми розвитку або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, щодо реабілітаційних заходів.

7.3. Реабілітаційні заходи передбачають:

заняття з профільними спеціалістами з реабілітації, зокрема вчителем-логопедом, спеціальним (корекційним) педагогом (вчителем-дефектологом), вчителем-реабілітологом, практичним психологом;

заходи з фізичної терапії/фізкультури, фізичної реабілітації, заходи з фізичним терапевтом, ерготерапевтом тощо або з профільними лікарями, які введені до штату НРЦ або закладів охорони здоров'я;

послуги з комплексної реабілітації (абілітації), у тому числі фізичну терапію, лікувальну фізкультуру, масаж загальний, механотерапію за потребою (локомоторну терапію, мотомедтерапію), апаратну фізіотерапію (теплолікування, вібротерапію), метод динамічної пропріоцептивної корекції із застосуванням рефлекторно-навантажувальних пристроїв, логопедичну корекцію, сурдопедагогічну корекцію, психологічну корекцію, педагогічну корекцію, соціальну адаптацію тощо.

7.4. Реабілітаційне відділення за наявності обладнання, персоналу та матеріально-технічної бази може забезпечувати, у тому числі:

ранню реабілітацію дітей (до семи років);

фізичну реабілітацію;

соціальну реабілітацію (абілітацію);

трудова реабілітація для дітей із складними порушеннями розвитку;

фізкультурно-спортивну реабілітацію.

VIII. НАДАННЯ ПОСЛУГ ЗМІННОМУ КОНТИНГЕНТУ НРЦ

8.1. Змінному контингенту в НРЦ надаються психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомога), зокрема:

особам з особливими освітніми потребами, які мають висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, виданий інклюзивно-ресурсним центром, та не отримують за місцем навчання таких послуг за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, про що повинна бути надана довідка закладу освіти, у якому вони навчаються;

дітям дошкільного віку з особливими освітніми потребами, які мають висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, виданий інклюзивно-ресурсним центром, але не почали навчання в закладах дошкільної освіти;

особам з інвалідністю, які потребують реабілітаційних послуг (допомоги) та не отримують їх в інших закладах чи установах освіти, про що повинна бути надана довідка закладу освіти, у якому навчаються такі діти.

Для надання послуг (допомоги) змінному контингенту до НРЦ подаються копії таких документів:

свідоцтва про народження або паспорт громадянина України (під час подання копії пред'являється оригінал);

довідки учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду № 086-1/о;

картки профілактичних щеплень (форма № 063/о);



довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром (за наявності);

індивідуальної програми розвитку, складеної в закладі освіти, де дитина здобуває освіту (за наявності);

індивідуальної програми реабілітації (за наявності).

8.2. Психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомога) не надаються особам, які не можуть відвідувати заклад освіти за очною формою освіти за станом здоров'я, що підтверджується довідками.

8.3. Під час встановлення карантину та запровадження протиепідемічних обмежувальних заходів відвідування центру змінним контингентом припиняється, крім занять чи заходів, що проводяться індивідуально.

8.4. Облік змінного контингенту ведеться директором НРЦ (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

ІХ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Учасниками освітнього процесу в НРЦ є здобувачі освіти, керівник, педагогічні, медичні та інші працівники, батьки або особи, які їх замінюють.

9.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

9.3. Учні мають право:

на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою НРЦ;

на доступ до інформації з усіх галузей знань;

брати участь у різних видах виставках, конкурсах тощо;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо.

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства й експлуатації, булінгу (цькування),

дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди, агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти.

9.4. Учні зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;

бережливо ставитись до комунального і особистого майна;

дотримуватися правил особистої гігієни.

9.5. Педагогічними працівниками НРЦ можуть бути особи, які мають відповідну вищу педагогічну освіту, високі моральні якості, фізичний і психічний стан яких дозволяє виконувати покладені на них обов'язки.

9.6. Призначення на посаду і звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

9.7. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

вільний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я вихованців;

участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

сертифікацію;

участь у роботі органів громадського самоврядування НРЦ;

підвищення кваліфікації, курсову перепідготовку;

отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років у порядку, визначеному законодавством України;

на матеріальне житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

9.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності, дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності дотримуватися законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови і державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними й іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

виконувати накази і розпорядження керівника закладу, управління освіти;

брати участь у роботі педагогічної ради.

9.9. Педагогічні працівники НРЦ підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

9.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умов Колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

9.11. Педагогічні працівники мають право:



постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі й науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови й державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

9.12. Батьки та особи, які їх замінюють несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів й культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

9.13. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в НРЦ;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації освітнього процесу.

9.14. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту НРЦ, виконувати накази та розпорядження керівника закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

Х. УПРАВЛІННЯ НРЦ

10.1. Управління НРЦ у межах повноважень, визначених законодавством та його установчими документами, здійснюють:

засновник або уповноважений ним орган;

директор НРЦ;

педагогічна рада;
 колегіальний орган управління;
 колегіальний орган громадського самоврядування;
 інші органи, передбачені законодавством, та/або його установчими документами.

10.2. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні НРЦ у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Положення про навчально-реабілітаційний центр» та установчими документами НРЦ.

10.3. Засновник НРЦ:

затверджує Статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

затверджує положення про конкурс на посаду керівника НРЦ та склад конкурсної комісії;

утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованому ним НРЦ;

забезпечує утримання та розвиток заснованого ним НРЦ, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

забезпечує дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проєктування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень НРЦ;

забезпечує можливість учнів (вихованців) продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації НРЦ;

забезпечує оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

10.4. Відповідний орган управління освітою:

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника НРЦ;

затверджує за поданням ліцею стратегію розвитку;

фінансує виконання стратегії розвитку НРЦ, у тому числі здійснення інноваційної діяльності НРЦ;

здійснює контроль за використанням НРЦ публічних коштів;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками; затверджує кошторис НРЦ, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

реалізує інші права, передбачені Законом України «Про освіту» та іншими актами законодавства.

10.5. НРЦ підзвітний і підконтрольний Кропивницькій міській раді, підпорядкований управлінню освіти Кропивницької міської ради.

10.6. Безпосереднє керівництво НРЦ здійснює його директор.

Директором НРЦ може бути громадянин України, який має відповідну вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та/або стаж педагогічної роботи не менше трьох років у спеціальному закладі освіти.

10.7. Директор НРЦ призначається на посаду начальником управління освіти за результатами конкурсного відбору, відповідно до Положення, затвердженого власником, з дотриманням вимог чинного законодавства про працю.

Заступник керівника, педагогічні та інші працівники НРЦ призначаються на посади та звільняються з посад директором цього закладу. Директор НРЦ має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

10.8. Директор НРЦ:

організовує, координує діяльність педагогічних і медичних працівників з метою забезпечення єдності навчально-виховної та корекційно-розвиткової роботи; медичної реабілітації, відповідає за її якість, сприяє забезпеченню здобувачів освіти (вихованців) засобами індивідуальної корекції;

забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;

виконує обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами центру;

створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

може розпоряджатися в установленому порядку майном закладу, бюджетними коштами по загальному і спеціальному фондах;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ та організацій до освітнього процесу;

забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування вихованців;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок;

створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній, позашкільній роботі та проведенні виховної роботи;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує посадові обов'язки працівників закладу освіти;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

організовує роботу щодо оприлюднення на вебсайті закладу кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

10.9. Колегіальним постійно діючим органом управління НРЦ є педагогічна рада, до складу якої входять педагогічні та медичні працівники НРЦ.

Кількість засідань педагогічної ради визначається за потреби, але не менше чотирьох засідань на рік. Рішення педагогічної ради приймається більшістю голосів і є обов'язковим для виконання всіма медичними та педагогічними працівниками.

10.10. Директор НРЦ є головою педагогічної ради – колегіального органу управління НРЦ.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні, медичні працівники НРЦ входять до складу педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради підписуються її головою та секретарем і вводяться в дію наказом директора.

10.11. Педагогічна рада розглядає питання:

схвалення стратегії розвитку закладу, освітньої програми та оцінка результативності їх виконання;

удосконалення педагогічного, освітнього процесу;

організації і здійснення освітнього та лікувально-реабілітаційного процесів;

переведення здобувачів освіти до наступного класу та їх випуску;

приймає рішення про структуру навчального року та тривалість канікул за погодженням з органом управління освітою;

приймає рішення про видачу документа про освіту державного зразка;

сприяє розвитку творчої ініціативи працівників школи, впровадженню досягнень науки, передового досвіду;

обговорення питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затвердження щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

вносить пропозиції щодо порядку морального та матеріального заохочення педагогічних, медичних та інших працівників школи, вихованців, батьків, представників громадськості;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю НРЦ

10.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу НРЦ, що скликаються не рідше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників НРЦ – зборами трудового колективу;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають учасники зборів (делегати конференцій), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор НРЦ, Засновник.

Загальні збори (конференція):

заслуховують звіт директора;

розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності НРЦ;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності НРЦ;

приймають рішення про стимулювання праці дирекції та інших педагогічних працівників.

10.13. При НРЦ, за рішенням загальних зборів (конференції), може створюватися і діяти піклувальна рада.

XI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

11.1. Матеріально-технічна база НРЦ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, які закріплені за закладом.

11.2. Майно НРЦ належить до комунальної власності територіальної громади міста Кропивницького і закріплюється за НРЦ на праві оперативного управління.

11.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НРЦ проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

Збитки, завдані НРЦ внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

11.4. Спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів (вихованців), технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення вихованці забезпечуються відповідно до встановлених норм.

11.5. Звітність про діяльність НРЦ здійснюється відповідно до законодавства.

ХІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Фінансово-господарська діяльність НРЦ проводиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

НРЦ є неприбутковою організацією відповідно до умов його заснування і фінансування.

12.2. Джерелами фінансування НРЦ є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

12.3. Фінансово-господарська діяльність НРЦ проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

12.4. Доходи НРЦ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

12.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника закладу освіти, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

12.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в НРЦ визначається чиним законодавством України.

12.7. Звітність про діяльність НРЦ ведеться відповідно до законодавства.

ХІІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

13.1. НРЦ має право укладати відповідно до чинного законодавства угоди і договори про співробітництво, установлювати безпосередні зв'язки із закладами освіти, діагностично-методичними, науковими установами, підприємствами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами на території України та за її межами за погодженням з управлінням освіти.

13.2. НРЦ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними

організаціями та освітніми асоціаціями, проводити спільні заходи (семінари, конференції тощо).

XIV. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НРЦ

14.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НРЦ приймає засновник.

Реорганізація НРЦ відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління НРЦ.

14.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НРЦ, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику

14.3. НРЦ вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб та громадських формувань –підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

14.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання НРЦ переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

14.5. У випадку ліквідації або реорганізації закладу його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

14.5 При реорганізації чи ліквідації НРЦ здобувачам освіти, які там навчалися, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

14.6. При реорганізації чи ліквідації НРЦ працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

XV. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

Зміни та доповнення до Статуту вносяться та затверджуються рішенням Кропивницької міської ради шляхом затвердження Статуту у новій редакції.

Начальник управління освіти

Лариса КОСТЕНКО