

**Тимчасове положення
про порядок демонтажу тимчасових споруд для провадження
підприємницької діяльності на території міста Кіровограда**

Розділ I. Загальні положення

Дане Тимчасове положення про порядок демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Кіровограда (далі – Положення) визначає підготовку, порядок демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Кіровограда, подальше поводження з демонтованими тимчасовими спорудами та відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем.

1.1. Для цілей цього Положення застосовуються наступні терміни:

Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту (далі – ТС).

Демонтаж ТС – комплекс заходів, які передбачають відокремлення ТС від місця її розташування, транспортування до місця її подальшого тимчасового зберігання, у випадках, передбачених пунктом 2.1 розділу II Положення, з приведенням місця розташування ТС в належний стан з відновленням його благоустрою.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженому наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 р. № 244.

**Розділ II. Порядок демонтажу тимчасових споруд для провадження
підприємницької діяльності на території міста Кіровограда**

2.1. ТС підлягає демонтажу, а відповідна земельна ділянка приведенню у належний стан з відновленням її благоустрою у наступних випадках:

- припинення дії строку паспорта прив'язки;
- анулювання паспорта прив'язки;
- відсутності паспорта прив'язки;
- в разі самовільного розміщення ТС;
- розміщення ТС з відхиленням від паспорта прив'язки;
- самовільної зміни власником (користувачем) ТС її призначення;
- закінчення терміну дії документації для встановлення ТС, яка видавалася до набрання чинності Порядку;

- в інших випадках, передбачених законодавством.

2.2. Виявлення ТС, які підлягають демонтажу, здійснюється комісією з демонтажу ТС (далі – Комісія), склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

До складу Комісії входять представники наступних виконавчих органів Кіровоградської міської ради: управління містобудування та архітектури, управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, управління по сприянню розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення, Головного управління житлово-комунального господарства, спеціалізованої інспекції, юридичного управління.

Для демонтажу ТС за рішенням голови Комісії до роботи Комісії можуть залучатися представники державних органів, міських служб та організацій, депутати Кіровоградської міської ради (за згодою). Дотримання громадського порядку під час демонтажу ТС забезпечує Кіровоградський міський відділ УМВС України в Кіровоградській області.

Відповідальним виконавчим органом за організацію заходів по здійсненню демонтажу ТС є управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради (далі - Управління).

2.3. У разі виявлення ТС, які підлягають демонтажу з підстав, визначених пунктом 2.1 Положення, Комісія розглядає відповідні матеріали та приймає протокольне рішення про демонтаж та визначає комунальне підприємство або інший суб'єкт господарювання, який буде здійснювати роботи по демонтажу та зберіганню демонтованої ТС (далі – суб'єкт господарювання). Суб'єкт господарювання повинен мати можливості для проведення демонтажу та місце (майданчик) для тимчасового зберігання демонтованих ТС.

2.4. На підставі протокольного рішення Комісії Управління розробляє та виносить на засідання виконавчого комітету Кіровоградської міської ради проект рішення про демонтаж ТС.

2.5. Підставою для проведення демонтажу ТС є рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради про демонтаж ТС, в якому повинно бути зазначено місце розташування ТС, відомості про власників (користувачів) ТС (якщо вони відомі), з визначенням для власників (користувачів) строку добровільного демонтажу, який становить п'ятнадцять робочих днів, та вимогою про приведення земельної ділянки в належний стан з відновленням її благоустрою.

2.6. Рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради про демонтаж ТС протягом трьох робочих днів з моменту його прийняття Управління надсилає власнику (користувачу) ТС рекомендованим листом з повідомленням про вручення або надає під розписку (якщо власник, користувач відомі), із зазначенням дати демонтажу, розміщує рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради про демонтаж ТС та повідомлення про дату демонтажу у найближчому номері офіційного вісника Кіровоградської міської ради «Вечірня газета», на офіційному сайті Кіровоградської міської

ради (<http://kr-rada.gov.ua>) та на самій ТС (з проведенням фотофіксації), що є належним повідомленням особи про демонтаж ТС.

2.7. Протягом строку, зазначеного у рішенні виконавчого комітету Кіровоградської міської ради про демонтаж ТС, власник (користувач) зобов'язаний за власний рахунок добровільно здійснити демонтаж ТС та привести земельну ділянку на місці розміщення ТС в належний стан з відновленням її благоустрою.

2.8. У разі невиконання власником (користувачем) ТС вимог щодо добровільного демонтажу ТС та відновлення благоустрою протягом строку, зазначеного у рішенні виконавчого комітету Кіровоградської міської ради про демонтаж ТС та не приведення місця розміщення ТС у належний стан з відновленням благоустрою демонтаж ТС здійснюється визначеним Комісією суб'єктом господарювання, з яким Управління укладе договір.

2.9. При здійсненні демонтажу власник самостійно відкриває ТС та звільняє його від товарно-матеріальних цінностей і особистого майна.

У випадку, якщо при здійсненні демонтажу власник ТС відмовився самостійно відкрити та звільнити ТС від товарно-матеріальних цінностей і особистого майна, а також у випадках, якщо власник ТС відсутній, ТС не має власника або власник ТС невідомий, демонтаж ТС здійснюється за результатами обстеження Комісією.

При цьому, доступ до ТС забезпечується шляхом демонтажу кріплення (замків тощо) у присутності представника правоохоронних органів, про що зазначається у акті, та здійснюється опис товарно-матеріальних цінностей і особистого майна, що знаходиться в ТС.

2.10. Демонтаж ТС здійснюється в наступному порядку:

2.10.1 Комісією складається акт демонтажу ТС у 3-х примірниках, який містить наступні відомості:

- дата, час, місце складання акта;
- прізвище, ім'я, по батькові та посади членів Комісії з демонтажу ТС та осіб, які були присутніми при демонтажі;
- місце розташування ТС, відомості про власника (користувача) (якщо він відомий) та підстави для її демонтажу;
- найменування підприємств, що виконують демонтаж ТС та відключення її від інженерних мереж;
- опис ТС, що демонтується: геометричні параметри, матеріал, з якого виготовлена ТС, наявність інженерних (комунікаційних) мереж, технічний стан ТС, перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень, інформація про опечатування ТС та інше;
- відомості щодо місця тимчасового зберігання ТС;
- відомості про фото/відеофіксацію демонтажу ТС.
- опис майна, що знаходиться в ТС.

Акт може містити й інші відомості, які члени Комісії будуть вважати за необхідне зазначити в ньому.

2.10.2 Акт підписується усіма присутніми при демонтажі ТС членами Комісії та залученими при демонтажі ТС особами.

Акт складається у трьох примірниках, один з яких надається власнику (користувачу) (якщо власник, користувач відомі), другий примірник залишається у суб'єкта господарювання, який проводив демонтажні роботи, третій примірник залишається у Комісії. Якщо власник (користувач) не відомий, то даний примірник зберігається у Комісії.

2.10.3 Після складання акту, ТС відключається від мереж, опечатується, відокремлюється від місця її розташування, транспортується на місце (майданчик) тимчасового зберігання.

2.10.4 Пошкодження, заподіяні під час демонтажу ТС не підлягають відшкодуванню. Відповідальність згідно з законодавством за збереження ТС та всього майна, що знаходиться у ТС при їх демонтажі, транспортуванні до місця тимчасового зберігання та зберіганні несе суб'єкт господарювання, з яким укладено договір.

2.10.5 Суб'єкт господарювання не несе відповідальність за погіршення стану тимчасової споруди через об'єктивну відсутність спеціальних приміщень або належних умов зберігання (погодні умови, обставини форс-мажору, тощо).

2.11 Протягом двох робочих днів з моменту демонтажу ТС Управління надсилає власнику (користувачу) ТС рекомендованим листом з повідомленням про вручення або надає під розписку власнику (користувачу) повідомлення про демонтаж ТС, місце її тимчасового зберігання, розмір витрат які підлягають відшкодуванню, контактні дані відповідальних за демонтаж. Управління додатково розміщує повідомлення про демонтаж ТС, місце її тимчасового зберігання, контактні дані відповідальних за демонтаж у найближчому номері офіційного вісника Кіровоградської міської ради «Вечірня газета» та офіційному сайті Кіровоградської міської ради (<http://kr-rada.gov.ua>).

2.12. Витрати по демонтажу здійснюються Управлінням з подальшим відшкодуванням цих коштів власником (користувачем) ТС, або з реалізації ТС як металобрухту.

2.13. Демонтовані ТС та майно, що знаходилось всередині ТС (за наявності) повертаються власнику після надання ним на розгляд Комісії документів:

- документів, що посвідчують особу;
- документів, що підтверджують право власності на демонтовану ТС чи законного володіння, а також документів, що підтверджують право власності (користування) та інші права на товарно-матеріальні цінності, особисті речі, що знаходились у ТС (права можуть бути підтверджені письмовими свідченнями, наданими особисто Комісії не менше ніж трьома особами);
- документів про оплату послуг та відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем ТС: по відключенню від інженерних мереж, робіт з демонтажу, перевезенню, завантаженню (розвантаженню) та зберіганню ТС, відновленню благоустрою на місці демонтованої ТС з підтвердженням суб'єктами господарювання, що були задіяні в демонтажі, про оплату.

2.14. Видача ТС здійснюється Комісією за актом приймання-передачі (один з яких видається власнику (користувачу), а інший залишається в Комісії).

2.15 Повернення ТС без відшкодування витрат, зазначених у розділі III Положення не допускається.

Розділ III. Розмір відшкодування витрат за демонтаж ТС

3.1. Власники (користувачі) ТС відшкодовують витрати понесені за: демонтаж та доставку до місця зберігання – у відповідності до калькуляції, наданої суб'єктом господарювання, яке безпосередньо займалось демонтажем;

зберігання – у відповідності до калькуляції, наданої суб'єктом господарювання, але не більше одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян за добу зберігання;

відновлення благоустрою на місці демонтажу ТС – у відповідності до калькуляції, наданої Головним управлінням житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради.

Відновлювальна вартість об'єкта благоустрою розраховується відповідно до Порядку визначення відновної вартості об'єктів благоустрою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 р. № 826, та Методики визначення відновної вартості об'єкта благоустрою, затвердженої наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 03.11.2008 № 326.

3.2. У разі, якщо протягом одного місяця з дня демонтажу ТС власник (користувач) не вжив дії щодо повернення йому демонтованої ТС відповідно до пункту 2.13. Положення, такі дії будуть свідчити про відмову від права власності на ТС та майно, що знаходилося всередині ТС (за наявності).

3.3. Після закінчення терміну, визначеного пунктом 3.2 Положення, демонтована ТС реалізовується як металобрухт за рішенням Комісії. Кошти від такої реалізації зараховуються на рахунок Управління для відшкодування витрат, понесених під час демонтажу ТС.

3.4. Якщо в процесі демонтажу ТС виявлено майно: матеріали, вироби, конструкції та ін., придатні для їх подальшого використання, від отримання яких особа відмовилася або вчинила дії, які свідчать про її відмову, подальше використання такого майна здійснюється відповідно до рішення, прийнятого виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради.

Заступник начальника управління-
начальник відділу представництва
інтересів в судах

Д.Татарко