

# УКРАЇНА

## Р І Ш Е Н Н Я

### ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 13 грудня 2016 року

№ 657

Про затвердження Тимчасового порядку видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб

Керуючись ст. 140 Конституції України, ст. 4 Європейської хартії місцевого самоврядування, ст. 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», враховуючи численні звернення громадян, які проживають в будинку по просп. Університетському, 21, щодо неможливості оформити державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям через відсутність довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, яку через бездіяльність не видає балансоутримувач будинку, виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

#### **В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Тимчасовий порядок видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, що додається.
2. Доручити відділу реєстрації місця проживання особи Кіровоградської міської ради видавати фізичним особам, які проживають в будинку по просп. Університетському, 21, довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.

Секретар міської ради

А.Табалов

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Кіровоградської міської ради  
13 грудня 2016  
№ 657

**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК**  
**видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому**  
**приміщенні/будинку осіб**

1. Тимчасовий порядок видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (далі – Тимчасовий порядок) визначає процедуру видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (далі – довідка), які проживають в будинку по просп. Університетському, 21 в м. Кропивницькому (далі – житловий будинок).

2. Тимчасовий порядок розроблено з урахуванням вимог Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 22 липня 2003 року № 204 «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги, та довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб».

3. Довідка видається відділом реєстрації місця проживання особи Кіровоградської міської ради.

4. Довідки видаються за формою, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 22 липня 2003 року № 204 «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги, та довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб».

5. Для отримання довідки власник (співвласник) житлового приміщення, інша зареєстрована у житловому будинку особа подає до відділу реєстрації місця проживання особи Кіровоградської міської ради заяву встановленого зразка (додаток 1 до Тимчасового порядку).

6. Для підтвердження задекларованих відомостей особа надає оригінали таких документів:

- документ про право власності на житло – для приватного житла (за наявності);

- паспорти зареєстрованих у житловому приміщенні осіб;

- свідоцтва про народження зареєстрованих у житловому приміщенні дітей;

- свідоцтво про шлюб або про розірвання шлюбу (в разі відсутності відповідних записів в документі, що посвідчує особу).

7. Відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в заяві, несе особа, яка звернулася за видачею довідки.

8. Працівник відділу реєстрації місця проживання особи Кіровоградської міської ради перевіряє достовірність даних щодо реєстрації місця проживання осіб, зазначених в заяві, та у разі:

- підтвердження зазначеної інформації, – готує довідку встановленої форми, до якої вносить дані осіб, зазначених у заяві;

- встановлення відсутності інформації про реєстрацію місця проживання осіб, зазначених у заяві, – готує та направляє матеріали на розгляд комісії зі встановлення факту проживання особи за адресою без реєстрації (далі – комісія) (додаток 2 до Тимчасового порядку).

9. Протягом 3 робочих днів комісія здійснює обстеження по факту проживання особи за адресою без реєстрації та готує акт (додаток 3 до Тимчасового порядку).

10. Для підтвердження факту проживання особи за адресою без реєстрації як джерело інформації можуть використовуватися квитанції про оплату житлово-комунальних послуг за останній місяць, де зазначено кількість проживаючих у житловому приміщенні осіб, покази сусідів, докази про спільне придбання майна як рухомого, так і нерухомого (чеки, квитанції, свідоцтва про право власності) тощо.

11. На підставі акта обстеження за фактом проживання особи за адресою без реєстрації працівник відділу реєстрації місця проживання особи Кіровоградської міської ради готує довідку встановленої форми.

12. У разі не підтвердження факту проживання в житловому приміщенні, працівник реєстрації місця проживання особи Кіровоградської міської ради письмово відмовляє заявнику у видачі довідки.

13. Довідка підписується заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, начальником відділу реєстрації місця проживання особи Кіровоградської міської ради та скріплюється печаткою виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

14. Видача довідки здійснюється впродовж десяти робочих днів.

Начальник юридичного управління

М.Смаглюк



Додаток 2  
до Тимчасового порядку видачі довідок  
про склад сім'ї або зареєстрованих у  
житловому приміщенні/будинку осіб

**СКЛАД  
комісії зі встановлення факту проживання особи за адресою без  
реєстрації**

Голова комісії  
заступник начальника Головного управління житлово-комунального  
господарства Кіровоградської міської ради

Члени комісії:  
працівник відділу реєстрації місця проживання особи Кіровоградської  
міської ради

працівник відділу ведення обліку житла Кіровоградської міської ради

працівник управління соціального захисту населення  
виконавчого комітету Кіровської районної у м. Кіровограді ради

Додаток 3  
до Тимчасового порядку видачі  
довідок про склад сім'ї або  
зареєстрованих у житловому  
приміщенні/будинку осіб

**АКТ**  
**обстеження за фактом проживання особи за адресою без реєстрації**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

м. Кропивницький

Комісія у складі:

---

---

---

---

За участі мешканців будинку по просп. Університетському, 21 (зазначається П.І.Б та № квартири)

---

---

---

---

Склали акт про те, що в квартирі № \_\_\_\_\_ по просп. Університетському, 21 без реєстрації фактично проживають особи:

| № з\п | Прізвище, ім'я, по батькові | Родинні стосунки                            | Дата народження | №, серія паспорта або свідоцтва про народження |
|-------|-----------------------------|---|-----------------|--|
|       |                             | уповноважений власник (співвласник, наймач) |                 |  |
|       |                             |   |                 |  |
|       |                             |   |                 |  |
|       |                             |   |                 |  |
|       |                             |   |                 |  |
|       |                             |   |                 |  |

Підписи членів комісії:

Підписи мешканців будинку:

---

---

---