



3. Уповноважити управління освіти Кропивницької міської ради приймати рішення про проведення конкурсу, затверджувати склад конкурсної комісії та кваліфікаційні вимоги до претендентів/претенденток на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Кропивницької міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, соціальної політики, культури та спорту та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С. Колодяжного.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

Наталія Прудко 35 83 45



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
22 травня 2025 року № 2593

ПОЛОЖЕННЯ про конкурс на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Кропивницької міської ради»

1. Положення про конкурс на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Кропивницької міської ради» визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Кропивницької міської ради» (далі – директор ІРЦ).

2. Директор ІРЦ призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади управлінням освіти Кропивницької міської ради (далі – управління освіти).

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:
законності;
прозорості;
забезпечення рівного доступу;
недискримінації;
добросовісності;
надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Конкурс на посаду директора ІРЦ проводиться при його утворенні, закінченні строку дії контракту з директором або прийнятті рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором.

5. Конкурс проводиться поетапно:
прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в місцевих засобах масової інформації;
прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
проведення іспиту та визначення його результатів;
проведення співбесіди та визначення її результатів;
визначення переможця конкурсу;
оприлюднення результатів конкурсу.

Кропивницька міська рада
Управління апарату міської ради



№2593 від 22.05.2025

6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційних вебсайтах міської ради та управління освіти не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору та має містити:

- найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

7. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

8. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто (або поштою) такі документи:

- письмову заяву про участь у конкурсі;
- резюме (у довільній формі);
- копію паспорта громадянина України;
- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Особа має право додати до заяви інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

Прийом та реєстрація документів від претендентів/претенденток здійснюється управлінням освіти.

У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти/претендентки до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється.

Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Усі претенденти/претендентки, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються управлінням освіти про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.



9. Для проведення конкурсу утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

Персональний склад комісії затверджується наказом управління освіти.

До складу комісії входять представники/представниці:

управління освіти;

громадської організації «Асоціація керівників закладів освіти міста Кропивницький»;

міських організацій профспілок освіти.

До участі у роботі комісії можуть бути залучені представники/представниці засновника (депутати/депутатки міської ради, не більше однієї особи від однієї фракції чи групи), громадських організацій, структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів обласної державної адміністрації, експерти у сфері освіти.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами/членкинями конкурсної комісії та оприлюднюються на вебсайті управління освіти впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

10. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди.

Кваліфікаційний іспит проводиться за напрямками:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки;

знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

11. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 10 цього Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більше як 1 година 20 хвилин.

12. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам/кандидаткам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам/кандидаткам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам/кандидаткам, які не відповіли на питання.

Кандидати/кандидатки, які за результатами іспиту набрали 6 і більше балів, допускаються до співбесіди.



13. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата/кандидатки та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією.

14. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам/кандидаткам, які відповідають вимогам;

1 бал виставляється кандидатам/кандидаткам, які не повною мірою відповідають вимогам;

0 балів виставляється кандидатам/кандидаткам, які не відповідають вимогам.

15. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом/членкинею конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 1).

16. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів/членкинь конкурсної комісії.

17. Підсумковий рейтинг кандидатів/кандидаток визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами/членкинями конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства України (додаток 2).

18. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата/кандидатки, за допомогою якого визначається переможець/переможниця конкурсу (додаток 3).

19. Якщо два і більше кандидатів/кандидаток мають однаковий загальний рейтинг, переможець/переможниця конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів/членкинь комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів/кандидаток.

20. Перелік питань на перевірку законодавства, вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначаються наказом управління освіти.



21. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам/претенденткам висновок щодо результатів конкурсного відбору.

22. Кожен претендент/претендентка може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів обласної державної адміністрації, але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

23. Після отримання висновку конкурсної комісії управління освіти надсилає документи до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів обласної державної адміністрації для погодження кандидатури претендента/претендентки на заміщення вакантної посади директора ІРЦ.

24. Після погодження кандидатури претендента/претендентки, управління освіти укладає з ним/нею контракт з дотриманням законодавства про працю.

25. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, якщо:
відсутні заяви про участь у конкурсі;
жодний з претендентів/претенденток не пройшов(-ла) конкурсний відбір;
конкурсною комісією до участі у конкурсі не допущено жодного(-ї) кандидата/кандидатки.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, протягом одного місяця проводиться повторний конкурс відповідно до цього Положення.

26. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному вебсайті управління освіти не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.



Додаток 1
до Положення про конкурс на посаду
директора комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Кропивницької міської ради»

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата/кандидатки	Вимоги	Бали
Кандидат/кандидатка № 1	Вимога	
	Вимога	
	Вимога...	
Всього		

Голова комісії

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Кропивницька міська рада
Управління апарату міської ради



№2593 від 22.05.2025

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
середніх балів**

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена/ членкині комісії № 1	Оцінка члена/ членкині комісії № 2	Оцінка члена/ членкині комісії № 3	Оцінка члена/ членкині комісії № 4	Оцінка члена/ членкині комісії № 5	Середній бал
Кандидат/ кандидатка № 1	Іспит	знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами						
		знання основ спеціальної педагогіки						
		знання основ управління діяльністю інклюзивно- ресурсного центру						
	Співбесіда	Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
	Сума балів							

Голова комісії

Секретар комісії

_____	_____
(підпис)	(власне ім'я, прізвище)
_____	_____
(підпис)	(власне ім'я, прізвище)



ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата/ кандидатки	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

