

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Кіровоградської міської ради  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 року  
№ \_\_\_\_\_

# **Правила благоустрою м. Кіровограда**

м. Кіровоград  
2012 рік

## **РОЗДІЛ I**

### **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Правила благоустрою міста Кіровограда (далі - Правила) – це нормативно-правовий акт, обов'язковий для виконання на території міста Кіровограда, яким устанавлюється порядок благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою.

2. Правила розроблені відповідно до Законів України «Про благоустрій населених пунктів» та «Про місцеве самоврядування в Україні».

3. Правила визначають правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою міста Кіровограда і спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини.

4. Правила мають сприяти забезпеченню в місті Кіровограді чистоти і порядку на об'єктах благоустрою, за недодержання яких передбачено адміністративну відповідальність.

5. Кіровоградська міська рада та її виконавчі органи забезпечують вільний доступ населення, підприємств, установ, організацій всіх форм власності до цих Правил.

6. Правила складаються з розділів, позначених римськими цифрами; розділи складаються з пунктів, позначених арабськими цифрами; окремі пункти містять підпункти та абзаци.

7. Поняття, що використовуються в Правилах, вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування України», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про дорожній рух», кодексах України, інших нормативно-правових актах та нормативних документах.

8. У цих Правилах наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:  
аварія – пошкодження інженерних мереж, обладнання або конструктивних елементів споруд, що виникли з техногенних або природних причин, які перешкоджають їх подальшій експлуатації відповідно до технічних умов;

благоустрій – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращання мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюється на території міста Кіровограда з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

суб'єкти благоустрою – органи державної влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, фізичні особи – підприємці, органи самоорганізації населення, громадяни;

об'єкти благоустрою – території, які підлягають благоустрою: території загального користування: парки, рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики; пам'ятки культурної та історичної спадщини; майдани, площі, вулиці, дороги, провулки, проїзди, пішохідні доріжки; кладовища; інші території загального користування; прибудинкові території; території будівель та споруд інженерного захисту; території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними на підставі договору території; інші території, які належать до об'єктів благоустрою і знаходяться в межах населених пунктів громади.

елементи благоустрою – покриття площ, вулиць, доріг, алей, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм і стандартів; зелені насадження уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях; будівлі та споруди системи збирання і вивезення відходів; засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами; технічні засоби регулювання дорожнього руху; будівлі та споруди системи інженерного захисту території; комплекси та об'єкти монументального мистецтва; обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків; малі архітектурні форми; інші елементи благоустрою, визначені нормативно-правовими актами;

балансоутримувач – власник або особа, яка за договором або відповідним актом, в тому числі на конкурсних засадах, утримує об'єкти або елементи благоустрою, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання.

балансоутримувач будинку, споруди, житлового комплексу або комплексу будинків і споруд (далі – балансоутримувач) – власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно з законом;

територіальна громада – жителі, об'єднані постійним проживанням у межах міста, що є самостійною адміністративно-територіальною одиницею;

виконавець - суб'єкт господарювання, предметом діяльності якого є надання житлово-комунальної послуги споживачу відповідно до умов договору;

заходи з благоустрою населених пунктів – роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання;

вулично-дорожня мережа – призначена для руху автотранспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньоквартальних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних та велосипедних доріжок, а також набережні, майдани, площі, вуличні автомобільні стоянки з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху;

прилегла територія – земельна ділянка, яка знаходиться в межах умовної лінії по продовженню меж власної (орендної) території до початку проїжджої частини між бордюром каменем та власною територією;

утримання території в належному стані – використання її за призначенням відповідно до генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації, місцевих правил забудови, правил благоустрою території населеного пункту, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою;

територія прибирання – територія проведення комплексу заходів щодо збору, вивезення відходів, яка складається з території суб'єкта благоустрою та закріпленої (прилеглої) території;

територія суб'єкта благоустрою – територія в межах земельної ділянки, яка знаходиться у власності або надана у користування фізичним чи юридичним особам;

закріплена (прилегла) територія – територія, яка закріплена за суб'єктами благоустрою на підставі рішення виконавчого комітету міської ради;

прибудинкова територія - територія навколо багатоквартирного будинку, визначена актом на право власності чи користування земельною ділянкою і призначена для обслуговування багатоквартирного будинку;

території загального користування – дороги та шляхи, площі, парки та сквери, лісові та лугові зони, пляжі та водні басейни, кладовища, зупинки громадського транспорту;

зелені насадження – дерева, кущі, клумби, газони, плодово-ягідні та декоративні насадження, парки, сквери та лісосмуги, озеленені упорядковані території, зелені зони та інші об'єкти озеленення. За функціональними ознаками та за характером використання зелені насадження розподіляються на:

- зелені насадження загального користування (парки, сквери ін.);

- зелені насадження обмеженого користування (насадження на територіях громадських і житлових будівель, шкіл, дитячих закладів, закладів охорони здоров'я, підприємств, складських територій тощо);

- зелені насадження спеціального призначення (насадження вздовж вулиць, у санітарно-захисних і охоронних зонах, на територіях кладовищ, ліній електропередач високої напруги, лісомеліоративні насадження, пришляхові насадження в межах населених пунктів, захисні, протипожежні та інші насадження).

відходи – будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворюються у процесі людської діяльності і не мають подальшого використання за місцем утворення;

відходи побутові (тверді, рідкі) – усі рештки сфери споживання, які утворюються в житлових приміщеннях, організаціях, установах (пакувальні засоби, поламани меблі, харчові рештки, тощо), а також сміття з вулиць, новобудов та інше;

відходи промислові – рештки сировини, матеріалів або напівфабрикатів, що утворюються під час виготовлення продукції і які втратили свої корисні властивості в процесі фізико-хімічної переробки;

поводження з відходами – дії, спрямовані на запобігання утворень з відходів, їх збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізацію, видалення, знешкодження і захоронення, включаючи контроль за цими операціями та нагляд за місцем видалення;

облікова картка тимчасового порушення благоустрою - документ встановленої форми згідно з додатком до цих Правил, на підставі якого здійснюються фіксація, облік та контроль за порушенням існуючого благоустрою та його відновленням при виконанні земельних робіт на території міста Кіровограда. Облікова картка на тимчасове порушення благоустрою в залежності від виду, обсягу та терміну робіт може бути планова або аварійна;

невстановлені місця – місця загального користування для всіх мешканців, фізичних та юридичних осіб, на яких заборонена будь-яка діяльність, пов'язана з порушенням Правил благоустрою та санітарного стану і пошкодженням елементів благоустрою;

Інші терміни у цих Правилах вживаються в значенні згідно з діючим законодавством України.

#### 9. Визначення сфери дії Правил та учасників правовідносин у цій сфері

1) Ці Правила регулюють права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою міста, визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку в місті.

2) Правила є обов'язковими для виконання всіма розміщеними на території міста Кіровограда органами державної влади та органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх відомчого підпорядкування та форм власності, громадянами, іноземцями та особами без громадянства, які перебувають на території міста Кіровограда.

3) Суб'єктами у сфері благоустрою населених пунктів є органи державної влади та органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації всіх форм власності, фізичні особи-підприємці, органи самоорганізації населення, громадяни.

4) Правила містять загальнообов'язкові на території міста Кіровограда норми, за порушення яких винні особи притягуються до відповідальності відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення.

#### 10. Забезпечення державних, громадських та приватних інтересів, відкритості та доступності Правил

1) Забезпечення державних, громадських та приватних інтересів у сфері благоустрою міста Кіровограда здійснюється за рахунок їх врахування під час розроблення та реалізації Правил.

2) З метою такого забезпечення ці правила оприлюднюються у місцевих друкованих засобах масової інформації, розміщуються на сайті Кіровоградської міської ради, а також в місцях, відкритих та доступних для огляду в приміщеннях виконавчих органів Кіровоградської міської ради, до компетенції яких належать питання благоустрою міста.

3) Керівники комунальних підприємств, спеціалізована інспекція Кіровоградської міської ради (далі у Правилах – спеціалізована інспекція, спецінспекція), Ленінська та Кіровська районні у місті Кіровограді ради, органи самоорганізації населення, Кіровоградська санітарно-епідеміологічна станція повинні вести систематичну роз'яснювальну роботу серед населення з питань дотримання Правил благоустрою міста Кіровограда та вимагати безумовного їх виконання.

#### 11. Участь громадян, громадських організацій у виконанні Правил

1) Громадяни, громадські організації мають право брати участь у виконанні Правил шляхом реалізації своїх прав та обов'язків у сфері благоустрою, передбачених законодавством, та контролі за їх виконанням, а також надавати пропозиції щодо внесення змін до цих Правил.

2) Співробітництво громадських об'єднань, професійних спілок, релігійних організацій тощо у сфері благоустрою міста полягає у спільній участі в діях щодо запобігання порушенням існуючого благоустрою міста, реагуванні на факти таких порушень, виявленні порушень вимог нормативно-правових актів у сфері благоустрою міста, організації надання з боку державних

організацій та фондів технічної, фінансової, консультативної і гуманітарної допомоги населенню, яке потерпіло внаслідок порушень існуючого благоустрою території міста.

#### 12. Порядок громадського обговорення проекту Правил

1) Для громадського обговорення проект цих Правил публікується у місцевих друкованих засобах масової інформації, розміщується на сайті Кіровоградської міської ради та обговорюється на громадських слуханнях, які організовує виконавчий комітет Кіровоградської міської ради.

2) Виконавчий комітет Кіровоградської міської ради не пізніше одного місяця після публікації проекту цих Правил організовує проведення громадських слухань з визначенням місця, дати, часу, учасників, запрошених представників громадських організацій, засобів масової інформації, керівників виконавчих органів Кіровоградської міської ради та комунальних підприємств, установ і організацій, органів самоорганізації населення.

3) За результатами громадського обговорення проекту цих Правил складається протокол, зміст якого враховується при доопрацюванні проекту цих Правил перед поданням до Кіровоградської міської ради.

4) Громадяни безпосередньо або через своїх представників мають право брати участь в обговоренні проекту цих Правил.

#### 13. Порядок внесення змін до Правил

1) Внесення змін до цих Правил здійснюється рішеннями Кіровоградської міської ради у встановленому законодавством порядку.

2) Зміни та доповнення регуляторного характеру, здійснюються відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

3) Суб'єкти благоустрою можуть надавати пропозиції до Кіровоградської міської ради з питань щодо необхідності внесення змін до Правил з обґрунтуванням такої необхідності.

4) Положення Правил, які передбачають короткострокові заходи з благоустрою території міста Кіровограда можуть переглядатися щорічно або за необхідності раніше.

5) Під час внесення змін до Правил зберігаються вимоги щодо їх громадського обговорення і розгляду пропозицій та зауважень до них, крім випадків, пов'язаних з необхідністю редагування цих Правил, а саме вилучення із тексту Правил посилань на нормативно-правові акти у зв'язку з їх скасуванням, визнання такими, що втратили чинність та/або заміні посилань на чинні нормативно-правові акти.

## РОЗДІЛ II

### ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ ТА УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ

1. Управління у сфері благоустрою м. Кіровограда та організацію благоустрою забезпечують Кіровоградська міська рада та її виконавчі органи відповідно до повноважень, установлених законодавством.

2. Рішення Кіровоградської міської ради та її виконавчого комітету щодо благоустрою є обов'язковим для виконання підприємствами, установами,

організаціями, приватними підприємствами та підприємцями, громадянами територіальної громади.

3. До організації благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою Кіровоградська міська рада та її виконавчі органи залучають органи самоорганізації населення, підприємства, установи, організації усіх форм власності, громадські організації та мешканців міста.

4. Кіровоградська міська рада та її виконавчі органи в межах повноважень визначають балансоутримувачів об'єктів благоустрою комунальної форми власності.

5. Балансоутримувача об'єктів благоустрою, які перебувають у приватній власності, визначають їх власники.

6. Балансоутримувач забезпечує належне утримання та своєчасний ремонт об'єкта благоустрою власними силами або може залучати для цього інші підприємства, установи, організації.

7. На території об'єкта благоустрою відповідно до затвердженої містобудівної документації можуть бути розташовані будівлі та споруди торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення.

8. Власники цих будівель та споруд зобов'язані забезпечити належне утримання наданої їм у встановленому порядку земельної ділянки, а також можуть на умовах договору, укладеного з балансоутримувачем, забезпечувати належне утримання іншої закріпленої за ними території (прилеглої території) та/або брати пайову участь в утриманні об'єкта благоустрою.

Межі закріпленої території та обсяги пайової участі визначає власник об'єкта благоустрою.

9. Проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів здійснюється відповідно до Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженому наказом Держжитлокомунгоспу України від 23.09.2003 № 154.

10. Наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з вини підприємства, установи та організації на закріплених за ними об'єктами благоустрою усуваються ними за власний рахунок.

11. Вимоги до освітлення об'єктів благоустрою

1) Власники об'єктів благоустрою забезпечують освітлення цих об'єктів відповідно до вимог державних стандартів, норм і правил.

2) Забезпечення утримання, належного функціонування та збереження освітлювальних приладів на території об'єктів благоустрою, впровадження енергозберігаючих технологій та обладнання здійснюються балансоутримувачами цих об'єктів благоустрою.

### **РОЗДІЛ III**

#### **ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ БЛАГОУСТРОЮ ТЕРИТОРІЇ НАСЕЛЕНОГО ПУНКТУ**

1. Власник, за поданням балансоутримувача, щорічно затверджує заходи з утримання та ремонту об'єкта благоустрою на наступний рік та передбачає кошти на виконання цих заходів. Затверджується також перелік об'єктів проведення капітального ремонту. Балансоутримувач об'єктів благоустрою несе повну відповідальність за виконання затверджених заходів у повному обсязі.

2. Фінансування заходів з благоустрою населених пунктів, утримання та ремонт об'єктів благоустрою здійснюється за рахунок коштів їх власників або користувачів, якщо це передбачено умовами відповідних договорів, а також за рахунок пайових внесків власників будівель і споруд, розміщених на території об'єкта благоустрою, інших передбачених законом джерел фінансування.

3. Фінансування заходів з благоустрою населених пунктів може здійснюватися за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів підприємств, установ, організацій, добровільних внесків юридичних осіб та громадян, інших джерел, передбачених законом.

#### **РОЗДІЛ ІV**

### **ВИМОГИ ДО ВПОРЯДКУВАННЯ ТЕРИТОРІЙ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ, ОРГАНІЗАЦІЙ**

1. Підприємства, установи, організації та громадяни забезпечують благоустрій земельних ділянок, наданих їм відповідно до вимог чинного законодавства у власність, користування.

2. Проходження межі по тій чи іншій вулиці, провулку, проїзду визначається по лінії бортового каменю проїзної частини вулиці вздовж підприємств, установ, організацій, а в інших випадках на відстані 15 метрів від фасадів будинків, споруд, огорож та інших елементів благоустрою (крім випадків, передбачених проектною документацією).

3. Посадові особи підприємств, установ, організацій несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до завдання шкоди майну та/або здоров'ю громадян, на власних та закріплених за підприємствами, установами, організаціями територіях відповідно до чинного законодавства.

4. Відповідальність за незабезпечення благоустрою, у тому числі при виконанні робіт самовільно, покладається на власника об'єкта благоустрою (балансоутримувача) та виконавця робіт.

5. Утримання та благоустрій територій підприємств, установ, організацій та присадибних ділянок громадян, прибудинкових територій багатоквартирних та малоповерхових житлових будинків, належних до них будівель та споруд проводиться власником або балансоутримувачем цього будинку, або підприємством, установою, організацією, з якими балансоутримувачами укладені відповідні договори на утримання та благоустрій прибудинкових територій.

6. Утримання та благоустрій земель запасу міста забезпечує виконавчий комітет Кіровоградської міської ради.

7. Благоустрій присадибної ділянки проводиться її власником або користувачем цієї ділянки.

8. Власник або користувач присадибної ділянки може на умовах договору, укладеного з Кіровоградською міською радою забезпечувати належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки.

9. Власник присадибної ділянки забезпечує належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки - по фасадній частині садиби до бордюрного каменю проїжджої частини.



10. Відповідальні особи підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, юридичні та фізичні особи, що використовують будинки і споруди та приміщення в них на законних підставах, зобов'язані:

1) Утримувати в належному стані території, надані їм в установленому законом порядку.

2) Утримувати в належному стані закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем об'єкти благоустрою (їх частини).

3) Усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини.

4) Усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку.

5) Проводити інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів благоустрою (їх частин).

6) У процесі утримання об'єктів благоустрою (їх частин) дотримуватися відповідних технологій щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення умов функціонування та утримання їх у належному санітарно-технічному стані.

7) Відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, установлених законодавством України.

8) Впроваджувати системи технічних оглядів територій, будівель і споруд та інформувати відповідний виконавчий орган Кіровоградської міської ради.

9) Проводити своєчасне фарбування і ремонт металевих частин фасаду (пожежні сходи, водостічні труби, огорожі на даху, піддашки, накриття приямків тощо).

Проводити миття фасадів і дахів, виконаних із скла, вікон та вітражів не менше одного разу у квартал, окрім періоду, коли температура повітря становить 0° С та нижче.

10) Розміщувати елементи благоустрою тільки на підставі проектно-дозвільної документації.

11) Захищати зелені насадження на територіях, наданих їм в установленому законом порядку, шляхом встановлення бордюрного каменю.

12) Розміщувати та утримувати в належному санітарному та технічному стані дитячі майданчики.

13) Розміщувати на територіях, наданих їм в установленому законом порядку, урни для сміття згідно з встановленими нормативами.

14) Облаштовувати художнім освітленням фасади, споруди та будівлі.

15) Облаштовувати на територіях, наданих їм в установленому законом порядку, паркувальні місця згідно з вимогами чинного законодавства.

## РОЗДІЛ V

### **ВИМОГИ ДО УТРИМАННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ НА ОБ'ЄКТАХ БЛАГОУСТРОЮ ЗАГАЛЬНОГО КОРИСТУВАННЯ (МІСЬКИХ ЛІСІВ, ПАРКІВ, СКВЕРІВ, БУЛЬВАРІВ, САДІВ, РЕКРЕАЦІЙНИХ ЗОН ТОЩО)**

1. Утримання зелених насаджень міста Кіровограда здійснюється відповідно до Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах

України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 № 105.

2. Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах міста під час проведення будь-якої діяльності, крім зелених насаджень, які висаджені або вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв.

3. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також видалення дерев, які вирости самосівом, здійснюються за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів залежно від підпорядкування об'єкта благоустрою, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду, - за рахунок коштів їх власників або користувачів відповідно до нормативів, затверджених у встановленому порядку.

4. Видалення дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється відповідно до Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045.

5. Догляд за зеленими насадженнями в місцях загального користування здійснюється спеціалізованими підприємствами зеленого господарства, які укомплектовані спеціальною технікою та механізмами, кваліфікованими спеціалістами, на умовах договору.

6. Відповідальними за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними в межах м. Кіровограда:

1) На об'єктах благоустрою державної чи комунальної власності - балансоутримувачі цих об'єктів.

2) На територіях установ, підприємств, організацій та прилеглих територіях - установи, організації, підприємства.

3) На територіях земельних ділянок, які відведені під будівництво, - забудовники чи власники цих територій.

4) На землях запасу міста – спеціалізоване підприємство зеленого господарства.

5) У приватних садибах і прилеглих ділянках - їх власники або користувачі.

7. Власники (користувачі, балансоутримувачі) об'єктів благоустрою зобов'язані:

1) Проводити своєчасну обрізку гілок дерев в охоронних зонах (у радіусі 1 м) провідників під струмом, а також тих, що закривають покажчики вулиць та будинків. Зрізане гілля повинно бути вивезене протягом доби.

2) Проводити косіння газонів періодично, при досягненні трав'яним покривом висоти 15 см, залишаючи висоту покриву 5 - 8 см. Скошена трава повинна бути прибрана протягом 3 діб.

3) Полив зелених насаджень проводиться зранку, не пізніше 9 години, або у вечірній час після 18 години.

Забороняється поливати зелені насадження, якщо температура повітря становить 0° С і нижче.

4) Негайно видаляти аварійні, сухостійні дерева в разі, якщо стан їх загрожує життю, здоров'ю громадян або здатен нанести збитки юридичним особам, з відповідним наступним оформленням актів на право їх видалення у триденний термін та вивозити їх протягом доби.

5) Утримувати тимчасові споруди, малі архітектурні форми, рекламні засоби, садово-паркові меблі у справному стані, навесні промивати та фарбувати їх.

6) Систематично видаляти самосійні дерева (з кореневою шийкою до 5 см дерева видаляються без відшкодування відновної вартості). Постійно знімати омелу з дерев.

7) Встановлювати декоративну захисну огорожу у місцях постійного ушкодження газонів, а лунки дерев прикривати декоративними металевими решітками або влаштовувати по периметру декоративну огорожу.

8) Реалізовувати заходи з запобігання виникненню осередків пошкодження зелених насаджень шкідниками та ураження їх хворобами, а також боротьби з ними.

Знищувати систематично і своєчасно бур'яни, об'єкти рослинного карантину та інші шкідники на прилеглих і закріплених територіях підприємств, установ та організацій усіх форм власності, приватних житлових будинків та присадибних ділянок, а також на прилеглій території до їх ділянок. Проводити обстеження на виявлення карантинних об'єктів.

9) Своєчасне знищення об'єктів карантину та інших шкідників, хвороб рослин та бур'янів в смугах відведення залізничних колій, які проходять по населеному пункту, проводиться силами організацій залізничного транспорту за їх кошти.

10) Вживати заходів відповідним установам щодо боротьби з об'єктами рослинного карантину: американського білого метелика, каліфорнійської щитівки, східної плодояжерки, філоксери, раку картоплі, амброзії полинолистої, повитиці рівнинної, фомопсису соняшника та інших шкідників, хвороб рослин і бур'янів. Проводити обстеження на виявлення карантинних об'єктів.

11) При розміщенні щитових рекламних засобів на території зелених насаджень їх власник зобов'язаний влаштовувати та утримувати квітник і газон на площі не менше 6 кв.м навкруги цього засобу (або у відповідності до проекту).

12) При виконанні робіт по ліквідації аварій на інженерних мережах терміново зносити дерева і зелені насадження, які знаходяться в охоронних зонах, за власні кошти за заявкою виконавця робіт або власника інженерних мереж.

13) Зносити зелені насадження тільки на підставі відповідного ордеру, виданого управлінням земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської міської ради.

14) Встановити квіти (в вазонах, підвісах, кашпо та іншого розташування) біля кожного об'єкта господарської діяльності (магазинів, пунктів громадського харчування, медичних, освітніх, культурних, спортивних та інших закладів), що мають вихід на фасадну частину будинків, з розрахунку на 1 погонний метр фасаду – 1 елемент квіткового висадження.

8. Власники (користувачі, балансоутримувачі) будівель і споруд, розміщених на території парків, скверів загального користування та буферних парків, і керівники організацій, які надають торговельні та побутові послуги на зазначених територіях або безпосередньо межуючих з лісовими насадженнями, зобов'язані:

1) Своєчасно виконувати вимоги з питань благоустрою території міста адміністрації комунального підприємства «Трест зеленого господарства», який є утримувачем того чи іншого парку, скверу або буферного парку.

2) Щоденно прибирати територію в радіусі 50 метрів навколо закріплених будівель і споруд і відновлювати зелені насадження в разі їх пошкодження, забезпечувати квіткове оформлення закріпленої території.

3) Утримувати в належному санітарному та протипожежному стані прилеглу (в радіусі 100 м) територію по периметру землекористування.

4) Встановлювати контейнери для відходів у необхідній кількості на межі з лісовим масивом та забезпечувати своєчасне вивезення відходів.

5) У разі необхідності створювати протипожежний розрив і мінералізовану смугу між об'єктами благоустрою і лісовим масивом, розміри яких узгоджувати з адміністрацією лісопаркових господарств, та підтримувати їх у належному стані, а також влаштовувати пожежний гідрант або пожежний резервуар для води ємністю не менше 100 куб. м.

9. На території об'єктів благоустрою зеленого господарства забороняється:

1) Рух та паркування автомобілів, мотоциклів і мопедів (крім спеціального технологічного транспорту).

2) Закопувати будь-які будівельні відходи та складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання.

3) Вивозити і звалювати в не відведених спеціально для цього місцях відходи, сміття, траву, гілки, деревину, листя та сніг.

4) Випасати свійських тварин, вигулювати та дресирувати тварин у не відведених спеціально для цього місцях, займатися верховою їздою.

5) Спалювати суху рослинність, розпалювати багаття та порушувати інші правила протипожежної безпеки.

6) Засипати листям стовбури дерев, змитати опале листя у лотки водовідведення.

7) Підвішувати на деревах гамаки, гойдалки, мотузки для сушіння білизни, забивати в стовбури цвяхи, прикріплювати засоби зовнішньої реклами, електропровідники, колючий дріт та інші огороження, що можуть пошкодити дерева.

8) Викопувати дерева, чагарники та квіти.

9) Самовільно, без дозволу власника (користувача, балансоутримувача), висаджувати дерева та кущі.

10) Здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у не відведених спеціально місцях.

11) Влаштовувати зупинки пасажирського транспорту та паркувати автотранспортні засоби на газонах, клумбах та інших озеленених територіях.

12) Посипати тротуари, доріжки, прогулянкові стежки та інші тверді покриття хімічними препаратами, не дозволеними для такого використання.

13) Самовільно розміщувати засоби реклами, тимчасові споруди та малі архітектурні форми.

14) Влаштовувати місця для відпочинку, встановлювати намети у не відведених спеціально місцях.

15) Самовільно влаштовувати городи, добувати з дерев сік, смолу, наносити деревним та квітниковим рослинам механічні пошкодження.

- 16) Влаштувати ігри, спортивні змагання тощо.
- 17) Знищувати мурашники, гнізда птахів, ловити птахів і звірів та стріляти у них.
- 18) Викидати соляні суміші на території зелених насаджень під час зимового прибирання вулиць, доріжок тощо.

10. Під час проведення будь-яких робіт на земельній ділянці, на якій розташовані зелені насадження, що не підлягають знесенню, забудовник зобов'язаний:

- 1) Огороджувати дерева на території будівельного майданчика.
- 2) У процесі будівництва доріг, тротуарів, асфальтування дворів тощо залишати місця (лунки) для посадки дерев, а також влаштувати лунки довкола наявних дерев.
- 3) Не допускати копання канав глибше 1 м для прокладання підземних інженерних мереж і фундаментів на відстані, меншій 2 м від дерева та 1,5 м від чагарнику.
- 4) Не допускати засипання ґрунтом стовбурів дерев та чагарників.
- 5) Не допускати складування конструкцій та будівельних матеріалів, стоянки машин і механізмів на відстані, меншій 2,5 м від дерева і 1,5 м від чагарнику.
- 6) Відновити зелені насадження у випадку неможливого їх збереження на ділянках, відведених під будівництво, або виконання інших робіт на територіях загального користування своїми силами і коштами або укласти угоду зі спеціалізованим підприємством зеленого господарства.
- 7) Контроль за дотриманням цих вимог здійснює спеціалізована інспекція та комунальне підприємство «Трест зеленого господарства».

## **РОЗДІЛ VI**

### **ВИМОГИ ДО УТРИМАННЯ БУДІВЕЛЬ І СПОРУД ІНЖЕНЕРНОГО ЗАХИСТУ ТЕРИТОРІЇ**

1. Порядок утримання, експлуатації будівель і споруд інженерного захисту територій являє собою комплекс взаємопов'язаних організаційних і технічних заходів по технічному обслуговуванню, ремонту і реконструкції будівель і споруд, інженерних систем і обладнання, технічних засобів телекомунікацій.

2. Роботи по утриманню, ремонту, реконструкції будівель, споруд інженерного захисту територій виконуються планово або примусово за відповідними приписами контролюючих органів.

3. Відповідальність за утримання будівель, споруд інженерного захисту територій несуть власники, орендарі, керівники підприємств, установ, організацій та фізичні особи (далі - балансоутримувачі) згідно із законодавством України.

4. Утримання та благоустрій прибудинкової території багатоквартирного житлового будинку, належних до нього будівель, споруд проводиться балансоутримувачем цього будинку або підприємством, установою, організацією, з якими балансоутримувачем укладено відповідний договір на утримання та благоустрій прибудинкової території.

5. Благоустрій присадибної ділянки проводиться її власником або користувачем цієї ділянки.

6. Утримання споруд інженерного захисту території здійснюється його балансоутримувачем відповідно до вимог законодавства.

7. Суб'єкти в сфері благоустрою зобов'язані:

1) Проводити роботи щодо ліквідації аварій на спорудах, обладнаннях і мережах, пов'язаних з витоком рідин та усуненням їх наслідків, в термін до 24 годин.

2) Очищувати канави, труби і дренажі, призначені для відведення поверхневих та ґрунтових вод з вулиць та тротуарів, колектори зливової каналізації і дощоприймальних колодязів. Після розчистки колодязів інженерних мереж, каналізаційних стоків, дренажних і зливових систем негайно прибрати тверді побутові відходи силами власників відповідних об'єктів, користувачів та орендарів.

3) Встановлювати відсутні кришки люків та відновлювати місця просідання дорожнього покриття (провали) на інженерних мережах по вулицях, тротуарах і газонних частинах терміново не пізніше 24 годин з часу виявлення цих недоліків.

Повну відповідальність за відсутність кришок люків підземних мереж, люків зливової каналізації та зливних каналів, розташованих на вуличній мережі, тротуарах, газонах, парках і скверах, несуть керівники організацій, підприємств, установ усіх форм власності та громадяни, які є балансоутримувачами відповідних мереж. Якщо встановити балансоутримувача цих мереж неможливо, то відповідальність за відсутність кришки люку підземних мереж несуть ЖЕКи, КРЕПи, ОЖБК, окремі кооперативні будинки, на території яких дані люки знаходяться.

4) Не допускати прокладення інженерних мереж на поверхні вулично-дорожньої мережі, тротуарах, пішохідних доріжках, а також відведення стічних вод, виливання рідини та нечистот на газони, тротуари, шляхи та інші місця загального користування, влаштування зливних ям на прилеглих територіях.

## **РОЗДІЛ VII**

### **ВИМОГИ ДО САНІТАРНОГО ОЧИЩЕННЯ ТЕРИТОРІЇ**

1. Суб'єкти в сфері благоустрою зобов'язані:

1) Прибирати закріплені території та прилеглі території до підприємств, установ та організацій усіх форм власності, в тому числі тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, торгових палаток, лотків та інших споруд, здійснювати благоустрій та постійно утримувати їх в належному санітарному стані на відстані не менше 15 метрів від межі власного користування, або включно до підбордюрної частини дороги, провулка, проїзду, якщо сусідній об'єкт знаходиться на меншій відстані, то прибирання проводиться до умовної середини між об'єктами.

В разі укладання договору на прибирання та утримання прилеглих територій з підприємствами, які займаються наданням таких послуг, відповідальність за санітарне утримання несуть замовники або виконавці зазначених послуг.

2) Забезпечити постійно діючі та тимчасові (сезонні) заклади громадського харчування (кафе, бари, їдальні, ресторани, пивні палатки та інші) в обов'язковому порядку туалетами та рукомийниками.

3) Прибирати кінцеві зупинки міського пасажирського транспорту (в тому числі маршрутних таксі) та прилеглі до них території на відстані не менше 15 метрів, підприємствами, що здійснюють перевезення пасажирів за даними маршрутами, а також обладнати громадськими туалетами та контейнерами для сміття.

4) Прибирати та утримувати території зупинок міського громадського транспорту, платних автомобільних стоянок, місць для паркування автомобілів, заїзних «карманів».

5) Прибирати і підтримувати в належному санітарно-технічному стані території парків, скверів, лісопарків, кладовищ та прилеглі до них території.

6) Прибирати і підтримувати в належному санітарному стані землі загального користування, недобудовані об'єкти, які не мають власника, силами і засобами житлово-експлуатаційних контор (ЖЕК), комунальних ремонтно-експлуатаційних підприємств (КРЕП), об'єднань житлово-будівельних кооперативів (ОЖБК) та окремих житлових кооперативів, якщо дані об'єкти межують або знаходяться на їх територіях.

7) Утримувати в належному санітарно-технічному стані газорозподільні підстанції (ГРП), трансформаторні підстанції (ТП), розподільчі шафи (РШ), котельні та прилеглі до них території організаціями та підприємствами, в підпорядкуванні яких вони є.

8) Прибирати залізничні колії, мости, відкоси, насипи, переїзди, переходи через залізничні колії, вокзали, привокзальні площі силами і засобами залізничних станцій, які експлуатують дані споруди, на відстані 25 метрів від них.

9) Прибирати будівельні матеріали, конструкції та інше з прилеглих територій підприємств, установ, організацій усіх форм власності та приватних домоволодінь терміново не пізніше 24 годин після їх розвантаження. При проведенні тривалих робіт терміни складування будівельних матеріалів погоджувати в спеціалізованій інспекції з написанням гарантійного листа та зазначенням кінцевого терміну зберігання, але не більше трьох місяців при сприятливих погодних умовах.

10) Укласти договір про надання послуг з вивезення твердих побутових відходів (ТПВ) з суб'єктом господарювання, який визначений виконавцем послуг з вивезення ТПВ та своєчасно здійснювати оплату за отриману послугу з вивезення ТПВ згідно з платіжним документом (розрахунковою книжкою тощо).

11) Встановити сміттєзбірники (урни, контейнери) в місцях загального користування біля торгових підприємств, місць громадського харчування, підприємств побуту, медичних, освітніх, культурних закладів та інших установ і організацій – за кошти власників.

12) При вивезенні ТПВ за безконтейнерною схемою виставити у місцях, погоджених з виконавцем послуг з вивезення ТПВ, закриті ємкості з відходами в час, визначений у договорі про надання послуг з вивезення ТПВ.

13) Складувати відходи в спеціальні контейнери та у відведених для їх розміщення місцях.

14) Забезпечити роздільне збирання побутових відходів, включаючи небезпечні відходи у їх складі.

Відбір вторинної сировини з побутових відходів, що зібрані у контейнери або завантажені у сміттєвози, дозволяється тільки на спеціалізованих

підприємствах з сортування та переробки побутових відходів відповідно до вимог законодавства про відходи та санітарного законодавства.

15) Утримувати в належному санітарному стані дворові та прилеглі території, слідкувати за своєчасним очищенням сміттєзбірників, виконанням графіка вивезення відходів.

Прибирання і очистку дворів закінчувати до 7 години ранку.

16) Зберігати побутове сміття і харчові відходи в сміттєзбірниках і контейнерах, непроникливих для мух і гризунів.

17) Забезпечити вільний розворот для спецмашин на під'їзних шляхах до контейнерних майданчиків. Майданчики під сміттєзбірники і контейнери влаштовуються з твердим покриттям (асфальт чи бетон), обладнуються навісами, огорожею та ізолюються від об'єктів обслуговування населення, господарських дворів і магістральних вулиць смугою зелених насаджень шириною не менше 1,5 м та не повинні бути прохідними для пішоходів і транзитного руху транспорту. За благоустрій майданчиків, під'їзних шляхів до них і за освітлення у дворах несуть відповідальність ЖЕКи, КРЕПи та інші балансоутримувачі.

Місця розташування контейнерних майданчиків для зберігання твердих побутових відходів та відстань від них до навчальних та лікувально-профілактичних закладів, стін житлових та громадських будівель і споруд, майданчиків для ігор дітей та відпочинку населення, присадибних ділянок визначаються згідно Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 р. №145.

Спірні питання щодо місць розміщення контейнерів для зберігання твердих побутових відходів розглядаються у порядку вирішення земельних спорів згідно з законодавством. У випадках, коли немає можливості дотримуватися відстаней згідно санітарних норм, місця розташування контейнерних майданчиків встановлюються комісією за участю посадових осіб спеціально уповноважених органів містобудування та архітектури і державної санітарно-епідеміологічної служби, а також представників балансоутримувача будинку та органу самоорганізації населення.

Кількість контейнерів для зберігання твердих побутових відходів визначається чисельністю населення, що ними користується, та нормами надання послуг з вивезення твердих побутових відходів.

18) Очищувати своєчасно сміттєзбірні контейнери і майданчики для них від сміття, болота і снігу, а крім того, забезпечити їх миття і дезінфекцію засобами, дозволеними до використання Міністерством охорони здоров'я України, у літній період року - не рідше одного разу на 10 діб, а в інші періоди року - не рідше одного разу на місяць. За технічний стан контейнерів та своєчасне вивезення твердих побутових відходів відповідають суб'єкти господарювання, які надають послуги з вивезення ТПВ.

19) Утримувати урни у належному санітарно-технічному стані, очищувати їх від сміття в міру його накопичення, один раз на тиждень промивати – дезінфікувати та фарбувати два рази на рік.

20) Вивозити тверді побутові відходи і рідкі нечистоти на санкціоноване сміттєзвалище та каналізаційну станцію.

21) Вживати заходів щодо утримання в належному санітарному стані території, надані у власність або користування, території загального



користування, брати участь в проведенні робіт з благоустрою, виконувати можливі роботи по усуненню наслідків аварійних ситуацій та наслідків стихійного лиха.

Посадові особи підприємств, установ, організацій несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до погіршення санітарного стану територій, завдання шкоди майну та/або здоров'ю громадян на власних та закріплених за підприємствами, установами, організаціями територіях відповідно до закону.

В період з 16 квітня по 15 листопада (залежно від погодних умов цей період може бути змінений):

22) Прибирати вулиці, площі, парки, сквери та інші території загального користування, що знаходяться у них на балансі.

23) Виконувати механізоване прибирання та підмітання вулиць з обов'язковим зволоженням.

24) Поливати проїжджу частину вулиць, площ, тротуарів, майданів, набережних, які знаходяться у комунальній власності, силами та засобами спеціалізованих підприємств дорожнього господарства не менше двох разів на тиждень (якщо не встановлено іншого порядку) у період з 24 години до 6 години.

В період з 16 листопада по 15 квітня (залежно від погодних умов цей період може бути змінений):

25) Розчищати вулиці, провулки, проїзди, тротуари від снігу і снігових заметів, льоду та бруду, розпочинати прибирання снігу негайно з часу початку снігопаду для запобігання наледнів і продовжувати безперервно до його закінчення. В разі утворення наледнів на тротуарах, пішохідних доріжках та інших громадських місцях очистка повинна проводитися до твердого покриття.

26) Посипати вулиці, провулки, проїзди, тротуари та інші місця загального користування протиожеледною сумішшю в достатній кількості для безпечного руху пішоходів та транспортних засобів.

27) Вивозити негайно з прилеглої території сніг, лід, якщо в їх складі містяться реагенти протиожеледних сумішей. В разі їх відсутності сніг дозволяється укладати у валки на газонах та біля дерев.

28) Зчищувати від снігу дахи будинків і ліквідувати льодові нарости (бурульки) з покрівель, карнизів, водостічних труб негайно силами і коштами власників, орендаторів, балансоутримувачів будинків та споруд з обов'язковим дотриманням заходів безпеки. Скинутий з дахів сніг повинен негайно вивозитися.

2. Суб'єктам у сфері благоустрою забороняється:

1) Захаращувати прилеглі, закріплені та будь-які інші території загального користування будівельними матеріалами, сміттям, опалим листям, зрізаним гіллям, негабаритними матеріалами та конструкціями, механізмами, побутовими відходами, відходами виробництва та іншим, а також складувати вуличне та будь-яке інше сміття під бордюрами доріг.

2) Викидати сміття, зокрема недопалки та лушпиння з насіння на вулицях, площах, парках та в інших громадських місцях. Вивозити і звалювати сміття, будівельні, побутові, негабаритні відходи, відходи виробництва, скошену траву,

зрізане гілля, опале листя, деревину, сніг у невідведених для цього місцях та влаштувати звалища.

3) Спалювати сміття, опале листя, сухостій, деревину, будівельні, побутові відходи, відходи виробництва.

4) Витрушувати одяг, білизну, ковдри тощо, виливати рідину, кидати предмети з балконів, лоджій, вікон та сходів будинків.

5) Вивішувати білизну на відкритих лоджіях і балконах, розташованих на фасадах будинків, в денний час.

6) Здійснювати паління в громадських місцях, крім місць, спеціально обладнаних для цього.

7) Відправляти природні потреби та інше в неустановлених для цього місцях.

8) Складувати і зберігати на вулицях, провулках, проїздах будівельні матеріали, сміття, опале листя, зрізане гілля, негабаритні матеріали і конструкції, механізми, побутові відходи, відходи виробництва та інше, що обмежує дорожній рух та вільний проїзд спецтранспорту до житлових будинків.

9) Залишати або зберігати на прилеглих територіях підприємств, установ, організацій всіх форм власності та приватних домоволодінь, які знаходяться на магістральних та центральних вулицях міста будівельні матеріали, сміття, опале листя, зрізане гілля, негабаритні матеріали і конструкції, механізми, побутові відходи, відходи виробництва та інше.

10) Виносити передчасно тверді побутові відходи на місця зупинки сміттєзбирального транспорту при вивезенні твердих побутових відходів за безконтейнерною схемою.

11) Зберігати тверді побутові відходи на дворових територіях загального користування більше ніж три доби в холодну пору (при середньодобовій температурі  $-5\text{ C}$  і нижче) та більше ніж одна доба в теплу пору року (при середньодобовій температурі більше ніж  $+5\text{ C}$ ).

12) Залишати неприбраними території контейнерних майданчиків після вивезення твердих побутових відходів.

13) Вивозити тверді побутові відходи з переповненням, а при залученні вантажних самоскидів – без прикривання вантажу спеціальним полотном, що призводить до висипання сміття та забруднення території міста.

14) Перевозити будівельні та інші матеріали незатентованим вантажним автотранспортом, щоб уникнути їх розсипання по дорозі.

15) Вивозити і викидати тверді побутові відходи на території контейнерних майданчиків, якщо відсутній договір на їх вивезення, платіжний документ (розрахункова книжка тощо) і оплата за послугу.

16) Самостійно змінювати розташування місць завантаження твердих побутових відходів в сміттєвози та контейнерних майданчиків.

17) Складувати та накопичувати будь-які відходи поряд з контейнерами, створюючи несанкціоновані сміттєзвалища.

Вивезення великогабаритних і ремонтних відходів необхідно проводити у міру їх утворення, але не рідше одного разу на тиждень.

18) Використовувати контейнери і урни, які знаходяться в неналежному санітарно-технічному стані, та залишати їх переповненими.

19) Виливати рідкі нечистоти або скидати тверді побутові відходи, будівельні матеріали, тверде паливо, відпрацьовані мастила, будівельні та

промислові відходи та інше в колодязі інженерних мереж, на тротуари, газони і проїжджу частину та в інші не установлені для цього місця.

20) Залишати не прибраними від снігу, не очищеними від наледнів та не посипаними протижеледними матеріалами тротуари, пішохідні доріжки, сходи.

21) Складувати купи снігу і льоду на газонах, тротуарах, пішохідних доріжках, проїжджих частинах і на території зупинок громадського транспорту.

22) Звалювати сніг на газони, біля дерев, якщо в ньому містяться реагенти протижеледних сумішей.

23) Очищувати від снігу та ліквідувати льодові нарости (бурульки) з покрівель, карнизів та водостічних труб на прилеглих до будівель і споруд територіях без встановлення тимчасових огорож з метою запобігання травмувань.

24) Здійснювати механічне прибирання вулиць без попереднього зволоження.

25) Встановлювати дорожні знаки та інші предмети, які обмежують рух транспорту, на вулицях, дорогах, проїздах самовільно без погодження з органами Державної автомобільної інспекції.

26) Залишати транспортні засоби на під'їздах до будинків, тротуарах, пішохідних доріжках, в місцях, де вони заважають проїзду та руху пішоходів.

27) Обладнувати стоянки транспортних засобів, заправляти, здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів і механізмів, човнів, інших плавзасобів на прибудинкових територіях, газонах, у парках, скверах, на берегах рік, заток, озер та інших не визначених (заборонених) для цього місцях (крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці), а також заїжджати на газони, тротуари, паркуватись та їздити на них.

## **РОЗДІЛ VIII**

### **ПОРЯДОК ТИМЧАСОВОГО ПОРУШЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ У ЗВ'ЯЗКУ З ПРОВЕДЕННЯМ ЗЕМЛЯНИХ РОБІТ**

1. З метою здійснення контролю за своєчасним відновленням елементів благоустрою, перед початком проведення земляних робіт, пов'язаних, з прокладанням, перекладанням, ремонтом інженерних комунікацій, перебудовою існуючих підземних споруд, замовники цих робіт зобов'язані поінформувати спеціалізовану інспекцію про зазначені роботи шляхом направлення письмового повідомлення, в якому зазначається адреса, назва та характеристика виконуваних робіт, термін проведення земляних робіт та відновлення пошкоджених елементів благоустрою.

2. На підставі письмового повідомлення про проведення земляних робіт спеціалізована інспекція формує облікову картку тимчасового порушення благоустрою (далі – облікова картка).

Облікова картка погоджується із власниками або балансоутримувачами підземних інженерних комунікацій.

3. Письмові повідомлення про проведення планових земляних робіт на центральних вулицях міста та на вулицях з інтенсивним рухом транспорту не приймаються за 15 робочих днів до свят, масових гулянь, демонстрацій та приїзду міжнародних і урядових делегацій.

4. Облікова картка зберігається у особи, відповідальної за виконання земляних робіт, а у безпосереднього виконавця цих робіт - копія облікової картки.

5. Замовники земляних робіт та виконавці зобов'язані дотримуватися термінів і умов проведення земляних робіт та відновлення елементів благоустрою, які встановлені в обліковій картці. Якщо земляні роботи з поважних причин неможливо завершити у строк, вказаний в обліковій картці, питання продовження терміну проведення земляних робіт погоджується зі спеціалізованою інспекцією, про що робиться відмітка в обліковій картці.

6. Замовники повідомляють спеціалізовану інспекцію про закінчення земляних робіт та робіт з відновлення елементів благоустрою з метою їх огляду.

7. Суб'єкти благоустрою зобов'язані:

1) негайно повідомити спеціалізовану інспекцію в телефонному режимі про проведення аварійних робіт на водопровідно-каналізаційних, теплових, електричних, телефонних та газових мережах, що вимагають негайного розриття вулиць, та надати письмові зобов'язання щодо відновлення елементів благоустрою на місці проведення робіт із зазначенням терміну відновлення.

В разі недотримання терміну відновлення елементів благоустрою при проведенні земляних робіт підприємством, що виконує аварійні роботи на дорогах з асфальтним покриттям, для продовження цього терміну необхідно завчасно письмово звернутися до Головного управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради та надати до спеціалізованої інспекції копію відповіді.

2) Проводити планові земляні роботи, які пов'язані з пошкодженням асфальтного покриття, лише у весняно-літній та осінній періоди року.

3) Проводити планові земляні роботи, крім аварійних, протягом трьох років після капітального ремонту доріг та тротуарів і лише після погодження із Головним управлінням житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради.

4) Призупинити негайно проведення земляних робіт при зміні технології їх виконання та виявленні будь-яких підземних комунікацій, не зазначених в плані проведення робіт та вирішити питання щодо подальшого проведення земляних робіт з організаціями, які погоджують їх проведення.

5) Виконувати благоустрій після завершення земляних робіт, пов'язаних з усуненням аварій та плановими роботами в термін:

при пошкодженні насипного та ґрунтового покриття - негайно протягом доби;

при пошкодженні асфальтного покриття – протягом одного місяця, а в зимово-весняний період – до 1 травня поточного року, при цьому до його відновлення постійно виконувати підсипання відсівом або щебенем.

При проведенні робіт, пов'язаних з розриттям ґрунту, суб'єкти господарювання забезпечують за власний рахунок відновлення порушених елементів благоустрою в термін, зазначений в обліковій картці або у відповідному рішенні виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

б) Забезпечити під час виконання земляних робіт безпечні умови для руху транспорту та пішоходів, а саме:

виставляти попереджувальні знаки;

встановлювати пішохідні містки, огорожувальні стрічки, а в разі необхідності при розритті значних площ встановлювати металеві або дерев'яні огорожі;

вчасно виконувати підсипку щебенем та відсівом в місцях проїзду автотранспорту.

Відповідальність за організацію безпеки руху транспортних засобів і пішоходів залишається за особою, яка отримала облікову картку.

7) Погоджувати з Головним управлінням житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради земляні та інші роботи, пов'язані із вивезенням ґрунту, для визначення місця відсипки, якщо інше не передбачено проектно-кошторисною документацією.

8) Здійснювати відновлення асфальтного покриття та зелених зон на місцях проведення земляних робіт тільки на договірній основі з суб'єктами господарювання, які відповідно до статутних завдань здійснюють діяльність з асфальтування та озеленення і забезпечують необхідну якість відновлювальних робіт. Копію відповідного договору разом з документами, зазначеними в пункті 1 розділу 4 цих Правил необхідно надати спеціалізованій інспекції Кіровоградської міської ради. Відповідальність за несвоєчасне виконання благоустрою несе як замовник проведення земляних робіт, так і підрядна організація, що виконує відновлювальні роботи.

9) Проводити виконання благоустрою якісно. В разі просідання ґрунту, руйнування асфальтного покриття та інших пошкоджень елементів благоустрою на місці проведення земляних робіт негайно вжити заходів щодо усунення недоліків. Замовники проведення земляних робіт та підрядні організації, що виконували ці роботи, однаковою мірою несуть відповідальність за якісне виконання благоустрою протягом 3 років після завершення земляних робіт, про що вони зобов'язуються в гарантійних листах.

10) Зберігати родючий ґрунт для його подальшого використання.

11) Погодити питання відновлення тротуарної плитки в разі її зняття під час проведення земляних робіт з відповідними керівниками підприємств, установ, організацій, мешканцями житлових будинків, будівлі яких знаходяться біля місця проведення земляних робіт та які влаштували тротуарну плитку.

8. Суб'єктам у сфері благоустрою забороняється:

1) Проведення земляних робіт без письмового повідомлення спеціалізованої інспекції.

2) Недотримання термінів проведення земляних робіт та відновлення порушених елементів благоустрою, зазначених в обліковій картці.

3) Неякісне виконання благоустрою на тимчасово порушених елементах благоустрою.

4) Проводити планові земляні роботи з порушенням асфальтного покриття в зимовий період та при низьких температурах і снігопадах у весняний і осінній періоди.

5) Виконувати планові земляні роботи під виглядом аварійних.

Під час проведення земляних робіт:

6) Засипати землею, будівельними матеріалами та іншим дерева, кущі, газони, люки колодязів, лотки, водоприймальні решітки, перепускні труби та дренажі, геодезичні знаки, проїжджу частину вулиць, тротуари.

7) Залишати на проїжджій частині вулиць, тротуарах та газонах землю, будівельне сміття тощо.

8) Пошкоджувати існуючі споруди, зелені насадження, елементи благоустрою, засоби регулювання дорожнього руху.

9) Відкачувати воду із колодязів і котлованів та резервуарів на тротуари та проїжджу частину вулиць.

10) Захаращувати проходи і проїзди у дворах та місцях загального користування землею, будь-якими матеріалами, сміттям та іншим, порушувати проїзд автотранспорту і рух пішоходів.

11) Допускати оголення коріння та засипання кореневої шийки дерев під час земляних робіт, земляні роботи здійснювати на відстані менше, ніж 1,5 - 2,0 метри від кореневої системи.

12) Залишати розриття без встановлення огорожі, попереджувальних знаків та обладнаних містків для пішоходів і автотранспорту.

13) Порушувати технології робіт, зазначених в проектній документації, після погодження її відповідними службами.

## **РОЗДІЛ ІХ**

### **ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНОМІСЬКИХ ЗАХОДІВ**

1. Для проведення державних масових заходів відповідні виконавчі органи Кіровоградської міської ради готують відповідний проект рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради за два місяці до початку проведення запланованого заходу, в установленому порядку.

2. Для проведення недержавних масових заходів їх організаторами подається письмове повідомлення до виконавчого комітету Кіровоградської міської ради. У повідомленні зазначаються мета, форма, місце проведення заходу, маршрут проходження, час його початку та закінчення, передбачувана кількість учасників, прізвище, ім'я організаторів, місце їх проживання, номер контактного телефону, дата подачі повідомлення, необхідність (чи відсутність такої) використання звукопідсилюючої апаратури.

3. До проведення масового заходу організатори зобов'язані укласти із відповідними підприємствами угоди щодо забезпечення прибирання місця його проведення та вивозу сміття. Чинність цих Правил поширюється також на сезонну торгівлю, ярмарки, провадження яких визначається рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

4. Організатори заходів відповідають за дотримання учасниками масових заходів цих Правил, збереження зелених насаджень, приміщень, споруд, будівель, устаткування, меблів, інвентарю та іншого майна в місці проведення масового заходу.

5. Організацією підготовки до проведення масового заходу опікується заявлений представник організатора, його присутність на місці проведення заходу є обов'язковою під час підготовки та під час проведення масового заходу.

Представники організатора масового заходу повинні мати відповідні посвідчення, довіреності, завірені печаткою, та документи, які посвідчують особу.

6. Проведення масового заходу закінчувати до 22 години.

7. На місцях проведення, під час масових акцій, забороняється самовільне встановлення тимчасових споруд, малих архітектурних форм (кіосків, лотків, навісів, палаток) та засобів зовнішньої реклами (рекламних тумб, будь-яких стендів, щитів, панно, екранів та інше).

8. Контроль за дотриманням організаторами та учасниками загальноміських заходів вимог «Правил благоустрою території міста Кіровограда» здійснює спеціалізована інспекція Кіровоградської міської ради.

Працівники спеціалізованої інспекції Кіровоградської міської ради з метою контролю за дотриманням вимог цих Правил мають право бути присутніми при проведенні масового заходу без узгодження з його організаторами.

## **РОЗДІЛ X**

### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ БУДІВЕЛЬНИХ ТА РЕМОНТНИХ РОБІТ, УТРИМАННЯ ФАСАДІВ БУДІВЕЛЬ, ПАРКАНІВ, ЗОВНІШНЯ РЕКЛАМА, ТОРГІВЛЯ**

1. Суб'єкти з благоустрою зобов'язані:

1) Проводити будь-яке будівництво, реконструкцію та перепрофілювання об'єктів, будівництво огорож, дитячих та спортивних майданчиків, встановлення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності (кіосків, палаток, павільйонів), газонних огорож, телефонних кабін, меморіальних дошок, дошок пошани, рекламних стендів, усіх видів зовнішньої реклами, щитів для газет і оголошень, а також реконструкцію та капітальний ремонт підземних споруд, інженерних мереж чи шляхів, водних споруд тільки на підставі рішень міської ради та виконавчого комітету, за погодженням відповідними організаціями в порядку, визначеному чинним законодавством.

2) Утримувати в належному санітарному стані та огорожувати земельні ділянки, що відведені в установленому порядку під будівництво.

3) Забезпечити розміщення паспорта власника будівельного об'єкта на фасаді із зазначенням термінів проведення робіт та здачі його в експлуатацію.

4) Організовувати механічне або ручне очищення й миття транспортних засобів при їх виїзді з будівельних майданчиків для запобігання винесення бруду на проїжджу частину вулиць.

5) Використовувати захисну сітку чи плівку на фасадах будинків і споруд з метою забезпечення техніки безпеки відповідно до проекту виконання будівельних робіт.

6) Не допускати накопичення будівельного сміття на будівельних майданчиках та прилеглих до них територіях, своєчасно його вивозити, забезпечувати виконання заходів по запобіганню пилоутворенню на територіях об'єктів, не допускати відкачування та виливання води на проїжджу і газонну частини, тротуари вулиць, у водойми.

7) Знімати і зберігати родючий ґрунт для його подальшого використання.

8) Утримувати в належному санітарному і технічному стані фасади будівель і споруд, малі архітектурні форми, обладнання, рекламні засоби (щити, транспаранти та інші носії реклами), елементи зовнішнього благоустрою та інше. Проводити їх своєчасний ремонт та заміну, фарбування виконувати не рідше двох разів на рік.

9) Змінювати зовнішній вигляд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проектів, погоджених управлінням містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради.

10) Утримувати пам'ятки культурної спадщини в належному стані, своєчасно проводити ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення. Використання пам'яток культурної спадщини, пам'яток повинно

здійснюватися відповідно до режимів, встановлених органами охорони культурної спадщини, у такий спосіб, що потребує якомога найменших змін і доповнень та забезпечує їх збереження.

11) Проводити будівельні, меліоративні, шляхові та інші роботи, що можуть призвести до руйнування, знищення чи пошкодження об'єктів культурної спадщини, тільки після повного дослідження цих об'єктів за рахунок коштів замовників зазначених робіт.

12) Фарбувати фасади, балкони, зовнішні сторони вікон і дверей, парканів і воріт в кольори відповідно до паспортів, які прийнято для фарбування по даному будинку.

Фарбування кам'яних, залізобетонних і металевих огорож, ліхтарів вуличного освітлення, опор, трансформаторних будок, металевих воріт житлових будинків, громадських і промислових об'єктів виконується не рідше одного разу на рік, а ремонт - по мірі потреби.

13) Встановити номерний знак на фасаді кожного будинку, на кожній стороні, що виходить на проїжджу частину вулиці; номерний знак повинен бути встановленого зразка, закріплятись на висоті трьох метрів і освітлюватись з настанням темряви.

Встановити знаки на фасадах будинків (на перших від початку вулиці, провулка та на перетині з іншою вулицею, провулком) з найменуванням вулиці, провулка, вказані знаки встановлюються поряд з номерними знаками будинку.

В кожному під'їзді при вході встановити показники номерів квартир. На кожних дверях повинен бути показник номера квартири.

14) Розміщувати елементи зовнішньої реклами, рекламоносії, інформаційну та агітаційну інформацію за встановленими правилами та на спеціальних щитах чи рекламних тумбах, погоджувати паспорти на розміщення рекламних об'єктів у встановленому порядку.

15) Встановлювати Державний прапор України у спеціально відведених місцях, на фасадах будівель підприємств, установ, організацій всіх форм власності у дні державних свят (Міжнародний день солідарності трудящих, День Перемоги, День Конституції України, День Державного прапора України, День незалежності України), а також під час святкування Дня міста, проведення виборів, всеукраїнського та місцевих референдумів, у проголошені дні жалоби.

16) Погодити будівництво, розміщення, установку нових і перенесення існуючих кіосків, павільйонів, палаток, магазинів, літніх кафе, овочевих ринків та інших форм стаціонарної вуличної торгівлі з управлінням містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради.

17) Погодити в установленому порядку і отримати довідку щодо підтримання належного санітарного стану прилеглої території до торгового об'єкта, яка видається спеціалізованою інспекцією.

18) Організувати самостійно або укласти договір із спеціалізованими підприємствами на виконання благоустрою і санітарного утримання території під час проведення масових заходів та організованої вуличної торгівлі, а саме:

- встановити урни та контейнери для збору побутового сміття;
- виставити чергових прибиральників для збору залишеного сміття (тари від напоїв, особливо скляної) під час проведення заходів;
- після проведення заходів привести територію в належний санітарний стан, відремонтувати (замінити) пошкоджені елементи благоустрою.



Забезпечити чергування служби з охорони громадського порядку та працівника закладу з охорони здоров'я.

При наданні дозволу на перекриття дорожнього руху забезпечити безпечне перебування людей на проїжджій частині вулиць, площ.

## 2. Суб'єктам у сфері благоустрою забороняється:

1) Проводити будь-яке будівництво, реконструкцію та перепрофілювання об'єктів, встановлення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, меморіальних дошок, дошок пошани, рекламних стендів, усіх видів зовнішньої реклами, щитів для газет і оголошень на землях загального користування, а також реконструкцію та капітальний ремонт підземних споруд, інженерних мереж чи шляхів, водних споруд без погодження відповідними організаціями в порядку, визначеному чинним законодавством.

Здійснювати самовільне будівництво та встановлення різного роду господарських споруд та допоміжних будівель (сарайв, будок, гаражів, голуб'ятень, теплиць та інше) на дворових територіях, присадибних ділянках та інших землях загального користування без отримання відповідного дозволу в установленому порядку.

2) Змінювати призначення пам'яток культурної спадщини, пам'яток, їхніх частин та елементів, робити написи, позначки на них, на їх територіях та в охоронних зонах без дозволу відповідного органу охорони культурної спадщини. А також зносити, змінювати, замінювати, переміщувати (переносити) їх на інші місця.

3) Викидати через прорізи будівель і споруд сміття та інше без обладнаних для цього пристроїв.

4) Відкачувати воду та водні суміші на проїжджу частину вулиць, на тротуари та у водойми.

5) Засмічувати вуличну мережу сипучими матеріалами та розчинами під час їх перевезення незатентованими транспортними засобами, а також внаслідок переповнення кузова матеріалами, пошкодженою тарою, розвіювання сипучих матеріалів, забруднення та запилення повітря.

6) Виконувати ремонтні та будівельні роботи без огороження будівельного майданчика, а при роботах з виникненням запилення повітря – без захисної сітки.

7) Захаращувати балкони, лоджії предметами і матеріалами, які негативно впливають на архітектуру фасадів будівель і споруд.

8) Наклеювати оголошення, інформаційні та агітаційні плакати, рекламу, листівки та іншу інформацію на будинках та парканах, рекламних щитах (крім спеціально відведених), опорах та деревах, пам'ятниках та монументах, а також робити написи, малюнки на них.

9) Самовільно, без відповідного дозволу, встановлювати рекламні конструкції, інформаційні і рекламні плакати та іншу рекламну інформацію.

10) Змінювати зовнішній вигляд (елементи архітектури, колір) фасадів та парканів без погодження з управлінням містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради.

11) Самовільно використовувати опори для розміщення будь-якої реклами.

12) Самовільно підключатися до мереж освітлювальної арматури, ліхтарів електромереж зовнішнього освітлення.

13) Самовільно встановлювати точки торгівлі з лотків, автомобілів, причепів, столиків, візків у невідведених для цього місцях та без наявності відповідного дозволу.

14) При проведенні масових заходів та організованої вуличної торгівлі порушувати Правила благоустрою міста Кіровограда і засмічувати території загального користування, залишати їх неприбраними після завершення заходів або торгівлі.

## **РОЗДІЛ XI УТРИМАННЯ ТВАРИН**

1. Суб'єкти з благоустрою зобов'язані:

1) Утримувати домашніх тварин (котів, собак), худобу (кіз, вівців, корів, коней, свиней), домашню птицю (курей, гусей, індиків, голубів), а також хтрових тварин (кролів, нутрій), бджіл та іншу живність лише у власному домоволодінні з дотриманням санітарних норм, а на дворовій території приватного домоволодіння, де є кілька співвласників, – лише після погодження з кожним із них.

2) Встановлювати таблички в приватних домоволодіннях з попередженням про наявність на дворовій території собак.

3) Вигулювати собак тільки на повідку та в наморднику (крім декоративних порід), уникаючи при цьому місць масового перебування людей, особливо дітей.

2. Суб'єктам у сфері благоустрою забороняється:

1) Утримувати домашніх тварин, худобу, птицю, бджіл та іншу живність на прибудинкових територіях багатоквартирних будинків, гуртожитків, в коридорах і сходових клітинах багатоповерхівок, підвалах, горищах, біля приватних домоволодінь та в інших місцях загального користування.

2) Вигулювати тварин в місцях загального користування без відповідного інвентарю для прибирання їх випорожнень, а також без намордників та повідків.

3) Випасати худобу та птицю на прилеглих територіях, у парках, скверах, на газонах, інших місцях загального користування та здійснювати перегін худоби на території міста без повідка.

4) Відвідувати з тваринами підприємства торгівлі, громадського харчування, об'єкти соціального, культурного та побутового призначення, а також заходи з масовим перебуванням людей.

5) Проводити купання тварин в природних водоймах, особливо в місцях відпочинку людей на воді, розчісування та стрижку тварин в невідведених (заборонених) для цього місцях.

## **РОЗДІЛ XII ДОТРИМАННЯ ТИШІ В ГРОМАДСЬКИХ МІСЦЯХ У М. КІРОВОГРАДІ**

1. Ці Правила враховують вимоги законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму, в тому числі Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту населення від впливу шуму".

2. Ці вимоги містять загальнообов'язкові на території міста норми, за порушення яких передбачено відповідальність згідно з статтями 152, 182 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

3. Обов'язки та обмеження дій керівників, уповноважених посадових осіб підприємств, установ, організацій, а також громадян:

1) Забезпечувати відповідні організаційні, господарські, технічні, технологічні, архітектурно-будівельні та інші попереджувальні заходи щодо зниження шуму до рівня, який не перевищував би 40 ДБА в денний та 30 ДБА в нічний час у місцях та на спорудах підвищеного рівня акустичного забруднення (транспортні магістралі, аеропорти, вокзали, підприємства, трансформатори, автомобільні стоянки, паркувальні майданчики тощо), встановлювати штучні та природні акустичні екрани, звукозахисні споруди або захисні елементи, висаджувати дерева з властивостями забезпечення шумоізоляції тощо.

2) Не допускати під час проведення масових гулянь та свят, а також в інші дні користування звуковідтворювальною апаратурою та іншими гучномовними установками, гучного співу, викриків у парках, скверах, лісопаркових зонах відпочинку, інших дій, що порушують тишу в зонах, прилеглих до житлових будинків, лікувальних закладів стаціонарного типу, дитячих будинків-інтернатів, будинків-інтернатів для пристарілих громадян та в інших громадських місцях упродовж доби.

3) Забезпечувати в закладах громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування, розважального та грального бізнесу, культури при проведенні концертів, дискотек, масових святкових і загальноміських заходів тощо обмеження часу роботи музичних ансамблів з 9-00 до 23-00 години та дотримуватись таких рівнів шуму, щоб у прилеглих житлових будинках він становив не більше 40 ДБА в денний час і 30 ДБА в нічний час.

У разі розміщення джерел шуму в житлових будинках відповідні роботи повинні проводитись з 9-00 до 19-00.

4) У випадках проведення під час передбачених законом святкових і неробочих днів, днів міста, інших свят (відповідно до рішення Кіровоградської міської ради), спортивних змагань та іншого, що супроводжується використанням вибухових пристроїв, салютів, піротехнічних засобів (петард, феєрверків) у час, заборонений цими Правилами, проведення таких заходів необхідно погоджувати з виконавчим виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради в установленому порядку.

5) Дозволи на гранично допустимі рівні шумів, що утворюються стаціонарними джерелами шуму, зокрема під час роботи машин, механізмів, обладнання, інструментів, а також користування звуковідтворювальною апаратурою та музичними інструментами на відкритих майданчиках, в інших закладах розважального та грального бізнесу, ресторанах, кафе, барах, інших закладах видаються керівникам та уповноваженим посадовим особам підприємств, установ, організацій усіх форм власності, а також громадянам виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради після надання розрахункових або інструментальних даних і карт розподілу рівнів шуму, карт акустичного дискомфорту, що розробляються на основі спеціально виконаних цільових досліджень по методиках, узгоджених з органами та установами державного санітарного нагляду України.

б) Створювати шум при використанні виробничого обладнання та інструментів, вибухових матеріалів і піротехнічних виробів та інших гучноголосих установок у будинках, гуртожитках, на прибудинкових територіях та в зонах відпочинку в нічний час з 22-00 год. до 8-00 год. заборонено.

Встановлювати на балконах, лоджіях, відкритих вікнах будинків, будівель і споруд та інших місцях звуковідтворюючу апаратуру і включати її на повну потужність (вище 40 ДБА) протягом доби заборонено.

7) Проводити ремонтні та будівельні роботи в житлових будинках, квартирах, офісних приміщеннях, підприємствах торгівлі та громадського харчування (ресторани, бари, кафе, заклади розважального та грального бізнесу), розташованих у житлових будинках, у вбудованих і прибудованих до житлових будинків нежитлових приміщень без погодження з мешканцями прилеглих будинків, житлових приміщень терміну початку і завершення робіт заборонено. Нормативний рівень шуму на весь час проведення ремонтно-будівельних робіт у прилеглих житлових приміщеннях і прилеглих будинках не повинен перевищувати 40 ДБА. Забороняється проводити вказані роботи з 19-00 до 8-00 год. та у святкові і неробочі дні впродовж доби.

8) В офісних приміщеннях, підприємствах торгівлі та громадського харчування (ресторани, бари, кафе, заклади розважального та грального бізнесу), розташованих у житлових будинках, у вбудованих і прибудованих до житлових будинків нежитлових приміщень шум не повинен перевищувати такий рівень: не більше 40 ДБА в денний час і 30 ДБА в нічний час (до 22-00).

9) При проведенні вантажно-розвантажувальних робіт автомобілями перевізників сміття, по доставці різноманітних товарів для обслуговування житлових будинків та їх інженерного обладнання не допускати перевищення рівнів шуму на прибудинкових територіях у нічний час з 22-00 до 8-00 год. та вживати заходів щодо максимального обмеження шуму від роботи обладнання автотранспорту.

10) Використання піротехнічних засобів для влаштування феєрверків та салютів без укладання договорів з балансоутримувачами територій, де проводяться святкові заходи, та без дотримання вимог обмеження часу проведення заходів з 08-00 до 22-00 год. у святкові і неробочі дні та використання їх у робочі дні впродовж доби - забороняється.

### **РОЗДІЛ XIII**

#### **ПЕРЕЛІК УСТАНОВЛЕНИХ ЗАКОНОМ ОБМЕЖЕНЬ (ОБТЯЖЕНЬ) НА ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ**

1. На об'єктах благоустрою забороняється:

1) Самовільно влаштовувати городи, створювати, пошкоджувати або знищувати газони, самовільно висаджувати та знищувати дерева, кущі.

2) Вивозити і звальювати в не відведених для цього місцях відходи, траву, гілки, деревину, листя, сніг.

3) Складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків.

4) Самовільно встановлювати об'єкти зовнішньої реклами, торговельні лотки, павільйони, кіоски.

5) Встановлювати технічні засоби регулювання дорожнього руху без погодження з відповідними органами Міністерства внутрішніх справ України.

6) Влаштувати стоянки суден, катерів, інших моторних плавучих засобів у межах територій пляжів.

7) Випасати худобу, вигулювати та дресирувати тварин у не відведених для цього місцях.

8) Здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у не відведених для цього місцях (крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці).

2. Також на об'єктах благоустрою забороняється:

1) Здійснювати несанкціоноване підключення до інженерних мереж.

2) Очищати дахи від снігу та льоду, виконувати земляні, будівельні та інші роботи без встановлення тимчасової огорожі на прилеглих територіях.

3) Залишати транспортні засоби, машини, механізми у не відведених для цього місцях.

4) Захарашувати пожежні проїзди на територіях, прилеглих до житлових будинків.

5) Захарашувати балкони, лоджії, вікна і під'їзди будівель та споруд предметами і матеріалами, які негативно впливають на естетичний вигляд та архітектуру їх фасадів.

6) Викидати відходи, траву, гілки, деревину, листя поза контейнерами і урнами.

7) Спалювати відходи, траву, гілки, деревину, листя.

8) Наклеювати інформаційні, агітаційні та рекламні листівки, оголошення і плакати у не відведених для цього місцях.

9) Робити написи, малюнки на стінах будинків, споруд, парканах, тротуарах, шляхах, набережних тощо без погодження в установленому законодавством порядку.

## **РОЗДІЛ XIV**

### **ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРАВИЛ**

1. Контроль у сфері благоустрою населених пунктів спрямований на забезпечення дотримання всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою території міста Кіровограда та інших нормативно-правових актів.

2. Самоврядний контроль у сфері благоустрою населених пунктів здійснюється Кіровоградською міською радою та її виконавчими органами.

3. Контроль за станом благоустрою, виконанням та дотриманням Правил благоустрою міста Кіровограда, в тому числі організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, проведення земляних робіт, створення місць відпочинку громадян, утримання в належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій здійснює спеціалізована інспекція Кіровоградської міської ради.

4. Самоврядний контроль за станом благоустрою населених пунктів здійснюється шляхом:

проведення перевірок території,

розгляду звернень підприємств, установ, організацій та громадян;

участі в обговоренні проектів благоустрою територій міста Кіровограда, іншої технічної документації з питань благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

подання позовів до суду про відшкодування збитків, завданих об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою, Правил благоустрою міста Кіровограда.

5. Громадський контроль здійснюється громадськими інспекторами, які залучаються до:

проведення спільно з працівниками органів державного контролю рейдів та перевірок додержання підприємствами, установами, організаціями та громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів;

складання протоколів про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів і поданні їх органам державного контролю у цій сфері та правоохоронним органам для притягнення винних до відповідальності;

допомоги органам державного контролю у сфері благоустрою у діяльності щодо запобігання порушенням законодавства про благоустрій населених пунктів тощо.

## **РОЗДІЛ XV**

### **ВСТАНОВЛЕНА ЗАКОНОМ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГРОМАДЯН ТА ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ**

1. Суб'єкти з благоустрою несуть адміністративну відповідальність за порушення Правил згідно з чинним законодавством.

2. До відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів притягаються особи, винні у:

порушенні встановлених державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою;

проектуванні об'єктів благоустрою з порушенням затвердженої в установленому законодавством порядку містобудівної документації та державних будівельних норм;

порушенні встановлених законодавством екологічних, санітарно-гігієнічних вимог та санітарних норм під час проектування, розміщення, будівництва та експлуатації об'єктів благоустрою;

порушенні правил благоустрою;

порушенні режиму використання і охорони територій та об'єктів рекреаційного призначення;

самовільному зайнятті території (частини території) об'єкта благоустрою;

пошкодженні (руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів благоустрою;

знищенні або пошкодженні зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення населених пунктів, крім випадків, передбачених статтею 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

забрудненні (засміченні) території міста;

неналежному триманні об'єктів благоустрою, зокрема покриття доріг, тротуарів, освітлення територій міста.

3. Притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою, до відповідальності не звільняє їх від обов'язку відшкодування збитків, завданих внаслідок порушення вимог законодавства.

4. Шкода, завдана внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою, підлягає компенсації, як правило, в повному обсязі без застосування норм зниження розміру стягнення незалежно від сплати збору за забруднення навколишнього природного середовища та погіршення якості природних ресурсів у розмірах, які визначаються на підставі затверджених у встановленому порядку такс, методик, розрахунків щодо обрахування шкоди. Відсутність таких такс, методик, розрахунків не може бути підставою для відмови у відшкодуванні збитків. У такому разі шкода компенсується за фактичними витратами, затвердженими в установленому порядку рішенням органу місцевого самоврядування, на облаштування одного квадратного метра території міста або базової вартості одного квадратного метра землі на відновлення порушеного стану об'єкта благоустрою або довкілля.

5. Протоколи за порушення Правил складають відповідно до власних повноважень працівники органів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, природоохоронних служб, санітарно-епідеміологічної служби, громадського контролю у сфері благоустрою.

6. Протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, складають працівники спеціалізованої інспекції Кіровоградської міської ради.

7. Відповідальність суб'єктів з благоустрою за порушення Правил визначають адміністративні комісії міської ради, районних в місті рад.

8. У разі пошкодження чи знищення балансоутримувачем або невідомою особою елементів благоустрою під час усунення наслідків аварій, відновлювальні роботи проводяться за рахунок балансоутримувача.

## **РОЗДІЛ XVI**

### **ПЕРЕЛІК ЗАКОНОДАВЧИХ ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ, НА ОСНОВІ ЯКИХ ДІЮТЬ ПРАВИЛА**

Правила діють на основі наступних законодавчих та нормативно-правових актів: Закони України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про дорожній рух», кодекси України, інші нормативно-правові акти та нормативні документи, зокрема, затверджені центральним органом з питань житлово-комунального господарства.

Заступник начальника  
спеціалізованої інспекції  
Кіровоградської міської ради

О. Брюховецький

Додаток  
до Правил благоустрою  
м. Кіровограда,  
затверджених рішенням  
Кіровоградської міської ради  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 р.  
№ \_\_\_\_\_

ОБЛІКОВА КАРТКА № \_\_\_\_\_  
тимчасового порушення благоустрою у зв'язку з

\_\_\_\_\_ (назва роботи та об'єкта)

1. Видана на підставі письмового повідомлення замовника \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові замовника або найменування юридичної особи)
2. Виконавець робіт \_\_\_\_\_
3. Відповідальний за проведення робіт \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, контактний телефон)
4. Назва та характеристика виконуваних робіт \_\_\_\_\_ (аварійні/планові земляні роботи, які елементи благоустрою необхідно порушити)
5. За адресою: \_\_\_\_\_ (вулиця, провулок, площа тощо)  
на ділянці від до з розриттям траншеї (котловану) \_\_\_ метрів, без виходу, з виходом розриття (огорожі) за червоні лінії вулиць (непотрібне закреслити) по проекту \_\_\_\_\_, у зв'язку з аварійними роботами (непотрібне закреслити).
6. Надані документи (при наявності): \_\_\_\_\_
7. Початок та термін виконання земляних робіт - \_\_\_\_\_.
8. Термін виконання земляних робіт продовжений до \_\_\_\_\_ (заповнюється у випадку недотримання терміну земляних робіт, зазначених у пункті 7).
9. Кінцевий термін відновлення елементів благоустрою - \_\_\_\_\_.
10. ПОГОДЖУЮЧІ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА УСТАНОВИ\*:

Назва установи, організації	Зміст погодження	Примітка
1	2	3



\_\_\_\_\_

\* перелік балансоутримувачів об'єктів благоустрою, інженерних мереж, будівель, споруд, які погоджують облікову картку, визначається спеціалізованою інспекцією Кіровоградської міської ради

Начальник  
спеціалізованої  
інспекції  
Кіровоградської  
міської ради

\_\_\_\_\_  
(підпис)

М. П.

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Замовник, відповідальні особи виконавця робіт та замовника попереджені, що в разі порушення Правил благоустрою м. Кіровограда, затверджених рішенням Кіровоградської міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, будуть притягнуті до адміністративної відповідальності, передбаченої ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

З умовами проведення земляних робіт, термінами їх виконання та відновлення порушених елементів благоустрою ознайомлений \_\_\_\_\_.

(підпис, прізвище та ініціали замовника  
або відповідального за проведення робіт)