

УКРАЇНА

## Р І Ш Е Н Н Я

### ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 22 березня 2016 року

№ 172

Про погодження проекту рішення  
Кіровоградської міської ради  
«Про затвердження нової редакції  
Тимчасового положення про порядок  
демонтажу тимчасових споруд для  
провадження підприємницької діяльності  
на території міста Кіровограда»

Керуючись ст. 19, 140 Конституції України, ст. 52, 59 Закону України  
«Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Кіровоградської  
міської ради

#### **В И Р І Ш И В:**

1. Погодити проект рішення Кіровоградської міської ради «Про затвердження нової редакції Тимчасового положення про порядок демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Кіровограда», що додається.

2. Юридичному управлінню Кіровоградської міської ради забезпечити внесення даного проекту рішення на розгляд міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Грабенка О.В.

Міський голова

А.Райкович

ПОГОДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Кіровоградської міської ради  
22 березня 2016 № 172

Проект

**УКРАЇНА**  
**КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА**

**СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 року

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження нової редакції Тимчасового положення про порядок демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Кіровограда

Керуючись статтею 144 Конституції України, статтями 25, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», статтею 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», з метою вдосконалення порядку демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Кіровограда, здійснення контролю за станом благоустрою на території міста Кіровограда, забезпечення в ньому чистоти і порядку Кіровоградська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити нову редакцію Тимчасового положення про порядок демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Кіровограда, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Кіровоградської міської ради від 02 липня 2015 року № 4225 «Про внесення змін до рішення Кіровоградської міської ради від 12 вересня 2012 року № 1907 «Про затвердження Тимчасового положення про порядок демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Кіровограда».

Міський голова

А.Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Кіровоградської  
міської ради  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016  
№ \_\_\_\_\_

**Тимчасове положення  
про порядок демонтажу тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності на території міста Кіровограда**

**Розділ I. Загальні положення**

Дане Тимчасове положення про порядок демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Кіровограда (далі – Положення) визначає підготовку, порядок демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Кіровограда, подальше поводження з демонтованими тимчасовими спорудами та відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем.

Для цілей даного Положення застосовуються наступні терміни:

тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту (далі – ТС);

демонтаж ТС – комплекс заходів, які передбачають відокремлення ТС від місця її розташування, транспортування до місця її подальшого тимчасового зберігання, у випадках, передбачених пунктом 2.1 розділу II Положення, з приведенням місця розташування ТС в належний стан з відновленням його благоустрою.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженому наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244.

**Розділ II. Порядок демонтажу тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності на території міста Кіровограда**

2.1. ТС підлягає демонтажу, а відповідна земельна ділянка приведенню у належний стан з відновленням її благоустрою у наступних випадках:

- припинення дії строку паспорта прив'язки;
- анулювання паспорта прив'язки;
- відсутності паспорта прив'язки;
- в разі самовільного розміщення ТС;
- розміщення ТС з відхиленням від паспорта прив'язки;
- самовільної зміни власником (користувачем) ТС її призначення;
- закінчення терміну дії документації для встановлення ТС, яка видавалася до набрання чинності Порядку;

- в інших випадках, передбачених законодавством.

2.2. Виявлення ТС, які підлягають демонтажу, здійснюється комісією з демонтажу ТС (далі – Комісія), склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

До складу Комісії, зокрема, входять представники управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради, управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської міської ради, управління по сприянню розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення Кіровоградської міської ради, Головного управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради, спеціалізованої інспекції Кіровоградської міської ради, юридичного управління Кіровоградської міської ради, депутати Кіровоградської міської ради, Кіровоградського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області.

Для демонтажу ТС за рішенням голови Комісії до роботи Комісії можуть залучатися працівники виконавчих органів Кіровоградської міської ради, представники державних органів, комунальних підприємств, міських служб та організацій, депутати Кіровоградської міської ради. Дотримання громадського порядку під час демонтажу ТС забезпечує Кіровоградський відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області.

Відповідальним виконавчим органом за організацію заходів по здійсненню демонтажу ТС є управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради (далі – Управління).

2.3. У разі виявлення ТС, які підлягають демонтажу з підстав, визначених пунктом 2.1 Положення, Комісія розглядає відповідні матеріали та приймає протокольне рішення про демонтаж ТС.

2.4. Підставою для проведення демонтажу ТС є протокольне рішення Комісії про демонтаж ТС, в якому повинно бути зазначено місце розташування ТС, відомості про власників (користувачів) ТС (якщо власник (користувач) відомі), з визначенням для власників (користувачів) строку добровільного демонтажу, який визначається рішенням Комісії і не може бути меншим 1 календарного дня, та вимогою про приведення земельної ділянки в належний стан з відновленням її благоустрою.

2.5. Комісія повідомляє власників (користувачів) ТС (якщо власник (користувач) відомий), про необхідність добровільно демонтувати ТС. Способи такого повідомлення визначає Комісія (телефонним зв'язком або через мережу Інтернет тощо). Повідомлення про демонтаж розміщується на самій ТС (з проведенням фотофіксації).

2.6. Протягом строку, зазначеного у протокольному рішенні Комісії про демонтаж ТС, власник (користувач) зобов'язаний за власний рахунок добровільно здійснити демонтаж ТС та привести земельну ділянку на місці розміщення ТС в належний стан з відновленням її благоустрою.

2.7. У разі невиконання вимог, зазначених у пункті 2.6. цього Положення, Комісія визначає дату проведення демонтажу ТС та комунальне підприємство або інший суб'єкт господарювання, який буде здійснювати роботи по демонтажу та зберіганню демонтованої ТС (далі – суб'єкт господарювання).

Суб'єкт господарювання повинен мати можливості для проведення демонтажу та місце (майданчик) для тимчасового зберігання демонтованих ТС. З цим суб'єктом господарювання Управління укладає договір на проведення відповідних робіт.

2.8. Демонтаж ТС здійснюється в наступному порядку:

ТС, яка підлягає демонтажу, обстежується Комісією на наявність товарно-матеріальних цінностей і особистого майна. При цьому, доступ до ТС забезпечується власником (користувачем) або шляхом демонтажу кріплення (замків тощо) у присутності представника правоохоронних органів.

Власник (користувач) ТС самостійно звільняє ТС від товарно-матеріальних цінностей і особистого майна. У випадку, якщо власник (користувач) ТС відмовився самостійно звільнити ТС від товарно-матеріальних цінностей і особистого майна, а також у випадках, якщо власник (користувач) ТС відсутній або невідомий, ТС демонтується разом з цим майном.

Комісією складається акт демонтажу ТС, який містить наступні відомості:

- дата, час, місце складання акта;
- прізвище, ім'я, по батькові та посади членів Комісії з демонтажу ТС та осіб, які були присутніми при демонтажі;
- місце розташування ТС, відомості про власника (користувача) (якщо він відомий) та підстави для її демонтажу;
- найменування підприємств, що виконують демонтаж ТС та відключення її від інженерних мереж;
- опис ТС, що демонтується: геометричні параметри, матеріал, з якого виготовлена ТС, наявність інженерних (комунікаційних) мереж, технічний стан ТС, перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень, інформація про опечатування ТС та інше;
- відомості щодо місця тимчасового зберігання ТС;
- відомості про фото/відеофіксацію демонтажу ТС;
- опис майна, що знаходиться в ТС (в разі наявності).

Акт може містити й інші відомості, які члени Комісії будуть вважати за необхідне зазначити в ньому.

Акт підписується усіма присутніми при демонтажі ТС членами Комісії та залученими при демонтажі ТС особами.

Акт складається у трьох примірниках, один з яких надається за зверненням власнику (користувачу), другий примірник залишається у суб'єкта господарювання, який проводив роботи з демонтажу ТС, третій примірник залишається у Комісії.

Після складання акта ТС відключається від мереж, опечатується, відокремлюється від місця її розташування та транспортується на місце (майданчик) тимчасового зберігання.

Пошкодження, заподіяні під час демонтажу ТС, не підлягають відшкодуванню. Відповідальність згідно з законодавством за збереження ТС та всього майна, що знаходиться у ТС при демонтажі, транспортуванні до місця тимчасового зберігання та зберіганні несе суб'єкт господарювання, з яким Управління уклало договір.

Суб'єкт господарювання не несе відповідальності за погіршення стану тимчасової споруди через об'єктивну відсутність спеціальних приміщень або належних умов зберігання (погодні умови, обставини форс-мажору тощо).

2.9. Управління за зверненням повідомляє власника (користувача) ТС про місце її тимчасового зберігання, розмір витрат, які підлягають відшкодуванню, контактні дані відповідальних за демонтаж. Управління додатково розміщує повідомлення про демонтаж ТС, місце її тимчасового зберігання, контактні дані відповідальних за демонтаж у найближчому номері офіційного вісника Кіровоградської міської ради «Вечірня газета» та на офіційному сайті Кіровоградської міської ради (<http://kr-rada.gov.ua>).

2.10. Витрати по демонтажу здійснюються Управлінням з подальшим відшкодуванням цих коштів власником (користувачем) ТС або з реалізації ТС як металобрухту.

2.11. Демонтовані ТС та майно, що знаходилось всередині ТС (за наявності), до закінчення строку, зазначеного в п. 3.2. Положення, за зверненням повертаються власнику (користувачу) на підставі рішення Комісії. До звернення власник (користувач) додає наступні документи:

- документи, що посвідчують особу;
- документи, що підтверджують право власності на демонтовану ТС чи законного володіння, а також документи, що підтверджують право власності (користування) та інші права на товарно-матеріальні цінності, особисті речі, що знаходились у ТС (права можуть бути підтверджені письмовими свідченнями, наданими особисто Комісії не менше ніж трьома особами);
- про оплату послуг та відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем ТС: по відключенню від інженерних мереж, робіт з демонтажу, перевезенню, завантаженню (розвантаженню) та зберіганню ТС, відновленню благоустрою на місці демонтованої ТС з підтвердженням Управління про оплату.

2.12. Видача ТС здійснюється Комісією за актом приймання-передачі (один з яких видається власнику (користувачу), а інший залишається в Комісії).

2.13. Повернення ТС без відшкодування витрат, зазначених у розділі III Положення, не допускається.

### **Розділ III. Відшкодування витрат за демонтаж ТС**

3.1. Власники (користувачі) ТС відшкодовують витрати, понесені за: демонтаж та доставку до місця зберігання – у відповідності до калькуляції, наданої суб'єктом господарювання, яке безпосередньо займалось демонтажем;

зберігання – у відповідності до калькуляції, наданої суб'єктом господарювання, але не більше одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян за добу зберігання;

відновлення благоустрою на місці демонтажу ТС – у відповідності до калькуляції, наданої Головним управлінням житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради.

Відновлювальна вартість об'єкта благоустрою розраховується відповідно до чинних нормативно-правових актів, які регулюють визначення відновної вартості об'єктів благоустрою.

3.2. У разі, якщо протягом одного місяця з дати демонтажу ТС власник (користувач) не звернувся до Комісії щодо повернення йому демонтованої ТС, такі дії відповідно до ч. 1 ст. 347 Цивільного кодексу України будуть свідчити про відмову від права власності на ТС та майно, що знаходилось всередині ТС (за наявності).

3.3. Після закінчення строку, визначеного пунктом 3.2 цього Положення, демонтована ТС реалізовується як металобрухт за рішенням Комісії. Кошти від такої реалізації зараховуються на рахунок Управління для відшкодування витрат, понесених під час демонтажу ТС.

3.4. Якщо в процесі демонтажу ТС виявлено майно: матеріали, вироби, конструкції та інше, придатні для їх подальшого використання, від отримання яких особа відмовилася або вчинила дії, які свідчать про її відмову, подальше використання такого майна здійснюється відповідно до рішення, прийнятого виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради.

Начальник юридичного управління

М.Смаглюк