

У К Р А Ї Н А

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 07 травня 2015 року

№ 226

Про затвердження Положення
про вшанування визначних подій і
увічнення пам'яті видатних осіб та
встановлення пам'ятних знаків
в м. Кіровограді

Керуючись ст. 140, 146 Конституції України, підпунктом 10 п. «б» ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою поліпшення роботи із увічнення пам'яті видатних діячів і подій, встановлення пам'ятних знаків на території міста виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В:

Затвердити Положення про вшанування визначних подій і увічнення пам'яті видатних осіб та встановлення пам'ятних знаків в м. Кіровограді, що додається.

Секретар міської ради

І.Марковський

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Кіровоградської міської ради

07 травня 2015

№ 226

Положення
про вшанування визначних подій і увічнення пам'яті видатних осіб та
встановлення пам'ятних знаків
в м. Кіровограді

I. Загальні положення

1.1. Положення про вшанування визначних подій і увічнення пам'яті видатних осіб та встановлення пам'ятних знаків в м. Кіровограді (надалі - Положення) визначає порядок розгляду питань пов'язаних з встановленням, обліком та збереженням пам'ятних знаків (пам'ятників, меморіальних об'єктів, меморіальних та інформаційних дошок) в місті Кіровограді.

1.2. Розгляд питань, пов'язаних із спорудженням (створенням) пам'ятників, здійснюється відповідно до Порядку спорудження (створення) пам'ятників і монументів, затвердженого наказом Державного комітету України з будівництва та архітектури Міністерства культури і мистецтв України від 30.11.2004 № 231/806.

1.3. Встановлення пам'ятних знаків (пам'ятників, меморіальних об'єктів, меморіальних та інформаційних дошок) в місті Кіровограді (далі – пам'ятні знаки) є однією з форм увічнення та вшанування пам'яті видатних осіб, визначних історичних подій, що відбулися в місті.

У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

пам'ятник – це архітектурна або скульптурна споруда в пам'ять про визначну особу або подію;

меморіальна дошка – пам'ятний знак, встановлений на нерухомих історико – культурних об'єктах чи пам'ятних місцях, із текстом, що розкриває зв'язок історико – культурного об'єкта з історичними подіями чи визначними діячами;

меморіальний об'єкт – пам'ятний знак, встановлений у визначених місцях міського ландшафту та/або інтер'єрах будівель, пов'язаних з історичними подіями, життям і діяльністю видатних осіб;

інформаційна дошка – дошка, що встановлюється на фасаді пам'ятки архітектури, а також інших будівель, приміщень, містить інформацію про події, осіб, об'єкти культурної спадщини чи вулиці, що названа на честь видатної особи і містить інформацію про неї.

1.4. Пам'ятні знаки виготовляються з довговічних матеріалів (природний камінь, метал тощо) та повинні мати відповідне художньо-естетичне оформлення.

1.5. Встановлення пам'ятних знаків здійснюється згідно з рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

1.6. Не допускається встановлення пам'ятних знаків на фасаді будівлі, що повністю втратила історичний вигляд, відповідний часу подій чи періоду життя видатної особи, пам'яті якої присвячена меморіальна дошка.

1.7. Відкриття пам'ятного знака приурочується до визначеної дати (ювілею, етапу життєвого шляху особи чи ювілейній даті події) та відбувається в урочистій обстановці із залученням громадськості.

1.8. Норми цього Положення обов'язкові для усіх підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань і організацій, які звертаються з клопотанням щодо встановлення пам'ятних знаків на території міста Кіровограда.

1.9. Це Положення не розповсюджується на встановлення пам'ятних знаків на територіях кладовищ міста Кіровограда.

II. Порядок розгляду клопотань

2.1. Попередній розгляд питань вшанування визначних подій і увічнення пам'яті видатних осіб розглядає міська топонімічна комісія при виконкомі Кіровоградської міської ради (надалі – Комісія).

2.2. Комісія розглядає клопотання, що надходять від підприємств, установ та організацій усіх форм власності, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, а також формує власні пропозиції. Клопотання фізичних осіб розглядаються Комісією, як правило, за умов клопотання - підтримки юридичної особи.

2.3. Перелік документів, що подаються ініціаторами клопотання для розгляду питання Комісією:

клопотання;

історична або історико - біографічна довідка про подію чи особу;

чорновий ескіз пам'ятного знака та пропозиція стосовно тексту напису на ньому;

письмова згода організації-ініціатора про фінансування робіт з проектування, виготовлення, встановлення і забезпечення урочистого відкриття пам'ятного знака;

лист-згода власника/балансоутримувача нежитлової будівлі, на якій має бути розміщено меморіальну дошку, якщо будівля не є об'єктом комунальної власності міста.

Клопотання щодо встановлення пам'ятних знаків, що надійшли до виконавчого органу Кіровоградської міської ради до затвердження цього Положення, розглядаються з тим переліком документів, який був наданий ініціаторами звернення.

2.4. На секретаря міської топонімічної комісії при виконкомі Кіровоградської міської ради покладаються обов'язки з акумулювання

клопотань та попередній розгляд на відповідність поданих матеріалів цьому Положенню.

2.5. За результатами розгляду клопотань Комісія приймає одне з таких рішень:

- підтримати клопотання і рекомендувати встановити пам'ятний знак;
- перенести розгляд клопотання на термін, визначений Комісією, у зв'язку із необхідністю отримання додаткових відомостей та документів чи за іншими причинами, встановленими Комісією;
- відхилити клопотання, направити ініціаторам мотивовану відмову;
- рекомендувати ініціатору увічнити пам'ять події або особи в інших формах (меморіальна, інформаційна дошка, бюст, тематична композиція тощо в інтер'єрі або на закритій території) й інформувати Комісію про прийняте рішення.

2.6. Після затвердження протоколу засідання Комісії голова направляє ініціаторам письмові повідомлення про рішення Комісії.

2.7. Після ухвалення та затвердження рішення Комісії управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради та відділ культури і туризму Кіровоградської міської ради в межах функціональних обов'язків готують відповідні проекти рішень виконавчого комітету та міської ради щодо встановлення пам'ятного знака.

2.8. Комісія має право також ініціювати та рекомендувати встановлення пам'ятних знаків із увічнення пам'яті видатних осіб і вшанування визначних історичних подій, що відбулися в місті, за рахунок коштів міського бюджету в рамках відповідних цільових програм.

III. Правила встановлення пам'ятних знаків

3.1. Пам'ятні знаки встановлюються, як правило, не раніше ніж через п'ять років після завершення історичної події чи смерті особи, пам'ять якої увічнюється.

Клопотання можуть розглядатися Комісією і до завершення цього терміну. В цьому випадку Комісія у своєму рішенні зазначає, що саме встановлення здійснюється у визначений абзацом першим цього пункту термін.

На осіб, удостоєних звання Героя України, «Почесний громадянин міста Кіровограда», обмеження по строках встановлення не розповсюджуються.

3.2. На згадку про видатну особу чи подію в межах міста може бути встановлено, як правило, тільки один пам'ятний знак – за колишнім місцем роботи або проживання, історичному місці події.

3.3. Якщо пам'ять особи вже увічнена в інших формах (присвоєння імені установі, найменування в його честь вулиці, скверу, встановлення пам'ятника, бюста), пам'ятний знак не встановлюється, за винятком випадків, коли рішення про встановлення пам'ятного знака приймається виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради, Кіровоградською міською радою, Кіровоградським міським головою з урахуванням особливої ваги історичної

події чи особливих заслуг особи, пам'ять якої увічнюється, перед Кіровоградом або Україною.

3.4. Встановлення меморіальних, інформаційних дощок здійснюється, як правило, за рахунок власних і (або) залучених коштів ініціатора увічнення.

3.5. Ініціатор увічнення утримує пам'ятний знак в належному стані, своєчасно проводить ремонт, захищає від пошкодження, руйнування або знищення.

3.6. У виняткових випадках, на підставі рекомендацій Комісії, меморіальні, інформаційні дошки можуть встановлюватися за рахунок коштів бюджету міста, в рамках відповідних цільових програм.

Начальник відділу культури і туризму

А.Назарець