



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від " ____ " _____ 20__ року

№ _____

**Про погодження проєкту рішення
Кропивницької міської ради
«Про затвердження Статуту
комунального закладу
«Кропивницький культурно-
дозвіллевий центр» у новій редакції»**

Керуючись статтями 140, 144, 146 Конституції України, статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити проєкт рішення Кропивницької міської ради «Про внесення змін та затвердження Статуту комунального закладу «Кропивницький культурно-дозвіллевий центр» у новій редакції», що додається.
2. Управлінню культури і туризму Кропивницької міської ради забезпечити внесення проєкту рішення на розгляд міської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С. Колодяжного.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

Фрединський Владислав 35 83 66

ПОГОДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету

Кропивницької міської ради

«___»_____ 202_ року № _____

Проект

КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

СЕСІЇ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

від «___»_____ 202_ року

№ _____

**Про затвердження Статуту
комунального закладу
«Кропивницький культурно-
дозвіллевий центр» у новій редакції**

Керуючись статтями 140, 144 Конституції України, статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 1, 9, 19 Закону України «Про культуру», статтею 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Статут комунального закладу «Кропивницький культурно-дозвіллевий центр» у новій редакції, що додається.

2. Доручити директору комунального закладу «Кропивницький культурно-дозвіллевий центр» вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту в установленому чинним законодавством порядку.

3. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 2 рішення Кропивницької міської ради від 28 вересня 2023 року № 1695 «Про внесення змін та затвердження Статуту комунального закладу «Кропивницький культурно-дозвіллевий центр» у новій редакції».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, соціальної політики, культури та спорту, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С. Колодяжного.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

Фрединський Владислав 35 83 66

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
«___» _____ 202_ № _____

СТАТУТ
комунального закладу
«Кропивницький культурно-дозвілєвий центр»
(нова редакція)

Кропивницький 2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Кропивницький культурно-дозвіллевий центр» є об'єднанням міських художніх, творчих колективів розвитку, туристично-інформаційного центру, що становлять структурно цілісний заклад. Діє з метою створення умов для самодіяльної творчості, формування громадської думки, духовного розвитку, задоволення культурних потреб і організації відпочинку населення.

1.2. Засновником та власником комунального закладу «Кропивницький культурно-дозвіллевий центр» (далі – КЗ «ККДЦ») є Кропивницька міська рада (далі – Засновник), вул. Велика Перспективна, буд. 41.

1.3. КЗ «ККДЦ» безпосередньо підпорядкований управлінню культури і туризму Кропивницької міської ради (далі – орган управління).

1.4. КЗ «ККДЦ» призначений для організації та проведення міських, культурно-дозвіллевих заходів; різноманітних заходів з організації змістовного дозвілля з різними верствами населення: дитячо-ігрових, молодіжних програм, вечорів, свят, видовищ, концертних програм; календарних та професійних свят, фестивалів, конкурсів, презентацій, виставок, національно-патріотичних, виховних заходів; сприяння в роботі творчих колективів та об'єднань, інших формувань щодо підтримки та розвитку талантів жителів громади різного віку.

1.5. КЗ «ККДЦ» забезпечує надання консультативно-довідкової інформації стосовно туристичних атракцій та сприяє розвитку туристичної діяльності громади.

1.6. КЗ «ККДЦ» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Законом України «Про культуру», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, наказами органу управління, цим Статутом, а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.7. За своїм правовим статусом КЗ «ККДЦ» є комунальним закладом, фінансується з загального та спеціального фондів бюджету Кропивницької міської територіальної громади, є бюджетною неприбутковою організацією.

1.8. КЗ «ККДЦ» є юридичною особою, діє на підставі Статуту, користується розрахунковим рахунком органу управління, а також має печатку. Має право бути позивачем та відповідачем у судах. КЗ «ККДЦ», не є розпорядником коштів. З питань фінансової, облікової та звітної діяльності підпорядковується органу управління, який є головним розпорядником коштів.

1.9. КЗ «ККДЦ» відповідає за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України.

1.10. До КЗ «ККДЦ» входять такі структурні підрозділи:

Міський професійний духовий оркестр;

Муніципальний молодіжний сучасний ансамбль «Аніма»;

Народний аматорський колектив «Горлиця»;

Народний аматорський хор «Ветеран»;

Зразковий аматорський хореографічний ансамбль «Олена»;
 Театр малих форм «Муніципальний Театр Сатири»;
 Муніципальний оркестр народних інструментів «Степограй»;
 Муніципальний ансамбль українського народного танцю «Світанок»;
 Туристично-інформаційний центр;
 Будинок культури Масляниківки.

1.11. Повне найменування: комунальний заклад «Кропивницький культурно-дозвіллевий центр». Скорочено: КЗ «ККДЦ».

1.12. Місцезнаходження КЗ «ККДЦ»: Україна, 25006, Кіровоградська область, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, буд. 41.

II. ЗАВДАННЯ І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними завданнями КЗ «ККДЦ» є:

розвиток культурно-дозвіллевої діяльності в м. Кропивницькому;
 організація та підготовка культурно-виховних, культурно-розважальних, культурно-мистецьких, культурологічних заходів для різних категорій мешканців міста;

підтримка творчих колективів та аматорських об'єднань, творчих обдарувань міста;

організація культурно-дозвіллевих заходів для підприємств, організацій, закладів, установ різної форми власності;

проведення міських масових заходів, корпоративних свят з різноманітної культурно-просвітницької тематики;

організація та проведення пізнавально-виховних, національно-патріотичних, розважальних заходів, заходів з формування здорового способу життя для дітей та молоді;

активізація програм вихідного дня;

підтримка творчо обдарованих дітей та молоді;

розвиток кіномережі в м. Кропивницькому;

розвиток туристичної галузі міста;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до звичаїв та традицій;

організація та активізація фестивального руху, виставкової та концертної діяльності;

науково-практична робота з інновацій у сфері культурної діяльності, узагальнення досвіду роботи у галузі культури міста;

виконання соціального замовлення у сфері культури.

2.2. КЗ «ККДЦ» відповідно до покладених завдань:

організовує та проводить міські масові заходи, свята;

організовує та проводить заняття в аматорських колективах та творчих об'єднаннях;

розробляє та впроваджує нові форми організації культурно-дозвіллевої

діяльності у галузі культури міста;
 організовує роботу творчих об'єднань;
 складає програми діяльності колективів, аналізує їх ефективність;
 організовує та проводить концертну гастрольну діяльність;
 проводить культурно-просвітницьку роботу серед населення міста;
 проводить заходи з популяризації кращих надбань у галузі культури;
 відомих творчих колективів; талантів та обдарувань міста;
 проводить виставки, конкурси з метою підтримання талантів, творчих обдарувань міста;
 надає методичну, консультативну та практичну допомогу мешканцям міста, закладам, установам, громадським організаціям з питань культурно-дозвілєвої діяльності;
 створює та розповсюджує цифровий контент, проводить заходи в онлайн-форматі, здійснює ведення соціальних мереж;
 проводить роботу з питань популяризації кіно у місті;
 сприяє розвитку туризму, проводить заходи щодо популяризації краєзнавчої діяльності;
 проводить роботу з підняття престижу галузі культури у місті Кропивницькому;
 забезпечує підвищення кваліфікації працівників КЗ «ККДЦ»;
 залучає інвесторів, спонсорів до підтримки культурно-дозвілєвої діяльності;
 розробляє та проводить заходи з розвитку та активізації платних послуг у галузі культури;
 проводить заходи, залучає спонсорів, інвесторів, меценатів щодо підтримки матеріально-технічної бази КЗ «ККДЦ»;
 здійснює господарську діяльність, яка не суперечить чинному законодавству України.

2.3. Предметом діяльності КЗ «ККДЦ» є:
 культурно-дозвілєва, культурологічна, культурно-мистецька, культурно-освітня, культурно-масова, творча діяльність;
 відпочинок та дозвілля;
 туристично-краєзнавча діяльність;
 гастрольна діяльність.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ КУЛЬТУРНО-ДОЗВІЛЄВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЗ «ККДЦ»

3.1. Основними документами, що регулюють культурно-дозвілєву, культурно-мистецьку, культурно-освітницьку діяльність є: річний план роботи КЗ «ККДЦ», творчі плани та програми, які складаються на рік та затверджуються керівником органу управління.

3.2. Основними формами культурно-дозвілєвої діяльності КЗ «ККДЦ» є:

міські святкові заходи; конкурсно-розважальні, ігрові програми, концерти,

фестивалі, конкурси; професійні та календарні свята; ювілейні та творчі вечори;
 заняття в творчих колективах, аматорських об'єднаннях;
 участь у проєктах, фестивалях, конкурсах, змаганнях;
 організація тренінгів, майстер-класів, виставок, презентацій,
 корпоративних вечорів;
 проведення культурологічних заходів;
 екскурсії;
 гастрольна діяльність, заходи з обміну досвідом;
 прокат сценічних костюмів, музичних інструментів, театрального
 реквізиту та спеціалізованого взуття;
 написання сценаріїв, постановочна робота, запис фонограм;
 робота з громадськими організаціями і підприємствами різних форм
 власності з питання культурно-дозвілєвої діяльності;
 виконання соціального замовлення у культурно-дозвілєвій сфері.

3.3. Заходи, що проводить КЗ «ККДЦ», визначаються планом роботи на рік, соціальним замовленням міської ради, підприємств та установ міста; громадськими організаціями, затверджуються та погоджуються органом управління. Заняття в творчих колективах та аматорських об'єднаннях КЗ «ККДЦ» відбуваються згідно з програмами колективів та розкладу занять, які складаються відповідно до санітарно-гігієнічних, педагогічних, культурно-освітніх вимог, завдань реалізації культурної політики і затверджуються директором КЗ «ККДЦ» за погодженням з керівником органу управління.

IV. МАЙНО КЗ «ККДЦ»

4.1. Майно КЗ «ККДЦ» становлять основні фонди та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в балансі органу управління.

4.2. Майно КЗ «ККДЦ» є власністю Засновника і належить йому на праві оперативного управління.

4.3. Здійснюючи право оперативного управління майном КЗ «ККДЦ» має право, за згодою Засновника, надавати в оренду, безоплатно в тимчасове користування належні йому матеріальні цінності, списувати їх з балансу згідно з установленим порядком, якщо це не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.

4.4. КЗ «ККДЦ» забезпечує збереження наданого йому майна, використовує матеріальні цінності з дотриманням вимог охорони праці та техніки безпеки.

4.5. Джерелом формування коштів є:
 кошти загального фонду бюджету Кропивницької міської територіальної громади;
 доходи від надання платних послуг;
 благодійні внески від організацій, підприємств, громадян;
 інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.6. Збитки, задані КЗ «ККДЦ» внаслідок порушення його майнових прав юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

V. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ

5.1. Засновник здійснює свої права на управління КЗ «ККДЦ» безпосередньо або через орган управління.

5.2. До компетенції Засновника відноситься:
внесення змін та доповнень до Статуту КЗ «ККДЦ»;
створення, реорганізація, ліквідація філій, відділів та інших відокремлених підрозділів, затвердження їх статутів та положень.

5.3. До компетенції органу управління належать повноваження щодо:
визначення умов оплати праці працівників КЗ «ККДЦ» та його структурних підрозділів згідно з чинним законодавством;

укладання та розірвання контракту з керівником закладу та керівниками структурних підрозділів;

застосування до керівника закладу заохочень та накладення дисциплінарних стягнень;

погодження організаційної структури закладу, затвердження кошторису закладу;

здійснення поточного контролю за якістю надання закладом культурно-мистецьких послуг;

здійснення поточного контролю за фінансово-господарською діяльністю закладу;

здійснення організаційно-методичного керівництва закладом;

координація роботи закладу з іншими закладами культури міста;

затвердження річних планів роботи та річних звітів;

погодження Статуту закладу та здійснення контролю за дотриманням його вимог;

інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

5.4. КЗ «ККДЦ» очолює директор, який працює на контрактній основі та призначається на посаду за результатами відкритого та публічного конкурсного добору на зайняття цієї посади і звільняється з неї згідно з чинним законодавством.

Директор несе відповідальність за виконання завдань і функцій КЗ «ККДЦ».

5.5. Директор КЗ «ККДЦ»:

безпосередньо підпорядковується органу управління, здійснює загальне керівництво роботою КЗ «ККДЦ» і несе повну персональну відповідальність за стан діяльності та дотримання вимог, передбачених цим Статутом;

вирішує питання діяльності КЗ «ККДЦ» за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника, органу управління та трудового колективу;

діє без довіреності від імені КЗ «ККДЦ», представляє його інтереси в

установах та організаціях;

в межах компетенції видає накази, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників КЗ «ККДЦ»;

здійснює контроль за обліком та звітністю центру КЗ «ККДЦ»;

укладає колективний договір і несе відповідальність за його виконання;

формує кадровий склад художнього та артистичного персоналу в порядку, визначеному чинним законодавством, за погодженням з начальником управління культури і туризму Кропивницької міської ради;

залучає артистичний та художній персонал понад штатну чисельність на підставі цивільно-правового договору в порядку, визначеному законом, за погодженням з начальником управління культури і туризму Кропивницької міської ради;

розподіляє обов'язки між своїми працівниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників КЗ «ККДЦ»;

вживає заходів дисциплінарного стягнення та заохочення;

у зв'язку з виробничою необхідністю надає пропозиції начальнику управління культури і туризму Кропивницької міської ради щодо перепрофілювання посад, не виходячи із затвердженого штатного розпису.

5.6. Директор є начальником цивільного захисту КЗ «ККДЦ», відповідає за організацію і стан цивільного захисту, керує діями органів і сил цивільного захисту під час проведення рятувальних робіт на ньому, забезпечує підготовку та втілення в життя заходів з окремих напрямів, створює служби зв'язку та оповіщення, охорони громадського порядку, протипожежної охорони, медичної допомоги, протирадіаційного і протихімічного захисту, аварійно-технічного та матеріально-технічного забезпечення тощо.

5.7. Директор взаємодіє з органами місцевого самоврядування, керівництвом управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Кропивницької міської ради та Державної служби з питань

надзвичайних ситуацій України в Кіровоградській області, організовує та впроваджує заходи з питань мобілізаційної роботи у мирний та воєнний час.

VI. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ КЗ «ККДЦ»

6.1. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами працівників КЗ «ККДЦ».

6.2. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю присутніх на зборах працівників КЗ «ККДЦ».

6.3. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет. Працівники КЗ «ККДЦ» підлягають обов'язковому соціальному страхуванню та забезпеченню, згідно з чинним законодавством України.

6.4. Розбіжності, що виникають при укладанні або виконанні колективного договору, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

VII. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ КЗ «ККДЦ»

7.1. Бухгалтерський облік діяльності КЗ «ККДЦ» здійснює централізована бухгалтерія управління культури і туризму Кропивницької міської ради.

7.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю та ефективним використанням бюджетних коштів КЗ «ККДЦ» здійснює управління культури і туризму Кропивницької міської ради, як головний розпорядник бюджетних коштів.

7.3. Відносини КЗ «ККДЦ» з іншими установами, організаціями, підприємствами незалежно від форм власності, а також з громадянами здійснюються на основі договорів.

7.4. Відповідальність за стан обліку, своєчасної здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на директора КЗ «ККДЦ» та головного бухгалтера централізованої бухгалтерії управління культури і туризму Кропивницької міської ради.

7.5. КЗ «ККДЦ» надає платні послуги, відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури згідно з чинним законодавством України.

7.6. Директор КЗ «ККДЦ» та головний бухгалтер централізованої бухгалтерії управління культури і туризму Кропивницької міської ради несуть відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КЗ «ККДЦ»

8.1. Припинення діяльності КЗ «ККДЦ» здійснюється шляхом ліквідації чи реорганізації (приєднання, поділу, злиття, перетворення) в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.2. Ліквідація та реорганізація КЗ «ККДЦ» здійснюється за рішенням Засновника відповідно до законодавства.

8.3. У разі реорганізації та ліквідації КЗ «ККДЦ» працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені чинним законодавством України.

8.4. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

IX. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту КЗ «ККДЦ» затверджуються Засновником у новій редакції та реєструються в установленому законодавством порядку.

9.2. Питання, які не передбачені цим Статутом, регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

**Начальник управління
культури і туризму**

Анна ПРУССОВА