



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
22 травня 2025 року № 2582

ПОРЯДОК використання коштів резервного фонду бюджету Кропивницької міської територіальної громади (нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок використання коштів резервного фонду бюджету Кропивницької міської територіальної громади (далі – Порядок) визначає напрями використання коштів резервного фонду бюджету Кропивницької міської територіальної громади (далі – резервний фонд бюджету) і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду бюджету та звітуванням про їх використання.

Питання, що не врегульовані цим Порядком, регулюються чинним законодавством.

2. Резервний фонд бюджету формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету Кропивницької міської територіальної громади на відповідний бюджетний період.

3. Резервний фонд бюджету не може перевищувати 1 (одного) відсотка обсягу видатків загального фонду бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

Положення пункту 3 Порядку не застосовується в умовах воєнного стану та у разі здійснення згідно із законом заходів з часткової мобілізації.

4. Резервний фонд бюджету затверджується рішенням Кропивницької міської ради про бюджет Кропивницької міської територіальної громади на відповідний бюджетний період загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

5. Розподіл бюджетного призначення коштів резервного фонду бюджету здійснюється згідно з рішенням виконавчого комітету міської ради.

2. НАПРЯМИ ТА УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ З РЕЗЕРВНОГО ФОНДУ БЮДЖЕТУ

1. Кошти резервного фонду бюджету можуть використовуватися на здійснення:

а) заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру;

б) заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою



недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

в) інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проєкту бюджету Кропивницької міської територіальної громади, тобто на момент затвердження бюджету не було визначених законодавчими актами, рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради підстав для проведення таких заходів.

2. До непередбачених заходів, визначених у підпункті «в» пункту 1 розділу 2 цього Порядку, не можуть бути віднесені:

обслуговування та погашення місцевого боргу бюджету Кропивницької міської територіальної громади;

додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у бюджеті Кропивницької міської територіальної громади, крім заходів з питань зміцнення обороноздатності держави;

капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного характеру;

придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків, пошкоджених під час надзвичайної ситуації;

надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято Кропивницькою міською радою.

3. За рахунок коштів резервного фонду бюджету можуть відшкодовуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості, зареєстрованої в органах Казначейства станом на 01 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

4. У разі використання коштів резервного фонду бюджету в неповному обсязі на ліквідацію наслідків надзвичайної ситуації техногенного, соціального та воєнного характеру та заходи з питань зміцнення обороноздатності держави у зв'язку із закінченням бюджетного періоду і за умови обґрунтованої необхідності продовження заходів, наявності планових строків виконання робіт кошти резервного фонду бюджету можуть виділятися на здійснення заходів, щодо фінансування яких прийнято рішення у вересні – грудні минулого бюджетного періоду у розмірі, що не перевищує суму, яку повернуто до бюджету у зв'язку із закінченням бюджетного періоду.

5. Рішення виконавчого комітету міської ради про виділення коштів з резервного фонду бюджету приймається тільки в межах призначення на цю



мету у бюджеті Кропивницької міської територіальної громади і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

6. Кошти з резервного фонду бюджету виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

Кошти з резервного фонду бюджету суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності виділяються через головних розпорядників коштів лише на умовах повернення. Умови повернення до місцевого бюджету коштів, виділених з резервного фонду бюджету, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

Головний розпорядник бюджетних коштів та розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувач в установленому законом порядку несуть відповідальність за несвоєчасне повернення/неповернення коштів відповідно до умов договору.

3. ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯД ЗВЕРНЕНЬ ПРО ВИДІЛЕННЯ КОШТІВ З РЕЗЕРВНОГО ФОНДУ БЮДЖЕТУ

1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду бюджету подаються виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, організаціями (далі – заявники) через виконавчі органи міської ради, у чиєму віданні знаходяться об'єкти.

2. У зверненні на ім'я міського голови зазначаються:

напрями використання коштів резервного фонду бюджету з обґрунтуванням необхідності виділення коштів на проведення відповідних заходів;

головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду бюджету (у разі необхідності);

обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду бюджету, в тому числі на умовах повернення;

підстави для здійснення заходів за рахунок бюджету територіальної громади;

інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3. До звернення обов'язково додаються:

розрахунки обсягу коштів, які пропонується виділити з резервного фонду бюджету із зазначенням напрямів їх використання;

перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, та інших заходів;



документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування – пояснення заявника про причини не проведення страхування);

інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду бюджету на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету за напрямками, передбаченими у підпункті «а» пункту 1 розділу 2 цього Порядку, до звернення також обов'язково додаються:

акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;

узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

4. Заявники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданих матеріалів, розрахунків, обґрунтувань в установленому законом порядку.

5. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету на цілі, передбачені у пункті 3 розділу 2 цього Порядку, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та зареєстровану в органах Казначейства бюджетну кредиторську заборгованість.

6. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету на цілі, передбачені у пункті 4 розділу 2 цього Порядку, до звернення додаються документи, передбачені пунктом 3 розділу 3 цього Порядку, та документи, що підтверджують здійснення заходів у минулому бюджетному періоді.

7. Міський голова не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення департаменту з питань економічного розвитку, фінансовому управлінню, іншим виконавчим органам міської ради для розгляду звернення та підготовки пропозицій про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

У разі потреби міський голова дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення:

міській комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій – щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій за їх рівнями;

виконавчому органу міської ради – щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду бюджету, оцінки збитків та необхідних для їх відшкодування коштів.



У разі коли термін виконання доручення не вказано, виконавчі органи, яким надані доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення про виділення коштів з резервного фонду бюджету, у 10-денний строк після отримання доручення надають відповідні експертні висновки департаменту з питань економічного розвитку та фінансовому управлінню.

8. Фінансове управління розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду бюджету, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду бюджету та надсилає їх у тижневий термін департаменту з питань економічного розвитку.

9. Департамент з питань економічного розвитку згідно з дорученням міського голови за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків (у разі проведення експертизи), отриманих від органів, визначених у пункті 7 розділу 3 цього Порядку, та пропозицій фінансового управління робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду бюджету, відповідності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду бюджету.

10. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 1–5 розділу 2 цього Порядку, або невідповідності матеріалів звернення вимогам пунктів 2–3 розділу 3 цього Порядку, департамент з питань економічного розвитку повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це міському голові.

У разі, коли загальний обсяг коштів, виділених з резервного фонду бюджету відповідно до прийнятих рішень, досягне обсягу призначення, затвердженого в бюджеті для резервного фонду, департамент з питань економічного розвитку невідкладно повідомляє про це міського голову та фінансове управління.

4. ПІДГОТОВКА ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ВИДІЛЕННЯ КОШТІВ З РЕЗЕРВНОГО ФОНДУ БЮДЖЕТУ

1. Департамент з питань економічного розвитку є відповідальним за підготовку та внесення на розгляд проєктів рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду бюджету департамент з питань економічного розвитку готує відповідний проєкт рішення, в якому повинно бути визначено:

головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду бюджету;

напрямок використання коштів з резервного фонду бюджету;

обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду бюджету;

умови повернення коштів, виділених з резервного фонду бюджету на умовах повернення.

2. Департамент з питань економічного розвитку погоджує проєкт рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету з фінансовим управлінням,



іншими заінтересованими органами і подає його в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету міської ради.

У виняткових випадках (загроза життю людей, об'єктам економіки та територіям, необхідність надання допомоги постраждалому населенню) проєкт рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету департаментом з питань економічного розвитку готується і подається на розгляд виконавчого комітету міської ради та приймається ним без дотримання вимог пунктів 3–4 розділу 3 цього Порядку на підставі звернення на ім'я міського голови та орієнтовної потреби у коштах, заявленої головними розпорядниками бюджетних коштів, яким передбачається виділення коштів з резервного фонду бюджету. Головні розпорядники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданої орієнтовної потреби у коштах в установленому законом порядку.

3. Виконавчий комітет міської ради приймає рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету виключно за наявності висновків департаменту з питань економічного розвитку, фінансового управління та міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (у частині напрямків згідно з підпунктами «а» та «б» пункту 1 розділу 2 цього Порядку).

4. У разі потреби міський голова може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

5. ВИДІЛЕННЯ КОШТІВ З РЕЗЕРВНОГО ФОНДУ БЮДЖЕТУ, ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

1. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету:

а) головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє фінансовому управлінню коди економічної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним рішенням;

б) фінансове управління під час визначення бюджетної програми з резервного фонду бюджету закріплює за нею код програмної класифікації видатків і кредитування місцевого бюджету відповідно до напряму використання коштів резервного фонду бюджету, затвердженого зазначеним рішенням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

2. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

3. Департамент з питань економічного розвитку веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету і щомісяця інформує виконавчий комітет міської ради та щоквартально депутатів/депутаток міської ради про витрачання коштів резервного фонду бюджету.



Головні розпорядники бюджетних коштів щомісяця до 15 числа подають департаменту з питань економічного розвитку інформацію щодо залишків коштів резервного фонду бюджету на рахунках та пояснення про причини невикористання коштів резервного фонду бюджету.

За результатами аналізу фактичних залишків невикористаних коштів резервного фонду бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) департамент з питань економічного розвитку у разі необхідності готує та подає в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету міської ради проєкт рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів відповідних видатків з резервного фонду бюджету.

4. Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду бюджету, у місячний строк подають департаменту з питань економічного розвитку та фінансовому управлінню звіт щодо використання коштів у відповідності з попередньо погодженим переліком робіт або інших заходів, а у разі виділення коштів резервного фонду бюджету на умовах повернення – також інформацію про їх повернення до місцевого бюджету у встановлені терміни.

5. Додатково кошти з резервного фонду бюджету для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду бюджету та подання департаменту з питань економічного розвитку та фінансовому управлінню звіту про їх цільове використання, крім випадків додаткового виділення коштів з резервного фонду бюджету для продовження робіт (заходів), пов'язаних із ліквідацією надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру державного та регіонального рівнів та їх наслідків.

6. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду бюджету, здійснюється в установленому законодавством порядку.

У разі виявлення за результатами проведення ревізій фактів нецільового використання коштів резервного фонду бюджету та неповернення їх до місцевого бюджету Держаудитслужба (її міжрегіональний територіальний орган) порушує перед територіальним органом Казначейства питання про зупинення операцій з коштами резервного фонду бюджету та інформує про це головного розпорядника бюджетних коштів, департамент з питань економічного розвитку та фінансове управління.

На підставі актів ревізій, складених відповідно до законодавства, департамент з питань економічного розвитку готує та подає в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету міської ради проєкт рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів обсягу зазначених видатків з резервного фонду бюджету на суму коштів, що витрачені не за цільовим призначенням.



За неможливості здійснити зазначене зменшення обсягу видатків з резервного фонду бюджету департамент з питань економічного розвитку на підставі інформації розпорядника коштів повідомляє про це Держаудитслужбу (її міжрегіональний територіальний орган), який виявив факт нецільового використання коштів.

Територіальний орган Казначейства щомісяця надає інформацію про повернення коштів, виділених з резервного фонду бюджету на умовах повернення, фінансовому управлінню.

